



Załącznik nr 5

do Zapytania ofertowego

(Wzór)

Umowa

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości z siedzibą w: ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie,
NIP: 658-122-09-17, KRS 0000020058, reprezentowane przez: **Prezes Zarządu – Marek Mika**, zwane dalej **Zamawiającym**,
a

..... z siedzibą:,
NIP:, reprezentowany przez:, zwany dalej **Dostawca**

Na podstawie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności (ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4./FESW.08.03-IZ.00-0016/23) z dnia 16.05.2024 r. dotyczącego zakupu i dostawy sprzętu wykorzystywanego do zajęć w klasach mundurowych w ramach projektu „Młodzi na start” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 8. Edukacja na wszystkich etapach życia, Działanie 08.03 Wysoka jakość edukacji ponadpodstawowej ogólnej, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia stanowiącego doposażenie dotyczące klas mundurowych w Liceum Ogólnokształcącym im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie, ul. 11-Listopada 3, 28-200 Staszów, na które składa się:

- zestawy ratownicze- 4 sztuki
- deska stabilizacyjna- 5 sztuk
- zestaw szyn kramera- 2 sztuki
- kołnierz ortopedyczny- 25 sztuk
- nosze ratunkowe- 3 sztuki
- zestaw rurek gardłowo- nosowych – 5 kompletów
- rzutki ratownicze- 15 sztuk
- fantom resusci anna qcpr full body- 2 sztuki

Dostawca dostarczy urządzenia, o których mowa w pkt. 1 wraz z niezbędną dokumentacją (instrukcja obsługi, dokumentacja techniczna, karty gwarancyjne, świadectwa wiarytelności, certyfikaty zgodności itp.) do wskazanej szkoły.

2. Dostawca zapewnia, że wszystkie urządzenia, które są przedmiotem niniejszej umowy, posiadają aktualne certyfikaty zgodności, atesty lub inne dokumenty, podlegające przekazaniu Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru urządzeń.
3. Dostawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu przez niniejszą umowę obowiązki przy zachowaniu wszelkiej staranności oraz zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej.
4. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność danych dostarczonych Dostawcy w celu wykonania zadań określonych w pkt 1-3.



§ 2 Zobowiązania stron

1. Dostawca zobowiązuje się w niniejszej Umowie w szczególności do:
 - 1) Dostarczenia towaru będącego przedmiotem zamówienia identycznego pod względem specyfikacji i producenta, zgodnego ze złożoną w dniu r. ofertą.
 - 2) Dostarczenia przedmiotu umowy, na własny koszt i na własne ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do chwili wydania Zamawiającemu, na adres szkoły tj. Liceum Ogólnokształcącym im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie, ul. 11-Listopada 3, 28-200 Staszów .
 - 3) Dostawy asortymentu wyszczególnionego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wyłącznie w godzinach pracy Szkoły tj. od godz. 8.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku).
 - 4) Dostarczony przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych, odpowiadający normom jakościowym określonym we właściwych aktach prawnych.
 - 5) Dostawca odbierze asortyment niespełniający warunków umowy na swój koszt.
 - 6) Dostarczenia przedmiotu umowy zaopatrzonego w instrukcje (jeżeli dany towar taką instrukcję posiada), opis techniczny i kartę gwarancyjną, które będą w języku polskim.
2. Dostawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 z należytą starannością.
3. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy, sporządzając w tym celu 2 egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby reprezentujące obydwie strony.
4. Zamawiający i Dostawca są zobowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.

§ 3 Terminy

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ciągu 5 dni od podpisania umowy, nie później niż do dnia **31.05.2024r.**
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, we wskazanym w pkt 1. Terminie do szkoły: Liceum Ogólnokształcącym im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Staszowie, ul. 11-Listopada 3, 28-200 Staszów

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości **zł brutto** (słownie: złote).
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 będzie wypłacone na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowił będzie, podpisany bez uwag, protokół odbioru realizacji przedmiotu Umowy.
5. Strony ustalają, że płatność z tytułu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający zrealizuje przelewem na rachunek wskazany przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

§ 5 Odpowiedzialność odszkodowawcza stron

1. W wypadku odstąpienia przez Dostawcę od realizacji umowy z przyczyn będących po stronie Dostawcy, Dostawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary jest dopuszczalne.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Dostawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej wynoszącej 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki. Kara umowna naliczona



z tego tytułu nie mogą przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 1. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary jest dopuszczalne.

§ 6

Gwarancja

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego, licząc od daty uruchomienia przedmiotu umowy, przy czym nie krócej niż obowiązuje gwarancja producenta.
2. W przypadku wystąpienia wad urządzeń, Zamawiający winien zgłosić ten fakt Sprzedawcy nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia. Dostawca winien usunąć wady bezpłatnie w terminie 21 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia przesłanego faksem bądź listownie.
3. Naprawa urządzeń przez osoby trzecie bez autoryzacji Dostawcy powoduje utratę gwarancji.
4. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia spowodowane przez użytkownika w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczonymi instrukcjami obsługi i konserwacji.
5. Gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia sprzętu.
6. Dostawca gwarantuje właściwą jakość użytych materiałów, a także właściwe wykonanie i zgodność z odpowiednimi normami.
7. Z gwarancji wyłączone są uszkodzenia spowodowane przez użytkownika w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczonymi instrukcjami obsługi i konserwacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dostawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym KSWP, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby pozwanego.
4. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą umowę są uprawnione do reprezentowania swojej firmy w zakresie objętym niniejszą umową.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
Załącznik nr 1: Kopia oferty Dostawcy z dnia r..
Załącznik nr 2: Obowiązek informacyjny KSWP
Załącznik nr 3 Aspekty społeczne
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził:

Sprawdził:

.....

.....

.....

.....

pieczęć i podpis Zamawiającego

pieczęć i podpis Dostawcy



Załącznik nr 2 Obowiązek informacyjny

Szanowni Państwo,

od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

Mając na względzie potrzebę jak najlepszej ochrony Państwa praw wynikających z nowych przepisów informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich, adres: ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie zarejestrowane w Sądzie Rejonowym Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000020058, NIP: 6581220917, REGON: 290592085, telefon: 41 375 14 55, zwane dalej „KSWP”.
2. W KSWP powołany został Inspektor Ochrony Danych. Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Stanisława Staszica 2A, 26-200 Końskie, adres e-mail: iod@kswp.org.pl. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej KSWP.
3. KSWP przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
 - ✓ dane identyfikacyjne (np. nazwisko, imiona, PESEL, NIP, Regon, data i miejsce urodzenia, płeć, narodowość),
 - ✓ dane teleadresowe (np. adres zamieszkania, e-mail, telefon),
 - ✓ dodatkowe dane dotyczące działalności zawodowej i wykształcenia.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez KSWP w następujących celach:
 - ✓ przedstawienia ofert KSWP, w tym podmiotów współpracujących z KSWP (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. f RODO),
 - ✓ zawarcia i wykonania umowy łączącej Pani/Pana z KSWP (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO),
 - ✓ realizacji przez KSWP czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: wystawiania, przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych, udzielania odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianych przepisami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO),
 - ✓ marketingu KSWP lub podmiotów współpracujących z KSWP (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - ✓ tworzenia zestawień, analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne KSWP (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - ✓ ustalenia i dochodzenia roszczeń przez KSWP w związku z prowadzoną działalnością, w tym windykacji, egzekucji wierzytelności lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec KSWP, przed organami ścigania, organami orzekającymi, w tym sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane dotyczące podmiotów współpracujących z KSWP są dostępne w siedzibie KSWP.

5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez KSWP:
 - ✓ podmiotom i organom, którym KSWP jest zobowiązane lub upoważnione udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od KSWP danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - ✓ agentom KSWP, agencjom reklamowym i innym podmiotom pośredniczącym w sprzedaży produktów i usług KSWP lub organizującym akcje marketingowe,
 - ✓ podmiotom obsługującym systemy informatyczne KSWP,
 - ✓ podmiotom świadczącym KSWP usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową działającym na zlecenie KSWP,
 - ✓ podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - ✓ podmiotom współpracującym z KSWP, w związku z usługami i produktami oferowanymi przez te podmioty.Informacja o podmiotach dostępna jest w siedzibie KSWP.

6. Pani/Pana dane osobowe obecnie nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Może się jednak okazać, że w czasie trwania umowy KSWP zdecyduje się na przekazanie danych poza EOG jednak wyłącznie w zakresie, na jaki pozwalać będzie prawo.



7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- ✓ przez czas wykonywania obowiązków, np. wystawienia faktury,
 - ✓ przez czas obowiązywania umowy zawartej z KSWP, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym KSWP wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - ✓ przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń przez KSWP w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec KSWP, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- W każdym momencie przetwarzania danych osobowych KSWP kieruje się zasadami ograniczenia celu, minimalizacji danych i ograniczonych okresów przetwarzania.
8. W związku z przetwarzaniem przez KSWP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
- ✓ prawo dostępu do danych osobowych,
 - ✓ prawo do sprostowania danych osobowych,
 - ✓ prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
 - ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - ✓ prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
 - ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - ✓ prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy KSWP będzie przetwarzało Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - ✓ prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w ust. 4 powyżej, dla:
- ✓ zawarcia i wykonania umowy zawartej z KSWP, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej z KSWP,
 - ✓ otrzymywania ofert lub marketingu produktów i usług oferowanych przez KSWP, w tym podmiotów współpracujących z KSWP, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych jest brak możliwości otrzymywania tych ofert lub marketingu produktów lub usług.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane przez KSWP w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.
11. W przypadku realizacji usług niestandardowych, w tym projektów unijnych KSWP występuje jako podmiot przetwarzający Pani/Pana dane osobowe, w tym dane wrażliwe (dotyczące m.in. stanu zdrowia, pochodzenia etnicznego), których administratorem są podmioty zewnętrzne, tj. Instytucje Zarządzające/Pośredniczące/Wdrażające poszczególne Programy Operacyjne Funduszy Europejskich w Perspektywie na lata 2014-2020 i 2021-2027 lub programy krajowe (m.in. Minister Cyfryzacji, Bank Gospodarstwa Krajowego, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).
12. Zasady opisane w niniejszym dokumencie będą stosowane od dnia 25 maja 2018 r. Tekst ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) znajdzie Pani/Pan na stronie: <https://www.giodo.gov.pl/pl/569/9276>.
13. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ochrony Pani/Pana danych osobowych w KSWP prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych KSWP, o którym mowa w ust. 2.

Aktualizacja, dnia 23.11.2022 r.



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O PRZESTRZEGANIU ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH

Ja niżej podpisany(-a) prowadzący działalność
gospodarczą pod nazwą / działając w imieniu i na rzecz*
..... jako osoba uprawniona / osoby
uprawnione do jej reprezentacji *

oświadczam, że:

- a) Przestrzegam przepisy dotyczące warunków pracy, takich jak czas pracy, płace, bezpieczeństwo i higiena pracy. Przestrzegam obowiązujące przepisy i standardy.
- b) Przestrzegam etyczne standardy biznesowe i nie stosuję nieuczciwych praktyk, takich jak korupcja czy wyzysk pracowników.
- c) Zapewnię sprzęt spełniający wszelkie wymagane prawem normy jakości i bezpieczeństwa.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i własnoręczny podpis Oferenta