

Zapytanie ofertowe

Związek Gmin Dorzecza Wisłoki

wszczyzna postępowanie o udzielenie zamówienia
o wartości poniżej 130 000 zł na wykonanie dostawy:

Związek Gmin Dorzecza Wisłoki zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów (oryginalne tusze i tonery - wykluczamy regenerowane i zamienniki) dla Zespołu ds. realizacji Projektu „Realizacja inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury na terenie gmin należących do Związku Gmin Dorzecza Wisłoki, realizowanego w ramach Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”, Obszar programowy: Klimat, współfinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 oraz budżetu państwa Nr Umowy o dofinansowanie MFE0G.07.03.01-50-0059/21-03

I. Nazwa i adres Zamawiającego: Związek Gmin Dorzecza Wisłoki, ul. Konopnickiej 82, 38-200 Jasło

II. Informacje ogólne:

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) oraz w niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w tej ustawie.
2. Językiem obowiązującym dla prowadzonego postępowania jest język polski.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w składanej ofercie informacje, które są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
4. Nie można udzielić zamówienia podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo z beneficjentem/partnerem projektu, o którym mowa w rozdziale 1 pkt 13 lit. a Wytocznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, o ile Operator Programu nie wyraził zgody na udzielenie zamówienia pomimo wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie



decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

III. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

1. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Oferta wraz z załącznikami ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
3. Oferta ma obejmować całość zamówienia
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

IV. Przedmiot zamówienia:

dostawa materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów (oryginalne tusze i tonery - wykluczamy regenerowane i zamienniki) dla Zespołu ds. realizacji Projektu „Realizacja inwestycji w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury na terenie gmin należących do Związku Gmin Dorzecza Wisłoki, realizowanego w ramach Programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”, Obszar programowy: Klimat, współfinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 oraz budżetu państwa Nr Umowy o dofinansowanie MFEOG.07.03.01-50-0059/21-03



Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość
1.	Papier kserograficzny A4 – białość minimum 157 CIE, Gramatura 80g/m2, wilgotność w przedziale od 3,5 % do 5 %, grubość w przedziale 105 – 111 um (500 kartek = 1 ryza)	100 ryz
2.	Taśma dwustronna 50mm/5m	6 szt.
3.	Taśma pakowa brązowa 48mm/60 m	10 szt.
4.	Tasiemka bawełniana do archiwizacji, szerokość 5 mm, 100 % bawełny	100 mb
5.	Teczka wiązana bezkwasowa, biała o wymiarach 320x250x35 mm	50 szt.
6.	Teczka wiązana bezkwasowa, biała o wymiarach 320x250x50 mm	50 szt.
7.	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub c300i (oryginalne) Black, wydajność na 28000 stron Yellow, wydajność na 28000 stron Magenta, wydajność na 28000 stron Cyan, wydajność na 28000 stron	1 szt. 1 szt. 1 szt. 1 szt.

V. Termin realizacji zamówienia: 7 dni od daty zawarcia umowy.

VI. Forma i miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferent powinien złożyć ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Ofertę należy dostarczyć drogą pocztową na adres Związek Gmin Dorzecza Wisłoki ul. M. Konopnickiej 82, 38-200 Jasło lub złożyć bezpośrednio bądź za pośrednictwem kuriera w placówce Związku Gmin Dorzecza Wisłoki, przy ul. Towarowej 29, 38-200 Jasło, II piętro, Sekretariat, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup/dostawę materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów”, w terminie do dnia 12.04.2024 do godziny 10:00. Pod uwagę brana będzie data wpływu do Zamawiającego.

Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone.

Zapytanie zostało zamieszczone na portalu

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie

Zamawiającego <https://wisloka.bip.info.pl>

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.

6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, złożonej w siedzibie Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Dokładna forma wystawienia faktury zostanie wskazana przez Zamawiającego w Umowie.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej



Związek Gmin Dorzecza Wisłoki
ul. Konopnickiej 82
38-200 Jasło
Tel: 13 443 70 20
e-mail: biuro@wisloka.pl

1. Wykonawca określi cenę jednostkową brutto poszczególnych artykułów odpowiednio do sposobu wystawiania faktury przez Wykonawcę
2. W cenę propozycji należy wliczyć:
 - a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
 - b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją dostawy do Zamawiającego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) Złożyli propozycje cenową na formularzu propozycji wg załączonego wzoru (załącznik nr 1)
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Nieprawidłowe poświadczenie oferty skutkuje odrzuceniem oferty.

IX. Sposób przygotowania oferty:

- 1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

- **w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem (pod rygorem nieważności) osobiście (w tym doręczenia kurierskie) w miejsce: Związek Gmin Dorzecza Wisłoki, ul. Towarowa 29, 38-200 Jasło, godziny pracy: 7:30- 15:30 lub przesłać pocztą na adres: Związek Gmin Dorzecza Wisłok, ul. Konopnickiej 82, 38-200 Jasło, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zakup/dostawę materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów”**

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową należy je składać w zapieczętowanej kopercie, na której należy podać nazwę adresata oraz oznaczenie oferty. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do Zamawiającego.

2. Zgłoszenia złożone po terminie lub niekompletne będą odrzucone.

- **lub za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności w postaci przesłania oferty wraz z załącznikami opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności:



- 1) Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci dokumentów opatrzonych kwalifikowalnym podpisem elektronicznym,
- 2) Zaleca się, by każdy załącznik wielostronicowy zapisany był w jednym pliku,
- 3) Zaleca się, aby każdy załączony plik był opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy, nazwa pliku”,
- 4) Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią instrukcji dla użytkowników i stosowania jej zaleceń: Instrukcja oferenta w BK2021 dostępna jest na stronie – https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction a także z regulaminem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
- 5) Za termin złożenia oferty przez Wykonawcę uznaje się datę i godzinę wpływu oferty odnotowane w platformie Bazy Konkurencyjności.

3. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:
- formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

4. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone Wykonawcy na przesłane zapytanie, stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.

IX. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy zachodzi jedna z poniższych okoliczności:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
 - c) jest nieczytelna lub niekompletna
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę,
3. Oferta może zostać odrzucona w przypadku, gdy została złożona przez Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

X. Informacje o wyborze wykonawcy

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców odpowiednio drogą elektroniczną.

XI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:



Związek Gmin Dorzecza Wisłoki
ul. Konopnickiej 82
38-200 Jasło
Tel: 13 443 70 20
e-mail: biuro@wisloka.pl

Osoba wyznaczona do kontaktowania z Oferentami: Joanna Myśliwiec – e-mail:
j.mysliwiec@wisloka.pl , tel. 13 443 70 21.

XII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest Związek Gmin Dorzecza Wisłoki reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki z siedzibą w Jasle ul. Konopnickiej 82, 38-200 Jasło
- inspektor ochrony danych osobowych to osoba wyznaczona przez Administratora odpowiednia do kontaktów w sprawach przetwarzania danych osobowych adres korespondencyjny: ul. Konopnickiej 82, 38-200 Jasło, doręczenie osobiste/kurierskie: ul. Towarowa 29, 38-200 Jasło, adres email: iod@wisloka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia celu a po tym czasie zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- Pani/Pan jako Wykonawca, jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

/-/

Andrzej Czernecki

Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki
(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

