



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Słubice, dnia 27 marca 2024 r.

PCPR.2710.3.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym przeprowadzenia zajęć edukacyjnych – korepetycji wyrównujących szanse edukacyjne w formie on-line dla uczestników projektu pn. „Aktywizacja drogą do sukcesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działanie 6.9 Aktywna integracja społeczno – zawodowa.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Słubicki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach
ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice
Tel./fax.: 95 758 21 40
Adres e-mail: pcpr@powiatslubicki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującym u Zamawiającego.
2. Postępowanie niniejsze nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) i nie jest prowadzone w trybie tej ustawy.
3. Postępowanie przeprowadzone zostanie z zachowaniem zasady przejrzystości i jawności z zapewnieniem zachowania uczciwej konkurencji z dołożeniem wszelkiej staranności w celu uniknięcia konfliktu interesów.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.

III. KODY CPV: 80100000-5 Usługi szkolnictwa podstawowego
80200000-6 Usługi szkolnictwa średniego

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia zajęć edukacyjnych – korepetycji wyrównujących szanse edukacyjne w formie on – line dla uczestników projektu pn. „Aktywizacja drogą do sukcesu”, z następujących przedmiotów:
 - korepetycje z **matematyki** – łącznie **200** godzin lekcyjnych;
 - korepetycje z **języka niemieckiego** – łącznie **120** godzin lekcyjnych;
2. Liczba uczestników: łącznie **8 osób** (dzieci i młodzież z rodzin zastępczych, ucząca się – do nich będą skierowane korepetycje z poszczególnych przedmiotów).



Przewiduje się, że wsparciem objęte zostanie łącznie **8 osób** wg harmonogramu poniżej:

Korepetycje z matematyki dla 5 osób (5 os. x 2 godz. lekcyjne w tygodniu x 20 tygodni
= 200 godzin lekcyjnych łącznie

Lp.	Uczestnik/uczestniczka klasa	Liczba osób
1.	Uczeń IV klasa szkoły podstawowej	1 osoba
2.	Uczennica II klasy szkoły średniej (technikum)	1 osoba
3.	Uczennica III klasy szkoły średniej (technikum)	1 osoba
4.	Uczennica III klasy szkoły średniej (liceum)	1 osoba
5.	Uczeń II klasy szkoły średniej (szkoła branżowa)	1 osoba
Razem ilość osób		5 osób

Korepetycje z j. niemieckiego dla 3 osób (3 os. x 2 godz. lekcyjne w tygodniu x 20 tygodni
= 120 godzin lekcyjnych łącznie

Lp.	Uczestnik/uczestniczka klasa	Liczba osób
1.	Uczennica VI klasy szkoły podstawowej	1 osoba
2.	Uczeń I klasy szkoły średniej (szkoła branżowa)	1 osoba
3.	Uczennica III klasy szkoły średniej (liceum)	1 osoba
Razem ilość osób		3 osoby

3. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Zajęcia mają odbyć się indywidualnie dla każdej z **8 osób**, w systemie zdalnym on – line, w dwóch cyklach: **od kwietnia do czerwca 2024 roku** (I cykl – 7 tygodni) oraz **od września do grudnia 2024 roku** (II cykl – 13 tygodni) – łącznie 20 tygodni. Nie dopuszcza się tworzenia grup on-line, zajęcia mają odbywać się indywidualnie, w relacji nauczyciel – uczestnik.

4. Liczba godzin: łącznie **320** godzin lekcyjnych, w tym:

- korepetycje z matematyki – łącznie 200 godzin lekcyjnych (5 osób x 40 godzin lekcyjnych);
- korepetycje z j. niemieckiego – łącznie 120 godzin lekcyjnych (3 osoby x 40 godzin lekcyjnych);

Jedna godzina lekcyjna zajęć on-line = 45 minut.

Zajęcia mają odbywać się 1 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne tj. 1 x 2 x 45 min.
lub 2 razy w tygodniu po 1 godzinie lekcyjnej tj. 2 x 1 x 45 min.

5. Zakres zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenia zajęć edukacyjnych – korepetycji w formie on – line.

Celem zajęć edukacyjnych – korepetycji on – line jest m.in. wyrównanie szans edukacyjnych, pełniejsze zrozumienie i utrwalenie materiału z wybranego przez uczestniczkę/uczestnika przedmiotu, a także wypracowanie metod pracy dla osób mających trudności z opanowaniem materiału.



Uczestnik zajęć będzie dysponował własnym komputerem oraz dostępem do Internetu, natomiast Wykonawca przeprowadzi zajęcia zdalnie, który mają polegać na kontakcie uczestnika zajęć on – line z nauczycielem.

Dokładne terminy i godziny spotkań zostaną ustalone indywidualnie z uczestnikiem projektu przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego co do wymiaru godzin.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia 22.04.2024r. do dnia 13.12.2024r., z zastrzeżeniem, iż realizacja zamówienia odbędzie się w dwóch cyklach:

- I cykl - od dnia 22.04.2024r. do 14.06.2024r. (7 tygodni),
- II cykl - od 09.09.2024r. do 13.12.2024r. (13 tygodni)

VI. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie prowadzonej dokumentacji, wydanych zaświadczeń logami unijnymi obowiązującymi w ramach projektu, dostarczonymi przez Zamawiającego;
- 2) prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu realizacji usługi Zamawiającemu;
- 3) stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) prowadzenie usługi przez kadrę o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci:

Dla potrzeby prawidłowego rozliczania świadczenia usługi przez Wykonawcę, będzie on zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi tj.

- a) sprawozdanie każdej z osób prowadzących zajęcia (nauczyciela) z wykonania zadania dla każdego uczestnika z osobna tj. opis wraz z ewidencją godzin zajęć (w jakich terminach i godzinach odbywały się zajęcia on-line, tematyka zajęć, ewentualne trudności w realizacji zadania) (złożone w momencie rozliczenia godzin i przedłożenia rachunku/faktury);
- b) oświadczenie Wykonawcy o zrealizowanych godzinach on-line łącznie (złożone w momencie rozliczenia godzin i przedłożenia rachunku/faktury);
- c) zaświadczenie dla każdego uczestnika, potwierdzające ukończenie zajęć (przekazane Zamawiającemu, w momencie składania końcowego rozliczenia).

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację wskazaną w pkt. 2 a i b za każdym razem/ w momencie rozliczenia zrealizowanych godzin (dopuszcza się możliwość płatności w częściach), natomiast dokumentację wskazaną w pkt. 2c w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia.

VII. Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo kontroli wykonywanej usługi i frekwencji jego uczestników oraz wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia.
2. Zlecający dopuszcza płatności częściowe w wysokości proporcjonalnej do wykonanej części zadania.



VIII. Warunki udziału w postępowaniu/ wymogi w stosunku do realizatorów korepetycji

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności (posiadają aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących działalność uprawniającą do przeprowadzenia realizacji zamówienia),
- b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. posiadają odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia zajęć on – line, wykształconych i doświadczonych nauczycieli.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt. VII, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

IX. Wykluczenia

1. Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania usługi.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty / osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął: kryterium ceny – 100 %.

Oferty spełniające wymagania ocenione zostaną w następujący sposób: cena ofertowa brutto (całości zamówienia) zostanie oceniona przy zastosowaniu następującego wzoru:

Cena oferty najniższej brutto

Cena oferty badanej brutto * 100%*100



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

XI. Wymagane dokumenty:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie (RODO) – Załącznik nr 3
4. Kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (lub aktualny wydruk z CEIDG).

XII. Termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **8 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00** (decyduje data i godzina wpływu oferty poprzez Bazę Konkurencyjności).
2. Ofertę należy złożyć na załączonym do ogłoszenia formularzu ofertowym (załącznik nr 1)
3. Do formularza ofertowego należy załączyć dokumenty wskazane w pkt. XI Wymagane dokumenty.
4. Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy przekazać w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021 – Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
5. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie i godzinie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który otrzyma największą liczbę punktów.
8. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XIII. Termin i miejsce wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 17 kwietnia 2024r.
2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin wyboru najkorzystniejszej oferty, o czym poinformuje Wykonawców.
3. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia.
4. Wszelkie niezbędne informacje wymagane do zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest podać przed podpisaniem umowy.

XIV. Osoba do kontaktu

1. W zakresie formalnym i merytorycznym: Anna Gołębiowska tel. 95 758 21 40 e-mail: a.golebiowska@powiatslubicki.pl.

XV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z przedłożonych ofert bez podania przyczyny.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe o czym poinformuje Wykonawców.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
7. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
8. Wszystkie dokumenty i materiały mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom w zakresie prawidłowej realizacji projektu.

XVI. Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zwanym dalej Rozporządzeniem uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą w Słubicach, przy ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice, tel. 957582140, e-mail: pcpr@powiatslubicki.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: a.kedziora@powiatslubicki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z wykonywaniem przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach zadań ustawowych i statutowych, określonych w szczególności w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego i prowadzonych w tych zakresach postępowań administracyjnych.
4. Odbiorcami w rozumieniu art. 4 pkt 1 Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora na podstawie podpisanych umów lub innego instrumentu prawnego. Ponadto dane osobowe mogą otrzymywać organy publiczne w ramach konkretnego postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych jedynie na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania umów międzynarodowych i obowiązujących konwencji.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okresy niezbędne do realizacji wskazanych w punkcie 3 celów przetwarzania oraz będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku, gdy:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - cofnęli Państwo zgodę, na której opierało się przetwarzanie danych;
 - wniesli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione interesy przetwarzania,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO;
- f) prawo do przenoszenia danych;
- g) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa, podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych administratorowi jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Słubach
Anna Gołębiewska