



Rzeszów, dnia 16 maja 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/PIONIER/2024

**dotyczące przeprowadzenia usług szkoleniowych z zakresu „Zakładania i rozwijania PS¹
oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanów”
dla Uczestników/czek Projektu
„Pionier- rozwój i wzmacnianie potencjału sektora ekonomii społecznej”**

I. Zamawiający:

Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952073317,
REGON: 040038655,
tel. 16 676 90 60
e-mail: przemysl@caritas.pl
adres strony: caritas.przemyska.pl

II. Postanowienia ogólne:

1. W związku z realizacją projektu „Pionier - rozwój i wzmacnianie potencjału sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet VII „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie 7.16 Ekonomia społeczna, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEPK.07.16-IP.01-0003/23-00 z dnia 28 grudnia 2023r., przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl (Lider) w Partnerstwie z Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl (Partner) oraz Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20a, 35-036 Rzeszów (Partner), **Zamawiający – Caritas Archidiecezji Przemyskiej, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia dotyczącego przeprowadzenia usług szkoleniowych z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanów” dla Uczestników/czek Projektu „Pionier-rozwoj i wzmacnianie potencjału sektora ekonomii społecznej”.**
2. Celem projektu jest rozwój i wzmocnienie sektora Ekonomii Społecznej, poprzez udzielenie dofinansowania na 280 miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych, utworzenie i wsparcie przedsiębiorstw społecznych, powołanie grup inicjatywnych oraz usługi szkoleniowo-doradcze, realizowane na terenie woj. podkarpackiego (powiaty subregionu IV: jarosławski, lubaczowski, przeworski, łańcucki, leżajski, przemyski, m. Przemyśl). Projekt ma na celu rozwój i wzmocnienie potencjału podmiotów ekonomii społecznej, ukierunkowane w szczególności na wzrost zatrudnienia i aktywności społecznej osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym na terenie subregionu IV.
3. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Zamawiający przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, działając w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
5. Rezultatem przeprowadzonych szkoleń będzie opracowanie koncepcji w zakresie utworzenia PS oraz biznesplanu przez osoby fizyczne będące Uczestnikami/czkami Projektu, które zamierzają wnioskować o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy w nowym PS lub PES przekształcającym się w PS.

¹ PS- Przedsiębiorstwo społeczne - podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.



6. Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem obowiązującej zasady konkurencyjności określonej w **Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.**
7. Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się przepisów *ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych*.
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny*, jeżeli postanowienia Zapytania ofertowego nie stanowią inaczej.
9. **Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:**
- strona internetowa: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
10. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kody CPV:**
- 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

III. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa.
2. **Przedmiotem zamówienia jest** przeprowadzenie szkoleń z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu” dla maksymalnie 200 Uczestników/czek Projektu poprzez zapewnienie:
 - a) co najmniej 2 trenerów,
 - b) sali szkoleniowej,
 - c) cateringu dla Uczestników/czek,
 - d) materiałów edukacyjnych dla Uczestników/czek,
 - e) należytego dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów,- na zasadach szczegółowo określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym.
3. **Celem szkolenia** jest nabycie przez Uczestników/czki wiedzy praktycznej w zakresie zakładania, rozwijania oraz pracy w PS, w tym opracowania biznesplanu dla przedsiębiorstwa społecznego. Rezultatem przeprowadzonych szkoleń będzie wypracowanie koncepcji (założeń) oraz biznesplanu dla PES/PS. Założenie to pozwoli na efektywną pracę z Uczestnikami/czkami Projektu.
4. **Minimalny zakres tematyczny szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:**
 - powoływanie podmiotów ekonomii społecznej (PES) z uwzględnieniem form prawnych – 4h
 - uzyskiwanie statusu przedsiębiorstwa społecznego (PS) – 4h
 - prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w obszarze ekonomii społecznej – 3h
 - zarządzanie organizacją – 3h
 - planowanie strategiczne – 2h
 - tworzenie Biznesplanu i jego realizacja – 4h
 - zagadnienia marketingowe – 2h
 - tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii – 2h
 - działania reintegracyjne PES – 2h
 - świadczenie usług społecznych przez PES – 2h
 - zobowiązania księgowo-podatkowe – 4h

Łącznie zagadnienia określone w pkt 4 powyżej powinny obejmować 32 godziny lekcyjne (1 godzina lekcyjna = 45 min. zajęć).

5. **Trenerzy:**

- 5.1 Wykonawca zapewni co najmniej dwóch trenerów do realizacji szkoleń, aby możliwe było wypracowanie koncepcji (założeń) oraz biznesplanu dla PES/PS. Założenie to pozwoli na efektywną pracę z Uczestnikami/czkami Projektu.



5.2 Trener skierowany do realizacji zamówienia musi posiadać co najmniej następujące kompetencje:

- potrafi rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenia, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkoleń oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkoleń,
- potrafi przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
- potrafi zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
- potrafi rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
- posiada umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
- posiada niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych,
- dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniami oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi niezbędnymi do realizacji programu szkoleń.

5.3 Niezależnie od powyższego, wszyscy trenerzy kierowani do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, muszą spełniać również pozostałe warunki określone w pkt. IV.1 niniejszego zapytania ofertowego.

6. **Termin wykonania zamówienia (termin przeprowadzenia szkoleń):** w przedziale czasowym od dnia podpisania umowy do 30 września 2027 r., przy założeniu, że planowana jest realizacja w następujących latach następującej liczby szkoleń:

- 2024 r. – 2 (II i III kwartał)
- 2025 r. – 2 (I i III kwartał)
- 2026 r. – 2 (I i III kwartał)
- 2027 r. – 2 (I i III kwartał)

Ustalenie konkretnych terminów przeprowadzenia poszczególnych szkoleń oraz ich lokalizacji następować będzie na drodze porozumienia Stron.

Realizacja każdego ze szkoleń potwierdzona zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym.

7. **Planowana liczba osób objętych szkoleniami:** 200 osób.

8. **Liczebność grup szkoleniowych:** planowane jest uruchomienie 8 grup szkoleniowych po maksymalnie 25 osób w każdej grupie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczebności grup szkoleniowych, przy czym jedna grupa szkoleniowa liczyć będzie minimum 15 osób. W związku ze specyfiką projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób objętych szkoleniami, jednak minimalna łączna ilość osób uczestniczących w szkoleniach nie może być niższa niż 120 osób (15 osób w każdej grupie szkoleniowej).

9. **Liczba dni szkolenia dla każdej grupy:** 4 dni robocze (1 grupa szkoleniowa) x 8 godzin lekcyjnych/1 dzień.

10. **Liczba godzin przypadająca na jednego Uczestnika/czkę:** 32 godziny lekcyjne (1 godzina lekcyjna = 45 minut zajęć).

11. **Planowana łączna liczba godzin szkolenia objętych niniejszym zapytaniem:** 256 godzin lekcyjnych (8 grup x 4 dni robocze x 8 godzin lekcyjnych).

12. **Szczegółowy harmonogram czasowy szkolenia:**

12.1 Szkolenia będą realizowane od poniedziałku do piątku.

12.2 Szkolenia będą realizowane w wymiarze min. 6 godzin zegarowych dziennie, a max. 8 godzin zegarowych dziennie, w przedziale czasowym od 8:00 do 20:00

12.3 Harmonogram czasowy szkolenia musi spełniać następujące wymagania:

- Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
- W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,



- W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

12.4 W trakcie dnia szkoleniowego, Wykonawca zorganizuje Uczestnikom/czkom regularne przerwy kawowe obejmujące poczęstunek, a w nim co najmniej: kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, woda lub inne zimne napoje oraz ciastka i owoce oraz jedną przerwę obiadową (dwa dania z napojem).

12.5 Wykonawca uwzględni specjalne wymagania Uczestników/czek co do diety (np. bez glutenu, laktozy, dieta dla diabetyków, wegetariańska, wegańska itp.) zgłoszone przed szkoleniem przez Zamawiającego w przypadku szczególnego zapotrzebowania zgłoszonego przez osoby biorące udział w szkoleniach.

13. **Forma realizacji szkoleń:**

13.1 Szkolenia realizowane będą w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem ust. 13.2 poniżej.

13.2 Usługi szkoleniowe w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii, stanem klęski żywnościowej/ wyjątkowym/ wojennym, mogą być realizowane również w formule zdalnej z wykorzystaniem szkoleń on-line i zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form zdalnych.

14. **Miejsce realizacji szkoleń (stacjonarnych):**

14.1 Szkolenia będą realizowane na terenie **województwa podkarpackiego**, subregion IV, powiatów: jarosławski, lubaczowski, przeworski, łańcucki, leżajski, przemyski. m. Przemysł zgodnie z potrzebami Uczestników Projektu.

14.2 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sale na szkolenia na ww. obszarze, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przez Zamawiającego.

14.3 Miejsce realizacji szkoleń musi być dostępne dla osób korzystających z komunikacji publicznej.

14.4 Ustalenie lokalizacji organizacji poszczególnych szkoleń następować będzie indywidualnie dla każdego szkolenia - w miejscowości najbardziej dogodnej dla wyłonionych Uczestników/czek Projektu stanowiącej daną grupę szkoleniową, na drodze porozumienia Stron.

14.5 Miejsce realizacji szkoleń musi znajdować się w budynkach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami, w których wejście do budynku znajduje się na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych. Na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością muszą znajdować się przystosowane toalety. Na korytarzach nie powinny znajdować się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób niewidomych.

15. **Standardy przeprowadzania szkoleń:**

15.1 Szkolenia będą monitorowane. Wdrożone zostaną mechanizmy zapewniania jakości szkoleń, obejmujące co najmniej ewaluację szkoleń.

15.2 Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń zgodnie ze:

- a) Standardami dostępności i koncepcją uniwersalnego projektowania, w szczególności poprzez przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej/papierowej; przystosowanie infrastruktury miejsc szkoleń dla osób niepełnosprawnych ruchowo; zapewnienie dostępności miejsc szkoleń dla osób korzystających z komunikacji publicznej; zapewnienie spełnienia innych specjalnych potrzeb Uczestników/czek.
- b) Zasadą zrównoważonego rozwoju, w szczególności poprzez wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla Uczestników/czek z zastosowaniem druku obustronnego (jeżeli dotyczy); prowadzenie korespondencji w wersji elektronicznej.
- c) Zasadą równych szans i niedyskryminacji, w szczególności poprzez umożliwienie pełnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkim osobom.



- d) Zasadą równych szans kobiet i mężczyzn, w szczególności poprzez przygotowanie materiałów szkoleniowych w sposób neutralny, z użyciem języka wrażliwego na płeć; niewyróżniający żadnej z płci.
- 15.3 Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji przedmiotu zamówienia, do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.
- 15.4 Przy zapewnieniu usług cateringowych dla Uczestników/czek, Wykonawca zobowiązany jest do zamawiania towarów lub usług, których oddziaływanie na środowisko w trakcie ich cyklu życia jest mniejsze w porównaniu do towarów i usług o identycznym przeznaczeniu, jakie zostałyby zamówione w innym przypadku.
16. **Metody i rezultaty kształcenia**
- 16.1 Realizacja wsparcia szkoleniowego, kierowanego do Uczestników/czek projektu powinna obejmować dobór odpowiednich metod nauczania pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowanie do pracy w PS, w tym tworzenie biznesplanu”. W efekcie Uczestnicy/czki powinni nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności, które będą wykorzystywać w trakcie zakładania i rozwijania prowadzonego przedsiębiorstwa społecznego.
- 16.2 Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące Uczestników/czki metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do poziomu, specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te muszą być adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki i sytuacji grupy szkoleniowej. Szkolenia muszą być dostosowane do poziomu wiedzy Uczestników/czek.
- 16.3 Rezultatem przeprowadzonych szkoleń będzie zdobycie przez Uczestników/czki Projektu wiedzy niezbędnej do założenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu oraz ubiegania się w ramach projektu o wsparcie finansowe na rozpoczęcie prowadzenia PS w Projekcie.
17. **Sale szkoleniowe**
- 17.1 Szkolenie musi odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się.
- 17.2 Sale szkoleniowe muszą zapewniać Uczestnikom/czkom warunki zgodne z zasadami BHP (powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie itp.) oraz odpowiadać potrzebom grupy docelowej, a w przypadku osób niepełnosprawnych, położenie sali oraz infrastruktura muszą umożliwiać samodzielny dostęp dla takich osób.
- 17.3 Do realizacji szkoleń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednio oświetloną, przestronną salę z dostępem do Internetu, wyposażoną w odpowiednią ilość stolików/ biurek i krzeseł po jednym dla każdego Uczestnika/czki szkolenia, stół/biurko i krzesło dla trenera oraz projektor multimedialny, ekran, białą tablicę lub flipchart. Uczestnicy/czki w trakcie szkoleń mają mieć zapewniony dostęp do węzła sanitarnego.
- 17.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki realizacji szkoleń dla osób niepełnosprawnych.
18. **Program szkolenia i materiały szkoleniowe:**
- 18.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować szczegółowy Program szkolenia oraz zapewnić dla wszystkich Uczestników/czek odpowiednie Materiały szkoleniowe związane z przedmiotem szkolenia.
- 18.2 Wykonawca przekaze szczegółowy Program szkolenia oraz Materiały szkoleniowe do akceptacji Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem pierwszego szkolenia.
- 18.3 Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
- a) tematykę zajęć,
 - b) harmonogram realizacji zajęć wraz z wymiarem czasowym zajęć, wskazaniem imienia i nazwiska trenera prowadzącego poszczególne części szkolenia/bloki tematyczne,
 - c) wykorzystywane metody szkoleniowe,



d) opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać Uczestnikom/czkom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić Uczestnik/czka, który/a ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).

18.4 Szkolenia realizowane będą na podstawie materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Wykonawcę.

18.5 Materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę powinny obejmować:

- a) prezentację multimedialną w formacie PowerPoint (min. 80 slajdów) oraz
- b) materiały dodatkowe (np. akty prawne, poradniki, przewodniki, wzory dokumentów).

18.6 Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.

18.7 Materiały szkoleniowe powinny zostać przygotowane w sposób dostępny i udostępnione w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem WCAG 2.0 na poziomie AA.

18.8 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Uczestnikom/czkom harmonogramu realizacji zajęć w wersji papierowej. Pozostałe materiały szkoleniowe zostaną przekazane Uczestnikom/czkom w formie elektronicznej.

19. **Weryfikacja obecności na szkoleniu:**

19.1 Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikacji obecności Uczestnika/czki na szkoleniu oraz informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia każdej nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach (dopuszczalna absencja wynosi max. 20% całkowitego czasu trwania szkolenia), rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub wszelkich problemach zgłaszanych przez Uczestnika/czkę podczas szkolenia.

19.2 Wykonawca zobowiązany będzie do wydania Uczestnikom/czkom Szkolenia dokumentu / zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu” wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego.

19.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniach innych osób niż osoby skierowane przez Zamawiającego.

20. **Dokumentacja szkoleniowa:**

Wykonawca ma obowiązek prowadzić i przekazać Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej, dokumentację szkoleniową, w tym: program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe), materiały szkoleniowe (drukowane i na pendrive), listy obecności i odbioru poczęstunku, kopie dokumentów/zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia (zawierających tematykę i wymiar czasowy szkolenia), ankiety oceniające jakość i przydatność szkolenia.

Niezależnie od powyższego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez Uczestników/czek szkolenia maksymalnie w ciągu godziny lekcyjnej od rozpoczęcia zajęć.

21. **Dodatkowe obowiązki związane z realizacją zamówienia:**

21.1 Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczania wykorzystywanych materiałów, sal oraz budynków, w których realizowana będzie usługa organizacji szkoleń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w myśl Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, w tym do informowania Uczestników/czek projektu o źródłach finansowania szkolenia.

21.2 Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia przeprowadzenia, przez Zamawiającego, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (WUP), instytucje kontrolne wyznaczone przez WUP lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego przez Wykonawcę oraz zapewnienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane).

21.3 Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego



22. **Zasady płatności za realizację zamówienia:**

22.1 Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

22.2 Płatność nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę, czyli **za przeprowadzone szkolenia z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu” dla jednej grupy szkoleniowej**. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za realizację zaplanowanej liczby szkoleń, jeśli nie wszystkie szkolenia się odbędą.

22.3 Termin płatności: 30 dni od wystawienia rachunku/faktury. Jednostką rozliczeniową będzie iloczyn liczby przeprowadzonych szkoleń i stawki jednostkowej za przeprowadzenie jednego szkolenia z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu” określonej w ofercie.

22.4 Zamówienia wykonywane będą na podstawie umowy cywilno – prawnej (umowa zlecenie).

22.5 Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (dot. osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

23. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu, zamówień uzupełniających na usługi tego samego rodzaju co przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamówienie uzupełniające będzie dotyczyło przedmiotu zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego - do wysokości nieprzekraczającej łącznie 50% zamówienia podstawowego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają łącznie poniższe wymogi:

a) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.

Zamawiający, w celu zapewnienia realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, wymaga, aby Wykonawca na czas realizacji zamówienia **dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej 2 trenerami skierowanymi do realizacji zamówienia. Każdy z trenerów kierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia musi spełniać łącznie poniższe warunki:**

- **posiadać wykształcenie wyższe**

oraz

- **posiadać doświadczenie w zakresie zrealizowanych co najmniej 200 godzin szkoleń/warsztatów** w obszarze tematycznym odpowiadającym swoim rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. z zakresu zakładania i rozwijania przedsiębiorstw (w tym PS) oraz przygotowania do pracy w przedsiębiorstwie (w tym PS), w tym tworzenia biznesplanu lub o tożsamym obszarze tematycznym lub co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze tematycznym odpowiadającym swoim rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. z zakresu zakładania i rozwijania przedsiębiorstw (w tym PS) oraz przygotowania do pracy w przedsiębiorstwie (w tym PS), w tym tworzenia biznesplanu lub o tożsamym obszarze tematycznym.

Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez wskazanie informacji na temat wymaganego wykształcenia oraz doświadczenia Trenerów kierowanych do realizacji w **Załączniku**



nr 4 do formularza ofertowego pn. Życiorys zawodowy osoby wskazanej do realizacji zamówienia – trenera, do którego należy załączyć dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (np. dokument potwierdzający posiadanie wyższego wykształcenia) oraz doświadczenie (np. referencje, świadectwa pracy, umowy, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać wykazywane doświadczenie). Do oferty należy załączyć życiorys każdego Trenera, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

Życiorys zawodowy osoby wskazanej do realizacji zamówienia – trenera (Załącznik nr 4) powinien zawierać pełne zestawienie doświadczenia trenera kierowanego do realizacji zamówienia, które ma podlegać ocenie przez Zamawiającego w przedmiocie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

b) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl *i/lub* Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl (Lider) *i/lub* Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20a, 35-036 Rzeszów (Partner).

Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez złożenia oświadczenia w **Załączniku nr 2** do formularza ofertowego pn. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.

Ww.warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą spełniać oddzielnie – warunek ten musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej. Wykonawca powiązany z Zamawiającym lub Partnerami osobowo lub kapitałowo zostaje przez Zamawiającego wykluczony z postępowania. Jeżeli zaistnieją przesłanki do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego chociażby jednego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/ spółki cywilnej – Zamawiający wykluczy konsorcjum/ spółkę cywilną.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w pkt a i b powyżej według formuły spełnia/nie spełnia– na podstawie analizy przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę **formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego²), należy dołączyć:

- **Oświadczenie o braku powiązań** kapitałowych lub osobowych (wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
- **Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania**, (wg załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
- **Życiorys zawodowy osoby wskazanej do realizacji zamówienia – trenera** (wg załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego) **wraz z z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem³ dokumentami potwierdzającymi wymagane wykształcenie** (np. dokument potwierdzający posiadanie wyższego wykształcenia) oraz **potwierdzonymi za zgodność**

²Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na formularzu innym niż formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego, pod warunkiem, że zawierać on będzie **wszystkie** elementy zawarte w formularzu oferty.

³ **Opatrzanie dokumentów przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.**



z oryginałem⁴ dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie (np. referencje, świadectwa pracy, umowy, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać wykazywane doświadczenie) .

-Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (wg załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).

- Oświadczenie dotyczące aspektu społecznego (wg załącznika nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego).

- Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.

3. Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych powyżej, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Wykonawca niespełniający nawet jednego z określonych warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
5. Na etapie weryfikowania złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii papierowej wersji złożonych dokumentów.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:

a) wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835), wpisani na listę o której mowa w art. 2 ww. ustawy⁵;

b) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

c) powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl *i/lub* Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl (Lider) *i/lub* Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20a, 35-036 Rzeszów (Partner).

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

3. W przypadku oferty składanej w konsorcjum, w/w oświadczenie składa każdy z konsorcjantów oddzielnie.

4. Jeżeli zaistnieją przesłanki do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego chociażby jednego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/ spółki cywilnej (wspólnie ubiegających się o zamówienie) – Zamawiający wykluczy konsorcjum/ spółkę cywilną.

⁴ **Opatrzanie dokumentów przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.**

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika/czki konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika/czki konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika/czki konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga)

Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z poniższymi kryteriami wyboru:

- **A. Cena – 80 %**
- **B. Aspekt społeczny (dot. zatrudnienia osoby w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy) – 20%**

VII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena oferty = A + B, gdzie: A oznacza – Cena, B oznacza - Aspekt społeczny.

Ad. A **Kryterium Cena** zostanie obliczone wg następującego wzoru:

najniższa zaproponowana cena brutto

----- x 80 punktów

cena badanej oferty brutto

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: **80 punktów.**

Ad.B **Kryterium Aspekt Społeczny** zostanie ocenione w następujący sposób:

- spełnione – 20 pkt.
- niespełnione - 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: **20 punktów.**

Zamawiający jako Kryterium oceny ofert będzie premiował zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy (na zasadzie art. 96 ust. 2 pkt.

2) ustawy Prawo Zamówień Publicznych), które wpisują się w jedną z poniższych grup:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Spełnienie Aspektu społecznego oznaczać będzie konieczność zaangażowania (np. na umowę o pracę /umowę cywilno-prawną) przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia minimum 1 osoby spełniającej w/w warunki. Wykonawca powinien zatrudnić ww. osobę w terminie do 7 dni od



podpisania umowy i kontynuować zatrudnienie przez cały okres realizacji zamówienia (do czasu ukończenia ostatniego szkolenia objętego zamówieniem).

W przypadku deklaracji zaangażowania przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że spełni on dodatkowe wymagania związane z zatrudnieniem przy realizacji zamówienia osoby/osób będących w trudnej sytuacji na rynku pracy – treść oświadczenia zawarta jest w *załączniku nr 6* do Zapytania ofertowego.

Łączna ocena ofert:

Ocenie podlegać będą oferty złożone przez Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród ofert złożonych w sposób, o którym mowa w pkt VIII niniejszego Zapytania ofertowego.

Punkty uzyskane przez ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia w ocenie oferty w Kryterium I Cena, Kryterium II Aspekt społeczny, zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać **maksymalnie 100 pkt.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert** (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w Kryterium I Cena i Kryterium II Aspekt Społeczny). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów. Procedura niniejsza może być powtórzona.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Procedura niniejsza może być powtórzona.

VIII. Termin i sposób składania ofert

1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez portal Baza Konkurencyjności BK2021 (funkcja dostępna dla zalogowanych użytkowników) dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 24 maja 2024 r. o godz. 10:00.**
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
4. Otwarcie ofert następuje po ich odszyfrowaniu przez system na BK2021.
5. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
6. **Oferta złożona w inny sposób niż poprzez portal Baza Konkurencyjności BK2021, podlegać będzie odrzuceniu.**
7. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca – nie później niż przed upływem terminu składania ofert – zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty. W przypadku podania przez Wykonawcę w treści oferty informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z wyjaśnieniem, które informacje stanowią taką tajemnicę.

IX. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów.

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl i/lub Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl (Lider) i/lub Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20a, 35-036 Rzeszów (Partner).
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym* (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego* - lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego* czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

** dotyczy również Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl (Lider) i Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20a, 35-036 Rzeszów (Partner).*

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W przypadku oferty składanej przez wspólników spółki cywilnej lub w konsorcjum oświadczenie o braku w/w powiązań składa każdy ze wspólników/konsorcjantów oddzielnie.
5. **W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl i/lub Stowarzyszeniem Pomocy Dzieciom i Młodzieży z siedzibą w Przemyślu, ul. Ks. Piotra Skargi 6, 37-700 Przemyśl (Lider) i/lub Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20a, 35-036 Rzeszów (Partner), zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.**

X. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W sytuacji pojawiających się potrzeb i konieczności wprowadzenia zmian podczas realizacji zamówienia, dopuszcza się zmiany w zakresie: zmiany terminu realizacji zamówienia, zmiany liczby godzin szkolenia (zmniejszenie lub zwiększenie), zmiany liczby grup szkoleniowych (zmniejszenie lub zwiększenie), zmiany ilości szkoleń (zmniejszenie lub zwiększenie), zmiany osoby trenera na osobę o kwalifikacjach nie niższych niż osoba pierwotnie wskazana w ofercie, wprowadzenie dodatkowego trenera do realizacji zamówienia spełniającego wymagania niniejszego zapytania, zmiany formy usługi szkoleniowej – na zdalną z wykorzystaniem szkoleń on-line – w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - zmiany harmonogramu realizacji projektu,
 - zmiany liczby Uczestników/czek projektu (zmniejszenia lub zwiększenia),
 - wystąpienia siły wyższej polegającej na nieprzewidzianych wydarzeniach będących poza kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego



- skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia a także jego skutków;
- zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających wpływ na realizację projektu, w tym dokumentów programowych Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
 - zaistnienia innych przyczyn od Zamawiającego niezależnych lub wynikających z działania siły wyższej – w tym ze stanu zagrożenia epidemiologicznego/stanu epidemicznego, kataklizmów, państwowego zakazu organizowania spotkań grupowych, stanem klęski żywnościowej/wyjatkowym/wojennym itp.,
 - wystąpienia zdarzeń losowych lub ważnych powodów osobistych uniemożliwiających realizację zamówienia przez trenera wskazanego w ofercie lub wystąpienia sytuacji uniemożliwiających realizację danego szkolenia przez trenera wskazanego w ofercie.
3. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku:
- ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość wydatków objętych rezygnacją,
 - zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu ofertowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT.
4. Warunkiem zmiany Umowy jest pisemne powiadomienie w terminie trzech dni kalendarzowych od momentu zaistnienia powyższych okoliczności, o zaistnieniu przesłanek uzasadniających wprowadzenie zmiany zawartej Umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu⁶.
2. Oferent w ramach niniejszego zapytania może złożyć tylko jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
5. Ceną oferty jest cena brutto za przeprowadzone szkolenia z zakresu „Zakładania i rozwijania PS oraz przygotowania do pracy w PS, w tym tworzenia biznesplanu” dla jednej grupy szkoleniowej.
6. W cenie usługi, Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Wskazując cenę, należy uwzględnić: m.in. podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
7. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. IV.2 niniejszego zapytania ofertowego.
8. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
9. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.

⁶Zamawiający dopuszcza możliwość złożenie oferty na formularzu innym niż formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego, pod warunkiem, że zawierać on będzie **wszystkie** elementy zawarte w formularzu oferty.



10. W przypadku składania oferty przez osobę lub podmiot prowadzącą/y działalność gospodarczą **oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do jej/jego reprezentacji**, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wpisie w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez ww. osoby – wymagane jest przedłożenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa.
11. **Dopuszczalne jest podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia skanu oferty– tzw. elektronicznej kopii podpisanego dokumentu papierowego, bez konieczności jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy też podpisem osobistym.**
12. **Oferta może być złożona w jednym lub kilku plikach. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach można je skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
15. Zamawiający odrzuci także ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym; ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Zamawiającego; ofertę, w której Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje; ofertę, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu; ofertę, która zawiera rażąco niską cenę; ofertę złożoną w inny sposób niż poprzez serwis baza konkurencyjności. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki ochrony prawnej.

XII. Komunikacja z Zamawiającym, Ocena i badanie ofert, Wybór najkorzystniejszej oferty, Zawarcie Umowy.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Wykonawca może, za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) – zakładka „Pytania”, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W treści zadawanych pytań zaleca się nie ujawniać danych Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Zamawiający zamieści treść pytań oraz wyjaśnień w serwisie Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści zapytania ofertowego w inny sposób niż za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności, a w szczególności Zamawiający nie udziela żadnych telefonicznych/otrzymanych za pośrednictwem wiadomości e-mail informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania. Wszelkie ewentualnie udzielone w inny



- sposób informację nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
4. W toku oceny i badania ofert (po upływie terminu składania ofert) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty, jak i dokumentów, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt, uzupełnień oraz sposób ich dostarczenia. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający wzywa Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania za pomocą danych kontaktowych wskazanych w formularzu ofertowym. **Uzupełnienie lub doprecyzowanie przesłanej oferty nie może prowadzić do zmiany merytorycznej treści oferty, w tym do zmiany ceny.**
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
 7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje o zakresie zmian zamieszczając odpowiednią adnotację w serwisie Baza konkurencyjności. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
 9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający upublicznia informację o wyniku postępowania w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
 10. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia. Protokół jest udostępniany na wniosek Wykonawcy.
 11. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 12. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, we wskazanym terminie po ogłoszeniu wyniku postępowania, według wzoru oraz w miejscu i w czasie wskazanym przez Zamawiającego. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.



XIII. Przeniesienie majątkowych praw autorskich:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności do opracowanych materiałów edukacyjnych, , zwanych dalej „Utworem”.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust 1 uprawnia Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworem, w kraju i za granicą.
3. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
 - prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania przez Wykonawcę Utworu. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono Utwór.
5. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu, na innych polach eksploatacji niż określone, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 7 dni zawrą umowę nieodpłatnie przekazującą autorskie prawa majątkowe na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego - na warunkach takich jak określone w umowie na realizację przedmiotowego zamówienia.
6. Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane w ramach wynagrodzenia umownego brutto, przysługującego Wykonawcy w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że Utwory wykonane i dostarczone Zamawiającemu w ramach przedmiotowego zamówienia, będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą służyć mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do Utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz, że prawa te nie będą w żaden sposób ograniczone. Nadto Wykonawca oświadcza, że rozporządzenie Utworem



nie naruszy żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.

XIV. Informacje dodatkowe z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl, NIP: 7952073317, REGON: 040038655, tel. 16 676 90 60, e-mail: przemysl@caritas.pl,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magdalena Litwin, kontakt: m.litwin@caritas.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego numer 1/PIONIER/2024 dot. wyboru Wykonawcy do przeprowadzenia szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej dla Uczestników/czek Projektu „Pionier- rozwój i wzmacnianie potencjału sektora ekonomii społecznej” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet VII „Kapitał ludzki gotowy do zmian”, Działanie 7.16 Ekonomia społeczna, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr FEPK.07.16-IP.01-0003/23-00 z dnia 28 grudnia 2023r
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
5. Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu (umowa o dofinansowanie nr FEPK.07.16-IP.01-0003/23-00 z dnia 28 grudnia 2023r., projekt pn. „Pionier- rozwój i wzmacnianie potencjału sektora ekonomii społecznej”), tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego), przy czym okres ten zostaje wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Z poważaniem,

Caritas Archidiecezji Przemyskiej

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 -Życiorys zawodowy osoby wskazanej do realizacji zamówienia – trenera.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące aspektu społecznego.
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy.