



Załącznik 5 – do Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w pomiędzy Stowarzyszeniem Wsparcia Społecznego ADITUS z siedzibą we Włocławku, przy ul. Żabia 12A, zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą” w imieniu, którego działa

a

.....

NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu posiłków oraz suszu konferencyjnego i napojów dla uczestników projektu „Trampolina 4 – I etap” w miejscu funkcjonowania Młodzieżowych Centrów zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, zwanych dalej „usługą cateringową”.
2. W ramach realizacji usługi cateringowej Wykonawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć posiłek w następującej postaci:
 1. lunch, tj. ciepły posiłek (np. hamburger, hot-dog, bruschetta, kebab, tost, naleśniki, pierogi, risotto, kaszotto, zapiekanka, pizza itp.),
 2. „susz konferencyjny”, tj. herbata, kawa, woda (1 l/osoba/tydzień), sok (0,5l/osoba/tydzień), cukier, ciastka kruche (2 opakowania na miesiąc na Młodzieżowe Centrum po m.in. 1000 g, min. 2 rodzaje).
3. Ciepłe posiłki dostarczane będą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w dni robocze w określonych godzinach tj. co najmniej na 15 min przed planowanym posiłkiem.
4. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego na dany dzień z zastrzeżeniem, że dane co do ilości posiłków Zamawiający zgłosi nie później niż jeden dzień przed realizacją usługi.
5. Wykonawca dostarczy susz konferencyjny do Młodzieżowego Centrum wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni dostępność suszu konferencyjnego dla uczestników projektu w godzinach prowadzonych zajęć.
6. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki z produktów zakupionych we własnym zakresie, wysokiej jakości bez dodatków preparatów zastępczych, preparatów zwiększających objętość i innych wpływających na zmianę smaku, zapachu, konsystencji potraw itp.
7. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad wynikających z obostrzeń COVID-19 oraz zasad higieny przy sporządzaniu posiłków, ich dystrybucji, utrzymania odpowiedniej temperatury posiłków oraz przewozu w odpowiednim pojeździe w przystosowanych do tego celu termosach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i odbioru naczyń oraz sztućców i dostarczenia pojemników do ich higienicznego przechowywania, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z COVID-19.
9. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia osoby przynależnej do minimum jednej z niżej wymienionych grup:



- 1) bezrobotnej lub młodocianej zatrudniane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2023, poz. 735) zdefiniowano pojęcie bezrobotnego (art. 2 ust. 1 pkt 2). Młodocianym zaś w rozumieniu przepisów prawa pracy jest osoba, która ukończyła 16 lat, a nie przekroczyła 18 lat;
- 2) niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024, poz. 44) podaje definicję niepełnosprawności, jako trwałej lub okresowej niezdolności do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującej niezdolność do pracy;
- 3) innej osoby niż bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym; ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r., poz. 2241). Do kategorii tej należą: bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, osoby długotrwale bezrobotne, osoby uzależnione od alkoholu, uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, chore psychicznie, zwalniane z zakładów karnych oraz uchodźcy realizujący indywidualny program integracji.

Osoba ta będzie zatrudniona przez cały okres realizacji zamówienia.

11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 10. Oświadczenie będzie zawierać co najmniej dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wskazanej/ych w ust. 10 osoby/osób, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia zamawiającemu – w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 11 - kopii umowy/umów o pracę albo umów cywilnoprawnych zawartych z tą osobą/tymi osobami. Ponadto, wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z kopią umowy, dokumentów potwierdzających status danej osoby. W przypadku osób bezrobotnych będzie to w szczególności kopia skierowania do pracy lub kopia decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej, w przypadku osób poszukujących pracy, bez zatrudnienia kopia decyzji o utracie statusu osoby poszukującej pracy lub kopia zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby poszukującej pracy, w przypadku osób usamodzielnianych kopia zaświadczenia wydanego przez właściwe Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w przypadku osób bezdomnych oświadczenie osoby potwierdzające, że jest osobą bezdomną zgodnie z definicją wskazaną w art. 6 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej. Umowy i inne dokumenty muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. W przypadku osób bezrobotnych, osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, osób usamodzielnianych oraz osób bezdomnych, imię i nazwisko osoby/osób wskazanej/ych do zatrudnienia nie podlegają anonimizacji. W przypadku osób z niepełnosprawnościami, osób z zaburzeniami psychicznymi, osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, uchodźców, osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, umowy i dokumenty potwierdzające status danej osoby nie powinny zawierać imion i nazwisk identyfikujących te osoby.
13. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 10 powinno trwać w całym okresie realizacji zamówienia tj. od do 31.12.2026 r. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z osobą/ami, o których mowa w ust. 10 wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, nowej



osoby/ów posiadających status osoby/ów społecznie marginalizowanych oraz do przedłożenia zamawiającemu dokumentów, wskazanych w ust. 10, potwierdzających zatrudnienie tej osoby/ów i jej/ich status. O każdym przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej z osobami, o których mowa w ust. 10, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić zamawiającego.

14. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 12, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki. Niezłożenie dokumentów przez okres kolejnych 5 dni kalendarzowych od daty upływu terminu wyznaczonego przez zamawiającego zostanie uznane za niezatrudnienie zadeklarowanej przez wykonawcę liczby osób społecznie marginalizowanych.
15. Wykonawca zapłaci również karę umowną w przypadku:
 - 1) niezatrudnienia do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób społecznie marginalizowanych lub
 - 2) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z zatrudnionymi przez wykonawcę osobami, o których mowa w ust. 10, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 13.
16. Wysokość kary umownej naliczanej w sytuacji, o której mowa w ust. 15 zostanie ustalona zgodnie z § 8 ust. 5 umowy.

§ 2

1. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. dla uczestników projektu „Trampolina 4 – I etap”, w ilości 59.400 posiłków lunch oraz „susz konferencyjny”.
2. Dostarczanie posiłków będzie odbywać się sukcesywnie w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku, trzy dni w tygodniu, zgodnie z harmonogramem zajęć. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie harmonogramu najpóźniej 3 dni przed danymi zajęciami. Wszelkie zmiany w Harmonogramie zajęć przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do badania dostarczonych posiłków (tzw. odbiór ilościowy i jakościowy) w sposób zwyczajowo przyjęty, niezwłocznie po ich przyjęciu od Wykonawcy.

§ 3

1. Z tytułu realizacji zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych) za jeden posiłek (lunch oraz susz konferencyjny).
2. Maksymalna wartość umowy przy uwzględnieniu stawki określonej w ust. 1 wynosi zł brutto (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może przewyższyć kwoty umowy określonej w ust. 2.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wynagrodzenie lub o odszkodowanie z powodu dostarczenia mniejszej ilości posiłków niż wynika to z zawartej umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, ustalone zgodnie z ust. 1-2, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.



6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania faktury, za każdy miesiąc w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.
7. Wynagrodzenie będzie wypłacane miesięcznie na wskazany na fakturze rachunek bankowy w ciągu 14 dni od złożenia faktury.
8. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z częściowej realizacji przedmiotu umowy.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
11. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
12. Zleceniodawca wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację projektu od Instytucji Zarządzającej (Urzędu Marszałkowskiego)/lub Partnera Wiodącego (ROPS) i Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne stawiane firmom żywieniowym i cateringowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, przepisami prawa krajowego oraz europejskiego, jak również najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach.

§ 5

1. Rozwiązanie niniejszej umowy, przed upływem terminu określonego w § 2 pkt. 1 wymaga dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień przez Wykonawcę i nie usunięcia wskazanych uchybień w czasie 3 dni od przekazania takiej informacji przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany istotnych treści umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności w razie potrzeby zmiany lokalizacji Młodzieżowego Centrum i przeniesienie MC do innej miejscowości, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu.
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia, w tym również w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z COVID-19 wpływających na terminowość zamówienia;



- 5) zmian w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - terminów wykonania poszczególnych usług wynikających z potrzeb zamawiającego, w tym z przyczyn organizacyjnych;
 - 6) zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
2. Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę zaproponowaną przez Zleceniodawcę, co skutkowało będzie rozwiązaniem umowy z dniem oznaczonym przez Zleceniodawcę jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 tj. wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą - w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku nieprzystąpienia do niniejszej umowy bądź za natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę usługi cateringowej, której realizacji podjął się w ramach ustalonego przez Zleceniodawcę harmonogramu (np. niezrealizowanie usługi w terminie z winy Wykonawcy, powtarzające się uzasadnione zastrzeżenia uczestników odnośnie jakości przygotowanych posiłków, brak reakcji na inne zastrzeżenia dotyczące realizacji usługi, itp.), Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia za każde stwierdzenie jednego przypadku niewykonania części usługi lub nieprawidłowego wykonania usługi, z zastrzeżeniem maksymalnego łącznego poziomu kary umownej w wysokości do 40 % (słownie: czterdziestu procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 10 umowy, tj. niezatrudnienia do realizacji zamówienia osoby wskazanej w tym przepisie, w okresie o którym mowa w § 1 ust. 13 umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy; przez niewypełnienie obowiązku należy rozumieć również nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i/lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie zadeklarowanej osoby.
6. Na etapie realizacji umowy, w miejscu i dniach świadczenia usług, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dowodów na wykorzystywanie do przygotowania serwisu kawowego kawy i herbaty opatrzonej etykietą Fairtrade lub inną równoważną etykietą. W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego braku wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego, kawy i/lub herbaty oznaczonej etykietą, o której mowa wyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy.
7. W przypadku naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 2,3,4,5 i 6 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.



8. Zastosowanie przez Zleceniodawcę kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 3.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie oraz innym organom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy (w tym dokumentów finansowych) związanych z realizowanym przedmiotem umowy także po zakończeniu realizacji umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw, w związku z realizacją umowy.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

Prezes Zarządu

Maciej Wioch

SKARBNIK

Andrzej Szlach

Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego
"ADITUS"

87-800 Włocławek, ul. Żabia 12 A
NIP 888-30-70-522
KRS 0000347675