



Załącznik nr 2

do zamówienia nr IBE/131/2024

Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kontekst zamówienia

Instytut Badań Edukacyjnych (dalej IBE) realizuje projekt „Wspieranie dalszego rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w Polsce”. Wiele powstających produktów ma charakter pisemnych opracowań: raportów, rekomendacji, monografii. Znaczna część z nich może zostać wykorzystana przez interesariuszy ZSK, m.in. przez przedstawicieli instytucji certyfikujących (dalej IC) w zakresie dostosowywania oferty szkoleniowej i edukacyjnej (np. w obszarze walidacji i certyfikowania), a także komunikacji do potrzeb i możliwości użytkowników (np. w obszarze potwierdzania kompetencji, postrzegania certyfikatów, doświadczeń i gotowości do stosowania różnych metod walidacji); przez podmioty wnioskujące w celu doskonalenia opisów kwalifikacji do realiów rynku pracy; przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w zakresie dostępu do diagnozy z obszaru uczenia się dorosłych (szczególnie w obszarze uczenia się nieformalnego i jego potencjału) i dostarczania danych wspierających tworzenie polityki publicznej w obszarze edukacji osób dorosłych; przedstawicieli sektora non-profit w zakresie tworzenia rozwiązań i komunikacji na rzecz wspierania uczenia się języka polskiego jako obcego. Zamówienie będzie dotyczyło tych publikacji, które stanowią syntetyczne podsumowanie pełnych wersji raportów, publikacji, monografii lub wybranych, przekrojowych wniosków z prowadzonych prac badawczo-analitycznych. Teksty powyższych publikacji zostaną opracowane przez ekspertów/ki IBE.

Ponadto planowane jest opracowanie krótkich, ale złożonych, tekstowo-wizualnych komunikatów badawczych popularyzujących wyniki prowadzonych badań i analiz, w tym z zakresu uczenia się przez całe życie i uczenia się dorosłych. Rolą syntetycznych komunikatów badawczych będzie zaprezentowanie kluczowych wniosków i rekomendacji za pomocą infografik. Atrakcyjny i czytelny sposób prezentowania wyników ułatwi dotarcie do szerszego grona odbiorców.

2. Przedmiot i zakres zamówienia

Realizacja zamówienia dotyczy wykonania usług w zakresie obsługi graficznej powstających publikacji, jak również wykonania innych działań zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, służących

zapewnieniu zewnętrznych i wewnętrznych materiałów graficznych wysokiej jakości, wspierających komunikację Zamawiającego z interesariuszami.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) zaprojektowania graficznego layoutu, wspólnego dla 6 publikacji, uwzględniającego informacje otrzymane od Zamawiającego;
- b) zaprojektowania 6 okładek do publikacji z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego (w tym zastosowania określonego zestawu logotypów przekazanych przez Zamawiającego)
- c) wykonania prac graficznych w ramach poszczególnych 6 publikacji;
- d) wykonania składu 6 publikacji on-line z uwzględnieniem wymogów WCAG;
- e) wykonania składu 3 publikacji do druku;
- f) wykonania innych, kreatywnych prac graficznych (tj. infografik wymagających inwencji własnej Wykonawcy oraz umiejętności interpretacji złożonych danych i ich syntetycznego, atrakcyjnego zwizualizowania), które zostaną wykorzystane w komunikatach badawczych; zachowania najwyższej staranności, realizacji zadań zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając charakter wykonywanej działalności, a także z zastosowaniem wiedzy i standardów technicznych odnoszących się do zakresu przedmiotu umowy oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

Zakres prac – projektów – będących przedmiotem zamówienia, znajduje się w załączniku nr 2a do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik_2a_wykaz_projektów)

3. Czas realizacji zamówienia

- a) Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres od dnia zawarcia Umowy maksymalnie do 29 maja 2026 r. lub do momentu zrealizowania wszystkich prac graficznych przewidzianych w umowie (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wszystkich prac (projektów) będących przedmiotem zamówienia.
- c) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała etapami, sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń realizacji danego projektu.
- d) Każdorazowe zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia (projektu graficznego) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy drogą elektroniczną.



- e) Termin wykonania prac graficznych dla poszczególnych projektów (patrz: Załącznik_1_wykaz_projektów) każdorazowo będzie ustalany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

4. Zadania Wykonawcy

Zadanie 1. Spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym rozpoczynające współpracę

Podczas spotkania zostaną omówione:

- a) Zasady współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (w tym propozycje Wykonawcy)
- b) Portfolio/propozycje rozwiązań graficznych zaproponowanych przez Wykonawcę
- c) Potrzeby graficzne Zamawiającego (m.in. zakres prac, ramy czasowe realizacji zamówienia/jego etapów)
- d) Wstępne informacje o realizacji pierwszych prac graficznych (layout, dwie publikacje)

Spotkanie odbędzie się do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Dopuszcza się spotkanie w formule on-line. Wykonawca zobowiązany jest przygotować notatkę podsumowującą główne ustalenia ze spotkania i przesłać ją do akceptacji Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia odbycia się spotkania roboczego.

Zadanie 2. Współpraca Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego

Wykonawca zobowiązuje się organizować spotkania robocze z przedstawicielami Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest zorganizować co najmniej 1 spotkanie każdorazowo przed rozpoczęciem nowego zlecenia (layout lub nowa publikacja lub komunikat badawczy).** Celem spotkania (briefing) jest ustalenie oczekiwań i potrzeb Zamawiającego odnośnie koncepcji projektu graficznego oraz określenie ram czasowych realizacji pojedynczego zlecenia. Po każdym spotkaniu Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą mailową ustalenia ze spotkania (do 2 dni roboczych od dnia spotkania), w tym harmonogram prac (ostateczne ustalenia zatwierdza Zamawiający max. do 3 dni roboczych od momentu otrzymania ustaleń). Harmonogram powinien zawierać następujące kroki, przy czym liczba etapów pracy, w tym sposób ich organizacji, powinny zostać dostosowane do typu zlecenia:

- a) Koncepcja. Przekazanie/omówienie przez Wykonawcę koncepcji projektu graficznego; uwagi Zamawiającego do koncepcji; wprowadzenie zmian, ew. przedstawienie nowej propozycji przez Wykonawcę; odbiór* przez Zamawiającego - zatwierdzenie koncepcji

- b) Grafiki. Prace graficzne po stronie Wykonawcy; uwagi Zamawiającego do pierwszej wersji prac graficznych; wprowadzenie zmian po stronie Wykonawcy; odbiór* przez Zamawiającego
- c) Skład on-line. Wykonanie składu publikacji on-line z uwzględnieniem wymogów WCAG; uwagi Zamawiającego do składu; wprowadzenie zmian przez Wykonawcę; odbiór* przez Zamawiającego
- d) Skład do druku. Wykonanie składu publikacji do druku; uwagi Zamawiającego do składu; wprowadzenie zmian przez Wykonawcę; odbiór* przez Zamawiającego

* Przed zakończeniem każdego etapu dopuszcza się dwie iteracje prac.

Zamawiający jest zobowiązany przesłać Wykonawcy tekst publikacji, która będzie podlegała pracom co najmniej 5 roboczych przed spotkaniem.

Terminy spotkań ustalane są w porozumieniu z Zamawiającym. Spotkania mogą odbywać się w formule on-line. Podczas jednego spotkania może zostać omówione więcej niż jedno zlecenie (dotyczy to szczególnie komunikatów badawczych).

Zadanie 3. Opracowanie layoutu dla publikacji

Wykonawca opracuje jeden wspólny layout dla 6 publikacji, uwzględniając ich zróżnicowanie pod względem zakresu, charakteru i sposobu prezentowanych treści, tzn. m.in. layout powinien uwzględniać potrzeby związane z prezentowaniem wyników badań jakościowych (np. miejsce na zdjęcia, cytaty z wywiadów z respondentami) oraz wyników badań ilościowych (np. miejsce na wykresy, tabele), a także zapewniać przestrzeń na krótkie podsumowania typu ramki, wyeksponowanie głównych wniosków z badań, wyróżnienie najważniejszych danych itp. (Szczegóły w pkt 1 OPZ).

Realizacja layoutu powinna trwać do 30 dni roboczych, uwzględniając w tym: czas wykonania prac graficznych, czas na uwagi Zamawiającego (do 5 dni roboczych), czas na wprowadzenie uwag przez Wykonawcę - maksymalnie 2 iteracje (korekty). Czas liczony jest od momentu zatwierdzenia koncepcji projektu graficznego przez Zamawiającego (patrz: Zadanie 2). Termin uwzględnia czas na zadania po stronie Zamawiającego. Termin opracowania layoutu może ulec skróceniu m.in. ze względu na szybszy czas wykonania zadań przypisanych do Zamawiającego. Termin rozpoczęcia realizacji layoutu zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Produkt: Layout dla 6 publikacji

Zadanie 4. Opracowanie 6 publikacji

Wykonawca wykona poniższe prace dla 6 publikacji, w tym:



- A) Przygotowanie grafik dla publikacji, uwzględniając, m.in.: wykresy, proste obiekty graficzne (np. piktogram), bardziej złożone obiekty graficzne (np. moodboard), grafiki kreatywne obejmującą całą stronę (np. stworzenie ścieżki obrazującej jakiś proces). Zakres prac zostanie każdorazowo omówiony i dostosowany do danej publikacji. Szczegóły dotyczące wymagań graficznych dla publikacji zostały opisane w Załączniku 1. Proces przygotowania grafik dla publikacji będzie uwzględniał czas na uwagi Zamawiającego, które zostaną zgłoszone podczas maksymalnie 2 iteracji (czas na zgłaszanie uwag do pierwszej iteracji: do 3 dni roboczych; do drugiej: do 2 dni roboczych).
- B) Wykonanie składu publikacji on-line z uwzględnieniem wymogów WCAG. Przedstawiony projekt będzie podlegał korekcie przez redaktora reprezentującego Zamawiającego (czas na pierwszą korektę - do 10 dni roboczych). Wersja po poprawkach będzie podlegała 2. korekcie (do 5 dni roboczych). Dopuszcza się max 5% błędów po stronie Wykonawcy przy wprowadzaniu korekty. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca dostarczy gotową publikację w formacie pdf.
- C) Wykonanie składu publikacji do druku (3 publikacje). W wyniku prac powstanie publikacja, która będzie różniła się od publikacji on-line m.in. mniejszą liczbą stron, co wynika z zastosowania m.in. pojedynczej interlinii, czcionki zwykłego tekstu ok. 11-12 pkt, wyjustowania tekstu i dzielenia wyrazów. Proces korekty będzie przebiegał podobnie, jak dla publikacji on-line. Plik przekazywany do druku powinien spełniać wymogi drukarskie. Za ewentualne błędy drukarskie wynikające z niewłaściwego przygotowania pliku do druku odpowiada Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać: trzy publikacje obejmujące punkty A i B w terminie do 35 dni roboczych każda i trzy publikacje obejmujące punkty A, B i C w terminie do 50 dni roboczych każda. Czas liczony jest od momentu zatwierdzenia koncepcji projektu graficznego przez Zamawiającego (patrz: Zadanie 2). Termin uwzględnia czas na zadania po stronie Zamawiającego. Termin opracowania publikacji może ulec skróceniu m.in. ze względu na szybszy czas wykonania zadań przypisanych do Zamawiającego.

Termin rozpoczęcia realizacji publikacji zostanie każdorazowo ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Produkt: 6 publikacji

Zadanie 5. Opracowanie graficzne infografik dla komunikatów popularyzujących wyniki prowadzonych badań i analiz

Wykonawca opracuje 12 różnych komunikatów popularyzujących wyniki prowadzonych badań i analiz, czyli infografiki. Poprzez komunikaty rozumie się np. tekstowo-wizualną informację

podsumowując wyniki badań realizowanych w IBE, dotyczącą Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK) oraz uczenia się. Komunikaty mają na celu zaprezentowanie treści z realizowanych badań w krótkiej, atrakcyjnej formie dopasowanej do zróżnicowanego grona odbiorców, do zamieszczenia na stronie internetowej oraz w social mediach. Za opracowanie koncepcji komunikatu odpowiada Wykonawca (wymagane jest kreatywne podejście, umiejętność przedstawiania złożonych informacji w sposób uproszczony i atrakcyjny wizualnie). Realizacja jednego komunikatu/infografiki powinna trwać do 15 dni roboczych, uwzględniając w tym: przedstawienie koncepcji prac graficznych, czas wykonania prac graficznych, czas na uwagi Zamawiającego (každorazowo do 2 dni roboczych), czas na wprowadzenie uwag przez Wykonawcę - maksymalnie 2 iteracje (korekty). Czas liczony jest od momentu zatwierdzenia koncepcji projektu graficznego przez Zamawiającego (patrz: Zadanie 2). Termin uwzględnia czas na zadania po stronie Zamawiającego. Termin opracowania publikacji może ulec skróceniu m.in. ze względu na szybszy czas wykonania zadań przypisanych do Zamawiającego.

Komunikaty/infografiki zostaną opracowane z uwzględnieniem wymogów WCAG.

Termin realizacji dla każdego komunikatu/infografiki zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Produkt: 12 infografik

Przyjmuje się, że dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.)

5. Produkty i rozliczenie zamówienia

- a) Rozliczenie będzie przebiegało etapowo, każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę danego zlecenia (layout, publikacja lub infografika) i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego (podpisany protokół zdawczo-odbiorczy) na podstawie wystawionej faktury/rachunku, zgodnie z kwotą zaproponowaną w ofercie za layout, poszczególne publikacje oraz infografiki/komunikaty badawcze.
- b) Zamawiający dopuszcza korzystanie z zasobów zewnętrznych baz zdjęć i grafik pod warunkiem, że Wykonawca będzie posiadał pełne prawa autorskie do wykorzystywanych zdjęć i grafik.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania w projekcie powstałych grafik, w ramach promocji poszczególnych publikacji.



6. Informacje dodatkowe

- a) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich informacji o przebiegu realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca zobowiązany jest też niezwłocznie, na piśmie lub e-mailowo, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację zamówienia, zwłaszcza mających wpływ na jakość realizowanego projektu lub terminowość podejmowanych działań, pod rygorem utraty prawa na powoływanie się na te okoliczności w związku z rozliczeniem umowy.
- d) Osoby do kontaktu po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zostaną wskazane w umowie.
- e) Wykonawca ma obowiązek zapewnić niezbędny personel w celu właściwej i terminowej realizacji zamówienia. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad personelem, przy pomocy którego realizuje zamówienie, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem stosownych umów cywilnoprawnych.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wykonującej zamówienie na etapie realizacji umowy. Nowa osoba powinna skutecznie przejąć obowiązki osoby zmienianej. Dodatkowo powinna ona spełniać wymagania/warunki, które zgodnie z dokumentami postępowania powinien spełniać członek zespołu. Osoby zastąpione są całkowicie odsuwane od realizacji zamówienia. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić członka zespołu, wobec którego Zamawiający złoży wniosek o wykluczenie z zespołu realizującego zamówienie. Każdorazowo zmiana osoby wchodzącej w skład zespołu realizującego zamówienie wymaga zawiadomienia i akceptacji Zamawiającego.
- g) Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania elementów niezbędnej wizualizacji na przygotowywanych przez siebie materiałach. Elementy wizualizacji zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.