



WUP.XV.262.38.2024.MBi

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: **Zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń on-line w podziale na dwie części.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Źródło finansowania: 100% PT FEPZ
Planowany budżet na realizację zamówienia Część I: 26 000,00 zł brutto; Część II: 6 000,00 zł brutto.

Przedmiot zamówienia: Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń w formie online:

Część I:

- Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu z wykorzystaniem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS w ramach programu FEPZ 2021-2027 - **3 szkolenia;**
- Przygotowanie wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021 - **3 szkolenia;**
- Pomoc publiczna i pomoc de minimis w projektach finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027 - **2 szkolenia;**
- Zgodność projektów z politykami horyzontalnymi w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027- **1 szkolenia;**

Część II:

- Promocja projektów realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 przy wykorzystaniu mediów społecznościowych - **1 szkolenie;**
- Szczegółowe warunki realizacji zamówień publicznych w projektach EFS+ - **1 szkolenie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenie **szkoleń w formie online**, których uczestnikami będą beneficjenci realizujący projekty i potencjalni beneficjenci deklarującą chęć realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027 (FEPZ), dla którego rolę Instytucji Pośredniczącej pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

Część I:

Liczba szkoleń: 9

Tematy szkoleń i zakresy merytoryczne:

- **Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu z wykorzystaniem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS w ramach programu FEPZ 2021-2027- 3 szkolenia.**

Zakres merytoryczny:

- Omówienie konstrukcji wniosku, prawidłowych założeń w jego tworzeniu i logiki projektowej;
- Omówienie zasad oceny projektów w programie;
- Wprowadzenie do zasad obsługi systemu informatycznego SOWA EFS;
- Główne zmiany w realizacji projektów w odniesieniu do perspektywy finansowej 2014-2020.
- Zmiany w zasadach promocji projektu i konsekwencje z tym związane;
- Przygotowanie wniosku w oparciu o system – warsztat:
 - cel projektu i grupy docelowe;
 - zadania i wskaźniki projektowe;
 - potencjał finansowy i budżet;
 - zarządzanie projektem i personel.
- **Zgodność projektów z politykami horyzontalnymi w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027- 1 szkolenie.**

Zakres merytoryczny:

- Zasady horyzontalne obowiązujące w nowej perspektywie finansowej na lata 2021-2027;
 - Standard minimum w projektach współfinansowanych z EFS+:
 - na czym polega obowiązkowy standard minimum na lata 2021-2027,
 - jakie zapisy i w których miejscach we wniosku o dofinansowanie będą potwierdzeniem spełnienia Standardu minimum, a jakie zapisy we wniosku o dofinansowanie są niewystarczające i wskazują, że wniosek nie spełnia standardu – omówienie na przykładach,
 - zapisy we wniosku, a zrozumienie i faktyczne stosowanie standardu minimum,
 - konsekwencji niespełnienia standardu minimum.
 - Zasada równości kobiet i mężczyzn obowiązująca w projektach;
 - Dostępność projektów, przedsięwzięć i ich efektów;
 - Zasada zrównoważonego rozwoju w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027– nowe podejście, w tym zasada DNSH ("Do No Significant Harm") w projektach EFS+, praktyczne zastosowanie zasady;
 - Zgodność projektów z zapisami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych;
 - Wskaźniki projektu jako narzędzie monitorowania aspektu równościowego w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027;
 - Panel dyskusyjny, w tym ciekawostki i podsumowanie.
- **Przygotowanie wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021 - 3 szkolenia.**

Zakres merytoryczny:

- Zasady pracy w systemie SL2021;

- Przygotowanie harmonogramu płatności;
- Zasady monitorowania uczestników;
- Personel projektu a system SL2021;
- Zamówienia publiczne a system SL2021;
- Wniosek o płatność, w tym:
 - rejestracja wniosku;
 - uzupełnienie wniosku;
 - obsługa wniosku;
 - wnioski o płatność w partnerstwie.
- Panel dyskusyjny, w tym ciekawostki i podsumowanie.

➤ **Pomoc de minimis w projektach finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027 - 2 szkolenia**

- Pomoc publiczna a pomoc de minimis – różnice w odniesieniu do projektów finansowanych z EFS+.
- Identyfikacja pomocy de minimis.
- Poziomy udzielania pomocy pomocy de minimis; specyfika przypadków transferowania pomocy publicznej lub pomocy de minimis.
- Mechanizm udzielania pośredniej pomocy de minimis uczestnikom projektu, w szczególności z kontekście projektów partnerskich.
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027:
 - koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą,
 - poziomy intensywności pomocy,
 - obliczanie pomocy publicznej/de minimis na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie,
 - rozliczania projektów objętych pomocą publiczną/de minimis na etapie realizacji,
 - rodzaje wkładu własnego, zasady jego wnoszenia i rozliczania,
 - dokumentacja udzielonej pomocy.
- Zasady udzielania pomocy de minimis od 01 stycznia 2024 r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE (2023/2831) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis
- Panel dyskusyjny, w tym ciekawostki i podsumowanie.

Część II:

Liczba szkoleń: 2

Temat szkolenia i zakresy merytoryczne:

- **Promocja projektów realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 przy wykorzystaniu mediów społecznościowych - 1 szkolenie.**

Zakres merytoryczny:

- Obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie, w tym:
 - Od kiedy i jakie obowiązki informacyjno-promocyjne mnie dotyczą?
 - Jakie dokumenty mnie obowiązują?
 - Gdzie znajdę potrzebne informacje?
 - Jak oznaczać projekt?
 - Informację o projekcie na stronie www i na profilu społecznościowym.
 - Informowanie o ważnych etapach projektu.
 - Uchybienia oraz taryfikator pomniejszeń.
- Wykorzystanie mediów społecznościowych do promocji projektów:
 - Wprowadzenie do mediów społecznościowych w Polsce – aktualne trendy, statystyki,
 - Czym różni się komunikacja w mediach społecznościowych od komunikacji w innych mediach?
 - Wybór odpowiedniego medium do grupy odbiorców,
 - Kluczowe ustawienia profilu odbiorcy, w tym tworzenie i planowanie postów do konkretnych grup,
 - Jak tworzyć angażujące posty by przykuwać uwagę?
 - Wskazówki i przykłady ciekawych postów – jak pisać,
 - Pozytywne i negatywne przykłady postów,
 - Znaczenie rodzaju postu, reakcji, czasu publikacji,
- Tworzenie darmowych i niskobudżetowych kampanii informacyjno-promocyjnych projektu w mediach społecznościowych.
- Panel dyskusyjny, w tym ciekawostki i podsumowanie.

➤ Szczegółowe warunki realizacji zamówień publicznych w projektach EFS+ - 1 szkolenie.

Zakres merytoryczny:

- Wprowadzenie. Analiza aktualnego stanu prawnego, w tym m.in.:
 - Unijne i krajowe regulacje w zakresie udzielania zamówień publicznych w projektach współfinansowanych ze środków UE;
 - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - Zamówienia udzielane w ramach projektów - Podręcznik beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027;
 - umowa o dofinansowanie projektu.
- Planowanie zamówień publicznych oraz zagadnienie sumowania zamówień w projektach współfinansowanych z EFS+.
- Elektronizacja zamówień publicznych.
- Tryby zamówień publicznych.
- Opis przedmiotu oraz treść SWZ zamówienia.

- Wybór najkorzystniejszej oferty, na tle orzecznictwa ze szczególnym uwzględnieniem problematyki rażąco niskiej ceny.
- Wykluczenie wykonawcy oraz warunki udziału w postępowaniu.
- Umowa – projekt umowy, w uwzględnienie zmiany zapisów umowy.
- Zasada konkurencyjności wynikająca z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków:
 - podmioty zobowiązane do stosowania,
 - rodzaje wydatków podlegające zasadzie konkurencyjności,
 - konflikt interesów,
 - baza konkurencyjności,
 - przebieg postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności (upublicznienie postępowania, opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny, terminy, wybór najkorzystniejszej oferty, umowa, warunki zmiany umów).
- Zamówienia publiczne wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sprawozdawczość i dokumentacja z udzielanych zamówień;
- Najczęstsze błędy i naruszenia przepisów popełniane przy udzielaniu zamówień.

Wymagania organizacyjne wspólne do każdej części (część I i część II) dla Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi:

a) Forma prowadzenia szkoleń

Zajęcia poprowadzone zostaną metodami aktywnymi z wykorzystaniem dynamiki grupy, w formie wykładu (omówienie zagadnień poparte przykładami/case study) oraz **w formie warsztatu. W przypadku szkolenia z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie dotatkowo praca w systemie SOWA EFS** [www.sowa2021.efs.gov.pl], case study, dyskusja), a w przypadku szkoleń z zakresu **przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021 dotatkowo praca w systemie SL2021** [<https://cst2021.gov.pl>], case study, dyskusja).

b) Termin i miejsce realizacji szkolenia:

Szkolenia odbędą się w formie online. Wykonawca każdorazowo zapewnia odpowiednią platformę do przeprowadzenia szkolenia oraz bezpłatny dostęp do niej dla uczestników. W trakcie szkolenia uczestnicy muszą mieć możliwość wzajemnie się widzieć, móc zadawać pytania w formie werbalnej oraz na czacie, a także mieć możliwość prowadzenia dyskusji między sobą.

Wykonawca przygotowuje instrukcję do logowania się na platformie szkoleniowej (niewymagającej instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerze uczestnika) i **každorazowo z 2-dniowym wyprzedzeniem przed szkoleniem** prześle Zamawiającemu niezbędne informacje, jak np. link i hasło do zalogowania, aby ten mógł je przekazać uczestnikom. Wykonawca zapewni również weryfikację osób logujących się na platformie (np. poprzez porównanie nicku/imienia i nazwiska z otrzymaną listą), jako osób zgłoszonych i zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca po każdym szkoleniu wygeneruje listę osób uczestniczących w szkoleniu i przekaze ją Zamawiającemu wraz z pozostałą dokumentacją poszkoleniową.

Ramowy okres realizacji szkoleń mieści się w przedziale od dnia podpisania(zawarcia) umowy do dnia 31.10.2024 r., a okres rozliczenia się Wykonawcy z Zamawiającym z realizacji umowy do dnia 10.12.2024 r. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu (również w porozumieniu z Wykonawcą). Szkolenia będą planowane w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie dla trenera/prowadzącego niezbędne materiały do przeprowadzenia szkolenia w sposób skuteczny i efektywny.

c) Czas trwania 1 dnia szkoleniowego:

8.30-15.30 (w tym trzy przerwy – łącznie 50 min., podział do ustalenia z Zamawiającym na etapie tworzenia programu).

d) Uczestnicy szkoleń

Minimalna liczba uczestników jednego szkolenia, warunkująca zorganizowanie szkolenia to 15 osób, zaś maksymalna to 35 osób. Zamawiający wskazuje, iż przyjęta rozpiętość pomiędzy minimalną, a maksymalną liczbą osób na danym szkoleniu stwarza możliwość elastycznego konstruowania grupy, natomiast z uwagi na formę, w jakiej będzie przeprowadzane (online), nie powinno wpłynąć to w istotny sposób na koszt jednostkowy szkolenia.

Zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników szkolenia.

Zamawiający na minimum **2 dni robocze** Zamawiającego¹ przed planowanym szkoleniem podać ostateczną liczbę uczestników danego szkolenia.

Materiały szkoleniowe

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu merytoryczną zawartość oraz graficzny wygląd materiałów szkoleniowych, **nie później niż na 10 dni przed terminem szkolenia** (nie dotyczy programu szkolenia, gdzie zastosowano inne warunki). Jeśli według oceny Zamawiającego, przedstawione do akceptacji materiały szkoleniowe będą wymagały uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona te uzupełnienia i poprawki w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Poprawki mogą być wprowadzane do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

a) Programy szkoleń:

Wykonawca po podpisaniu umowy opracuje programy szkoleń uwzględniając w nich zakres merytoryczny określony w postępowaniu przez Zamawiającego i prześle do akceptacji w terminie **do 14 dni od podpisania umowy**. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż na 14 dni przed planowanym szkoleniem, za zgodą Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przedstawionego programu w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania programu do akceptacji,

¹ Za dzień roboczy Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

a Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi/sugestie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania uwag od Zamawiającego.

b) Prezentacja multimedialna:

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu prezentację multimedialną, którą będzie wykorzystywał trener w trakcie szkolenia. Zamawiający wymaga by zaproponowana prezentacja multimedialna była merytorycznie spójna z „Programem szkolenia”.

Wykonawca po ostatecznej akceptacji prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję materiałów szkoleniowych w formatach doc/docx (np. MS Word) / xls/xlsx (np. MS Excel) / ppt/pptx (np. MS PowerPoint) – zależnie od potrzeb, na adres email wskazany w umowie do osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego.

Materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia zostaną przekazane w wersji elektronicznej uczestnikom, które powinny zawierać:

- stronę tytułową zawierającą nazwę szkolenia, termin i miejsce szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego dane szkolenie,
- program szkolenia,
- kompletną treść prezentacji multimedialnej wykorzystywanej przez trenera w trakcie szkolenia.

Wykonawca umieści na przygotowanych na potrzeby szkolenia materiałach szkoleniowych (to jest: strona tytułowa, program, prezentacja multimedialna) odpowiednie oznakowanie tj. znak Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, Znak Unii Europejskiej z podpisem oraz oficjalne logo promocyjne województwa zachodniopomorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami nt. informacji i promocji projektów w perspektywie finansowej 2021-2027.

Wymagany ciąg znaków:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający prześle Wykonawcy zestaw właściwych logo do umieszczenia na wszystkich materiałach szkoleniowych.

Dokumentacja szkoleniowa

a) Zaświadczenia:

Wykonawca przygotuje, wydrukuje i roześle do uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przeprowadzonego dla wszystkich jego uczestników. Zamawiający prześle Wykonawcy wzór zaświadczenia celem przygotowania (uzupełnienia), wydrukowania w pełnym kolorze i rozesłania do wszystkich uczestników. Zamawiający prześle Wykonawcy listę nazwisk, celem przygotowania zaświadczeń.

Zamawiający wymaga ponadto, by na odwrocie każdego zaświadczenia był zamieszczony suplement zawierający: zakres zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy.

Wykonawca potwierdzi rozesłanie zaświadczeń do uczestników szkoleń poprzez np. przekazując dokumentację fotograficzną/potwierdzenie nadania przygotowanych przesyłek. Dokumentację potwierdzającą wysyłkę zaświadczeń do wszystkich uczestników szkolenia Wykonawca załączy do dokumentacji rozliczeniowej.

b) Sprawdzanie efektów kształcenia:

Wykonawca przeprowadzi na rozpoczęcie szkolenia pre-testu online, mającego na celu zbadanie wiedzy i umiejętności uczestników przed szkoleniem oraz post-testu online przeprowadzonego na zakończenie szkolenia, mającego na celu sprawdzanie efektów kształcenia. Uczestnicy szkolenia dostaną na początku szkolenia link przekierowujący do pre-testu (np. poprzez czat) oraz na zakończenie szkolenia drugi link, do post-testu.

Formularze pre- oraz post-testu zostaną utworzone przez Zamawiającego na dedykowanej platformie (Google Forms) umożliwiającej ich uzupełnienie w sposób szybki, efektywny, bez konieczności logowania przez użytkowników i nie zbierająca zbędnie ich danych. Osoby uzupełniające testy powinny oznaczyć pre- oraz post-test jedynie poprzez wybrane przez siebie słowo/nick, co pozwoli zestawzić ze sobą odpowiedzi tego samego użytkownika, udzielone przed szkoleniem i po jego zakończeniu.

Wykonawca przekaze do akceptacji Zamawiającemu merytoryczną zawartość testu. Test powinien zawierać 10 pytań, sformułowanych tak, aby odpowiedzi można było udzielić jednoznacznie w trybie „tak” lub „nie” i/albo jako test jednokrotnego wyboru (a/b/c) i/albo jako test wielokrotnego wyboru. Wykonawca przekaze przygotowany zakres pytań i odpowiedzi **nie później niż na 10 dni przed terminem szkolenia**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag do przedstawionego wzoru testów w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania do akceptacji, a Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić uwagi/sugestie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje zestawienie tabelaryczne odpowiedzi udzielonych przez uczestników szkolenia oraz przygotuje sprawozdanie (analizę) na podstawie zgromadzonych odpowiedzi, mówiące o efektach przeprowadzonego szkolenia. Wykonawca po szkoleniu przekaze Zamawiającemu zestawienie tabelaryczne udzielonych odpowiedzi oraz sprawozdanie, co będzie podstawą do podpisania „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi” oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowaną usługę.

c) Ankieta ewaluacyjna:

Pytania do ankiety ewaluacyjnej zostaną opracowane przez Zamawiającego i na ich podstawie Zamawiający przygotuje ankietę na dedykowanej platformie (Google Forms). Link do ankiety zostanie przekazany Wykonawcy na dzień przed szkoleniem.

Po zakończonym szkoleniu, każdorazowo Wykonawca prześle ankietę ewaluacyjną do jego uczestników, wysyłając im link do ankiety, co pozwoli na ocenę jakości szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału przedstawicieli, którzy będą uczestniczyli w szkoleniach online w roli obserwatora. Przedstawiciel/Przedstawiciele Zamawiającego będą brali udział w wybranych szkoleniach. Dopuszcza się udział obserwatora/ów w całym dniu szkolenia lub

w jego części. Wykonawca każdorazowo przed szkoleniem przekaże dostęp przedstawicielom Zamawiającego do udziału w szkoleniu.

Forma płatności:

Zapłata za wykonanie usługi odbywać się będzie po przeprowadzeniu każdego szkolenia i dokonana zostanie na zaakceptowanego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi”. Protokół każdorazowo zostanie opracowany przez Zamawiającego, po przekazaniu kompletu wymaganych materiałów po przeprowadzonym szkoleniu oraz potwierdzeń rozesłania zaświadczeń do uczestników. Protokół powinien zostać zatwierdzony w terminie **do 14 dni od dnia przekazania kompletu materiałów po przeprowadzonym szkoleniu** (licząc od dnia następującego po dniu przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego). Wykonawca ma możliwość przekazania całości dokumentacji z realizacji wszystkich szkoleń jednorazowo, po zorganizowaniu i przeprowadzeniu wszystkich zaplanowanych szkoleń oraz wysłaniu wszystkich zaświadczeń do uczestników szkoleń. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół końcowy z realizacji wszystkich szkoleń i na podstawie podpisanego protokołu końcowego Wykonawca wystawi jedną fakturę (zbiorczą/kończącą) za realizację całej usługi. Przed zatwierdzeniem protokołu przez obie strony, Wykonawca nie może wystawić faktury obciążającej płatnością Zamawiającego.

3. Nomenklatura wg CPV: 80510000-2 usługa szkolenia specjalistycznego.
4. Projekt umowy oraz umowa powierzenia danych osobowych stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego dla Część I i II.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl. **OFERTY oraz PYTANIA muszą zostać przesłane wyłącznie poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI- odpowiednio: Sekcja Pytania/Sekcja Oferty**. Pytania i oferty przekazane w inny sposób niż Baza Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania tj. **w Bazie Konkurencyjności**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Marcin Białowas lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia. O udzielenie

zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej **Zamawiający żąda:**

CZĘŚĆ I:

1) WYKAZU USŁUG WYKONANYCH, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, Wykonawca wykaże, iż wykonał **5 usług szkoleniowych w formie online, dla grupy nie mniejszej niż 15 osób każda; o wartości nie mniejszej niż 1 500,00 zł brutto każda**, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 1) Wykonawca przedkłada **Załącznik nr 3a- Wykaz usług-** zawierający tabelę do uzupełnienia.

2) WYKAZU OSÓB, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobą w roli trenera, odpowiedzialną za świadczenie usługi, która wykaże się że:

- a) posiada ukończone studia min. pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy- Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455 ze zm.),
- b) posiada 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym przeprowadzenie co najmniej 300 godzin szkoleń (1 h = 45 min),
- c) posiada 2 letnie doświadczenie w realizacji min. 2 projektów współfinansowanych ze środków EFS na stanowisku kierownika/koordynatora/księgowego lub równoważnego.

Na potwierdzenie, że ww. osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie, przedkłada **Załącznik nr 4a- Tabela nr 1.**

- d) przeprowadził **5 szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+**, w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i/lub;

- e) przeprowadził **5 szkoleń z zakresu realizacji projektów zgodnie z politykami horyzontalnymi obowiązującymi w Funduszach Europejskich**, w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i/lub;
- f) przeprowadził **5 szkoleń z zakresu przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021**, w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i/lub;
- g) przeprowadził **5 szkoleń z zakresu udzielania pomocy de minimis w projektach finansowanych z Funduszy Europejskich** w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!!!

Zamawiający Wymaga, aby osoba, wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska, brała udział w realizacji zamówienia.

Osoba wymieniona w Załączniku nr 5a w zakresie kryteriów pozacenowych, musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w Załączniku nr 4a.

Wykonawca może również wskazać siebie, jako trenera, jeśli spełnia wszystkie ww. wymagania.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby, a maksymalnie czterech osób do realizacji zamówienia, każda z osób musi wykazać pełen zakres wskazany dla pkt. 2 lit. a), b) i c) oraz odpowiednio:

w zakresie pkt. 2 lit. d) - pierwsza osoba;

w zakresie pkt. 2 lit. e) - druga osoba;

w zakresie pkt. 2 lit. f) - trzecia osoba;

w zakresie pkt. 2 lit. g) - czwarta osoba.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji danego szkolenia (z tego samego zakresu) przez więcej niż jednego trenera. Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, prowadzenia zajęć dydaktycznych ze wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych oraz wykładów przeprowadzonych w ramach konferencji. Tym samym Zamawiający uzna na poczet spełnienia warunku tylko szkolenia (w tym kursy, seminaria). Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia (1 godzina kształcenia = 45 minut). **Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z danego zakresu, do którego odnosi się dana część zamówienia, tak by Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu warunkowi.**

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in.

wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz szkoleń sporządzony na **Formularzu nr 4a**.

Dla potwierdzenia spełniania każdego warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w punkcie 2) lit. d), e), f), g), należy wypełnić odrębnie tabelę nr 2.

CZĘŚĆ II:

- 1) **WYKAZU USŁUG WYKONANYCH**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, Wykonawca wykaże, iż **wykonał 2 usługi szkoleniowych w formie online, dla grupy nie mniejszej niż 15 osób każda; o wartości nie mniejszej niż 1 500,00 zł brutto każda**, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od niego, wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 1) Wykonawca przedkłada **Załącznik nr 4b- Wykaz usług-** zawierający tabelę do uzupełnienia.

- 2) **WYKAZU OSÓB**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności, Wykonawca wykaże iż dysponuje lub będzie dysponował osobą w roli trenera, odpowiedzialną za świadczenie usługi, która wykaże się że:

- a) posiada ukończone studia min. pierwszego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455 ze zm.),
- b) posiada 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym przeprowadzenie co najmniej 150 godzin szkoleń, (1 h = 45 min);
- c) **przeprowadził 5 szkoleń z zakresu wykorzystania mediów społecznościowych do promocji firmy/produktu/usługi/marki w sieci**, w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert i/lub;

d) przeprowadził 5 szkoleń z zakresu zasady konkurencyjności i/lub zamówień publicznych

w projektach UE, w odniesieniu do trenera/trenerów przeprowadzającego/ych szkolenie z niniejszego obszaru, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!!!

Zamawiający Wymaga, aby osoba, wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska, brała udział w realizacji zamówienia.

Osoba wymieniona w **Załączniku nr 5b** w zakresie kryteriów pozacenowych, musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w Załączniku nr 4b.

Wykonawca może również wskazać siebie, jako trenera, jeśli spełnia wszystkie ww. wymagania.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby, a max. dwóch osób, do realizacji zamówienia, każda z osób musi wykazać pełen zakres wskazany dla pkt. 2 lit. a), b) oraz odpowiednio w zakresie pkt. 2 lit. c) - pierwsza osoba; w zakresie pkt. 2 lit. d) - druga osoba.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji konkretnego szkolenia przez więcej niż jednego trenera. Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, prowadzenia zajęć dydaktycznych ze wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych oraz wykładów przeprowadzonych w ramach konferencji. Tym samym Zamawiający uzna na poczet spełnienia warunku tylko szkolenia (w tym kursy, seminaria). Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia (1 godzina kształcenia = 45 minut). Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z danego zakresu, do którego odnosi się dana część zamówienia, tak by Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu warunkowi.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz szkoleń sporządzony na **Formularzu nr 4b**.

Dla potwierdzenia spełniania każdego warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2) c), d) należy wypełnić odrębnie tabelę.

DODATKOWE WYMAGANIA CZĘŚĆ I i II:

- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1497, ze zm.).
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom

powiązany z nim kapitałowo lub osobowo. Osoby związane z przeprowadzeniem postępowania składają oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

10. Kryteria oceny ofert- informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

CZEŚĆ I:

1) Kryterium nr I, Cena, waga: 55 % = 55 punktów.

najniższa cena oferowana brutto

Cena = _____ x 55 pkt

cena oferty badanej brutto

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 55,00 pkt.

2) Kryterium nr II, waga: 10 % = 10 punktów.

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027 z wykorzystaniem systemu SOWA EFS (SOWA2021)**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów z EFS+ z wykorzystaniem systemu SOWA EFS (SOWA2021)** tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr II uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium II oferty badanej

Ocena kryterium II = _____ x 10%

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium II (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Formularzu nr 5a za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Formularzu nr 5a tylko usługi wymienione w Formularzu nr 4a (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Formularza nr 5a,
- powtórzy w Formularzu nr 5a do SWZ usługi wymienione w Formularzach nr 4a służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr III, IV i V.

3) Kryterium nr III, waga: 10 % = 10 punktów.

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **realizacji projektów zgodnie z politykami horyzontalnymi obowiązującymi w Funduszach Europejskich 2021-2027 na podstawie projektów dofinansowanych ze środków EFS+.** Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **realizacji projektów zgodnie z politykami horyzontalnymi obowiązującymi w Funduszach Europejskich 2021-2027 na podstawie projektów dofinansowanych ze środków EFS+,** tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr III uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium III oferty badanej

Ocena kryterium III = _____ x 10%

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium III (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Formularzu nr 5a za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Formularzu nr 5a tylko usługi wymienione w Formularzu nr 4a (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Formularza nr 5a,
- powtórzy w Formularzu nr 5a do SWZ usługi wymienione w Formularzach nr 4a służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr II, IV i V.

4) Kryterium nr IV, waga: 10 % = 10 punktów.

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021**, tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr IV uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium IV oferty badanej

Ocena kryterium IV= _____ x 10%

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium IV (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Formularzu nr 5a do SWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Formularzu nr 5a tylko usługi wymienione w Formularzu nr 4a (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Formularza nr 5a,
- powtórzy w Formularzu nr 5a usługi wymienione w Formularzach nr 4a służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr II, III i V.

5) Kryterium nr V, waga: 10 % = 10 punktów.

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **pomocy publicznej i pomoc de minimis w projektach finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **pomocy publicznej i pomoc de minimis w projektach finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027**, tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr V uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium V oferty badanej

Ocena kryterium V = _____ x 10%

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium V (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Formularzu nr 5a za niezgodne z opisem ww. kryterium.

- powtórzy w Formularzu nr 5a tylko usługi wymienione w Formularzu nr 4a (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Formularza nr 5a,
- powtórzy w Formularzu nr 5a usługi wymienione w Formularzach nr 4a służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr II, III i IV.

6) Kryterium nr VI, waga: 5 % = 5 punktów.

Aspekty Społeczne- Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy= 5 pkt

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

- Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

- Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

- Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

- Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej przedmiotu zamówienia składane jest poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie deklaracji w formularzu oferty cenowej. (W przypadku braku wyraźnego zaznaczenia, Zamawiający przyzna 0 pkt i uzna, iż Wykonawca nie włączy żadnej osoby z grup wskazanych w Zapytaniu ofertowym do realizacji zamówienia).

Ocena końcowa w Części I zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem: $OK = C + K_{II} + K_{III} + K_{IV} + K_V + K_{VI}$ - gdzie:

OK: ocena końcowa

C: punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego w kryterium „Cena”.

K_{I-VI}: punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego w kryterium od nr I do VI.

CZĘŚĆ II:

1) Kryterium nr I, Cena: waga 55 % = 55 punktów.

najniższa cena oferowana brutto

Cena = _____ x 55 pkt

cena oferty badanej brutto

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 55,00 pkt.

2) Kryterium nr II, waga: 20 % = 20 punktów.

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **wykorzystania mediów społecznościowych do promocji Funduszy Europejskich wdrażanych w Polsce**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **wykorzystania mediów społecznościowych do promocji Funduszy Europejskich wdrażanych w Polsce** tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie wpisujemy szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr II uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 20 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium II oferty badanej

Ocena kryterium II = _____ x 20%

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium II (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Formularzu nr 5b do SWZ za niezgodne z opisem ww. kryterium.

- powtórzy w Formularzu nr 5b tylko usługi wymienione w Formularzu nr 4b (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Formularza nr 5b,
- powtórzy w Formularzu nr 5b usługi wymienione w Formularzach nr 4b służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr III.

3) Kryterium nr III, waga: 20 % = 20 punktów.

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **zamówień publicznych i/lub zasady konkurencyjności w projektach EFS+**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **zamówień publicznych i/lub zasady konkurencyjności w projektach EFS+**, tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie wpisujemy szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr III uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 20 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium III oferty badanej

Ocena kryterium III = _____ x 20%

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium III (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Formularzu nr 5b za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Formularzu nr 5b tylko usługi wymienione w Formularzu nr 4b (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Formularza nr 5b,

- powtórzy w Formularzu nr 5b usługi wymienione w Formularzach nr 4b służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr II.

4) Kryterium nr IV, waga: 5 % = 5 punktów.

Aspekty Społeczne- Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy= 5 pkt

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

- Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

- Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

- Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

- Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej przedmiotu zamówienia składane jest poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie deklaracji w formularzu oferty cenowej. (W przypadku braku wyraźnego zaznaczenia, Zamawiający przyzna 0 pkt i uzna, iż Wykonawca nie włączy żadnej osoby z grup wskazanych w Zapytaniu ofertowym do realizacji zamówienia).

Ocena końcowa w Części II zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem: $OK = C + K_{II} + K_{III} + K_{IV}$ - gdzie:

OK: ocena końcowa

C: punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego w kryterium „Cena”.

K_{II-IV}: punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego w kryterium od nr II do IV.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny dowolną część.

12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do

przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
14. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
15. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
16. Formularz oferty cenowej:
 - a) Na załączonym formularzu cenowo- ofertowym (Załącznik nr 1 dla Części I i/ lub Załącznik nr 2 dla Części II), łącznie kwotę umowną brutto oraz cenę brutto usługi zorganizowania i przeprowadzenia 1 (jednego) szkolenia.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną Część I i/ lub II.
 - c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - d) Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - e) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
17. Informacje o formalnościach:
 - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
 - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub umowy powierzenia danych osobowych, w tym ankiety, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo- ofertowy, wg. załączonego wzoru dla Części I- Załącznik nr 1 i/lub dla Części II- Załącznik nr 2.
- b) Pełnomocnictwo - jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) wypełniony i podpisany wykaz usług - Załącznik nr 3a dla Części I i/lub Załącznik nr 3b dla Części II do Zapytania ofertowego;
- d) wypełniony i podpisany wykaz osób - Załącznik nr 4a dla Części I i/lub Załącznik nr 4b dla Części II do Zapytania ofertowego;
- e) wypełniony i podpisany Załącznik nr 5a dla Części I i/lub Załącznik nr 5b dla Części II do Zapytania ofertowego - kryteria pozacenowe (kryteria pozacenowe nie są obowiązkowe).
- f) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/ poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Zamawiający wezwanie dotyczące dokumentu pełnomocnictwa nastąpi tylko raz.
- g) Zamawiający zbada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz czy zostały złożone wymagane dokumenty. Zamawiający wezwie do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia dokumentu wskazanego w pkt 18 lit. c) i/lub d). Wezwanie nastąpi tylko raz.

19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 8 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.

20. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy, które określone zostały § 4 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.

21. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Zamawiający planuje udzielić w roku 2024 jeszcze jedno postępowanie o orientacyjnej wartości: 32 000,00 zł brutto.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. Formalności przed zawarciem umowy: Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o wypełnienie ankiety weryfikującej Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych Załącznik nr 2 do umowy powierzenia danych oraz dane podanie do umowy danych tj., danych osób do realizacji umowy po stronie Wykonawcy, kwoty netto z oferty cenowej.
24. Miejsce składania ofert:
Ofertę cenową należy złożyć **WYŁĄCZNIE poprzez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI – Sekcja Oferty** w terminie **do 22 kwietnia 2024 r, do godz. 10:00.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 i 2 - Formularz cenowo- ofertowy dla Części I i II
2. Załącznik nr 3a i 3b - Wykaz usług dla Części I i II
3. Załącznik nr 4a i 4b - Wykaz osób dla Części I i II
4. Załącznik nr 5a i 5b - Kryteria pozacenowe dla Części I i II (nieobowiązkowe)
5. Załącznik nr 6 - Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy i załącznikami

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP.XV.262.38.2024.MBi

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:.....

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO- OFERTOWY - CZĘŚĆ I

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy

z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń on-line w podziale na dwie części”

1. Oferuje(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym, za łączną kwotą umowną, tj.:

Część I:zł brutto (za dziewięć szkoleń w formie on-line), w tym:

- cena zorganizowania i przeprowadzenia jednego szkolenia w wysokości: zł brutto.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie** zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)².

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2305 ze zm. i t. j. Dz. U. 2023 poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. 2023 poz. 120 i 295, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



WUP.XV.262.38.2024.MBi

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
REGON:
tel.:
fax:
adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO- OFERTOWY- CZĘŚĆ II

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń on-line w podziale na dwie części”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

1. Oferuje(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym, za łączną kwotę umowną, tj.:

Część II: zł brutto (za dwa szkolenia w formie on-line), w tym:

- cena zorganizowania i przeprowadzenia jednego szkolenia w wysokości: zł brutto

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)².

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2305 ze zm. i t. j. Dz. U. 2023 poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2023 poz. 120 i 295, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



WUP.XV.262.38.2024.MBi

Załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT- CZĘŚĆ I

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń on-line w podziale na dwie części”, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części I w pkt 8 ppkt 1), przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące usług szkoleniowych wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat:

L.p.	Zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi w formie on-line (min. 5 usług) (<u>należy</u> wskazać liczbę osób - co najmniej 15!)	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość każdej usługi brutto (nie mniej niż 1 500,00 zł)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę
1.				
...				

- do wykazu usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego **usługi** zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami Zapytania ofertowego oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



WUP.XV.262.38.2024.MBi

Załącznik nr 3b do Zapytania ofertowego

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT- CZĘŚĆ II

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń on-line w podziale na dwie części”, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części II w pkt 8 ppkt 1), przedstawiam(y) następujące informacje dotyczące usług szkoleniowych wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat:

L.p.	Zakres przedmiotowy zrealizowanej usługi w formie on-line (min. 2 usługi) (<u>należy</u> wskazać liczbę osób - co najmniej 15!)	Termin realizacji Podać okres od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Wartość każdej usługi brutto (nie mniej niż 1 500,00 zł)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę
1.				
...				

- do wykazu usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego **usługi** zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami Zapytania ofertowego oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



WUP.XV.262.38.2024.MBi

Załącznik nr 4a do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA- CZĘŚĆ I

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń on-line w podziale na dwie części”, przedstawiam(y) osobę/y, która/e będzie/ będą wykonywać zamówienie:

Imię i nazwisko:

1. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części I w pkt 8 ppkt 2) lit. a) Zapytania ofertowego, oświadczam iż wskazana osoba posiada wykształcenie:
2. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części I w pkt 8 ppkt 2) lit. b) Zapytania ofertowego, oświadczam iż wskazana osoba posiada 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i przeprowadziła co najmniej 300 godzin szkoleniowych (1 godzina szkolenia = 45 minut).
3. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części I w pkt 8 pkt ppkt 2) lit. c) Zapytania ofertowego, przedkładam poniższą tabelę:

	Imię i Nazwisko trenera:		
L.p.	Doświadczenie w realizacji projektów - (dd-mm-rrrr) (data początkowa i końcowa zatrudnienia)	Nazwa realizowanych i/lub zrealizowanych projektów współfinansowanych ze środków EFS	Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja w projekcie
1.			
...			

4. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części I w pkt 8 ppkt 2) lit. d) Zapytania ofertowego, przedkładam poniższą tabelę:

Imię i Nazwisko trenera:						
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna ilość godzin kształcenia z wymaganego zakresu	Zakres merytoryczny szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.						
...						

5. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części I w pkt 8 ppkt 2) lit. e) Zapytania ofertowego, przedkładam poniższą tabelę:

Imię i Nazwisko trenera:						
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna ilość godzin kształcenia z wymaganego zakresu	Zakres merytoryczny szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.						
...						

6. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części I w pkt 8 ppkt 2) lit. f) Zapytania ofertowego, przedkładam poniższą tabelę:

Imię i Nazwisko trenera:						
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna ilość godzin kształcenia z wymaganego zakresu	Zakres merytoryczny szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.						
...						

7. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części I w pkt 8 ppkt 2) lit. g) Zapytania ofertowego, przedkładam poniższą tabelę:

Imię i Nazwisko trenera:						
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.						
...						

UWAGA!!!

Zamawiający Wymaga, aby osoba, wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska, brała udział w realizacji zamówienia.

Osoba wymieniona w **Załączniku nr 5a** w zakresie kryteriów pozacenowych, musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może również wskazać siebie, jako trenera, jeśli spełnia wszystkie ww. wymagania.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby, a maksymalnie czterech osób do realizacji zamówienia, każda z osób musi wykazać

pełen zakres wskazany dla Części I w pkt 8 ppkt. 2) lit. a), b) i c) oraz odpowiednio:

w zakresie lit. d) - pierwsza osoba;

w zakresie lit. e) - druga osoba;

w zakresie lit. f) - trzecia osoba;

w zakresie lit. g) - czwarta osoba.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji danego szkolenia (z tego samego zakresu) przez więcej niż jednego trenera. Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, prowadzenia zajęć dydaktycznych ze wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych oraz wykładów przeprowadzonych w ramach konferencji. Tym samym Zamawiający uzna na poczet spełnienia warunku tylko szkolenia (w tym kursy, seminaria). Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia (1 godzina kształcenia = 45 minut). **Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z danego zakresu, do którego odnosi się dana część zamówienia, tak by Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu warunkowi.**

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz szkoleń sporządzony wg **Załącznika nr 4a**.

Dla potwierdzenia spełniania każdego warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym dla Części I w pkt 8 ppkt. 2) lit. d), e), f), g), należy wypełnić odrębnie tabelę wskazaną w pkt 1-7, niniejszego formularza.

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



WUP.XV.262.38.2024.MBi

Załącznik nr 4b do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA- CZĘŚĆ II

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń on-line w podziale na dwie części”, przedstawiam(y) osobę/y, która/e będzie/ będą wykonywać zamówienie:

Imię i nazwisko:

1. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części II w pkt 8 ppkt 2) lit. a) Zapytania ofertowego, **oświadczam**, iż wskazana osoba posiada wykształcenie:
2. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części II w pkt 8 ppkt 2) lit. b) Zapytania ofertowego, **oświadczam**, iż wskazana osoba posiada 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i przeprowadziła co najmniej 300 godzin szkoleniowych (1 godzina szkolenia = 45 minut).
3. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części II w pkt 8 ppkt 2) lit. c) Zapytania ofertowego, przedkładam poniższą tabelę:

Imię i Nazwisko trenera:						
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna ilość godzin kształcenia z wymaganego zakresu	Zakres merytoryczny szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.						
...						

4. Na potwierdzenie, że w/w osoba, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym dla Części II w pkt 8 ppkt 2) lit. d) Zapytania ofertowego, przedkładam poniższą tabelę:

Imię i Nazwisko trenera:						
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia (data początkowa i końcowa szkolenia)	Łączna ilość godzin kształcenia z wymaganego zakresu	Zakres merytoryczny szkolenia	Uczestnicy szkolenia	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie
1.						
...						

UWAGA!!!

Zamawiający Wymaga, aby osoba, wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska, brała udział w realizacji zamówienia.

Osoba wymieniona w **Załączniku nr 5b** w zakresie kryteriów pozacenowych, musi być tą samą, która została wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawca może również wskazać siebie, jako trenera, jeśli spełnia wszystkie ww. wymagania.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby, a max. dwóch osób, do realizacji zamówienia, każda z osób musi wykazać pełen zakres wskazany dla pkt. 2 lit. a), b) oraz odpowiednio w zakresie pkt. 2 lit. c) - pierwsza osoba; w zakresie pkt. 2 lit. d) - druga osoba.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji konkretnego szkolenia przez więcej niż jednego trenera. Zamawiający nie uwzględni na poczet spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, prowadzenia zajęć dydaktycznych ze wskazanego zakresu na studiach licencjackich, magisterskich, podyplomowych oraz wykładów przeprowadzonych w ramach konferencji. Tym samym Zamawiający uzna na poczet spełnienia warunku tylko szkolenia (w tym kursy, seminaria). Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia (1 godzina kształcenia = 45 minut). Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z danego zakresu, do którego odnosi się dana część zamówienia, tak by Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu warunkowi.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz szkoleń sporządzony wg **Załącznika nr 4b**.

Dla potwierdzenia spełniania każdego warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym dla Części II w pkt 8 ppkt. 2) lit. c i d), należy wypełnić

odrębnie tabelę wskazaną w pkt 3-4, niniejszego formularza.

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



WUP.XV.262.38.2024.MBi

Załącznik nr 5a do Zapytania ofertowego

Wykaz kryteriów pozacenowych – Część I

1) **Imię i nazwisko osoby:** (zgodnie ze wskazaniem w Załącznika nr 4a- Wykaz osób dla Części I).

2) **Kryterium nr II, waga: 10 % = 10 punktów.**

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS+ w perspektywie finansowej 2021-2027 z wykorzystaniem systemu SOWA EFS (SOWA2021).** Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **przygotowania wniosku o dofinansowanie projektów z EFS+ z wykorzystaniem systemu SOWA EFS (SOWA2021)** tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr II uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium II oferty badanej

Ocena kryterium II = _____ x 10%

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium II (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 5a za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 5a tylko usługi wymienione w Załączniku nr 4a (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,

- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Załącznika nr 5a,
- powtórzy w Załączniku nr 5a usługi wymienione w Załączniku nr 4a służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr III, IV i V.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr II				Imię i Nazwisko trenera:	
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia z przygotowania wniosku o dofinansowanie w projektach EFS+ z wykorzystaniem systemu (SOWA2021)	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

3) Kryterium nr III, waga: 10 % = 10 punktów.

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **realizacji projektów zgodnie z politykami horyzontalnymi obowiązującymi w Funduszach Europejskich 2021-2027 na podstawie projektów dofinansowanych ze środków EFS+.** Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **realizacji projektów zgodnie z politykami horyzontalnymi obowiązującymi w Funduszach Europejskich 2021-2027 na podstawie projektów dofinansowanych ze środków EFS+,** tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr III uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium III oferty badanej

Ocena kryterium III = _____ x 10%

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium III (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 5a za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 5a tylko usługi wymienione w Załączniku nr 4a (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Załącznika nr 5a,
- powtórzy w Załączniku nr 5a usługi wymienione w Załączniku nr 4a służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr II, IV i V.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr III				Imię i Nazwisko trenera:	
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: realizacja projektów zgodnie z politykami horyzontalnymi obowiązującymi w Funduszach Europejskich 2021-2027 na podstawie projektów dofinansowanych ze środków EFS+	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

4) Kryterium nr IV, waga: 10 % = 10 punktów.

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **przygotowania wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021**, tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr IV uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium IV oferty badanej

Ocena kryterium IV= _____ x 10%

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium IV (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 5a za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 5a tylko usługi wymienione w Załączniku nr 4a (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Załącznika nr 5a,
- powtórzy w Załączniku nr 5a usługi wymienione w Załączniku nr 4a do SWZ służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr II, III i V.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr IV				Imię i Nazwisko trenera:	
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: przygotowanie wniosku o płatność w projektach EFS+ z wykorzystaniem aplikacji SL2021	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

5) Kryterium nr V, waga: 10,00 % = 10 punktów.

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **pomocy publicznej i pomoc de minimis w projektach finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **pomocy publicznej i pomoc de minimis w projektach finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027**, tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie należy wpisywać szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr V uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 10,00. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 10 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium V oferty badanej

Ocena kryterium V = _____ x 10 %

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium V (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 5a za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 5a tylko usługi wymienione w Załączniku nr 4a (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Załącznika nr 5a,
- powtórzy w Załączniku nr 5a usługi wymienione w Załączniku nr 4a służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr II, III i IV.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr V				Imię i Nazwisko trenera:	
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: pomoc publiczna i pomoc de minimis w projektach finansowanych z EFS+ na lata 2021–2027	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

6) Kryterium nr VI, waga: 5 % = 5 punktów.

Oświadczam, iż:

- ☐ NIE WŁĄCZĘ osoby/osób z grup wskazanych w Zapytaniu ofertowym do realizacji zamówienia - 0 pkt;
- ☐ WŁĄCZĘ CO NAJMIEJ JEDNĄ OSOBE z grup wskazanych w Zapytaniu ofertowym do realizacji zamówienia - 5 pkt*.

***należy wskazać/ podkreślić/ zaznaczyć właściwe**

Aspekty Społeczne- Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy= 5 pkt

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

- Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

i/ lub

- Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

- Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

- Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej przedmiotu zamówienia składane jest poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie deklaracji w formularzu oferty cenowej. (W przypadku braku wyraźnego zaznaczenia, Zamawiający przyzna 0 pkt i uzna,

iż Wykonawca nie włączy żadnej osoby z grup wskazanych w Zapytaniu ofertowym do realizacji zamówienia).

.....
(podpisy Wykonawcy / podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



WUP.XV.262.38.2024.MBi

Załącznik nr 5b do Zapytania ofertowego

Wykaz kryteriów pozacenowych – Część II

1) **Imię i nazwisko osoby:** (zgodnie ze wskazaniem w Formularzu nr 4b- Wykaz osób dla Części II).

2) **Kryterium nr II, waga: 20 % = 20 punktów.**

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **wykorzystania mediów społecznościowych do promocji Funduszy Europejskich wdrażanych w Polsce**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **wykorzystania mediów społecznościowych do promocji Funduszy Europejskich wdrażanych w Polsce** tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie wpisujemy szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr II uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 20 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium II oferty badanej

Ocena kryterium II = _____ x 20%

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium II (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 5b za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 5b tylko usługi wymienione w Załączniku nr 4b (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,

- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Załącznika nr 5b,
- powtórzy w Załączniku nr 5b usługi wymienione w Załączniku nr 4b służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr III.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr II				Imię i Nazwisko trenera:	
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia z zakresu wykorzystania mediów społecznościowych do promocji Funduszy Europejskich wdrażanych w Polsce	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

3) Kryterium nr III, waga: 20 % = 20 punktów.

Liczba szkoleń przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, w okresie **od 01.01.2023 r.** do dnia złożenia oferty, z zakresu **zamówień publicznych i/lub zasady konkurencyjności w projektach EFS+**. Każde wykazane szkolenie powinno obejmować minimum 7 godzin kształcenia*. Z opisu przygotowanego przez Wykonawcę musi wynikać wprost, że szkolenie było z zakresu **zamówień publicznych i/lub zasady konkurencyjności w projektach EFS+**, tak, by członkowie komisji mogli jednoznacznie stwierdzić, że wpisane szkolenie odpowiada postawionemu kryterium.

W przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin (co najmniej 7) kształcenia z tego zakresu, żeby szkolenie zostało uznane.

Uwaga! W niniejszym wykazie nie wpisujemy szkoleń, które zostały wykazane na warunku!

Wykonawca przedstawi wykaz szkoleń, zgodnie z poniższą tabelą, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera. Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych szkoleń spełniających wymogi kryterium nr III uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 20 w przypadku, gdy Wykonawca w przedstawionym wykazie uwzględnił maksymalną ilość 20 szkoleń z wymaganego zakresu. **W przypadku gdy Wykonawca wykaże więcej szkoleń niż 20, Zamawiający nie będzie ich uwzględniał w ocenie.** Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium III oferty badanej

Ocena kryterium III = _____ x 20%

Oferta o najwyższej liczbie zrealizowanych szkoleń w ramach kryterium III (maks. 20 szkoleń)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali, w sytuacji gdy:

- członkowie komisji uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 5b za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- powtórzy w Załączniku nr 5b tylko usługi wymienione w Załączniku nr 4b (służące potwierdzeniu spełniania warunku udziału w postępowaniu) bez wymienienia innych szkoleń,
- trener nie wykaże przeprowadzenia żadnego dodatkowego szkolenia, lub nie załączy Załącznika nr 5b,
- powtórzy w Załączniku nr 5b usługi wymienione w Załączniku nr 4b służące potwierdzeniu wykonania usługi w ramach kryterium nr II.

Wykaz ww. szkoleń, przeprowadzonych przez zaproponowanego trenera, powinien zawierać następujące dane:

Kryterium nr III				Imię i Nazwisko trenera:	
L.p.	Temat/nazwa danego szkolenia (kursu, seminarium)	Data realizacji danego szkolenia	Łączna ilość godzin kształcenia* z wymaganego zakresu**	Zakres merytoryczny szkolenia: zamówienia publiczne i/lub zasada konkurencyjności w projektach EFS+	Nazwa podmiotu zlecającego szkolenie

* 1 godzina kształcenia = 45 minut

** w przypadku wskazania szkolenia kilkudniowego, w programie którego był zawarty m.in. wymagany zamówieniem zakres merytoryczny należy wskazać tylko liczbę godzin kształcenia z tego zakresu.

4) Kryterium nr IV, waga: 5 % = 5 punktów.

Oświadczam, iż:

- ☐ NIE WŁĄCZĘ osoby/osób z grup wskazanych w Zapytaniu ofertowym do realizacji zamówienia - 0 pkt;
- ☐ WŁĄCZĘ CO NAJMIEJ JEDNĄ OSOBE z grup wskazanych w Zapytaniu ofertowym do realizacji zamówienia - 5 pkt*.

***należy wskazać/ podkreślić/ zaznaczyć właściwe**

Aspekty Społeczne- Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy= 5 pkt

Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

- Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- i/ lub

- Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

i/ lub

- Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

i/ lub

- Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie cenowej. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej przedmiotu zamówienia składane jest poprzez właściwe wskazanie/ wypełnienie deklaracji w formularzu oferty cenowej. (W przypadku braku wyraźnego zaznaczenia, Zamawiający przyzna 0 pkt i uzna, iż Wykonawca nie włączy żadnej osoby z grup wskazanych w Zapytaniu ofertowym do realizacji zamówienia.



WUP.XV.262.38.2024.MBi

Załącznik nr 6 do Zapytania

Projekt - Umowa nr WUP/U/...../2024- Część I i II

zawarta w dniu 2024 r.

dotyczy postępowania WUP.XV.262.38.2024.MBi

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

....., zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605, ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń on-line w podziale na dwie części”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności szczegółowo określonych opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą cenową, przy udziale osób wskazanych w wykazie osób, stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **10.12.2024 r.** Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych terminów zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, w oparciu o zapisy szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **netto** **zł**, co stanowi równowartość **zł brutto**, którego rozliczenie nastąpi na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń.

2. Zgodnie z ofertą cenową, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy, koszt zorganizowania i przeprowadzenia jednego szkolenia wynosi **zł brutto**.
3. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, płatny będzie po zakończeniu każdego szkolenia, na rachunek bankowy Wykonawcy przez Zamawiającego, w oparciu o cenę jednostkową danego szkolenia wskazanego w ust. 2.
4. Zapłata przez Zamawiającego należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury jest dokonanie odbioru danego szkolenia, potwierdzone protokołem i zaakceptowanym przez osobę sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego. Projekt protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy. Niniejszy protokół stanowi także końcowe potwierdzenie realizacji całości przedmiotu umowy.
6. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy dostarczyć do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres email: kancelaria@wup.pl. W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór na realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie z § 3 oraz sygnaturę spawy WUP.XV.262.38.2024.MBi- Część I lub II.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
9. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: 851-26-80-829.

§ 3

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy (do kontaktu w zakresie realizacji umowy, zaakceptowanie protokołu odbioru) są:
 - a) Ze strony Zamawiającego: (tel. nr: (91)
e-mail:).
 - b) Ze strony Wykonawcy: (tel. nr:
e-mail:)
2. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgodę osób, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, oraz w Wykazie osób, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy oraz organy kontroli.
3. Zmiana osób o których mowa w § 3 ust. 1, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu stron, na adres e-mail bez konieczności aneksowania umowy.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co

najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

2. Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:

- a) trudnościami w skompletowaniu wymaganej liczby uczestników,
- b) wystąpieniem okoliczności prowadzących do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy:

1) Zmiana osoby prowadzącej szkolenie:

- a) spowodowana czynnikami niezależnymi od Wykonawcy.

2) Zmiana terminu szkolenia:

- a) zmiana terminu szkolenia wskazanego przez Zamawiającego z uwagi na okoliczności leżące po stronie Wykonawcy (np. niedyspozycyjność trenera, siła wyższa).

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 4 ust. 2 i 3 umowy:

- ust. 2 pkt 1 umowy - termin realizacji szkolenia dla danej grupy może ulec zmianie; termin zostanie ustalony między Stronami,
- ust. 3 pkt 1 umowy - gdy osoba wskazana w ofercie (wykaz osób) nie będzie mogła zrealizować usługi szkoleniowej, Wykonawca będzie musiał przedłożyć propozycję innej osoby, które spełniać będą takie same wymagania w zakresie warunków udziału w postępowaniu jak i otrzyma taką samą lub większą liczbę punktów co pierwotna osoba (trener), według przyjętych kryteriów. Wraz z propozycją osoby, Wykonawca będzie musiał złożyć wszelkie niezbędne dokumenty wskazane w Zapytaniu ofertowym.
- ust. 3 pkt 2 umowy - gdy osoba wskazana w ofercie (wykaz osób) nie będzie mogła zrealizować usługi szkoleniowej z uwagi na siłę wyższą w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub niedyspozycyjność (np. zaplanowane inne szkolenie, choroba) – nowy termin zostanie ustalony dogodny dla obu stron. Wykonawca będzie musiał przedłożyć uzasadnienie potwierdzające konieczność zmiany terminu szkolenia.

5. Wszystkie powyższe postanowienia, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 umowy, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 5

1. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę punktów w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert **Kryterium nr Klauzula społeczna**, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia informacji potwierdzających dotrzymanie złożonej deklaracji, tj.: podanie imienia i nazwiska, osoby/osób wraz ze wskazaniem grupy, do której należy/należą. Deklaracja dotycząca spełniania Kryterium nr złożona przez Wykonawcę, dotyczy całego okresu realizacji umowy.
2. Informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium ..., winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez podmioty uprawnione.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania anonimizacji osób włączonych w realizację zamówienia, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników – zakres anonimizacji musi być zgodny z ww. przepisami ustawy; informacje potwierdzające przesłanki wskazane w przez Wykonawcę w ww. kryterium muszą być możliwe do zidentyfikowania, w tym imię i nazwisko osoby/osób.

3. W przypadku naruszenia obowiązku opisanego w § 5 ust. 1, Zamawiający naliczy karę zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1).

§ 6

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona dane szkolenie, Zamawiający każdorazowo naliczy kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 2 umowy. Suma kar nie może być większa niż 10% wynagrodzenia całkowitego przypadającego Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 i 2 oraz § 7, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy, bez wzywania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

§ 7

1. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w wysokości 10% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także

innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje

nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.
17. W zakresie powierzenia danych osobowych uczestników szkoleń, zastosowanie ma umowa powierzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 9

- 1. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
- 2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
- 3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (wykreślić w przypadku umowy zawieranej elektronicznie).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia oferty cenowej Wykonawcy (oferta cenowa, wykaz osób, kryteria poza cenowe)
3. Umowa powierzenia danych osobowych uczestników szkoleń
4. Protokół realizacji zamówienia



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do umowy WUP/U/..../2024

Projekt umowy na potrzeby przeprowadzenia szkoleń w 2024r.

Umowa powierzania danych

NR UMOWY:

zawarta w dniu2024 r.

dotycząca zapytania nr.....

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej „**Administratorem danych lub Administratorem**”,

a

.....,
NIP, REGON,

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. **Administrator danych osobowych** – Wojewódzki Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
3. **Podmiot przetwarzający – Wykonawca:**
z siedzibą przy
4. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie,

przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

5. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
6. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą **w celu świadczenia usługi organizacji i przeprowadzenia szkoleń w formie online przy pomocy platformy teleinformatycznej dla WUP.**
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu *realizacji umowy z dnia r. nr WUP/.../2024* w zakresie realizacji zamówienia dotyczącego **usługi organizacji i przeprowadzenia szkoleń w formie online.**
5. Dane będą przetwarzane w wersji papierowej i elektronicznej ².
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 5 jest art. 6 ust. 1 lit. a i c w zakresie zadań wynikających z art. 8 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r. poz. 1079) – zwaną ustawą wdrożeniową.
7. Powierzeniu podlegają dane zwykłe i ~~dane szczególnej kategorii danych~~³ szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający informuje Administratora:
 - a/ W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.
 - b/ niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c/ niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się z Administratorowi z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§ 4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr **WUP/.../2024** w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu, co najmniej 5 dni (pięć dni)) roboczych (tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń dotyczących poprawy, jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 pkt 1. Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *określony od dnia podpisania umowy do dnia2024 r. (z uwzględnieniem § 8 pkt. 3).*
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Rozwiązanie umowy powierzenia jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy głównej.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ~~niezwłocznie~~ w terminie **7 dni od daty zakończenia trwania umowy** ⁴ usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskane w związku z realizacją zadań wynikających z realizacji umowy nr **WUP/UI/...../2024**, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych.

⁴ dostosować

§ 9

Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych przez Zleceniodawcę naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną Administratorowi danych przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia danych osobowych otrzymanych od Administratora.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

.....

Administrator danych osobowych

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Podmiot przetwarzający - czytelny podpis

Załączniki:

1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
2. Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania



danych osobowych.
Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Lp.	Nazwa
1	Nazwa organizacji/instytucji/wnioskodawcy (beneficjenta)/partnera
2	Imię
3	Nazwisko
4	Ulica
5	Nr budynku
6	Nr lokalu
7	Kod pocztowy
8	Miejscowość
9	Nr telefonu
10	Adres e-mail
11	Wizerunek
12	Głos



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi
1.	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
2.	Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
3.	Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa?		
4.	Czy Wykonawca- podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
5.	Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
6.	Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności?		
7.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?		
8.	Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		

9.	Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?		
10.	Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?		
11.	Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.)		
12.	Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
13.	Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych?		
14.	Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
15.	Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?		
16.	Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?		
17.	Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?		
18.	Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa?		
19.	Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?		
20.	Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?		
21.	Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?		



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską
podpis Wykonawcy



PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/.../2024

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie części/całości zamówienia, którym było przeprowadzenie szkolenia pn. w terminie:przedmiotu Umowy.

Lub UWAGI:

OSOBA SPRAWUJĄCA NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY PRZEKAZUJE ZAAKCEPTOWANY PRZEZ SIEBIE DOKUMENT DO WZP