



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Inowrocław, 18.04.2024 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 1/2024/ZK/OWES

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu

dot. realizacji DORADZTWA SPECJALISTYCZNEGO indywidualnego i/lub grupowego

dla uczestników projektu

pn. „Kujawsko – Pałuckie Centrum Ekonomii Społecznej”

w ramach

Priorytetu 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.22 Ekonomia Społeczna.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień publicznych prowadzonych w ramach w/w projektu, przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

1. ZAMAWIAJACY:

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy

ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz.

NIP: 967-10-45-448

Tel. 52 355 02 12

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja w ramach projektu „Kujawsko – Pałuckie Centrum Ekonomii Społecznej” doradztwa specjalistycznego indywidualnego i/lub grupowego w zakresie wzmocnienia potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego Przedsiębiorstw Ekonomii Społecznej (PES)/Przedsiębiorstw Społecznych (PS) oraz udzielania im wsparcia biznesowego.



Powyższe doradztwo specjalistyczne obejmować będzie zakres zgodny ze Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (ust. 3 pkt 7 oraz ust. 6 pkt 13)

Powyższe doradztwo specjalistyczne obejmować będą zakres:

1. Doradztwo prawne,
2. Doradztwo księgowo-podatkowe,
3. Doradztwo osobowe,
4. Doradztwo finansowe,
5. Doradztwo marketingowe,
6. Doradztwo zawodowe,
7. Doradztwo psychologiczne,

Każdy z wymienionych zakresów doradztwa traktowany jest jako oddzielna część zamówienia, na którą można złożyć ofertę.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 85312320 – 8 – usługi doradztwa;
- 79111000 – 5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego;
- 79000000 – 4 – usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia;
- 79100000 – 5 – usługi prawnicze
- 79140000 – 7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne;
- 79211000 – 6 – usługi księgowe;
- 79200000 – 6 – usługi księgowe, audytorskie, podatkowe;
- 79221000 – 9 – usługi w zakresie doradztwa podatkowe;
- 79342000 – 3 – usługi marketingowe;
- 79342200 – 5 – usługi w zakresie promocji;
- 79341100 – 7 – doradcze usługi reklamowe;
- 79410000 – 8 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne;
- 79411100 – 9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej;
- 79414000 – 9 – usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;
- 79415200 – 5 – usługi doradcze public relations;
- 79412000 – 5 – usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami;
- 80570000 – 0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;
- 79634000 – 7 – usługi kierowania karierą;
- 85121270 – 6 – usługi psychiatryczne i psychologiczne.



II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zgodnie z ust. 3 pkt. 7 Standardów OWES zakres tematyczny doradztwa ma obejmować min. poniższe zagadnienia:
 - a) zakładanie PES, w tym podmiotów reintegracyjnych,
 - b) uzyskiwanie statusu PS,
 - c) rejestrowanie działalności PES,
 - d) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność PES/PS,
 - e) prowadzenie działalności statutowej PES,
 - f) rozwijanie współpracy (sieciowanie) PES/PS.
2. Zgodnie z ust. 6 pkt. 13 Standardów OWES obszar tematyczny doradztwa specjalistycznego w zakresie wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego obejmuje min. następujące zagadnienia:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
 - b) prawne aspekty działania w obszarze ekonomii społecznej,
 - c) podatki w działaniach PES,
 - d) obowiązki pracodawcy względem pracowników,
 - e) lustracja spółdzielni socjalnych,
 - f) rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
 - g) księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne,
 - h) zarządzanie kadrami PES/PS, zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów,
 - i) pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, w tym pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON oraz pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych,
 - j) planowanie finansowe,
 - k) pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - l) planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,
 - m) kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,
 - n) opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES i badanie rynku,
 - o) wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES,
 - p) nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług
3. Wykonawca, świadczący usługi w ramach przedmiotu zamówienia, zostanie zaangażowany w ramach projektu na okres od dnia podpisania umowy do **31.12.2026 roku**, przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego).
4. Wykonawca realizował będzie doradztwo specjalistyczne indywidualne i/lub grupowe na terenie województwa kujawsko – pomorskiego (subregion IV):



- a) powiatu włocławskiego,
 - b) miasta Włocławek,
 - c) powiatu żnińskiego.
 - d) powiatu inowrocławskiego
 - e) miasta Inowrocławia
 - f) powiatu mogileńskiego
 - g) powiatu radziejowskiego
5. Do obowiązków Wykonawcy realizującego doradztwo specjalistyczne indywidualne i/lub grupowe należało będzie:
- a) prowadzenie procesu doradztwa w formie indywidualnej i grupowej oraz dokumentowanie realizacji usług za pomocą stosownych formularzy udostępnionych przez Zamawiającego,
 - b) współpraca z innymi osobami zatrudnionymi w projekcie (np. Doradcami Kluczowymi i Doradcami Biznesowymi).
6. Doradztwo specjalistyczne skierowane jest do:
- a) os. fizycznych oraz podmiotów z grupy docelowej projektu, chcących ekonomizować/założyć PES/PS w ramach zadania „Tworzenie nowych podmiotów ekonomii społecznej oraz wsparcie procesu ich rozwoju i ekonomizacji”
 - b) PES/PS z grupy docelowej projektu, chcących rozwijać w tym przez utworzenie nowych miejsc pracy PES/PS w ramach zadania „Tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych i finansowanie usług rozwojowych dla PS”
7. Przewiduje się realizację łącznie 803 godzin doradztwa specjalistycznego, przy czym szczegółowy podział zapotrzebowania na wsparcie doradcze określał będzie Doradca Kluczowy i Doradca Biznesowy, decydując, jaki zakres wsparcia i w jakim wymiarze godzinowym jest niezbędny uczestnikowi projektu.
8. Wykonawca świadczył będzie usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.
9. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi. Zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca realizacji doradztwa specjalistycznego nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usługi.
10. Zamawiający nie zapewnia środka transportu w celu świadczenia usług – Wykonawca zapewnia sobie środek transportu we własnym zakresie.
11. Wykonawca będzie ściśle współpracował z kadrą OWES, a jego praca będzie poddana stałemu monitoringowi w/w osób.
12. Wykonawca rozlicza wykonanie usługi poprzez przedłożenie Zamawiającemu kompletnej, wypełnionej dokumentacji, udostępnionej przez Zamawiającego, oraz wypełnionej Karty doradztwa specjalistycznego wskazującej prawidłowe wykonanie zadań, na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających.



15. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wyżej wymienione usługi doradcze (maksymalnie 7 części, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).
16. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny.

UWAGA!!! Wykonawca stanowić będzie Personel projektu w myśl Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027. Powyższe oznacza, że wszelkie czynności i zadania w ramach Projektu będzie musiał wykonać osobiście. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych oznacza to, że do realizacji zamówienia muszą wskazać w ofercie trenera z imienia i nazwiska i przedstawić jego kwalifikacje i doświadczenie, które będzie podlegało ocenie. Nie dopuszcza się składania ofert przez konsorcja.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do **dnia 31.12.2026 roku**, przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego).
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** województwo kujawsko – pomorskie (subregion IV): miasto Włocławek, powiat włocławski, powiat żniński, powiat inowrocławski, miasto Inowrocław, powiat mogileński, powiat radziejowski – w zależności od faktycznego zapotrzebowania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Legitymują się:
 - a) min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub min. 2 letnim prowadzeniem własnej działalności gospodarczej w zakresie wzmocniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego, posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w tym obszarze.
 - b) ukończonymi studiami wyższymi, i/lub studiami podyplomowymi, bądź ukończonymi szkoleniami podnoszącymi kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych ze świadczonym wsparciem - potwierdzone dyplomami ukończenia bądź certyfikatami;



Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione w oparciu o poprawnie wypełniony Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych, zaświadczenie) i doświadczenie zawodowe (np. referencje, rekomendacje, umowy) - wg formuły spełnia/nie spełnia

- 2) doradztwo, które jest przedmiotem zamówienia realizowane będzie w siedzibie Zamawiającego, PS, PES lub pod innym adresem wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) są gotowi do pracy w nienormowanym trybie pracy, zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego, jednocześnie zobowiązując się do gotowości udzielenia wsparcia w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego) oraz brać udział w spotkaniach roboczych zespołu OWES zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego;
- 4) znają i zobowiązują się do stosowania zasad Standardów OWES w trakcie świadczenia usługi;
- 5) zobowiązują się do poddania się regularnej ocenie przez Zamawiającego oraz korzystających z doradztwa, a także monitoringowi prowadzonemu przez Zamawiającego (kadrę OWES);
- 6) zobowiązują się do podnoszenia kompetencji w wymiarze co najmniej 30 h rocznie na potwierdzenie czego będą przedkładać Zamawiającemu stosowne zaświadczenia;
- 7) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS na lata 2021-2027. – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,



- e) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 8) deklarują przestrzeganie zasad etycznego działania w stosunku do klientów OWES:
 - a) zachowanie pełnej bezstronności wobec klientów,
 - b) praca z klientami z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,
 - c) nieprzyjmowanie od klientów OWES wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa oraz poufności przekazywanych informacji,
 - e) zachowania kadry OWES w stosunku do klientów OWES, w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych itp.,
 - f) przestrzeganie zasad równego traktowania bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne,
 - g) respektowanie na każdym etapie udzielania wsparcia prawa klientów OWES do podejmowania autonomicznych decyzji w zakresie współpracy z OWES.
- 2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią któregośkolwiek z powyższych warunków, zostaną odrzucone.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
 - 1) Wypis CEIDG / KRS / statut
 - 2) CV Wykonawcy potwierdzające wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, na dowolnym wzorze;
 - 3) Kopie posiadanych dyplomów ukończenia studiów wyższych, podyplomowych, szkoleń zawodowych, certyfi katów potwierdzających wiedzę Wykonawcy, a także referencji, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie świadczenia usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym świadczenia usług na obszarze objętym przedmiotem zamówienia, wykazanym w załączniku nr 2;
 - 4) Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy;
 - 5) Zestawienie posiadanego doświadczenia na szablonie zgodnym z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - 6) Oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - 7) Zestawienie doświadczenia zawodowego w obszarze ekonomii społecznej (specjalistycznego doradztwa świadczonego na rzecz PES i PS zgodnie z



zapytaniem ofertowym) na szablonie zgodnym z załącznikiem nr 4 – referencje, zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w zakresie świadczenia usług wykazanym w załączniku nr 4.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pytania do zapytania ofertowego należy kierować za pomocą Bazy Konkurencyjności. W kontekście perspektywy finansowej 2021-2027, komunikacja przez Bazę jest obowiązkowa. To znaczy, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) powinno mieć miejsce właśnie przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania lub jego Załączników wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego zapytania.
4. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień jest:
Katarzyna Wuttka – specjalista ds. PZP po stronie Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy, mail: katarzyna.wuttka@byd.pl.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021, tj. Baza Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Każdy oferent może złożyć ofertę na jedną, bądź kilka części przedmiotu zapytania (za część przedmiotu należy rozumieć jeden z zakresów wskazanych w pkt. 2 Zapytania Ofertowego), precyzyjnie wskazując w załączniku nr 1, na którą część składa ofertę.
3. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
4. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
5. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki.



6. Oferta musi zostać opatrzona datą i podpisana.
7. Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane, bez możliwości złożenia odwołania.
8. Oferowana cena brutto w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w ramach danej części jest ceną stałą za wykonanie przedmiotu umowy i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz koszty, jakie poniesie oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z pkt. 2 Zapytania ofertowego.
11. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
12. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
13. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. Zamawiający, poza innymi przypadkami wskazanymi w Zapytaniu, odrzuci ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) niekompletną, której braków Wykonawca nie uzupełnił,
 - c) złożoną po terminie,
 - d) złożoną przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - e) złożoną z rażąco niską ceną,
 - f) której cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania – w zakresie w jakim Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu środków, które mogą być przeznaczone na realizację zamówienia.
16. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA OFERTA

Informacja dla ogłoszeniodawców perspektywy 2021- 2027:

Uwaga! Zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a



Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

1. Oferty należy składać do dnia **26 kwietnia 2024 roku** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Datą złożenia oferty jest dzień i godzina umieszczenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Przed terminem składania ofert Wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych na stronie internetowej, na której opublikowano postępowanie w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnień, lub jeśli konieczne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy skontaktować się z Wykonawcą, jednak kontakty te nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w szczególności jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub o 30% od średniej arytmetycznej cen (wartości brutto) wszystkich formalnie złożonych ofert.
9. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie.
10. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207)
11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia



IX. OPIS SPOSOBU WYLICZANIA CENY

1. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za **jedną godzinę** realizacji usługi brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT.
4. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
5. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, dla każdej z części zamówienia oddzielnie:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:
 - a) cena oferty brutto za jedną godzinę doradztwa – maksymalnie 40 punktów;
 - b) doświadczenie zawodowe – maksymalnie 30 punktów;
 - c) doświadczenie zawodowe w obszarze ekonomii społecznej – 30 punktów

Kryterium nr 1 – „cena”

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min.} / C_{\text{or.}} \times 40\% \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium ceny

C_{min.} – wartość brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej ofert

C_{or.} – wartość brutto za wykonanie całości zamówienia oferty rozpatrywanej



Kryterium nr 2 – „doświadczenie zawodowe”

Punkty za kryterium „Doświadczenie zawodowe” zostaną przyznane na podstawie przedłożonego zestawienia (zał. nr 2) wraz z referencjami, zaświadczeniami i innymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w zakresie świadczenia usług (maksymalnie 30 punktów), zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a) Wykonawca posiadający min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę – 10 punktów;
- b) Wykonawca posiadający min. 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę – 20 punktów;
- c) Wykonawca posiadający min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę – 30 punktów;

Ważne! W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych w Załączniku nr 2, zobowiązuje się Wykonawców do wskazania w ofercie do realizacji zamówienia trenera z imienia i nazwiska i przedstawienia jego kwalifikacji i doświadczenia, które będą podlegać ocenie. W przypadku osoby fizycznej Wykonawca w załączniku nr 2 wskazuje swoje doświadczenie zawodowe, które będą podlegać ocenie.

Kryterium nr 3 – „doświadczenie zawodowe w obszarze ekonomii społecznej”

Doświadczenie zawodowe w obszarze ekonomii społecznej (specjalistycznego doradztwa świadczonego na rzecz PES i PS zgodnie z zapytaniem ofertowym) – 30% (30 punktów).

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie liczby godzin przeprowadzonego doradztwa w obszarze ekonomii społecznej przez każdego z wykazanych przez Wykonawcę z doradców z osobna zgodnie z załącznikiem nr 4 wraz z referencjami, zaświadczeniami i innymi dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w zakresie świadczenia usług, zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba godzin:	Liczba punktów:
0 h – 100 h	0 pkt.
101 h – 200 h	5 pkt.
201 h – 300 h	10 pkt.
301 h – 400 h	15 pkt.
401 h – 500 h	20 pkt.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100% = 100 pkt).

UWAGA!!! Oferty zawierające rażąco niską cenę zostaną przez Zamawiającego odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu, bez możliwości odwołania.



Łączna liczba punktów

≡

kryterium nr 1 + kryterium nr 2 + kryterium nr 3

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłonienia więcej niż jednego Wykonawcy, biorąc pod uwagę kolejno uzyskaną liczbę punktów. Pierwszeństwo realizacji usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przysługuje oferentowi z największą uzyskaną ilością punktów. W przypadku braku możliwości realizacji tego doradztwa, usługę prowadzić będzie oferent, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę punktową w rankingu ocen.

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, pobranego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku powtarzającego się braku możliwości wykonania umowy przez Wykonawcę, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na ostatni dzień miesiąca za dany miesiąc, pod warunkiem przedłożenia prawidłowo wypełnionej dokumentacji, udostępnionej przez Zamawiającego, Karty Pracy oraz zestawienia godzin i zadań w ramach EFS wraz z oświadczeniem o zaangażowaniu zawodowym Wykonawcy oraz dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
6. Niekwalifikowane będzie wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku nierzetelnego zestawienia godzin i zadań, nie przedłożenia prawidłowo wypełnionych w/w dokumentów, bądź przekroczenia 276h w m-c. zaangażowania zawodowego Wykonawcy (limit zaangażowania zawodowego określony zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju PLUS na lata 2021 – 2027).
7. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez IP, bez prawa do odszkodowania na rzecz Wykonawcy.



XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamówienia Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty e-mail oraz strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub oferta Wykonawcy została odrzucona, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę dla danej części lub całości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania i w odniesieniu do każdej z części zamówienia, w tym po terminie złożenia ofert.
5. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – Zestawienie doświadczenia zawodowego
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie
4. **Załącznik nr 4** – Zestawienie doświadczenie zawodowego w obszarze ekonomii społecznej.