

JRP.FNX. 081.6.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Akademia Teatralna im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia opisanego szczegółowo w niniejszym zapytaniu ofertowym.

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PODSTAWOWE INFORMACJE RAMOWE

Akademia Teatralna im. A. Zelwerowicza w Warszawie

ul. Miodowa 22/24, 00-246 Warszawa

Nr telefonu: (48-22) 831 95 45, e-mail: biuro.kanclerza@e-at.edu.pl

Sekretariat Kanclerki czynny w dni robocze, w godzinach: 8:30 – 15:30

1. Na podstawie przepisu art. 2 ust. 1. Pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm) do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zaproszenia do składania ofert (dalej: ZDSO) nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie
3. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwane dalej „wytycznymi”,
4. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą zasady konkurencyjności.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Dane projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie akustyki i elektroakustyki sali teatralnej Teatru Collegium Nobilium Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie. Budynek znajduje się pod ochroną konserwatorską.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w związku z zamiarem aplikowania o dofinansowanie w Programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 Działanie FENX.07.01 Rozwój infrastruktury kultury (zabytkowej i niezabytkowej).

Typ projektu (OBSZAR 1): Infrastruktura zabytkowa i niezabytkowa

Roboczy tytuł wnioskowanego projektu: *„Poprawa warunków udostępniania oferty kulturalnej Teatru Collegium Nobilium w Warszawie poprzez przebudowę i renowację budynku oraz unowocześnienie wyposażenia”* (nazwa zadania robocza) **w ramach działania** FENX.07.01 Rozwój infrastruktury kultury (zabytkowej i niezabytkowej).

1.2. Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa Miejscowość: Warszawa, ul. Miodowa 22/24

1.3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowaniu dokumentacji projektowej (projektu wykonawczego) w zakresie akustyki i elektroakustyki sali teatralnej Teatru Collegium Nobilium Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie. Zakres usług realizowanych w ramach niniejszego zamówienia obejmuje:

I. W zakresie akustyki:

- 1) Szczegółowy obmiar Sali teatralnej Teatru Collegium Nobilium,



- 2) Przeprowadzenie pomiarów akustyki wnętrza Sali teatralnej Teatru Collegium Nobilem,
- 3) Wykonanie modelu akustycznego w programie predykcyjnym na podstawie obmiaru, o którym mowa w pkt. 1 oraz jego kalibracja według pomiarów, o których mowa w pkt. 2,
- 4) Przeprowadzenie analizy akustyki Sali teatralnej Teatru Collegium Nobilem na podstawie symulacji akustycznych, o których mowa w pkt. 3,
- 5) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu raportu obejmującego wyniki prac, o których mowa w pkt. 1-4,
- 6) Zaprojektowanie ustrojów akustycznych, dopasowanych do zabytkowego wystroju wnętrza, w celu korekty akustycznej Sali,
- 7) Przeprowadzenie analizy projektowanej akustyki Sali teatralnej Teatru Collegium Nobilem z zastosowaniem wariantowych rozwiązań korekty akustycznej. Wybór rozwiązania końcowego i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji,
- 8) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej zawierającej:
 - a. część opisową,
 - b. rysunki ustrojów akustycznych na rzutach i przekrojach,
 - c. kosztorys inwestorski,
 - d. przedmiar robót oraz Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

II. W zakresie elektroakustyki:

- 1) Wykonanie projektu nagłośnienia Sali teatralnej Teatru Collegium Nobilem wraz z zapleczem (pom. 0.47, 0.48, 0.49, 1.30, 2.32, foyer):
 - a. Wykonanie symulacji akustycznych w programie predykcyjnym z wykorzystaniem urządzeń głośnikowych nie mniej niż trzech producentów,
 - b. Wybór rozwiązania końcowego na podstawie symulacji opisanych w pkt. 1.a, z uwzględnieniem urządzeń mocowanych na ruchomych elementach mechaniki dolnej sceny. Wybór rozwiązania końcowego wymaga akceptacji Zamawiającego,



- 2) Wykonanie projektu systemu wspomagania elektroakustycznego dla potrzeb osób słabosłyszących w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 3) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej zawierającej:
 - a. część opisową,
 - b. schematy blokowe oraz ideowe systemów elektroakustycznych,
 - c. rysunki rozmieszczenia urządzeń i przyłączy na rzutach i przekrojach,
 - d. schemat instalacji zasilania przyłączy i urządzeń na potrzeby systemów elektroakustycznych,
 - e. rysunki instalacji kablowych elektroakustyki i zasilania na rzutach i przekrojach,
 - f. kosztorys inwestorski,
 - g. przedmiar robót oraz Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- III. Przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia dla wykonawcy prac budowlanych realizowanych na podstawie projektu.
2. Przygotowana przez Wykonawcę dokumentacja musi uwzględniać warunki określone w projekcie wykonawczym budowlanym Podniesienie bezpieczeństwa pożarowego budynków Akademii Teatralnej im. Aleksandra Zelwerowicza w Warszawie polegające na przebudowie z remontem dla dostosowania budynków ul. Miodowa 22/24 (Gmach główny oraz Teatr Collegium Nobilium) do obowiązujących przepisów p.poż., który to projekt jest nadrzędny wobec dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania.
 3. Z zakresu przygotowywanej przez Wykonawcę dokumentacji wyłączone są dokumenty stanowiące wewnętrzną dokumentację Zamawiającego wynikającą z obowiązujących przepisów prawa (jak np. RIK, Statut, dokumenty związane z tytułem prawnym do nieruchomości czy wewnętrzne sprawozdania finansowe) oraz dokumenty wydawane przez organy administracji publicznej (zgody konserwatorskie, budowlane oraz organy związane z decyzjami środowiskowymi). Powyższe nie wyklucza wymagania od wykonawcy usług doradczych związanych z wystąpieniami o niezbędne pozwolenia lub

dostosowania wewnętrznych dokumentów, o których mowa powyżej do wymogów aplikowania o środki.

1.4. Harmonogram

1. Przewidywany okres podpisania umowy: do 30 maja 2024
2. Czas realizacji umowy: w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 30 lipca 2024, przy czym kosztorysy inwestorskie – w zakresie akustyki oraz elektroakustyki – nie później niż do 15 lipca 2024 r.
3. Szczegółowe zasady dotyczące procedury i terminów odbioru określa załączony do niniejszego ZDSO wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do ZDSO.

1.5. Ogólne zasady świadczenia usług

1. Projekty powinny uwzględniać działania Akademii w zakresie ochrony przeciwpożarowej przedstawione w projekcie budowlanym wykonawczym. Projekt ochrony p-poż. będzie udostępniony do wglądu Wykonawcy.
2. Usługa winna uwzględniać również konieczność uzyskania pozwolenia na budowę dla wymienionych projektów w obiekcie objętym ochroną konserwatora zabytków.
3. Zamawiający umożliwia wizję lokalną obiektu, celem zapoznania się z pomieszczeniami objętymi projektowaniem.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem specyfiki kierunków prowadzonych przez Zamawiającego i projektowania rozwiązań adekwatnych do profilu uczelni i efektów uczenia się na kierunkach prowadzonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawa autorskie do wszystkich utworów / opracowań / dokumentów powstałych w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna na podstawie faktury wystawionej po sporządzeniu i podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru, przelewem na konto wskazane

na fakturze. Należność płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

7. Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 poz. 2191 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że nie jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy o której mowa w ww. ustawie.
8. Wykonawca zobowiązany jest również, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do dokonania aktualizacji złożonych w ramach konkursu dokumentów aplikacyjnych w przypadku, gdy wymóg taki zostanie na Zamawiającego nałożony przez Instytucję Organizującą Konkurs (dotyczy także wyjaśnień, uzupełnień, zmian w dokumentacji aplikacyjnej wymaganych na kolejnych etapach oceny formalnej i merytorycznej wniosku).
9. Zamawiający, jako podmiot publiczny, działając na podstawie art. 4 ust. 3 Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696; dalej UZD) określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji usług na rzecz Zamawiającego objętych niniejszym postępowaniem. W związku z powyższym Wykonawca przy wykonaniu usług zobowiązany jest spełnić warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi co oznacza w szczególności przygotowywane przez Wykonawcę dokumenty drukowane lub pisane w wersji elektronicznej powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu i ruchu); w szczególności chodzi o:
 - zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiających osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków);
 - stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdobników, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursywy;



- stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego i dla nagłówków, ewentualnie kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (nie dotyczy logotypów);
- czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt;
- w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabel itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);
- używanie prostych słów i zdań (unikanie wszędzie tam, gdzie będzie to możliwe języka fachowego, hermetycznego);
- unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (justowanie do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, czysto ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych grafik informacyjnych, wcięć w akapicie, różnego kroju czcionki dla różnych elementów layoutu strony i treści podstawowych.

1.6. Uprawnieni Wykonawcy

1. Zapytanie ofertowe (ogłoszenie) skierowane jest zarówno do firm jak i osób fizycznych (w takim przypadku zostanie zawarta umowa – zlecenia).
2. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia jakie Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

1.7. Kod CPV

71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

2.1. Wizja lokalna

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W celu umówienia terminu prosimy o kontakt z p. Jakubem Zaczkowskim, mail:
jakub.zaczkowski@e-at.edu.pl
2. Z obowiązku odbycia wizji lokalnej zwolnieni są Wykonawcy, którzy odbyli ją przed złożeniem oferty w poprzednim, unieważnionym postępowaniu o nrze JRP.FNX.081.1.2024 z dnia 30 kwietnia 2024 (zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności z dnia 2 maja 2024).

2.2. Wiedza i doświadczenie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał samodzielnie (bez udziału podwykonawców) co najmniej jedną wielobranżową dokumentację architektoniczno-budowlaną, obejmującą co najmniej branże: architektoniczną, akustyki wnętrz, elektroakustyki obiektu kultury o akustyce kwalifikowanej typu teatr, opera, filharmonia (z wyłączeniem kin, domów kultury, sal widowiskowo sportowych, sal audytoryjnych, sal wykładowych itp.), będącego pod nadzorem konserwatora zabytków.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku jak wyżej, Wykonawca załączy do Oferty *Wykaz usług* wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie wg wzoru przedstawionego w Formularzu A.

2.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia samodzielnie bez udziału podwykonawców.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania Zespołu projektantów, złożonego przynajmniej z:
 - o jednej osoby na stanowisku **architekta** posiadającej wyższe wykształcenie techniczne w specjalności architektura oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej. Osoba ta musi posiadać doświadczenie projektowe w opracowaniu co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji w zakresie co najmniej architektury, akustyki wnętrz, elektroakustyki obiektu kultury o akustyce kwalifikowanej typu teatr, opera, filharmonia (z wyłączeniem kin, domów kultury, sal widowiskowo sportowych, sal audytoryjnych, sal wykładowych itp.), będącego pod nadzorem konserwatora zabytków.
 - o jednej osoby na stanowisko **projektanta akustyki**, posiadającej wyższe wykształcenie techniczne lub muzyczne w specjalności akustyka, inżynieria dźwięku, realizacja dźwięku, reżyseria dźwięku. Osoba ta musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie projektowe w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej przebudowy lub rozbudowy w zakresie akustyki obiektu kultury o akustyce kwalifikowanej typu teatr, opera, filharmonia (z wyłączeniem kin, domów kultury, sal widowiskowo sportowych, sal audytoryjnych, sal wykładowych itp.), będącego pod nadzorem konserwatora zabytków.
 - o jednej osoby na stanowisku **projektanta elektroakustyki**, posiadającej wyższe wykształcenie techniczne lub muzyczne w specjalności akustyka, elektroakustyka, inżynieria dźwięku, realizacja dźwięku lub reżyseria dźwięku. Osoba ta musi posiadać co najmniej 10 letnie doświadczenie projektowe w opracowaniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej przebudowy lub rozbudowy w zakresie elektroakustyki obiektu kultury o akustyce kwalifikowanej typu teatr, opera, filharmonia (z



wyłączeniem kin, domów kultury, sal widowiskowo sportowych, sal audytoryjnych, sal wykładowych itp.), będącego pod nadzorem konserwatora zabytków.

3. Na potwierdzenie spełnienia warunku jak wyżej, Wykonawca załączy do Oferty *Wykaz osób* wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie wg wzoru przedstawionego w Formularzu B, zawierający:

- o imiona i nazwiska osób, o których mowa powyżej,
- o informację dotyczącą wykształcenia oraz wymiaru czasowego doświadczenia w opracowaniu dokumentacji projektowej (projektu wykonawczego) odpowiednio w zakresie architektury, akustyki i elektroakustyki,
- o informację dotyczącą co najmniej jednego opracowania dokumentacji projektowej (projektu wykonawczego) w zakresie architektury, akustyki i elektroakustyki, z określeniem zakresu kompetencji wskazanej osoby w realizacji przedmiotowego zadania.

2.4. Pozostałe warunki dopuszczające:

1. Ponadto do udziału w postępowaniu dopuszczony może być Wykonawca, który:
- a) nie jest w stanie likwidacji ani upadłości;
 - b) wobec którego nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia, tj. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
 - d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie nie skazano za przestępstwo:
 - i. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania



wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

ii. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

iii. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

e) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, w tym oceną oferty, polegające w szczególności na:

i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

f) w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

i. **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

ii. jego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

iii. jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z Ofertą ww. dokumentów: wykazów i oświadczeń.

III. KRYTERIA OCENY

Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

3.1. Cena (C) – 50%

Cena brutto dla całej usługi. Oferta ważna, która nie podległa odrzuceniu z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$(C) = \frac{(C_{min})}{(C_B)} \cdot 100 pkt$$

(C) – liczba punktów w kryterium “cena”

(C_{min}) – najniższa cena brutto

(C_B) – cena brutto badanej oferty

3.2. Organizacja i metodyka pracy (OM) – 40%

Ocena punktowa poszczególnych ofert w kryterium “organizacja i metodyka pracy”.

Kryterium “organizacja i metodyka pracy” będzie rozpatrywane na podstawie załączonych do oferty opisów organizacji i metodyki pracy, a także harmonogramu.

Maksymalnie w kryterium “organizacja i metodyka pracy” można otrzymać 100 punktów.

Zamawiający przyzna liczbę punktów według wzoru:

$$(OM) = \frac{(M) + (H) + (O)}{17} \cdot 100 pkt$$

(OM) – liczba punktów w kryterium “organizacja i metodyka pracy”

(M) – liczba punktów w kryterium “organizacja i metodyka pracy” w zakresie **metodyka pracy**

(H) – liczba punktów w kryterium “organizacja i metodyka pracy” w zakresie **harmonogram prac**

(O) – liczba punktów w kryterium “organizacja i metodyka pracy” w zakresie **organizacja pracy**

a. A1 Metodyka i organizacja pracy - (M)

- **8 pkt** – gdy przewidywane środki techniczne oraz działania koordynacyjne, kontrolne i sprawdzające w trakcie wykonywania opracowań będą opisane w sposób spójny, rzeczowy, przejrzysty i umożliwią sprawne i terminowe wykonanie uzgodnionej z Zamawiającym kompletnej dokumentacji projektowej.



- **4 pkt** – gdy przewidywane środki techniczne oraz działania koordynacyjne, kontrolne i sprawdzające w trakcie wykonywania opracowań będą opisane w sposób spójny, rzeczowy, przejrzysty, i umożliwią terminowe wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej lecz bez uzgodnień z Zamawiającym.
- **1 pkt** – gdy przewidywane środki techniczne oraz działania koordynacyjne, kontrolne i sprawdzające w trakcie wykonywania opracowań będą opisane w sposób niespójny lub/oraz nierzeczowy, i/lub nieprzejrzysty i stworzą ryzyko nie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej.
- **0 pkt** – gdy przewidywane środki techniczne oraz działania koordynacyjne, kontrolne i sprawdzające w trakcie wykonywania opracowań nie będą opisane lub będą opisane w sposób niespójny, nierzeczowy, oraz nieprzejrzysty i uniemożliwią wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej.

b. Harmonogram prac - (H)

- **6 pkt** – gdy opis kontroli terminów w harmonogramach wykonania, w tym przekazywania materiałów dla opracowań zależnych, spotkań koordynacyjnych, posiedzeń rad technicznych, przekazania do uzgodnień itp., będzie zrealizowany w sposób spójny, rzeczowy, przejrzysty i ograniczy do minimum ryzyko niedotrzymania terminów określonych harmonogramem.
- **3 pkt** – gdy opis kontroli terminów w harmonogramach wykonania, w tym przekazywania materiałów dla opracowań zależnych, spotkań koordynacyjnych, posiedzeń rad technicznych, przekazania do uzgodnień itp., będzie opisany w sposób spójny, rzeczowy, przejrzysty, jednak tylko częściowo ograniczy ryzyko niedotrzymania terminów określonych harmonogramem.
- **0 pkt** – gdy opis kontroli terminów określonych w harmonogramach wykonania, w tym przekazywania materiałów dla opracowań zależnych, spotkań koordynacyjnych, posiedzeń rad technicznych, przekazania do uzgodnień itp., nie będzie opisany lub będzie

opisany w sposób niespójny, nierzeczowy, nieprzejrzysty, lub w sposób niedostateczny ograniczy ryzyko niedotrzymania terminów określonych harmonogramem.

c. Organizacja pracy - (O)

- **3 pkt** – gdy opis organizacji, kierowania, kontroli i nadzoru nad Zespołem projektowym będzie spójny, rzeczowy, przejrzysty i będzie oceniony jako umożliwiający sprawną i terminową realizację projektu;
- **0 pkt** - gdy opis organizacji, kierowania i nadzoru nad Zespołem i projektowym będzie niespójny, nierzeczowy, nieprzejrzysty, lub będzie oceniony jako uniemożliwiający sprawną i terminową realizację projektu.

3.3. Termin wykonania (T) – 10%

W ramach kryterium przyznaje się punkty w skali od 0 do 10 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca nie zadeklarował skrócenia terminu realizacji usługi otrzyma 0 pkt.,
- oferta, w której Wykonawca zadeklarował skrócenie terminu o 7 dni otrzyma 5 pkt.,
- oferta, w której Wykonawca zadeklarował skrócenie terminu o 14 dni otrzyma 10 pkt.,

3.4. Całkowita liczba punktów (P), jaką może otrzymać Wykonawca wyniesie:

$(P) = (C) \cdot 50\% + (OM) \cdot 40\% + (T)$ Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

IV. WARUNKI ZMIANY UMOWY

4.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub

- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w ramach którego realizowana jest usługa doradztwa,
- 3) z przyczyn niedających się przewidzieć w momencie podpisania umowy konieczna stanie się modyfikacja terminów realizacji przedmiotu umowy.
- 4) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac objętych Przedmiotem Umowy w wyniku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie wówczas odpowiedniemu zmniejszeniu;
- 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach oraz na stronach internetowych (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy, zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy lub zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa, wytycznymi lub interpretacjami.

V. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę stanowi uzupełniony formularz ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do Zapytania.
2. Do formularza ofertowego Wykonawca powinien dołączyć:
 - a) wydruk z CEIDG lub KRS wystawiony nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; powyższy wymóg nie dotyczy Wykonawców, w stosunku do których odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej);



- b) jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji;
 - c) kopię polisy, potwierdzającej spełnianie warunków, o której mowa w pkt 2.4 ppkt 1 lit. c),
 - d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.4, ppkt. 1 lit. d)-f) ;
 - e) Wykaz usług wraz z dokumentacją potwierdzającą należyte wykonanie zamówienia według wzoru przedstawionego w Formularzu A.
 - f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, według wzoru przedstawionego w Formularzu B.
 - g) Dokument, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), potwierdzający, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do tej czynności. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub też oświadczenia lub dokumenty okażą się niekompletne, będą zawierały błędy lub wzbudzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.



5. Jeżeli zaistnieją uzasadnione podstawy do uznania przez Zamawiającego, że złożone przez Wykonawców oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniułoży dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji Zapytania na stronie internetowej Zamawiającego.
7. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2022 r., poz. 10 ze zm.).
8. Oferta musi być przesłana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem: Baza Konkurencyjności (funduszeuropejskie.gov.pl) **do 23 maja 2024 roku.**
9. Oferta wraz z załącznikami sporządzona musi być w postaci elektronicznej w następujących formatach danych pdf, .docx, .rtf, .xps lub odt. Zarówno oferta jak i załączniki powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym.
10. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, cyfrowego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
11. . Załączniki i dokumenty do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, a ewentualne załączniki i dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku oceny Załączników i dokumentów złożonych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski Zamawiający będzie opierał się na

- tłumaczeniu na język polski, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek lub błędów w tłumaczeniu, w szczególności w przypadku błędów dotyczących cyfr i liczb.
12. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672).
13. W przypadku składania wraz z ofertą pełnomocnictwa Zamawiający informuje:
- a) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
 - b) pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym, a w przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (nie dopuszcza się uwierzytelnienia przez upełnomocnionego).
14. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
15. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
16. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert.
17. Przed upływem terminu otwarcia ofert Zamawiający nie udziela informacji na temat złożonych ofert i podmiotów je składających.
18. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 maja 2024 o godz. 10.00**
19. Otwarcie ofert następuje poprzez odczytanie ofert złożonych przy wykorzystaniu platformy.
20. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.

21. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Zapytaniu oraz zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
22. Wynik wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: Baza Konkurencyjności (funduszeuropejskie.gov.pl)
23. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.
24. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone potencjalnym Wykonawcom bez otwierania.
25. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i zasady uczciwej konkurencji, zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów lub doprecyzowania treści ofert.

VI. Przetwarzanie danych osobowych.

1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna (w tym prowadząca działalność gospodarczą) Zamawiający na podstawie art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), przekazuje obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych. Treść obowiązku informacyjnego została wskazana w załączniku nr 3A.
2. W związku z przekazywaniem danych osobowych pracowników/osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać obowiązek informacyjny Administratora wynikający z art. 14 RODO swoim pracownikom/współpracownikom i innym

osobom, którymi posługuje się przy złożeniu oferty. Treść obowiązku informacyjnego została wskazana w załączniku nr 3B.

VII. Zaprośzenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odwołania postępowania, unieważnienia go w każdym czasie,
 - b) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) Zmiany terminów wyznaczonych w ZDSO,
 - d) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 1), Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o treści stanowiącej Załącznik nr 1 do Zapytania.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami ZDSO stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Zaprośzenia:

- 1) Załącznik nr 1 Istotne postanowienia umowy (wzór umowy)
- 2) Załącznik nr 2 Formularz Oferty wraz z załącznikami:
Formularz A – Wykaz usług
Formularz B – Wykaz osób
- 3) Załącznik nr 3A: Obowiązek informacyjny dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz
Załącznik nr 3B: Obowiązek informacyjny dla pracowników Wykonawcy