



Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
i GOSPODARKI WODNEJ



Nazwa i adres Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp z o.o.  
ul. Stanisława Moniuszki 2a  
05-230 Kobyłka**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie pn.:**  
**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem Budowa Stacji Uzdatniania  
Wody „Wygonowa” w Kobyłce przy ul. Kordeckiego 44”**

**3/PGK/2024**

Zaakceptował:

*Sebastian Budziszewski*  
*Prezes Zarządu*

29 kwietnia 2024 r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o.  
ul. Stenistaw Moniuszki 2  
05-230 Kobyłka  
NIP: 1251679142  
Tel.: (22) 660 44 00,  
e-mail: [biuro@pgk-kobylka.pl](mailto:biuro@pgk-kobylka.pl)

## 2. Słownik

Na potrzeby niniejszego zamówienia:

Zamawiający – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o.  
z siedzibą przy ul. Moniuszki 2a w Kobyłce (05-230);

Nadzór Inwestorski, Wykonawca, Inspektor Nadzoru - należy przez to rozumieć podmiot, który oferuje na rynku świadczenie usług z zakresu nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie przedmiotu niniejszego zamówienia;

Wykonawca robót budowlanych – podmiot, który został wyłoniony przez Zamawiającego w wyniku ogłoszonego i rozstrzygniętego postępowania na realizację robót budowlano-montażowych w ramach zadania Budowa Stacji Uzdatniania Wody „Wygonowa” w Kobyłce przy ul. Kordeckiego 44, z którym Zamawiający zawarł w tym zakresie umowę.

## 3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującym w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o. o. o wartości przekraczającej 130 000 zł netto i nieprzekraczającej 2 054 235 zł netto dla dostaw lub usług oraz 25 680 260 zł netto (dalej: „Regulamin”) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Dokumentacja postępowania oraz zmiany i wyjaśnienia do SWZ będą udostępniane na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> -

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przy pomocy środków finansowych w formie pożyczki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zamawiający zawnioskował o dofinansowanie ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027.



#### **4. Zakres zamówienia**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pod nazwą Budowa Stacji Uzdatniania Wody „Wygonowa” w Kobyłce przy ul. Kordeckiego 44 z uwzględnieniem ewentualnego rozszerzenia robót budowlanych, w związku z określeniem przez Zamawiającego gwarantowanego zakresu robót budowlanych oraz robót objętych opcją (opcjonalną częścią zamówienia) w terminie realizacji zamówienia gwarantowanego.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru inwestorskiego w odniesieniu do ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych i uzupełniających, udzielonych Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego w okresie trwania robót budowlanych z zakresu gwarantowanego.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.  
Link do postępowania dotyczącego inwestycji, będącej przedmiotem nadzoru wraz z dokumentacją techniczną:  
<https://pgk-kobylka.pl/zamowienia-publiczne/>
- 4.4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV: 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

#### **5 Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **6 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny, terminu wykonania, i może obejmować zakresy nie ujęte w niniejszym SWZ.

#### **7 Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **8 Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy przez cały okres realizacji inwestycji do dnia zakończenia robót, uzyskania pozwolenia na użytkowanie i końcowego odbioru robót, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez uwag.
2. Przewidywany termin realizacji robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie do 30.04.2025r.
3. Termin ten może ulec wydłużeniu w zależności od przebiegu procesu budowlanego i wystąpienia zdarzeń i okoliczności, stanowiących przesłanki zmiany umowy podpisanej z Wykonawcą inwestycji objętej przedmiotem zamówienia w zakresie zamówienia gwarantowanego

## 9 Warunki udziału w postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 11 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
  - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę nadzoru inwestorskiego lub pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nad budową/przebudową/rozbudową budynku użyteczności publicznej lub budynku przemysłowego o kubaturze minimum 2000,00 m<sup>3</sup> dla którego inwestor uzyskał pozwolenie na użytkowanie lub jedną usługę nadzoru inwestorskiego lub pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nad budową/przebudową/rozbudową stacji uzdatniania wody o wydajności nie mniejszej niż 50 m<sup>3</sup>/h,
  - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru ds. konstrukcyjno-budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, będącą czynnym członkiem izby inżynierów budownictwa oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji jako inspektor nadzoru przez okres min. 5 lat od czasu uzyskania decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, w tym jednej inwestycji, polegającej na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku przemysłowego lub użyteczności publicznej, dla którego inwestor uzyskał pozwolenie na użytkowanie, po 2019r. oraz jednej inwestycji polegającej na budowie, zbiornika żelbetowego o pojemności min. 500m<sup>3</sup>.

- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru ds. sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą czynnym członkiem izby inżynierów budownictwa oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji jako inspektor nadzoru przez okres min. 5 lat od czasu uzyskania decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych.
- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru ds. elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, będącą czynnym członkiem izby inżynierów budownictwa oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji jako inspektor nadzoru przez okres min. 5 lat od czasu uzyskania decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych.
- co najmniej 1 osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru ds. drogowych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji jako inspektor nadzoru przez okres min. 5 lat od czasu uzyskania decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych,

których uprawnienia odpowiadają wymaganiom ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn.zm.) lub ważnym odpowiadającym im kwalifikacjom, nadanym na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334 z późn. zm.)

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę kilku funkcji podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, w przypadku posiadania przez tę osobę odpowiednich uprawnień.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym punkcie SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty, których wskazuje zdolności dotyczą.



6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zstąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9 niniejszego SWZ.
7. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przekazać kopię dokumentu/cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność kopii dokumentu/cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Przez poświadczenie za zgodność z oryginałem, Zamawiający rozumie opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## 10 Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego istnieją przesłanki do wykluczenia.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego SWZ.
4. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

## 11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu i nie podlegać wykluczeniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków i brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 i 10 niniejszej SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich



w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców.
3. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy regulującej swoją współpracę. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię Umowy, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
6. Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą Pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy. Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany, wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

## 12 Wadium

1. Wartość wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **5 000 PLN, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 PLN**
2. Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach (należy dołączyć do oferty):
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium



Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### 4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

##### 4.1 wadium wnoszone w pieniądzu należy:

- wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**nr PKO BP: 75 1020 1042 0000 8902 0472 7154**

z dopiskiem: Wadium - „Płótni nió nódóru inwótorókiógo nód  
óódnim Budowó SUW „Wygonowó”,

- do oferty należy dołączyć kopię polecenió przelewu.
  - za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- ##### 4.2
- W przypadku wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający dopuszcza przekazanie oryginału dokumentu wadialnego, wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
- ##### 4.3
- Termin wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Terminem wniesienia wadium jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.
- ##### 4.4
- Zwrot wadium. Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je w kwocie nominalnej na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 4.5 Utrata wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w niniejszym SWZ i ofercie, albo nie przystąpił do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w niniejszym SWZ, najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed wyznaczoną datą podpisania umowy);
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.

## 14 Wykluczenie Wykonawcy

- Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
  - nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - złożył Zamawiającemu nieprawdziwe informacje;
  - nie udzielił Zamawiającemu w wyznaczonym terminie żądanych wyjaśnień i informacji, albo nie przedstawił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących oferowanych usług;
  - nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych,
  - z którym Zamawiający w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania rozwiązał umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym po wyborze ich oferty jako najkorzystniejszej;
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają również Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

## **15 Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wymagania podstawowe:
  1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym SWZ.
  3. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  4. Upoważnienie osób do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów musi bezpośrednio wynikać z odpowiednich dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to należy przygotować stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak skłócone ofertę (tj.



w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczanie dokonuje mocodawca. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma:

- a) Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- b) Oferta, oświadczenia i inne dokumenty określone w SWZ powinny zostać przygotowywane na podstawie stosownych wzorów stanowiących załączniki do SWZ.
- c) Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy/Wykonawców, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego SWZ, muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- d) Pozostałe dokumenty, które dołącza się do oferty mogą być złożone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci kopii dokumentu/cyfrowego odwzorowania opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność kopii dokumentu/cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymagane i określone w SWZ oświadczenia i dokumenty, w tym co najmniej:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.



- b) Dowód wniesienia wadium.
  - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy/Wykonawców, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.
  - d) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
  - e) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
  - f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
  - g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji albo gdy oferty oraz oświadczeń lub dokumentów nie podpisuje Wykonawca.
  - h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - i) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 poz. 1233):
- a) stosowne zastrzeżenie Wykonawcy winien złożyć w Formularzu Oferty; w przeciwnym razie całość ofert zostanie ujawniona,
  - b) informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym oznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”,
  - c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało odtajnieniem tych informacji,
  - d) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności w ofercie.



## 16 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
W sprawach formalnych –  
Magdalena Przygodzka, e-mail: [zamowienia@pgk-kobylka.pl](mailto:zamowienia@pgk-kobylka.pl)  
W sprawach merytorycznych –  
Daria Berger-Sikora tel. 791 622 528, e-mail: [d.berger.sikora@pgk-kobylka.pl](mailto:d.berger.sikora@pgk-kobylka.pl)  
Piotr Orych tel. 608 520 346, e-mail: [p.orych@pgk-kobylka.pl](mailto:p.orych@pgk-kobylka.pl)
2. Komunikacja w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności(BK2021)  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

## 17 Wyjaśnienie i zmiany w treści SWZ

1. Wyjaśnianie treści SWZ.  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Treść pytań dotyczących SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w Bazie konkurencyjności (BK2021)  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> bez ujawniania źródła zapytania. Oferenci mogą zadawać pytania Zamawiającemu najpóźniej 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wpłynięcia pytań w terminie późniejszym Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zmiany w treści SWZ.  
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację w Bazie konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.  
W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne.

## 18 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę zgodną z załączonym formularzem i niniejszą **SWZ należy złożyć przez BK2021, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w terminie do dnia 14.05.2024 r. do godz. 12:00**  
Oferty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.



## 19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## 20 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2024 r. o godz. 12:30** pośrodku dnia w **m**  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

## 21 Wizja lokalna

Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny kosztu i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy w niniejszym postępowaniu. Jeśli Wykonawca jest zainteresowany odbyciem wizji lokalnej przy udziale Zamawiającego może w tym celu kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami (pkt. 16.1. SWZ) w godzinach pracy Zamawiającego.

## 22 Otwarcie ofert

- a. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- b. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 23 Okres związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. W przypadku niewniesienia wadium na przedłużony okres związania ofertą Wykonawca podlega wykluczeniu.



## 24 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Obowiązującym wynagrodzeniem za cały przedmiot zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Oznacza to, że Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona wyceny usług mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie powierzonego zadania zgodnie z zakresem określonym w dokumentacji przetargowej. Ponadto, jeśli w OPZ brakuje określonych pozycji zakresie działań lub czynności, a są one niezbędne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, to Wykonawca bazując na swoim doświadczeniu uwzględni te pozycje i uwzględni je w wynagrodzeniu ryczałtowym.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ tj. wzorze umowy.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie w ofercie oraz zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oczywistej omyłki pisarskiej i rachunkowej w obliczeniu ceny. Jeżeli wykonawca wstawi w ofercie cenę oferty cyframi inną niż słownie zamawiający uzna za poprawną cenę wpisaną cyframi

## 25 Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium oceny ofert:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena brutto	100 %

Z najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzorów.





Do oceny ofert przyjmuje się cenę brutto białej oferty. Ilość punktów w kryterium będzie wyliczona według wzoru:

$$C_g = C_n / C_{ob} * \dots,00\% * 100$$

gdzie:  $C_g$  - liczba punktów przyznanych w kryterium cen brutto z zakres objęty zamówieniem

$C_n$  - najniższa oferta cen brutto

$C_{ob}$  - cen brutto w ofercie białej

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty według przyjętej zasady, że 1% = 1 pkt. Punktacja będzie przyznawana ofertom z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni ważne oferty zgodnie z kryterium przedstawionym powyżej, a zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

## 26. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy,
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 27. Uzupelnienie oferty, wyjaśnienia, poprawa omyłek

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę najwyżej ocenionego, który wraz z ofertą nie złożył pełnomocnictw lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Wykonawca podlega wykluczeniu lub oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.



2. Zamawiający wzywa Wykonawcę najwyżej ocenionego, który złożył wraz z ofertą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Wykonawca podlega wykluczeniu lub oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 27.1 i 27.2 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez deklarowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 27.1 – 27.3, jak również dotyczących treści oferty. W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub braku złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy na każdym etapie postępowania udzielenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji oraz przedstawienia dokumentów dotyczących oferowanych usług. W przypadku braku złożenia wyjaśnień lub żądanych dokumentów, albo braku złożenia wyjaśnień w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
6. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## **26 Tryb oceny ofert. Odrzucenie oferty**

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego SWZ  
Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.  
Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszego SWZ.
2. Odrzucenie ofert.  
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
  - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SWZ i dokumentacją projektową, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;



- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- h) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- i) dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- j) została złożona po upływie terminu składania ofert;
- k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- l) wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprzezwidywany;
- m) nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **27 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze SWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy, otwarty w PLN.

## **28 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej wskazując:
  - a) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru;
  - b) oferty odrzucone.
3. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również za pomocą: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
4. Zamawiający odrębnym pismem wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy.

## **29 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia ofertowego za zakres gwarantowany (cena oferty brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;



- b) poręczeń bankowych lub poręczeń Spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancji bankowych;
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawcą wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego na rachunek numer: **PKO BP: 75 1020 1042 0000 8902 0472 7154**.
  6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz o koszty prowadzenia rachunku bankowego.
  8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 31.4. SWZ z zastrzeżeniem, iż zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną. Warunki i termin zwrotu określają warunki umowy zawarte we wzorze umowy.

### 30 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności, jeżeli:
  - b) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może i wyrazi wolę zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od jego przyczyny, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może unieważnić postępowanie także z innej przyczyny niż określona w pkt 32.1.

### **31 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **32 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu do Oferty.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 32.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację danej części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia, określonej w załączniku nr 1 – Formularz Oferty wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **33 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszym SWZ.



2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

### 34 Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Poni/Pon danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o. o. z siedzibą w Kobyłce (dalej Zmówijący), dane kontaktowe: Kobyłko (05-230), ul. Staniławo Moniuszki 2A, e-mail: [kontakt@pgk-kobylko.pl](mailto:kontakt@pgk-kobylko.pl)
2. Dane osobowe będziemy przetwarzoć w celu prowadzeni postępowani o zamówieni publiczne wyłączone z ustawy prawo zamówień publicznych oraz jego dokumentowani i jego archiwizacji w oporciu o obowiązujący u Zmówijącego regulamin oraz kodeks cywilny.  
Podstawą przetwarzani zbieronych danych jest:
  - a. w przypadku Wykonawcy
    - niezbędność do podjęci działań na żądanie Wykonawcy w związku z ogłoszonym przetorgiem, o następnie zwracie i wykonanie umowy z wybranym Wykonawcą,
    - spełnieni obowiązków prawnych wynikających w szczególności z przepisów podtkowo-rchunkowych w związku z zawortą umową,
    - prawnie uzsdniony interes Zmówijącego polegający na dochodzeniu lub obrony przed roszczeniemi mogącymi pojwić się w przyszłości w związku z prowadzonym postępowaniem bądź zawortą umową;
  - b. w przypadku osób upowżnionych do złożeni oferty i zwraci umowy w imieniu Wykonawcy lub osób wskazanych do kontaktu:
    - prawnie uzsdniony interes Zmówijącego polegający na weryfikacji osób upowżnionych do reprezentacji Wykonawcy oraz zakresu takiego umocowni, prowadzeni komunikacji związanej z zamówieniem, o następnie z zwraciem i realizacją umowy, otkże na dochodzeniu lub obrony przed roszczeniemi mogącymi pojwić się w przyszłości w związku z zamówieniem bądź zawortą umową,
    - spełnieni obowiązków prawnych wynikających w szczególności z przepisów podtkowo-rchunkowych w związku z zawortą umową.
3. Co do zsdny dane pozyskujemy bezpośrednio od Pństw, ale możemy je również pozyskoć od podmiotu/osoby, w imieniu której Pństwo działają, jak również z ogólnie dostępnych rejestrów.
4. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu/zopytaniu jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzeni oferty. Podanie danych niezbędnych do zwraci

- umowy jest wymogiem umownym. W przypadku ich niepodnięcia nie będziemy mogli rozpatrzyć oferty, następnie zwrócić umowy.
5. Dane osobowe będą przekazywane następującym kategoriom podmiotów:
    - podmiotom, które na nasze zlecenie wykonują czynności wspierające naszą działalność takie jak firmy serwisujące nasze systemy informacyjne, kancelarie prawne, firmom świadczącym usługi konsultacyjne,
    - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
  6. Dane osobowe zawarte w dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia będziemy przechowywać przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania, jeżeli czas trwania umowy przekroczy ww. 4 lat, wówczas przechowywanie obejmuje cały okres jej trwania.
  7. Dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy będziemy przetworzyć przez czas trwania umowy, następnie nie dłużej niż do czasu upływu terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń.
  8. Dane zebrane w związku z obowiązkiem prawnym będziemy przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa.
  9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania decyzji w sposób automatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.
  10. W związku z przetwarzaniem danych ww. celach przysługuje prawo do:
    - dostępu do danych osobowych,
    - sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
    - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
    - przenoszenia danych osobowych,
    - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
    - wniesienia do Zamawiającego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
  11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się ze Spółką, korzystając z podanych powyżej danych kontaktowych lub z wyznaczonym przez Spółkę Inspektorem ochrony danych - pocztą tradycyjną na adres kontaktowy Spółki z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: [iod@pgk-kobylka.pl](mailto:iod@pgk-kobylka.pl) .

### 35 Środki odwoławcze

1. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub Regulaminu przez Zamawiającego lub Komisję, jak w toku postępowania wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kobyłce Sp. z o.o. w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
2. Skarga wniesiona po terminie może zostać pozostawiona bez rozpoznania.
3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 5 dni od dnia jej wniesienia.
5. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.
6. Wniesienie skargi jest jedynym przewidzianym Regulaminem środkiem odwoławczym.
7. Od rozstrzygnięcia skargi przez Prezesa odwołanie nie przysługuje.

### 36 Wykaz załączników do niniejszego SWZ.

Załącznikami do niniejszego SWZ są następujące wzory:

Nazwa Załącznika	
Załącznik nr 1	<i>Wzór Formularza Ofertowego.</i>
Załącznik nr 2	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia oraz braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym</i>
Załącznik nr 3	<i>Wzór wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług</i>
Załącznik nr 4	<i>Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</i>
Załącznik nr 5	<i>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</i>
Załącznik nr 6	<i>Wzór umowy</i>
Załącznik nr 7	<i>Opis Przedmiotu Zamówienia</i>