



Załącznik nr 7
Wzór umowy

UMOWA Nr .../Pionier/2024

zawarta w dniu w Przemyślu,

pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Przemyskiej z siedzibą w Przemyślu, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl,
NIP: 7952073317, REGON: 040038655,
reprezentowaną przez **Ks. Artur Janiec – Dyrektor**

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

łącznie zwanymi dalej „STRONAMI”.

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr 1/PIONIER/2024 z dnia 16 maja 2024 r. dotyczącego **przeprowadzenia usługi szkoleniowej z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanów” dla Uczestników Projektu „Pionier- rozwój i wzmacnianie potencjału sektora ekonomii społecznej”** w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet VII „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie 7.16 Ekonomia społeczna, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEPK.07.16-IP.01-0003/23-00 z dnia 28 grudnia 2023 r.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z zasadą konkurencyjności, której obowiązek stosowania wynika z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.
4. Oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe nr 1/PIONIER/2024 z dnia 16 maja 2024 r., stanowią załączniki do niniejszej Umowy stanowiące jej integralną część.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi szkoleniowe z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanów” dla Uczestników Projektu „Pionier- rozwój i wzmacnianie potencjału sektora ekonomii społecznej”,** obejmującą zapewnienie:
 - a) co najmniej 2 trenerów,
 - b) sali szkoleniowej,
 - c) cateringu dla Uczestników/czek,
 - d) materiałów edukacyjnych dla Uczestników/czek,
 - e) należytego dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów,- na zasadach szczegółowo określonych Zapytaniem ofertowym nr 1/PIONIER/2024 z dnia 16 maja 2024 r. oraz niniejszą Umową.
2. Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników/czki wiedzy praktycznej w zakresie zakładania, rozwijania oraz pracy w PS, w tym opracowania biznesplanu dla przedsiębiorstwa



społecznego. Rezultatem przeprowadzonych szkoleń będzie wypracowanie koncepcji (założeń) oraz biznesplanu dla PES/PS. Założenie to pozwoli na efektywną pracę z Uczestnikami/czkami Projektu.

3. Minimalny zakres tematyczny szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:
 - powoływanie podmiotów ekonomii społecznej (PES) z uwzględnieniem form prawnych – 4h
 - uzyskiwanie statusu przedsiębiorstwa społecznego (PS) – 4h
 - prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w obszarze ekonomii społecznej – 3h
 - zarządzanie organizacją – 3h
 - planowanie strategiczne – 2h
 - tworzenie Biznesplanu i jego realizacja – 4h
 - zagadnienia marketingowe – 2h
 - tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii – 2h
 - działania reintegracyjne PES – 2h
 - świadczenie usług społecznych przez PES – 2h
 - zobowiązania księgowo-podatkowe – 4h
- Łącznie zagadnienia określone w ust. 3 powyżej powinny obejmować 32 godziny lekcyjne (1 godzina lekcyjna = 45 min. zajęć).
4. Zakres tematyczny szkoleń powinien być przeprowadzony w kolejności ustalonej przez Strony.
5. Planowana liczba osób objętych szkoleniami: 200 osób.
6. Liczebność grup szkoleniowych: planowane jest uruchomienie 8 grup szkoleniowych po maksymalnie 25 osób w każdej grupie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczebności grup szkoleniowych, przy czym jedna grupa szkoleniowa liczyć będzie minimum 15 osób. W związku ze specyfiką projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób objętych szkoleniami, jednak minimalna łączna ilość osób uczestniczących w szkoleniach nie może być niższa niż 120 osób (15 osób w każdej grupie szkoleniowej).
7. Liczba dni szkolenia dla każdej grupy: 4 dni robocze (1 grupa szkoleniowa) x 8 godzin lekcyjnych/1 dzień.
8. Liczba godzin przypadająca na jednego Uczestnika/czkę: 32 godziny lekcyjne (1 godzina lekcyjna = 45 minut zajęć).
9. Planowana łączna liczba godzin szkolenia objętych niniejszym zapytaniem: 256 godzin lekcyjnych (8 grup x 4 dni robocze x 8 godzin lekcyjnych).
10. Szczegółowy harmonogram czasowy szkolenia:
 - 10.1 Szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku.
 - 10.2 Szkolenia będą realizowane w wymiarze min. 6 godzin zegarowych dziennie, a max. 8 godzin zegarowych dziennie, w przedziale czasowym od 8:00 do 20:00
 - 10.3 Harmonogram czasowy szkolenia musi spełniać następujące wymagania:
 - Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
 - W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
 - W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.
 - 10.4 W trakcie dnia szkoleniowego, Wykonawca zorganizuje Uczestnikom/czkom regularne przerwy kawowe obejmujące poczęstunek, a w nim co najmniej: kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, woda lub inne zimne napoje oraz ciastka i owoce oraz jedną przerwę obiadową (dwa dania z napojem).
 - 10.5 Wykonawca uwzględni specjalne wymagania Uczestników/czek co do diety (np. bez glutenu, laktozy, dieta dla diabetyków, wegetariańska, wegańska itp.) zgłoszone przed szkoleniem przez Zamawiającego w przypadku szczególnego zapotrzebowania zgłoszonego przez osoby biorące udział w szkoleniach.
11. Forma realizacji szkoleń:
 - 11.1 Szkolenia realizowane będą w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem ust. 11.2 poniżej.
 - 11.2 Usługi szkoleniowe w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii, stanem klęski żywiołowej/ wyjątkowym/



wojennym, mogą być realizowane również w formule zdalnej z wykorzystaniem szkoleń on-line i zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form zdalnych.

12. Miejsce realizacji szkoleń (stacjonarnych):

12.1 Szkolenia będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego, subregion IV, powiatów: jarosławski, lubaczowski, przeworski, łańcucki, leżajski, przemyski. m. Przemysł zgodnie z potrzebami Uczestników Projektu.

12.2 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sale na szkolenia na ww. obszarze, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przez Zamawiającego.

12.3 Miejsce realizacji szkoleń musi być dostępne dla osób korzystających z komunikacji publicznej.

12.4 Ustalenie lokalizacji organizacji poszczególnych szkoleń następować będzie indywidualnie dla każdego szkolenia - w miejscowości najbardziej dogodnej dla wyłonionych Uczestników/czek Projektu stanowiącej daną grupę szkoleniową, na drodze porozumienia Stron.

12.5 Miejsce realizacji szkoleń musi znajdować się w budynkach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami, w których wejście do budynku znajduje się na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych. Na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością muszą znajdować się przystosowane toalety. Na korytarzach nie powinny znajdować się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób niewidomych.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością, na wysokim poziomie merytorycznym i technicznym.

14. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.

15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się realizując przedmiot umowy, jak za działania i zaniechania własne.

17. W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę lub osobę, którą Wykonawca posługuje się realizując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia całej szkody, którą w związku z tym faktem poniósł Zamawiający.

18. Przy wykonywaniu zlecenia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłaszane przez Zamawiającego uwagi i wskazówki w zakresie uzasadnionym jego charakterem. Jeżeli Wykonawca wykonuje pracę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu realizacji zlecenia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację zlecenia innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

19. Wykonawca zobowiązuje się do informowania niezwłocznie Zamawiającego lub jego przedstawicieli o pojawiających się problemach i innych kwestiach istotnych dla realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia.

20. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności zbywać wiarygodności wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Trenerami kierowanym przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie z treścią złożonej oferty, są:

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, za wyjątkiem osób wskazanych w ofercie złożonej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 1/PIONIER/2024 z dnia 16 maja 2024 r., określonych powyżej.

3. Wykonawca zapewni co najmniej dwóch trenerów do realizacji szkoleń, aby możliwe było wypracowanie koncepcji (założeń) oraz biznesplanu dla PES/PS. Założenie to pozwoli na efektywną pracę z Uczestnikami/czkami Projektu.



4. Trener skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać co najmniej następujące kompetencje:

- potrafi rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenia, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkoleń oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkoleń,
- potrafi przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
- potrafi zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
- potrafi rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
- posiada umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
- posiada niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych,
- dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniami oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi potrzebnymi do realizacji programu szkoleń.

5. Niezależnie od powyższego, wszyscy trenerzy kierowani do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, muszą spełniać warunki określone w pkt. IV.1 Zapytania ofertowego nr 1/PIONIER/2024 z dnia 16 maja 2024 r.

§ 4

1. Termin wykonania zamówienia (termin przeprowadzenia szkoleń): w przedziale czasowym od dnia podpisania umowy do 30 września 2027 r., przy założeniu, że planowana jest realizacja w następujących latach następującej liczby szkoleń:
 - 2024 r. – 2 (II i III kwartał)
 - 2025 r. – 2 (I i III kwartał)
 - 2026 r. – 2 (I i III kwartał)
 - 2027 r. – 2 (I i III kwartał)
2. Ustalenie konkretnych terminów przeprowadzenia poszczególnych szkoleń oraz ich lokalizacji następować będzie na drodze porozumienia Stron.
3. Realizacja każdego ze szkoleń potwierdzona zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
4. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze Przedmiotu Umowy zgłosi wady lub przedstawi uzasadnione uwagi do przekazanych dokumentów, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad i uwzględnienia uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zasada uregulowana w zdaniu poprzednim ma również zastosowanie w przypadku zgłoszenia wad lub uzasadnionych uwag do wykonanego przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy w terminie późniejszym.
5. Jeżeli okaże się, że wady lub uwagi są następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do ich niezwłocznego usunięcia na własny koszt i własne ryzyko.
6. Gdy wady usunąć się nie dadzą, albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim terminie, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać od Wykonawcy zwrotu wypłaconego wynagrodzenia za wadliwie wykonany Przedmiot Umowy.
7. Wykonawca wskazuje jako Koordynatora odpowiedzialnego za współpracę przy wykonaniu zlecenia, w szczególności za właściwy przepływ informacji:, e-mail:, telefon:

§ 5

1. Szkolenia będą monitorowane. Wdrożone zostaną mechanizmy zapewniania jakości szkoleń, obejmujące co najmniej ewaluację szkoleń.



2. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń zgodnie ze:
 - a) Standardami dostępności i koncepcją uniwersalnego projektowania, w szczególności poprzez przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej/papierowej; przystosowanie infrastruktury miejsc szkoleń dla osób niepełnosprawnych ruchowo; zapewnienie dostępności miejsc szkoleń dla osób korzystających z komunikacji publicznej; zapewnienie spełnienia innych specjalnych potrzeb Uczestników/czek.
 - b) Zasadą zrównoważonego rozwoju, w szczególności poprzez wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla Uczestników/czek z zastosowaniem druku obustronnego; prowadzenie korespondencji w wersji elektronicznej.
 - c) Zasadą równych szans i niedyskryminacji, w szczególności poprzez umożliwienie pełnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkim osobom.
 - d) Zasadą równych szans kobiet i mężczyzn, w szczególności poprzez przygotowanie materiałów szkoleniowych w sposób neutralny, z użyciem języka wrażliwego na płeć; niewyróżniający żadnej z płci.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia, do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.
4. Przy zapewnieniu usług cateringowych dla Uczestników/czek, Wykonawca zobowiązany jest do zamawiania towarów lub usług, których oddziaływanie na środowisko w trakcie ich cyklu życia jest mniejsze w porównaniu do towarów i usług o identycznym przeznaczeniu, jakie zostałyby zamówione w innym przypadku.
5. Metody i rezultaty kształcenia
 - 5.1 Realizacja wsparcia szkoleniowego, kierowanego do Uczestników/czek projektu powinna obejmować dobór odpowiednich metod nauczania pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowanie do pracy w PS, w tym tworzenie biznesplanu”. W efekcie Uczestnicy/czki powinni nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności, które będą wykorzystywać w trakcie zakładania i rozwijania prowadzonego przedsiębiorstwa społecznego.
 - 5.2 Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące Uczestników/czki metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do poziomu, specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te muszą być adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki i sytuacji grupy szkoleniowej. Szkolenia muszą być dostosowane do poziomu wiedzy Uczestników/czek.
 - 5.3 Rezultatem przeprowadzonych szkoleń będzie zdobycie przez Uczestników/czki Projektu wiedzy niezbędnej do założenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu oraz ubiegania się w ramach projektu o wsparcie finansowe na rozpoczęcie prowadzenia PS w Projekcie.
6. Sale szkoleniowe
 - 6.1 Szkolenie musi odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się.
 - 6.2 Sale szkoleniowe muszą zapewniać Uczestnikom/czkom warunki zgodne z zasadami BHP (powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie itp.) oraz odpowiadać potrzebom grupy docelowej, a w przypadku osób niepełnosprawnych, położenie sali oraz infrastruktura muszą umożliwiać samodzielny dostęp dla takich osób.
 - 6.3 Do realizacji szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednio oświetloną, przestronną salę z dostępem do Internetu, wyposażoną w odpowiednią ilość stolików/ biurek i krzeseł po jednym dla każdego Uczestnika/czki szkolenia, stół/biurko i krzesło dla trenera oraz projektor multimedialny, ekran, białą tablicę lub flipchart. Uczestnicy/czki w trakcie szkoleń mają mieć zapewniony dostęp do węzła sanitarnego.
 - 6.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki realizacji szkoleń dla osób niepełnosprawnych.
7. Program szkolenia i materiały szkoleniowe:



- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować szczegółowy Program szkolenia oraz zapewnić dla wszystkich Uczestników/czek odpowiednie Materiały szkoleniowe związane z przedmiotem szkolenia.
- 7.2 Wykonawca prześle szczegółowy Program szkolenia oraz Materiały szkoleniowe do akceptacji Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem pierwszego szkolenia.
- 7.3 Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
- a) tematykę zajęć,
 - b) harmonogram realizacji zajęć wraz z wymiarem czasowym zajęć, wskazaniem imienia i nazwiska trenera prowadzącego poszczególne części szkolenia/bloki tematyczne,
 - c) wykorzystywane metody szkoleniowe,
 - d) opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać Uczestnikom/czkom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić Uczestnik/czka, który/a ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
- 7.4 Szkolenia realizowane będą na podstawie materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę.
- 7.5 Materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę powinny obejmować:
- a) prezentację multimedialną w formacie PowerPoint (min. 80 slajdów) oraz
 - b) materiały dodatkowe (np. akty prawne, poradniki, przewodniki, wzory dokumentów).
- 7.6 Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
- 7.7 Materiały szkoleniowe powinny zostać przygotowane w sposób dostępny i udostępnione w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA.
- 7.8 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Uczestnikom/czkom harmonogramu realizacji zajęć w wersji papierowej. Pozostałe materiały szkoleniowe zostaną przekazane Uczestnikom/czkom w formie elektronicznej.
8. Weryfikacja obecności na szkoleniu:
- 8.1 Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności Uczestnika/czki na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia każdej nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach (dopuszczalna absencja wynosi max. 20% całkowitego czasu trwania szkolenia), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez Uczestnika/czkę podczas szkolenia.
- 8.2 Wykonawca zobowiązany będzie do wydania Uczestnikom/czkom Szkolenia dokumentu / zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu” wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- 8.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniach innych osób niż osoby skierowane przez Zamawiającego.
9. Dokumentacja szkoleniowa:
- Wykonawca ma obowiązek prowadzić i przekazać Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej, dokumentację szkoleniową, w tym: program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe), materiały szkoleniowe (drukowane i na pendrive), listy obecności i odbioru poczęstunku, kopie dokumentów/zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia (zawierających tematykę i wymiar czasowy szkolenia), ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia.
- Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez Uczestników/czek szkolenia maksymalnie w ciągu godziny lekcyjnej od rozpoczęcia zajęć.**
10. Dodatkowe obowiązki związane z realizacją zamówienia:
- 10.1 Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczania wykorzystywanych materiałów, sal oraz budynków, w których realizowana będzie usługa organizacji szkoleń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w myśl Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich



na lata 2021-2027, w tym do informowania Uczestników/czek projektu o źródłach finansowania szkolenia.

10.2 Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia przeprowadzenia, przez Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (WUP), instytucje kontrolne wyznaczone przez WUP lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego przez Wykonawcę oraz zapewnienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane).

§ 6¹

1. Z uwagi na spełnienie przez Wykonawcę dodatkowo punktowanego kryterium Aspekt społeczny, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy (na zasadzie art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy Prawo Zamówień Publicznych), które wpisują się w jedną z poniższych grup:
 - a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
 - e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - f) innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Spełnienie Aspektu społecznego oznacza konieczność zaangażowania (np. na umowę o pracę /umowę cywilno-prawną) przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia minimum 1 osoby spełniającej w/w warunki. Wykonawca powinien zatrudnić ww. osobę w terminie do 7 dni od podpisania niniejszej umowy i kontynuować zatrudnienie przez cały okres realizacji zamówienia (do czasu ukończenia ostatniego szkolenia objętego zamówieniem).
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnianie ww. wymogu w terminie do 10 dni od podpisania niniejszej umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy
4. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę aspektu społecznego, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

¹ Wykreślić jeśli nie dotyczy.



5. Wyniki ewentualnej kontroli, o której mowa w ust. 4 pkt c), zawarte zostaną w sporządzonym przez Zamawiającego, Protokole kontroli.
6. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli okaże się, że Wykonawca nie spełnia wymagań dotyczących aspektu społecznego przez wymagany okres realizacji zamówienia na wyżej określonych warunkach, Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto od łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7

1. Całkowita maksymalna wartość przedmiotu umowy za przeprowadzenie 8 szkoleń z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu” dla Uczestników Projektu, obejmująca: zapewnienie trenerów, zapewnienie sal szkoleniowych, cateringu oraz materiałów edukacyjnych, wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100), tj. zł netto plus VAT ...% w wysokości, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena jednostkowa za przeprowadzenie 1 szkolenia z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu” w wymiarze 32 godz. lekcyjnych dla 1 (jednej) grupy szkoleniowej, obejmująca: zapewnienie trenerów, sali szkoleniowej, cateringu i materiałów edukacyjnych wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto 00/100), tj. zł netto plus VAT ...% w wysokości, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
5. Płatność nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę, czyli za przeprowadzone szkolenia z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu” dla jednej grupy szkoleniowej.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za realizację zaplanowanej liczby szkoleń, jeśli nie wszystkie szkolenia się odbędą.
7. Jednostką rozliczeniową będzie iloczyn liczby przeprowadzonych szkoleń i stawki jednostkowej za przeprowadzenie jednego szkolenia z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu” określonej w ofercie.
8. Zapłata za zrealizowane zamówienie dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.
10. Faktura będzie wystawiana po zakończeniu przeprowadzonego pojedynczego szkolenia, trwającego 32 godziny lekcyjne.
11. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu, zamówień uzupełniających na usługi tego samego rodzaju co przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamówienie uzupełniające będzie dotyczyło przedmiotu zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego - do wysokości nieprzekraczającej łącznie 50% zamówienia podstawowego.

§ 8

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności do opracowanych materiałów edukacyjnych, zwanych dalej „Utworem”.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust 1 uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem, w kraju i za granicą.



3. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:

- trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
- publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
- rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
- nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
- prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
- prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
- prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

4. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania przez Wykonawcę Utworu. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono Utwór.

5. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu, na innych polach eksploatacji niż określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 7 dni zawrą umowę nieodpłatnie przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego - na warunkach takich jak określone w umowie na realizację przedmiotowego zamówienia.

6. Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że Utwory wykonane i dostarczone Zamawiającemu w ramach przedmiotowego zamówienia, będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą służyć mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:



- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 3) za niezrealizowanie poszczególnych szkoleń zgodnie z Harmonogramem czasowym szkolenia (dla danej grupy szkoleniowej) określonym niniejszą Umową - w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każde szkolenie niezrealizowane zgodnie z Harmonogramem czasowym szkolenia;
 - 4) za niezrealizowanie poszczególnych szkoleń zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym terminem przeprowadzenia szkoleń (dla danej grupy szkoleniowej) - w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każde szkolenie niezrealizowane zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym terminem przeprowadzenia poszczególnych szkoleń;
 - 5) w przypadku wykonania przedmiotu umowy przez osoby inne, niż określone w Ofercie i niniejszej Umowie lub na które Zamawiający nie wyraził uprzedniej pisemnej zgody – każdorazowo w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1,
 - 6) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 7) w przypadku gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli okaże się, że Wykonawca nie spełnia wymagań dotyczących aspektu społecznego przez wymagany okres realizacji zamówienia - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1².
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
 3. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonej karą umowną.
 6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu do wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sytuacji pojawiających się potrzeb i konieczności wprowadzenia zmian podczas realizacji zamówienia, dopuszcza się zmiany w zakresie: zmiany terminu realizacji zamówienia, zmiany liczby godzin szkolenia (zmniejszenie lub zwiększenie), zmiany liczby grup szkoleniowych (zmniejszenie lub zwiększenie), zmiany ilości szkoleń (zmniejszenie lub zwiększenie), zmiany osoby trenera na osobę o kwalifikacjach nie niższych niż osoba pierwotnie wskazana w ofercie, wprowadzenie dodatkowego trenera do realizacji zamówienia spełniającego wymagania

² Jeśli dotyczy.



niniejszego zapytania, zmiany formy usługi szkoleniowej – na zdalną z wykorzystaniem szkoleń on-line – w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- zmiany harmonogramu realizacji projektu,
- zmiany liczby Uczestników/czek projektu (zmniejszenia lub zwiększenia),
- wystąpienia siły wyższej polegającej na nieprzewidzianych wydarzeniach będących poza kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia a także jego skutków;
- zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających wpływ na realizację projektu, w tym dokumentów programowych Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- zaistnienia innych przyczyn od Zamawiającego niezależnych lub wynikających z działania siły wyższej – w tym ze stanu zagrożenia epidemiologicznego/stanu epidemicznego, kataklizmów, państwowego zakazu organizowania spotkań grupowych, stanem klęski żywnościowej/wyjątkowym/wojennym itp.,
- wystąpienia zdarzeń losowych lub ważnych powodów osobistych uniemożliwiających realizację zamówienia przez trenera wskazanego w ofercie lub wystąpienia sytuacji uniemożliwiających realizację danego szkolenia przez trenera wskazanego w ofercie.

3. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku:

- ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość wydatków objętych rezygnacją,
- zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu ofertowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT.

4. Warunkiem zmiany Umowy jest pisemne powiadomienie w terminie trzech dni kalendarzowych od momentu zaistnienia powyższych okoliczności, o zaistnieniu przesłanek uzasadniających wprowadzenie zmiany zawartej Umowy.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 24 maja 2018 r. Poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wszelkie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje i metody programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, plany, projekty, bazy danych, stanowią tajemnicę Zamawiającego.
3. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Zamawiającego, które są znane Wykonawcy lub do których Wykonawca ma dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. W czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w powyższych punktach w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób nie powielać tych informacji lub nie zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powielaniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji.



5. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w zabezpieczeniu materiałów i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy przed nieuprawnionym dostępem do nich przez osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości świadczonych usług w ramach realizacji projektu.
7. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 6, Wykonawca zapewnia kontrolującemu prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane ze świadczonymi usługami w ramach realizacji projektu, jak i niezwiązane z realizacją projektu, przez cały okres ich przechowywania, tj. do dnia 31 grudnia 2039r
8. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu świadczonych usług w ramach realizacji projektu lub innym miejscu związanym ze świadczonymi usługami w ramach realizacji projektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacje o kontrolach realizacji projektu prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie oraz uprawnione podmioty, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jak i zasad poufności i obowiązków związanych z poddaniem kontroli prawidłowości świadczonych usług przez trenerów wskazanych do realizacji zamówienia na warunkach określonych niniejszą Umową.

§ 12

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny względem Zamawiającego za prawidłowość i rzetelność wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się w tym zakresie do zachowania pełnej staranności.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się realizując przedmiot umowy, jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę lub osobę, którą Wykonawca posługuje się realizując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia całej szkody, którą w związku z tym faktem poniósł Zamawiający.
4. W przypadku wysunięcia jakichkolwiek roszczeń lub wszczęcia przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek postępowań sądowych, opartych na zdarzeniach, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie podjąć wszelkie działania zmierzające do odparcia tych roszczeń, jak również przystąpić do takich postępowań po stronie Zamawiającego, i podjąć wszelkie starania zmierzające do rozstrzygnięcia takich postępowań na korzyść Zamawiającego, a w szczególności, o ile okaże się to możliwe, zwolnić Zamawiającego od udziału w sprawie.
5. Każdorazowo, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, jak również zobowiązany jest do udzielenia szczegółowych informacji związanych z realizacją umowy.

§ 13

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązywania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wywiązuje się z postanowień objętych niniejszą umową, w szczególności, gdy realizuje przedmiot umowy niezgodnie



- z ustalonymi warunkami lub zleca wykonanie usług będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie i niniejszej Umowie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
- b) Wykonawca wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 5 dni od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu;
- c) Wykonawca odstąpi od realizacji zamówienia;
- d) Wykonawca w inny sposób naruszy istotne postanowienia niniejszej Umowy;
- e) Wykonawca straci wiarygodność lub zdolność do realizacji zamówienia, w szczególności, w przypadku negatywnych ocen ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia uzupełnionych przez Uczestników szkolenia;
- f) działania kontrolujące usługi realizowane przez Wykonawcę prowadzone przez Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie lub inne podmioty uprawnione do kontroli wykazują poważne uchybienia w sposobie ich realizacji,
- g) utraty przez Zamawiającego celu świadczenia przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu zostanie rozwiązana.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowane i udokumentowane usługi przeprowadzenia szkolenia do dnia rozwiązania umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Zamawiający poniósł w wyniku rozwiązania Umowy, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, w szczególnych przypadkach m.in. takich, jak:
- a) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień wynikających z niniejszej umowy;
 - c) powstanie stanu zagrożenia upadłości lub rozwiązania/likwidacji firmy Wykonawcy;
 - d) opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy;
 - e) działania siły wyższej.
- terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
- a) przedmiot umowy dotyczy projektu „Pionier- rozwój i wzmacnianie potencjału sektora ekonomii społecznej” realizowanego przez Zamawiającego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet VII „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie 7.16 Ekonomia społeczna, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEPK.07.16-IP.01-0003/23-00 z dnia 28 grudnia 2023r.,
 - b) nieterminowe czy nienależyte wykonanie umowy, a także niewykonanie umowy może narazić Zamawiającego na utratę przekazanej Zamawiającemu części dofinansowania.
6. Jeżeli na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy, a w szczególności zaniechania realizacji umowy lub nienależytego wykonywania umowy, dofinansowanie o którym mowa w ust. 5a powyżej nie zostanie przyznane, zostanie cofnięte lub Zamawiający zobowiązany będzie do zwrotu całości lub części dofinansowania, Wykonawca niezależnie od zastrzeżonych kar umownych zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wartości utraconej części dofinansowania oraz utraconych przez Zamawiającego z tego tytułu korzyści. Nie wyłącza to również prawa Zamawiającego do żądania przez Zamawiającego od Wykonawcy ewentualnych kar i odsetek nałożonych na Zamawiającego w związku z niezrealizowanym projektem w określonym czasie i zakresie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy.

§ 14



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny*.
2. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy i w związku z jej wykonaniem rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) **Oświadczenie aspekt społeczny – jeśli dotyczy** (wzór) - załącznik nr 1.
 - 2) **Protokół odbioru usługi** (wzór) - załącznik nr 2.
 - 3) **Oferta Wykonawcy** - załącznik nr 3.
 - 4) **Zapytanie ofertowe nr 1/PIONIER/2024** - załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Załącznik nr 1

..... dnia
/miejscowość, data/

WZÓR

OŚWIADCZENIE ASPEKT SPOŁECZNY

Oświadczam, że przy realizacji przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym nr 1/PIONIER/2024 dotyczącym przeprowadzenia szkoleń pt. „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanów” dla Uczestników Projektu pn. „Pionier- rozwój i wzmacnianie sektora ekonomii społecznej” zostało zaangażowanych osoba/osób na (np. na umowę o pracę /umowę cywilno-prawną) przez Wykonawcę/Podwykonawcę zamówienia, która/e wpisuje/ą się w jedną z poniższych grup (na zasadzie art. 96 ust. 2 pkt. 2)

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, f) innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Jednocześnie oświadczam, że z ww. osoba/y zatrudniona/e została/y w dniu, tj. w terminie do 7 dni od podpisania umowy, a zatrudnienie kontynuowane będzie przez cały okres realizacji zamówienia (do czasu ukończenia ostatniego szkolenia objętego zamówieniem).

.....
/podpis Wykonawcy/



Załącznik nr 2

..... dnia
/miejscowość, data/

WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI
przeprowadzenia usługi szkoleniowej z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz
przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanów” dla Uczestników Projektu
„Pionier- rozwój i wzmacnianie potencjału sektora ekonomii społecznej”

zrealizowanej w ramach Umowy zlecenie nr
NR .../Pionier/2024

zawartej w dniu w Przemyślu, pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Przemyskiej z siedzibą w Przemyślu, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl,
NIP: 7952073317, REGON: 040038655,
reprezentowaną przez **Ks. Artur Janiec – Dyrektor**
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
a

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,
łącznie zwanymi dalej „STRONAMI”.

1) Wykonawca w dniu **przeprowadził usługę szkoleniową z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanów” dla Uczestników Projektu „Pionier- rozwój i wzmacnianie potencjału sektora ekonomii społecznej”** w wymiarze 32 godz. lekcyjnych dla 1 (jednej) grupy szkoleniowej, obejmującą: zapewnienie trenerów, sali szkoleniowej, cateringu i materiałów edukacyjnych - w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet VII „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie 7.16 Ekonomia społeczna, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEPK.07.16-IP.01-0003/23-00 z dnia 28 grudnia 2023 r.

2) Zamawiający i Wykonawca zgodnie stwierdzają, że ww. usługa zrealizowana została zgodnie/niezgodnie* z zapisami Umowy.

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu zrealizowanej usługi (jeśli dotyczy):
.....

3) Za wykonaną usługę przeprowadzenia jednego szkolenia z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu”, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych 00/100).

4) Protokół podpisali:

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

W imieniu WYKONAWCY:

.....
Data, podpis Zamawiającego

.....
Data, podpis Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

*- niewłaściwe skreślić