



Warszawa, 08.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/5

**UNIA PRODUCENTÓW I PRACODAWCÓW PRZEMYSŁU MIĘSNego
OGŁASZA WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA DLA**

Wykonawcy lub Wykonawców (tj. osoba fizyczna niebędąca personelem Projektu, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), którzy zrealizują kompleksową usługę szkoleniową tj. przygotują i przeprowadzą szkolenia wskazane w tabeli nr 1 dla uczniów/uczennic/nauczycieli z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu, ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec.

ZAMAWIAJĄCY:

Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego
Al. Ujazdowskie 18 lok. 16
00-478 Warszawa
NIP 7010033996
Regon 140652872

1. WPROWADZENIE

1. Przedmiot zamówienia dotyczy projektu: „Kariera zawodowców w naszych rękach BIS”, realizowanego w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23-00.
2. Celem głównym projektu jest wzrost efektywności i jakości nauczania poprzez dostosowanie kompetencji kluczowych, zawodowych, cyfrowych, zielonych 291 uczniów/uczennic i 20 nauczycieli oraz doposażenie 6 pracowni kształcenia zawodowego w okresie 01.01.2024 – 30.06.2026 r. w ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Efektem wsparcia będzie podniesienie motywacji u uczniów/uczennic do poszerzania wiedzy i umiejętności w zawodzie, zaszczepienie w nich pasji do zawodu, wzmocnienie szansy na ukończenie nauki w szkole zawodowej, zwiększenie zdawalności z egzaminów zawodowych, podniesienie kompetencji nauczycieli/ek.

Usługi wynikające z wykonywania umowy będącej przedmiotem zapytania ofertowego współfinansowane są w co najmniej w 70% z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Świadczona usługa szkoleniowa to usługa kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zwolniona z podatku VAT na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień z podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień z dnia 20.12.2013 § 3, ust. 1, punkt 14.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy do realizacji zamówienia w postępowaniu na podstawie dokumentu „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, które przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe jest zgodne z wymogami zasady uczciwej konkurencji, o której mowa w części 3.2 Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 (wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności).



3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego. W takim przypadku informacja o wprowadzonych zmianach lub uzupełnieniach wraz ze wskazaniem daty upublicznienia zmiany i opisu dokonanych zmian lub uzupełnień zostanie niezwłocznie zamieszczona w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
4. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie jednak nie krótszy niż 7 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
6. Niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
7. Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym i dołączonych do niego załącznikach mowa jest o zasadach/przepisach bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 należy przez to rozumieć w szczególności wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi szkoleniowej tj. przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu wskazanego w tabeli nr 1 dla uczniów/uczennic/ nauczycieli z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu, ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec (zapytanie częściowe, część 1, część 2, część 3, część 4, część 5, część 6,).

2. TABELA 1 – część 1, część 2, część 3, część 4, część 5, część 6.

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	NAZWA SZKOLENIA	CEL SZKOLENIA I OCZEKIWANE EFEKTY UCZENIA SIĘ	LICZBA GODZIN* ZAJĘĆ, LICZBA GRUP, LICZBA OSÓB W GRUPIE/ LICZBA OSÓB	Miejsce realizacji zamówienia
Część zamówienia 1	Kurs warsztatowy w typie "ABC florystyki" (poz. 2.73)	Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje osiągnięcia następujących efektów ucznia się: Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje, że Wykonawca przygotuje uczestników kursu do: 1. realizacji florystycznych zleceń indywidualnych jak i zamówień dla firm 2. przygotowanie do prowadzenia pracowni florystycznej, kwiaciarni 3. uzyskania podstawowych umiejętności układania bukietów, tworzenia kompozycji florystycznych, pakowania prezentów. Treści kształcenia: 1. Organizacja pracy w kwiaciarni 2. Narzędzia florysty 3. Florystyka okolicznościowa – zajęcia praktyczne 4. Artystyczne pakowanie prezentów – zajęcia praktyczne 5. Podstawy florystyki ślubnej – zajęcia praktyczne 6. Podstawy florystyki funeralnej Wypożyczenie dydaktyczne zapewnione przez Wykonawcę: 1. Prezentacja z zakresu szkolenia plus materiały merytoryczne w wersji papierowej lub elektronicznej dla każdego uczestnika szkolenia. 2. Materiał roślinny niezbędny do wykonania: - jednego bukietu okolicznościowego (dla każdego uczestnika) - jednego bukietu ślubnego (dla każdego uczestnika) - jednego flowerboxu (dla każdego uczestnika) 3. Dostęp do narzędzi florysty (dla każdego uczestnika szkolenia) 4. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia oddzielne stanowisko pracy, gwarantujące samodzielną pracę.	30h/grupę Maksymalna I. grup: 1 (po 10 osób w grupie) max. I. osób: 10 osób max. łączna I. godzin: 30 h Szkolenie dla uczniów i uczennic.	Sale Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Zgorzelcu, ul. Francuska 6, 59-900 Zgorzelec.



		5. Wykonawca zapewni materiały na szkolenie dla każdego uczestnika szkolenia. Nie ma możliwości łączenia stanowisk pracy.		
Część zamówienia 2	Kurs warsztatowy w typie "Aranżacja wnętrz za pomocą naturalnie stabilizowanych roślin" (poz.2.75)	Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje osiągnięcia następujących efektów ucznia się: Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje, że Wykonawca przygotuje uczestników kursu do wykonania aranżacji wnętrz za pomocą roślin naturalnie stabilizowanych. Treści kształcenia: 1. Wiedza z zakresu roślin stabilizowanych 2. Dobór roślin stabilizowanych do rodzaju kompozycji 3. Techniki tworzenia dekoracji z roślin stabilizowanych 4. Tworzenie dekoracji z roślin stabilizowanych (zajęcia praktyczne) Wyposażenie dydaktyczne zapewnione przez Wykonawcę: 1. Prezentacja z zakresu szkolenia plus materiały merytoryczne w wersji papierowej lub elektronicznej dla każdego uczestnika szkolenia. 2. Materiały niezbędne do wykonania obrazu o średnicy 40 cm (dla każdego uczestnika) 3. Wykonanie jednego panelu ściennego o wymiarach 120 cm x 60 cm 4. Dostęp do narzędzi niezbędnych do wykonania dekoracji (dla każdego uczestnika szkolenia) 5. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia oddzielne stanowisko pracy, gwarantujące samodzielną pracę. 6. Wykonawca zapewni materiały na szkolenie dla każdego uczestnika szkolenia. Nie ma możliwości łączenia stanowisk pracy.	40h/grupę Maksymalna I. grup:1 (po 10 osób w grupie) max. I. osób: 10 osób max. łączna I. godzin: 40h Szkolenie dla uczniów i uczennic.	
Część zamówienia 3	Kurs warsztatowy w typie "Projektowanie, zakładanie i utrzymanie łąg kwietnych" (poz.2.77)	Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje osiągnięcia następujących efektów ucznia się: Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje, że Wykonawca przygotuje uczestników kursu do projektowania, zakładania i określania zabiegów pielęgnacyjnych łąg kwietnych. Uczestnicy dowiedzą się, jak dobrać odpowiednią mieszankę, która spełni założenia i cele projektu, jak wybrać metodę przygotowania podłoża oraz wysiewu łąki kwietnej, oraz w jaki sposób opracować wytyczne do pielęgnacji łąki kwietnej. Treści kształcenia: 1. Czym jest łąka kwietna? 2. Omówienie roślin odpowiednich na łąki kwietne 3. Jak dobrać mieszankę w zależności od typu łąki kwietnej oraz lokalizacji? 4. Wysiew łąki kwietnej: • wybór terminu założenia łąki • przygotowanie podłoża • siew nasion 5. Zabiegi pielęgnacyjne 6. Omówienie przykładowych realizacji 7. Projektowanie i założenie łąki kwietnej na terenie szkoły (wspólna praca uczestników) Wyposażenie dydaktyczne zapewnione przez Wykonawcę: 1. Prezentacja z zakresu szkolenia plus materiały merytoryczne w wersji papierowej lub elektronicznej dla każdego uczestnika szkolenia. 2. Materiały niezbędne do założenia łąki kwietnej o wymiarach ok.	40h/grupę Maksymalna I. grup: 1 (po 10 osób w grupie) max. I. osób: 10 osób max. łączna I. godzin: 40 h Szkolenie dla uczniów i uczennic.	



		100m2 3. Dostęp do narzędzi niezbędnych do wykonania łaki kwietnej (dla każdego uczestnika szkolenia) 4. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia oddzielne stanowisko pracy, gwarantujące samodzielną pracę. 5. Wykonawca zapewni materiały na szkolenie dla każdego uczestnika szkolenia. Nie ma możliwości łączenia stanowisk pracy		
Część zamówienia 4	Kurs warsztatowy w typie "Projektowanie, zakładanie i pielęgnacja ogrodów wertykalnych" (Poz. 2.79)	Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje osiągnięcia następujących efektów ucznia się: Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje, że Wykonawca przygotuje uczestników kursu do wykonania projektów, zakładania i określania zabiegów pielęgnacyjnych ogrodów wertykalnych. Treści kształcenia: 1. Zasady projektowania i zakładania ogrodów wertykalnych 2. Dobór roślin 3. Techniki wykonania ścian wertykalnych 4. Zabiegi pielęgnacyjne Wypożyczenie dydaktyczne zapewnione przez Wykonawcę: 1. Prezentacja z zakresu szkolenia plus materiały merytoryczne w wersji papierowej lub elektronicznej dla każdego uczestnika szkolenia. 2. Materiały niezbędne do założenia od podstaw ściany wertykalnej o wymiarach 3m X 2m (dla każdego uczestnika szkolenia) 4. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia oddzielne stanowisko pracy, gwarantujące samodzielną pracę. 5. Wykonawca zapewni materiały na szkolenie dla każdego uczestnika szkolenia. Nie ma możliwości łączenia stanowisk pracy	40h/grupę Maksymalna l. grup:1 (po 10 osób w grupie) max. l. osób: 10osób max. łączna l. godzin: 40 h Szkolenie dla uczniów i uczennic.	
Część zamówienia 5	Kurs warsztatowy w typie „Warsztaty florystyczne-dekoracja sali konsumenckiej oraz stołów konsumenckich” (Poz.2.27)	Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje osiągnięcia następujących efektów ucznia się: Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje, że Wykonawca przygotuje uczestników kursu do wykonania dekoracji ustawianych na stołach konsumenckich w restauracjach oraz podczas organizacji imprez zasiadanych. Treści kształcenia: 1.Podstawowe zasady florystyki. 2.Dbanie o kwiaty świeże. 3.Zasady układania kompozycji kwiatowych z kwiatów świeżych na stoły konsumenckie w restauracji do codziennego użytku. 4.Zasady przygotowania kompozycji wysokiej oraz niskiej na stoły konsumenckie przy przyjęciu zasiadanych w zależności od okazji: -komunia święta -wesele 5.Zasady przygotowania dekoracji stołów konsumenckich oraz biesiadnych w zależności od pory roku oraz świąt: -wiosna -zima -święta bożego narodzenia -święta wielkanocne. 6.Pokaz wykonania dekoracji w szkło (szklanki, kieliszki, wazony, itp.). Wypożyczenie dydaktyczne zapewnione przez Wykonawcę: 1.Prezentacja z zakresu szkolenia plus materiały merytoryczne w wersji papierowej lub elektronicznej dla każdego uczestnika szkolenia 2.Materiały ćwiczeniowe do wykonania każdej wymienionej w opisie	25h/grupę Maksymalna l. grup:2 (po 10 osób w grupie) max. l. osób: 20osób max. łączna l. godzin: 50 h Szkolenie dla uczniów i uczennic.	



		kompozycji kwiatowej tj. kwiatów świeżych do codziennej kompozycji stołowej, kwiatów świeżych do wykonania kompozycji wysokiej oraz niskiej na stoły do przyjęcia zasiadanego, kwiaty oraz inne elementy dekoracyjne świeże oraz suszone do wykonania dekoracji stołów konsumenckich oraz biesiadnych w zależności od pory roku i świąt. 3. Materiały ćwiczeniowe mają być zapewnione dla każdego uczestnika warsztatów. 4. Niezbędny sprzęt florystyczny do układania kompozycji kwiatowych dla każdego uczestnika 5. Niezbędne sprzęt szklany do wykonania dekoracji w szkle dla każdego uczestnika szkolenia. 6. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia oddzielne stanowisko pracy, gwarantujące samodzielną pracę. 7. Wykonawca zapewni materiały na szkolenie dla każdego uczestnika szkolenia. Nie ma możliwości łączenia stanowisk pracy	
Część zamówienia 6	Kurs warsztatowy w typie „Dekoracja stołów konsumenckich.” (Poz. 1.18)	Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje osiągnięcia następujących efektów ucznia się: Zamawiający, poprzez realizację przez Wykonawcę szkolenia, oczekuje, że Wykonawca przygotuje uczestników kursu do wykonania dekoracji ustawianych na stołach konsumenckich w restauracjach oraz podczas organizacji imprez zasiadanych. Treści kształcenia: 1. Podstawowe zasady florystyki. 2. Dbanie o kwiaty świeże. 3. Zasady układania kompozycji kwiatowych z kwiatów świeżych na stoły konsumenckie w restauracji do codziennego użytku. 4. Zasady przygotowania kompozycji wysokiej oraz niskiej na stoły konsumenckie przy przyjęciu zasiadanych w zależności od okazji: -komunia święta -wesele 5. Zasady przygotowania dekoracji stołów konsumenckich oraz biesiadnych w zależności od pory roku oraz świąt: -wiosna -zima -święta bożego narodzenia -święta wielkanocne. 6. Pokaz wykonania dekoracji w szkle (szklanki, kieliszki, wazony, itp.). Wypożyczenie dydaktyczne zapewnione przez Wykonawcę: 1. Materiały ćwiczeniowe do wykonania każdej wymienionej w opisie kompozycji kwiatowej tj. kwiatów świeżych do codziennej kompozycji stołowej, kwiatów świeżych do wykonania kompozycji wysokiej oraz niskiej na stoły do przyjęcia zasiadanego, kwiaty oraz inne elementy dekoracyjne świeże oraz suszone do wykonania dekoracji stołów konsumenckich oraz biesiadnych w zależności od pory roku i świąt. 2. Materiały ćwiczeniowe mają być zapewnione dla każdego uczestnika warsztatów 3. Niezbędny sprzęt florystyczny do układania kompozycji kwiatowych dla każdego uczestnika 4. Niezbędne sprzęt szklany do wykonania dekoracji w szkle dla każdego uczestnika szkolenia. 5. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia oddzielne stanowisko pracy, gwarantujące samodzielną pracę. 6. Wykonawca zapewni materiały na szkolenie dla każdego uczestnika szkolenia. Nie ma możliwości łączenia stanowisk pracy	30h/grupę Maksymalna I.grup:1 (4 osoby w grupie) Szkolenie dla nauczycieli.

* godzina rozumiana jako 45 minut zajęć.

Uwaga – szkolenia w formie warsztatowej – praktycznej!!!



3. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń - zgodnie ze specyfikacją i zakresem wskazanym powyżej, w tym w szczególności:
- a) zapewnienie trenerów,
 - b) zapewnienie sprzętu i wyposażenia niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń teoretycznych i praktycznych,
 - c) zapewnienie miejsca szkolenia tj. odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej zarówno do realizacji części teoretycznej jak i praktycznej szkolenia (**sala szkoleniowa udostępniona w szkole**)
 - d) zapewnienie badań lekarskich, jeśli wymagane,
 - e) zapewnienie ubezpieczenia, jeśli wymagane,
 - f) opracowanie (**ZAŁĄCZNIK DO OFERTY**) dla części , na którą składane jest zapytanie konspektu/programu szkolenia. Konspekt musi zawierać co najmniej:
 - i. nazwa zajęć
 - ii. grupa docelowa
 - iii. miejsce realizacji zajęć
 - iv. łączna liczba godzin; liczba godzin na grupę; łączna liczba osób; średnia liczba osób na grupę; liczba grup
 - v. cel zajęć
 - vi. przewidywane metoda pracy
 - vii. szczegółowy program zajęć wraz z harmonogramem czasowym (każdy element/temat musi mieć przypisaną szacowaną liczbę h).
 - viii. matryca efektów uczenia się: wykaz efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje
 - ix. metoda weryfikacji efektów uczenia się;
 - x. sposób dokumentowania efektów uczenia się;
 - xi. wykaz materiałów zużywalnych przewidywanych dla uczestników (jeśli dotyczą)
 - xii. opis programów wykorzystywanych do nauczania (jeśli dotyczy)
 - xiii. opis sprzętów wykorzystywanych do nauczania (jeśli dotyczy)
 - xiv. **uwaga!!!! Konspekt musi zawierać informację jakie wyposażenie i materiały zapewnia Wykonawca na szkolenie**
 - g) opracowanie i zapewnienie materiałów dydaktycznych, np. ćwiczenia, skrypty, prezentacja i przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej i/lub papierowej oraz Uczestnikom szkoleń w formie drukowanej i/lub elektronicznej.
 - h) przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testów na podstawie, których zbadany zostanie przyrost wiedzy (weryfikacja efektów uczenia się określonych w tabeli powyżej). Szkolenie musi rozpocząć się i zakończyć testem wiedzy związanym z tematyką szkolenia (pre-test, post-test), przygotowanym (opracowanie, druk, kolportaż) przez Wykonawcę, na podstawie których będzie możliwa będzie weryfikacja wymaganych efektów uczenia się oraz podniesienie kompetencji przez uczestników;
 - i) zapewnienie obsługi organizacyjnej i dokumentacyjnej (w tym wydanie certyfikatów dla uczestników szkoleń, przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów potwierdzających nadanie państwowych uprawnień – jeśli dotyczy),
4. Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w formie stacjonarnej, w miejscach wskazanych w tabeli.
5. Usługa będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie w terminie mieszczącym się w okresie kwiecień 2024 r. – czerwiec 2026 r., tj. szkolenia rozpocznie się nie wcześniej niż kwietniu 2024 r. i zakończy nie później niż w czerwcu 2026 r.
- Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku zmiany okresu realizacji projektu „Kariera Zawodowców w Naszych Rękach BIS”.**
6. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń terminu wykonania niniejszej Umowy, kiedy data dostarczenia przedmiotu Umowy będzie niemożliwa do zrealizowania, a spowodowana:
- a) epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - b) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku po lekcjach, pomiędzy lekcjami nauczyciela/ucznia, w dniach wolnych od zajęć oraz w weekendy.
8. Podczas realizacji usługi szkoleniowej będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia wszystkich obowiązujących w danym okresie zasad/przepisów bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego określonego dla branży, w której działa mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu



- sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich szkoleń. Wszelkie koszty wynikające z niniejszego punktu ponosi Wykonawca.
9. Jeśli podczas realizacji usługi szkoleniowej pojawią się dodatkowe wytyczne i obostrzenia w zakresie zasad bezpieczeństwa, o czym mowa w pkt. 8 powyżej a Wykonawca nie będzie w stanie dostosować się do nich zobowiązany jest do wstrzymania realizacji zadań wynikających z zawartej umowy i poinformowania o tym Zamawiającego oraz Dyrekcję Zespołu Szkół oraz wypracować wspólne rozwiązanie w kwestii dalszej realizacji umowy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trenerowi/trenerom środki ochrony osobistej co najmniej w postaci maseczki zasłaniającej usta i nos, przytłocy (jeśli będzie wymagana), jednorazowych rękawiczek oraz płynu dezynfekującego.- jeśli dotyczy
 11. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia zajęć w formie e-learningu, chyba, że przepisy związane z wystąpieniem pandemii lub innych okoliczności uniemożliwią naukę stacjonarną.
 12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **každorazowo** z danego szkolenia **dzienniki zajęć zawierający:**
 - a) listy obecności,
 - b) listy dot. odbioru zaświadczeń i pozostałych dokumentów
 - c) zakres tematyczny i godzinowy,
 - d) oraz załączniki pre i post testy wraz z raportem podsumowującym osiągnięte efekty uczenia się i podniesione kompetencje,
 - e) kopię dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji tj. odpowiednich certyfikatów, wraz z listą potwierdzającą ich odbiór.

zgodnie z harmonogramem prac określonym w umowie zawartej z Zamawiającym.

Przekazanie Zamawiającemu wyżej wymienionych dokumentów jest integralną częścią prawidłowo zrealizowanego zamówienia. Przekazanie ww. dokumentów nastąpi najpóźniej wraz z fakturą obejmującą dane szkolenie, którego dotyczy faktura. Wzory dokumentów, w tym certyfikatów, o których mowa w niniejszym punkcie zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia plakatami przygotowanymi przez Zamawiającego.
 14. Wykonawca opracuje materiały na szkolenie i przekaze je w wersji elektronicznej i/lub papierowej Zamawiającemu.
 15. Materiały Wykonawca przekaze uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia w formie drukowanej i/lub elektronicznej.
 16. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum 1 część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienia w pozostałych częściach.**
 17. **Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.**
 18. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia uwzględnił nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe
 - CPV 39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe
 - CPV 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego;
 - CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

4. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Informujemy, że powyższe zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy ani też oferty prowadzenia negocjacji w tym celu i jest skierowane do wielu adresatów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień na każdym etapie zapytania.
3. Cena oferty określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
4. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty, związane z realizacją zamówienia, szczegółowo wskazane w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, w tym:
 - a) w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie nietożsamym z przedmiotem zamówienia, którzy wykonywaliby przedmiot zamówienia osobiście cena brutto podana przez



Wykonawcę powinna obejmować należności publiczno-prawne stanowiące narzuty na wynagrodzenia po stronie Wykonawcy. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego ponoszonymi przez Wykonawcę. Wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy po odprowadzeniu pochodnych nie będzie zatem równowartością ceny podanej w ofercie jako kwota brutto

5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formularzu ofertowym cenę brutto zgodnie z formularzem ofertowym.
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum 1 część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienia w pozostałych częściach.**
7. **Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.**
8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.
9. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie podpisana umowa pomiędzy nim a Zamawiającym, w uzgodnionym przez strony terminie do 14 dni od wezwania.
10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, a które nie wynikają wprost z treści niniejszego zapytania ofertowego obejmują w szczególności:
 - a) Płatności będą regulowane w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 - b) Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu następujących dokumentów: **list/y obecności, list/y dot. odbioru zaświadczeń i pozostałych dokumentów.**
 - c) Płatności mogą zostać wstrzymane przez Zamawiającego maksymalnie do 90 dni w przypadku braku środków na rachunku bankowym projektowym.
 - d) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 50% wartości zamówienia dla każdej z części.
 - e) Do każdej wystawionej faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć specyfikację dotyczącą przedmiotu zamówienia wskazanego na fakturze/rachunku.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Koordynatorem ze Szkoły oraz Zamawiającym szczegółowego Harmonogramu szkoleń najpóźniej 14 dni przed planowanym formą wsparcia ze względu na koordynację pracy w danym Zespole Szkół.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania szkolenia najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed pierwotnie ustaloną datą.
 - h) Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie szkoleń.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym.
 - j) Podczas realizacji usługi nie można promować marek komercyjnych.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu, wglądu do dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
 - l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 10% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.
 - m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 10% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi – w przypadku, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy.
 - n) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 10% wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wartości pełnej usługi - w przypadku odwołania przez Wykonawcę terminu realizacji poszczególnego zamówienia w terminie krótszym niż na 7 dni przed planowaną i zaakceptowaną przez Zamawiającego usługą.
 - o) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Naliczenia kar umownych nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
 - p) Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia wszystkich zasad bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego, mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą



wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich zajęć.

W przypadku pojawienia się dodatkowych wytycznych i obostrzeń w zakresie zasad bezpieczeństwa o czym, Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do nich, a w przypadku, kiedy nie będzie to możliwe - wstrzymać realizację zadań wynikających z zawartej umowy i poinformować o tym Zamawiającego oraz Dyрекcję poszczególnych Zespołów Szkół oraz wypracować wspólne rozwiązanie w kwestii dalszej realizacji umowy.

- q) W przypadku stwierdzenia przez uprawniony organ kontrolujący uchybień, w zakresie, o którym mowa w ustępie **p** powyżej, koszty kar i grzywien ponosi Wykonawca.
- a) Zamawiający dopuszcza zmiany zakresu umowy zawartej z Wykonawcą (zgodnie z zapisami w części 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 (wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności), w szczególności zmiany które:
- nie prowadzą do zmiany charakteru zawartej umowy w stosunku do złożonej oferty, **chyba że zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych**, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- lub/i
- dotyczą realizacji **dodatkowych usług nieobjętych podstawowym zamówieniem** o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki: zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- lub/i
- zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki: konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- b) Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- c) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia Umowy lub nie wywiązuje się z postanowień objętych Umową.
- d) Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń terminu wykonania niniejszej Umowy, kiedy data dostarczenia przedmiotu Umowy będzie niemożliwa do zrealizowania, a spowodowana:
- epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- e) Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy o udzielenie zamówienia w zakresie: oczywistych omyłek pisarskich, warunków lub terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, jak również w przypadku, gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności będzie konieczna, z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a mających wpływ na prawidłową realizację zamówienia.

6. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **NIE** są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest: Zgodnie z KRS (0000246895).
 - Osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Marlena Rajewska

Warunek ten zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponują potencjałem technicznym, finansowym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy** posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, w tym zrealizowali w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy –do tego okresu zrealizował minimum 2 kursy, obejmujące min 20 h szkolenia w typie warsztatów. Wymagane kursy zbieżne z przedmiotem zamówienia- dopuszczalne kursy związane z kwiatami, roślinami, ogrodami, łąkami, drzewami i ich aranżacją, obróbką, układaniem, projektowaniem, pielęgnacją, dekorowaniem itp.

Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie Załącznika nr 4 oraz przedstawionych kopii referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. Brak załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Warunkiem przystąpienia do postępowania ofertowego jest zobowiązanie się Oferenta podczas realizacji przedmiotu zamówienia do przestrzegania zasad/przepisów bezpieczeństwa, w związku z COVID-19. Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 5 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości. Brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest podpisanie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Powyższy warunek zostanie zweryfikowany na podstawie Załącznika nr 6. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.

7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wyznaczenie osoby do kontaktu z ramienia Zamawiającego.



2. Ustalenie z Wykonawcą szczegółowego harmonogramu prac podczas realizacji zamówienia.
3. Kontrola realizacji szkolenia w miejscu jego realizacji.

8. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym wykluczone są podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo¹ z Zamawiającym.
 - Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest: Zgodnie z KRS (0000246895).
 - Osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Marlena Rajewska.

Warunek ten zostanie zweryfikowany na podstawie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego, zawierającego w treści stosowne oświadczenie. Brak załącznika oraz brak poprawnie wypełnionego załącznika skutkować będzie odrzuceniem oferty w całości.

9. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający będzie ocenił oferty, oddzielnie dla każdej z części, wg następujących kryteriów i ich znaczenia:

- **Kryterium 1 (K1) - Cena całkowita oferty (brutto), waga 80 %**

Punktacja w ramach ww. kryterium będzie przyznawana na podstawie poniższego wzoru:

$$W_{obl} = \frac{C_{min}}{C_{obl}} * W_{max}$$

W_{obl} - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć

W_{max} - waga kryterium ceny – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium ceny

C_{min} - wartość najniższej ceny całkowite brutto spośród złożonych ofert wykonawców

C_{obl} - wartość ceny całkowite brutto rozpatrywanej oferty wykonawcy

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w ramach kryterium 1 (K1) wynosi 80 pkt.

- **Kryterium 2 (K2) - „Elastyczność”, waga 20 % (uwaga!!! 1. Przez odwołanie szkolenia rozumie się odwołanie każdorazowo pojedynczego dnia szkoleniowego do pierwotnie ustalonego harmonogramu szkolenia 2. Jeden dzień rozumiany jest na 24 h przed ustaloną godziną rozpoczęcia szkolenia).**

Punktacja w ramach ww. kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

Jeśli Wykonawca zaproponuje możliwość bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania zaplanowanego szkolenia na **jeden dzień przed planowaną realizacją danego wyjazdu otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 20.)**

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



Jeśli natomiast Wykonawca zaproponuje, w ofercie możliwość bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania szkolenia na:

2 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 15 punktów,

3 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 12 punktów,

4 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 10 punktów,

5 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 8 punktów,

6 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 5 punktów,

7 dni przed zaplanowanym terminem - otrzyma 0 punktów.

Ze względu na fakt, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu/odwołania szkolenia najpóźniej na 7 dni przed pierwotnie ustaloną datą Wykonawca nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie dłuższego terminu niż 7 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w ramach kryterium 2 (K2) wynosi 20 pkt.

Ocena ogólna ofert dla zamówienia dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena całkowita oferty (brutto)”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Elastyczność”

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie **100 pkt.**

2. Ocena w oparciu o ww. kryteria zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
3. Informacje wykorzystane do oceny punktowej będą pochodziły z przedłożonego przez Oferenta formularza ofertowego.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w danej części. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na udzielenie zamówienia, Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy.

Informacje wykorzystane do oceny punktowej będą pochodziły z przedłożonego przez Oferenta formularza ofertowego. Mając niniejsze na uwadze niewypełnienie lub błędne wypełnienie formularza ofertowego o informacje pozwalające na dokonanie przez Zamawiającego oceny punktowej będą skutkowały odrzuceniem oferty.

10. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferta, na którą została złożona, zgodna jest z warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności pod kątem:
 - wpływu oferty zgodnie z terminem i sposobem opisanym w rozdziale 12 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT,
 - powiązań osobowych lub kapitałowych między Oferentem a Zamawiającym, opisanych w rozdziale 8 INFORMACJE O WYKLUCZENIU,
 - spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 6 WYMAGANIA WOBEK WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
 - przygotowania oferty zgodnie z rozdziałem 11 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY – kryterium formalne
 - zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia opisanym w rozdziale 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.



2. W przypadku gdy oferta **nie będzie zgodna z wymaganiami/warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym** – oferta zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
3. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert (spełniających warunki, o których mowa w punkcie 1 powyżej) według kryteriów wskazanych w rozdziale 9 KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w danej części i sporządzi protokół z postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający każdorazowo w Protokole z postępowania uzasadni decyzję w przypadku odrzucenia oferty oraz decyzję dotyczącą wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje suma punktów jaką otrzyma oferta. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w danej części określonej w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
6. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na udzielenie zamówienia, Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz jej uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie i/lub doszczegółowienie i/lub poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i matematycznych (wycena jednostkowa i globalna przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że nie wpływają one na ocenę poprawności formalnej złożonej oferty (rozdział 11 niniejszego zapytania). Oferent zobowiązany jest do złożenia stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień w terminie skutkuje odrzuceniem oferty w całości.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny wymienionych w opisie przedmiotu zapytania zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Za ofertę z rażąco niską ceną uznaje się ofertę z ceną niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień i pozostałych złożonych ofert. Oznacza to także cenę znacząco odbiegającą od cen przyjętych, wskazującą na fakt realizacji zamówienia poniżej kosztów wytworzenia usługi. Przyczyną wyraźnie niższej ceny od innych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu nie może być świadome działanie wykonawcy albo nierzetelność kalkulacji wykonawcy, co grozi nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia w przyszłości.
11. Wyjaśnienia Oferenta winny wskazywać, iż wskazana cena jest wiarogodna, realistyczna, a przedmiot zamówienia w tej cenie realny do rzetelnego wykonania. Obowiązek dowodowy w zakresie przedstawianych wyjaśnień spoczywa na Oferencie.
12. Wyjaśnienia o których mowa w punkcie 8 -10 powyżej, powinny być przedstawione przez Oferenta w określonym przez Zamawiającego terminie.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień, o których mowa w punkcie 7 - 9 powyżej lub złożył wyjaśnienia po upływie określonego przez Zamawiającego terminu, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta nadal zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Złożone wyjaśnienie zostaną uwzględnione w toku badania i oceny ofert i posłużą do oceny warunków udziału w postępowaniu i oceny ofert. Wyjaśnienia będą wiążące dla stron postępowania.
15. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „**Formularz ofertowy**” – dla części na którą składana jest oferta, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w formie pisemnej, w języku polskim (kryteria formalne).
Złożenie oferty na druku innym niż udostępniony przez Zamawiającego (wzór określa **plik .pdf**; Zamawiający udostępnia wersję edytowalną) skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Do Formularza ofertowego należy **dołączyć (kryterium formalne)**:
 - **Ramowy program/konspekt szkolenia** – dokument sporządzony na wzorze własnym Oferenta (w języku polskim), zawierający wszelkie wymagane w zapytaniu parametry i wymagania. Uwaga. Wymaga się aby



- konspekt/program zawierał informację którego szkolenia i części dotyczy. Wymaga się aby konspekt/program zawierał opis gwarantowanego wyposażenia i materiałów. **Warunek formalny.**
- **oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** posiadania niezbędnej wiedzy i **doświadczenia**, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. posiadania wiedzy i referencji**, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego plus referencje
 - **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID-19** stanowiące załącznik 5 do niniejszego zapytania ofertowego
 - **upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta** – załącznik nr 6 do zapytania.
 - **do oferty należy dołączyć wydruk z rejestru KRS, CEIDG lub innego rejestru obowiązującego w kraju oferenta, potwierdzającego umocowanie osób do reprezentacji (dokument nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty).**
4. Oferta wraz z załącznikami - w tym potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów (jeśli dotyczy) - musi być podpisana przez osobę upoważnioną. **W przypadku podpisania oferty - przez osobę inną niż osoba figurująca lub osoby figurujące w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta - na podstawie uzyskanego upoważnienia do podpisania oferty, należy załączyć do oferty oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia. Brak upoważnienia, o których mowa w niniejszym punkcie skutkuje odrzuceniem oferty.**
 5. **Wymaga się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane** (kryterium formalne!!!!). Brak ponumerowanych stron spowoduje odrzucenie oferty.
 6. **Wymaga się aby konspekty/programy były prawidłowo opisane – każdy złożony konspekt/program** musi zawierać informację: jaka część zapytania i jakie szkolenie – kryterium formalne!!! Brak dołączonej informacji spowoduje odrzucenie oferty. Wymaga się aby konspekt/program zawierał gwarantowane wyposażenie i materiały. !!!
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione.(kryterium formalne!!!)
 8. Wymaga się aby program/konspekt zawierał informację której części i szkolenia dotyczy – (kryterium formalne).
 9. Wymagany termin związania ofertą dla każdej z części wynosi 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
 10. Cena oferty powinna być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 11. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
 12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca zobowiązany jest zrealizować minimum 1 część zamówienia. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Brak wyboru oferty w którejkolwiek z części zamówienia nie skutkuje nieważnością zamówienie w pozostałych częściach.
 13. Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.
 14. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku, gdy Oferent przedłoży więcej niż jedną ofertę w danej części nie będzie rozpatrywana żadna ze złożonych przez niego ofert.

Jakiegokolwiek odstępstwa od opisanego sposobu przygotowania oferty (brak któregośkolwiek z załączników, brak podpisów lub złożenie podpisów przez osoby nieupoważnione, brak ponumerowania stron itp. będą skutkowały odrzuceniem oferty. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

12. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w języku polskim, poprzez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021” - dostępną pod adresem https://archiwum.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction



- Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 KWIETNIA 2024 r.** Termin ten liczy się jako data i godzina wpływu oferty.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

13. WYBÓR OFERTY I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY

- Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów w danej części w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria.
- Oferent, który uzyska najwyższą ilość punktów w danej części, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria, zostanie zaproszony do podpisania umowy na realizację zamówienia.
- Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub gdy podpisanie umowy z takim Wykonawcą stanie się niemożliwe z innych przyczyn, wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia tylko jednej umowy z jednym Wykonawcą w danej części.
- Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy, jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z przewidzianym budżetem na realizację zadania) na zakup usługi.
- Wybór i ogłoszenie wybranego Wykonawcy nastąpią do 21 dni roboczych po zakończeniu terminu przyjmowania ofert.
- Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Dodatkowo o wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą mailową.
- Z uwagi na fakt, iż na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, Zamawiający będzie publikował dane osobowe każdy z Oferentów zobowiązany jest do wypełnienia **załącznika nr 6 tj. „Oświadczenia Oferenta do przetwarzania danych osobowych”**.
- Ocena ofert ma charakter niejawnny, z zastrzeżeniem punktu o której mowa w części 3.2 Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 (wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności). Protokół z wyboru ofert wraz z załącznikami dostępny będzie do wglądu w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia upublicznienia wyników postępowania.
- Jeżeli Oferent uzna, że elementy oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.) zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.

14. OSOBY UPRAWNIONE ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

- Każdy potencjalny Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości i uwag związanych z zapytaniem ofertowym.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego najpóźniej do dnia 14.04.2024 r.
- W przypadku gdy udzielone wyjaśnienia będą powodować zmiany istotnego elementu ogłoszenia (np. warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, kryteriów oceny ofert, określenia przedmiotu, zakresu lub wielkości zamówienia), Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie jednak nie krótszy niż 7 dni.
- Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktu i udzielania wyjaśnień w sprawie niniejszego zapytania ofertowego jest **Pani Marlena Rajewska: tel. 537 569 064 e-mail: m.rajewska@upemi.pl**

15. WARUNKI SZCZEGÓLNE

- Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.



2. Za działanie i zdarzenia powstałe w czasie realizacji szkoleń odpowiada Wykonawca. Za uszkodzenie sprzętu udostępnionego przez Szkołę w czasie szkoleń i inne szkody powstałe w czasie ich realizacji odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.

16. INFORMACJA NA TEMAT PLANOWANYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWAŃ OFERTOWYCH W RAMACH PROJEKTU

Zamawiający zachęca do śledzenia ogłoszeń pojawiających się w Bazie Konkurencyjności ponieważ w okresie realizacji Projektu planuje zamieszczać sukcesywnie Zapytania ofertowe, w tym m.in. zapytania dotyczące kompleksowego wyposażenia/doposażenia pracowni szkolnych zawodowych oraz realizacji szkoleń zawodowych na terenie województwa dolnośląskiego.

17. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (plus konspekt/program od Wykonawcy)
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - dot. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. posiadania wiedzy i referencji **plus referencje (od Wykonawcy)**
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID-19
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Oferenta do przetwarzania danych osobowych.
7. Konspekty/programy – uwaga!!! Wykonawca opisz jakie gwarantuje wyposażenie i materiały dla uczestników szkolenia.
8. CIDG/KRS (od Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/5

Formularz Ofertowy wspólny do wszystkich części zamówienia

Nazwa i Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....

NIP REGON KRS

Osoba wyznaczona przez Oferenta do kontaktów w sprawie złożonej oferty: Imię i nazwisko.....

Numer telefonu..... e-mail:

Uwzględniając wszystkie zapisy ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/1oferuję wykonanie zamówienia w następującej kwocie:

Część zamówienia	ELEMENT ZAMÓWIENIA	SZCZEGÓŁOWE ELEMENTY ZAMÓWIENIA				
		łączna liczba osób/liczba godzin	Stawka netto godziny szkoleniowej	Stawka brutto godziny szkoleniowej	Cena całkowita netto całej części zamówienia	Cena całkowita brutto całej części zamówienia
Część zamówienia 1	Kurs warsztatowy w typie "ABC florystyki" (poz. 2.73)	10 osób/30 h				
Część zamówienia 2	Kurs warsztatowy w typie "Aranżacja wnętrz za pomocą naturalnie stabilizowanych roślin" (poz.2.75)	10 osób/40 h				



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Część zamówienia 3	Kurs warsztatowy w typie "Projektowanie, zakładanie i utrzymanie łąk kwietnych" (poz.2.77)	10 osób/40 h				
Część zamówienia 4	Kurs warsztatowy w typie "Projektowanie, zakładanie i pielęgnacja ogrodów wertykalnych" (Poz. 2.79)	10 osób/40 h				
Część zamówienia 5	Kurs warsztatowy w typie „Warsztaty florystyczne-dekoracja sali konsumenckiej oraz stołów konsumenckich” (Poz.2.27)	20 osób/50 h				
Część zamówienia 6	Kurs warsztatowy w typie „Dekoracja stołów konsumenckich. (Poz. 1.18)	4 osoby/30 h				

INFORMACJA DO KRYTERIUM ELASTYCZNOŚĆ

- Oferuję, możliwość bezkosztowego przesunięcia/zmiany terminu/odwołania zaplanowanych szkoleń zawodowych/kursów/zajęć na*: **uwaga!!! 1 uwaga!!! 1. Przez odwołanie szkolenia rozumie się odwołanie każdorazowo pojedynczego dnia szkoleniowego do pierwotnie ustalonego harmonogramu szkolenia 2. Jeden dzień rozumiany jest na 24 h przed ustaloną godziną rozpoczęcia szkolenia).**



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 1 dzień przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części
- 2 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części
- 3 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części
- 4 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części
- 5 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części
- 6 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części
- 7 dni przed zaplanowanym terminem ☐ - dotyczy części

* właściwe zaznaczyć

INFORMACJA O TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

Niniejsza oferta pozostaje ważna przez 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.

OŚWIADCZENIA OFERETNA

1. Oświadczam, że Oferent zapoznał się z zapytaniem ofertowym, nie wnosi zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że Oferent zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz zdobył informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że Oferent posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i dysponuje potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że Oferent przyjmuje do wiadomości możliwość zmiany Umowy w trakcie realizacji zamówienia.
5. Oświadczam, że w cenę oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Oświadczam, że zamówienie zrealizowane zostanie w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsce i data

.....
Imię, nazwisko (podpis, pieczęć)*

*** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.**



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, do
Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/5**

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a przystępując do postępowania ofertowego w ramach Zapytania ofertowego nr **FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/5**, oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W tym celu osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania ofertowego powinny złożyć oświadczenie o braku istnienia lub braku wpływu powiązań na bezstronność postępowania. Przez takie powiązania rozumie się:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

*** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.**



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu do Zapytania
ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/5**

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a przystępując do postępowania ofertowego w ramach Zapytania ofertowego nr **FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/5**, oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu, wskazane w rozdziale 6 *WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*, tj. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie i dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu do Zapytania
ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/5 - Wykaz wykonanych usług**

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG**

Ja niżej podpisany/-a

.....

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

Adres siedziby:

.....

Oświadczam/y, iż w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – do tego okresu zrealizowaliśmy następujące kursy, w

(wskazane w rozdziale 6 WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

Lp.	Nazwa kursu	Liczba godzin kursu	Branża dotycząca realizacji szkolenia	Data wykonania od-do (m-c, rok)	Czy szkolenie realizowane dla osób dorosłych TAK/NIE

.....
Miejsce i data

.....
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

*** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.**

****Na potwierdzenie prawidłowego Wykonania usługi przedkładam referencje/protokół odbioru/inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.**



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

**Załącznik nr 5 - Oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dot. COVID19 do
Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0009/23/5**

Oświadczenie

Ja niżej podpisany informuję, że wdrożyłem/wdrożyłam (lub wdrożę jeśli konieczność nastąpi) wszystkie obowiązujące w obecnym okresie zasady/przepisy bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego określonego dla branży w której działa - mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19, z uwzględnieniem przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w przedmiotowym zakresie. Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich pracowników, współpracowników oraz uczestników wszystkich szkoleń zawodowych/ warsztatów/zajęć. W przypadku pojawienia się dodatkowych wytycznych i obostrzeń dla branży, w której działam oraz jednostek systemu oświaty - zobowiązuje się dostosować do nich, a w przypadku, kiedy nie będzie to możliwe-wstrzymać realizację zadań wynikających z niniejszego zamówienia i poinformować o tym Zamawiającego.

W trakcie realizowanych szkoleń zobowiązuje się zapewnić dla uczestników szkolenia oraz trenera co najmniej w postaci maseczki zasłaniającej usta i nos, przyłbicy (jeśli będzie wymagana), jednorazowych rękawiczek oraz płynu dezynfekującego w ilości umożliwiającej skorzystanie z niego przez każdego uczestnika szkolenia i trenera – jeśli będą wymagane

.....
Miejsce i data

.....
(Imię, nazwisko, podpis, pieczęć)*

*** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.**



Załącznik nr 6 - do Zapytania ofertowego nr FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/5 upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Oferenta/ upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w związku ze złożeniem oferty w ramach postępowania nr **FEDS.08.01-IZ.00-0008/23/5** przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Odrębnym administratorem moich danych jest:
 1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
 2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
 3. Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:
 1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
 3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 4) Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.
- 5) Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
- 6) Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027,
 2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
- 7) Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.
- 8) Przysługują Państwu następujące prawa:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),



3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
 6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- 9)** Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10)** Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 11) KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH I INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH**
W przypadku:
1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego kontakt w następujący sposób do Inspektora Ochrony Danych:
 - pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław),
 - elektronicznie (adres e-mail: inspektor@umwd.pl).
 2. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego kontakt w następujący sposób do Inspektora Ochrony Danych:
 - elektronicznie (iod@miir.gov.pl)
 3. Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa
Elektronicznie (biuro@upemi.pl)

(miejscowość, data, czytelny podpis)