

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2024/OWES TŁOK 3

Stowarzyszenie Kujawsko Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym świadczenia **usług szkoleniowych w zakresie tworzenia/ przekształcania i rozwoju pes oraz prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego w oparciu o obowiązujący stan prawny**.

w ramach projektu

pn. „OWES TŁOK 3” nr FEKP.08.22-IZ.00-0001/23

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.22 Ekonomia społeczna.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień publicznych prowadzonych w ramach w/w projektu, przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK

87-100 Toruń, ul. Bartkiewiczówny 69

NIP: 956 21 46 357

Tel. 56 65 550 22 lub 500 127 355

Informacji odnośnie zapytania ofertowego udziela: Ewa Kwiesielewicz-Szyska,
e-mail: biuro@owies.eu

2. DATA OGŁOSZENIA

21.03.2024 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usług szkoleniowych** w zakresie tworzenia i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego w oparciu o obowiązujący stan prawny. Szkolenia odbywać się będą w powiatach: brodnickim, golubsko-dobrzyńskim, grudziądzkim, Mieście Grudziądz, rypińskim, świeckim, wąbrzeskim w woj. kujawsko-pomorskim dla członków grup inicjatywnych i osób przewidzianych do



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym (dalej: PS) a w przypadku osób prawnych przekształcających się w PS lub zakładających nowe PS –osób wydelegowanych przez podmiot oraz osób przewidzianych do zatrudnienia w PS. Każde szkolenie będzie trwało średnio 7 h lekcyjnych, łączna liczba szkoleń wskazanych w przedmiocie zamówienia w pkt od 1 do 7 wynosi do **30 szkoleń, co odpowiada łącznej liczbie nie więcej niż 210 godzin szkoleniowych realizowanych do 2026 roku**. Ilość godzin każdego ze szkoleń, miejsc i czas oraz zakres tematyczny będzie ustalał każdorazowo Zamawiający. Planuje się realizację szkoleń w Kowalewie Pomorskim, z uwagi na funkcjonujący tam Inkubator Aktywności Społecznej. Natomiast dbając o zwiększenie dostępności do usług wsparcia OWES TŁOK 3 możliwa jest inna lokalizacja na terenie subregionu 3 (gminy z powiatów brodnicki, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, m. Grudziądz, rypiński, wąbrzeski, świecki).

2) Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawców prowadzących usługi szkoleniowe w następujących obszarach:

1. Powoływanie PES z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych,
2. Uzyskiwanie statusu PS,
3. Prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w obszarze ekonomii społecznej,
4. Zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne,
5. Tworzenie biznesplanów oraz marketing,
6. Tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii,
7. Działania reintegracyjne PES oraz świadczenie usług społecznych przez PES.

Każdy z wymienionych wyżej zakresów szkoleń może być traktowany jako oddzielna część zamówienia, na którą można złożyć ofertę (maksymalnie 7 części).

3) Uczestnikami szkolenia będą:

Członkowie grupy inicjatywnej i osoby przewidziane do zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym a w przypadku osób prawnych przekształcających się w PS lub zakładających nowe PS – osoby wydelegowane przez podmiot oraz osoby przewidziane do zatrudnienia w PS.

4) Wykonawca będzie miał za zadanie: w oparciu o zgłoszone przez zamawiającego potrzeby szkoleniowe, przygotować program szkolenia i poprowadzić wg niego szkolenie metodami aktywnymi, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia. Proces szkoleniowy, będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne. Proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce. Wykonawca potrafi rozwiązywać sytuacje trudne



podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia pretestu i post testu, celem wykazania przyrostu wiedzy u uczestników.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Warunki wykonania usługi:

- 1) Wykonawca podaje cenę brutto za 1 godzinę szkolenia.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wyłącznie część związaną z prowadzeniem szkolenia (w szczególności przygotowanie programu szkoleń i materiałów i ćwiczeń w oparciu o przeprowadzoną diagnozę uczestników. Wykonawca pokrywa np. koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usługi.)
- 3) Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym projektem w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji szkolenia oraz informowania Zamawiającego o występujących problemach i trudnościach w realizacji szkolenia.
- 5) Wykonawca zobowiąże się do podnoszenia kompetencji przez szkolenia, warsztaty i doradztwo, w wymiarze co najmniej 30 godzin rocznie w tematyce związanej ze świadczonym wsparciem na potwierdzenie czego będą przedkładać Zamawiającemu stosowne zaświadczenia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do poddania się procesowi ewaluacji w okresie świadczenia usługi i przekazywania stosownej dokumentacji Zamawiającemu.
- 7) Kompletna dokumentacja przekazana Zamawiającemu stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie będzie płatne po uzyskaniu rachunku i wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku braku środków na koncie projektu wynikających z opóźnień w płatnościach ze strony IZ Programy Operacyjne dla Kujaw i Pomorza WK-P, Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie w terminie późniejszym.
- 8) Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:
 - przestrzeganie Regulaminu świadczenia usług wsparcia Ekonomii Społecznej oraz Kodeksu etycznego OWES,
 - realizacja usług szkoleniowej zgodnie ze standardami OWES,
 - dokumentowanie swojej pracy zgodnie z dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

9) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026r., przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem szkoleń określonym przez Zamawiającego.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** województwo kujawsko – pomorskie, **teren gmin z powiatów subregionu 3: brodnicki, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, m. Grudziądz, rypiński, wąbrzeski, świecki** – w zależności od faktycznego zapotrzebowania uczestników projektu OWES TŁOK 3. Planuje się realizację szkoleń w Kowalewie Pomorskim, z uwagi na funkcjonujący tam Inkubator Aktywności Społecznej. Natomiast dbając o zwiększenie dostępności do usług wsparcia OWES TŁOK 3 możliwa jest inna lokalizacja na terenie subregionu 3.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYKLUCZENIU:

1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi następujące warunki (osoby wskazane do wykonania zamówienia osobiście, wymienione w wykazie zrealizowanych usług).

a. Posiadają niezbędną wiedzę i udokumentowane doświadczenie przeprowadzenia min 100 h szkoleniowych w obszarze na który składają ofertę w okresie ostatnich 5 lat od dnia złożenia oferty. Ocena na podstawie Załącznika nr 2 i w szczególności kopii referencji lub umów ze wskazaną liczbą godzin szkoleniowych oraz czasu realizacji usługi, w okresie 5 lat od dnia złożenia oferty.

b. Posiadają wykształcenie wyższe (ocena na podstawie kserokopii dyplomu).

c. Posiadają znajomość specyfiki prowadzenia przedsiębiorstw społecznych.

d. Posiadają biegłą znajomość przepisów dotyczących działalności PS i PES.

e. Biegłe posługują się pojęciami związanymi z ekonomią społeczną.

f. Posiadają niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiedzy i umiejętności Wykonawcy w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego we wskazanym terminie. Weryfikacja nastąpi na podstawie



prowadzenia nieodpłatnego 4 godzinnego szkolenia dla osób wskazanych przez Zamawiającego.

3) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS na lata 2021-2027. – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie artykułu 7 ustęp 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dn 31 lipca 2014 r dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz UE L229 z 31 lipca 2014 str 1 z późn zm.).

5) Deklarują przestrzeganie zasad etycznego działania w stosunku do klientów OWES:

- a) zachowanie pełnej bezstronności wobec klientów,
- b) pracę z klientami z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,
- c) zapewnią dyskrecję, bezpieczeństwo oraz poufność przekazywanych informacji i dbałość o prawa autorskie klientów odnośnie ich pomysłów,
- d) nie przyjmują od klientów OWES wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,
- e) zachowania kadry OWES w stosunku do klientów OWES, w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych itp.,
- f) przestrzegają zasad równego traktowania bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne,
- g) respektują na każdym etapie udzielania wsparcia prawa klientów OWES do podejmowania autonomicznych decyzji w zakresie współpracy z OWES.



6) **Dostarczą kopie dokumentów potwierdzających ilość godzin szkoleniowych wymienionych w Załączniku nr 2 (w szczególności kopii referencji lub umów ze wskazaną liczbą godzin szkoleniowych oraz czasu realizacji usługi, w okresie 5 lat od dnia złożenia oferty).** Punkty za doświadczenie będą naliczane na podstawie **Załącznika nr 2**, kolumn 5 i 6, a w przypadku ich nie wypełnienia lub niespójnego ze sobą wypełnienia punkty nie zostaną przyznane.

7) Zamawiający może wykluczyć z postępowania podmiot, który wcześniej wykonał zamówienie z nienależytą starannością, w szczególności nieterminowo lub nierzetelnie.

8) Oferent nie złożył kompletnej lub poprawnie wypełnionej oferty i/lub złożył po upływie terminu składania ofert.

9) Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią któregośkolwiek z powyższych warunków, zostaną odrzucone.

10) UWAGA! O realizację zamówienia mogą starać się Wykonawcy rozumiani jako osoby fizyczne lub prawne. W przypadku osoby prawnej Wykonawca musi okazać się doświadczeniem osoby/osób, które w imieniu Wykonawcy będą świadczyć usługę.

11) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii):

- 1) Wypis CEIDG / KRS / statut, (kopia wypisu zaświadczenia z KRS potwierdzającego działalność podmiotu ekonomii społecznej – dotyczy kryterium punkty za kryterium PES) - jeżeli dotyczy;
- 2) CV Wykonawcy potwierdzające wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, na dowolnym wzorze;
- 3) Kopie posiadanych dyplomów ukończenia studiów wyższych, podyplomowych, szkoleń zawodowych, certyfikatów potwierdzających wiedzę Wykonawcy, **a także kopii referencji, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie świadczenia usług, w tym potwierdzające ilość godzin świadczonych usług oraz czas ich realizacji w okresie 5 lat od dnia złożenia oferty.**



- 4) **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy;
- 5) Wykaz wykonanych usług na szablonie zgodnym z **załącznikiem nr 2** do Zapytania Ofertowego; wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie (w szczególności kopie referencji lub umów ze wskazaną liczbą godzin szkoleniowych oraz czasu realizacji usługi, w okresie 5 lat od dnia złożenia oferty). Punkty za doświadczenie będą naliczane na podstawie Załącznika nr 2, kolumn 5 i 6, a w przypadku ich nie wypełnienia lub niespójnego ze sobą wypełnienia punkty nie zostaną przyznane).
- 6) Oświadczenia zgodnie z **załącznikami nr 3 i nr 4** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 7) Zaparaflowany Wzór umowy – **załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Pytania do zapytania ofertowego należy kierować za pomocą Bazy Konkurencyjności.
W kontekście perspektywy finansowej 2021-2027, komunikacja przez Bazę jest obowiązkowa. To znaczy, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) powinno mieć miejsce właśnie przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 2) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania lub jego Załączników wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.
- 3) W sytuacji gdy nie byłoby możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w Bazie Konkurencyjności Zamawiający dopuszcza kontakt za pomocą poczty elektronicznej ze skrzynki biuro@owies.eu.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego zapytania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021, tj. Baza Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Każdy oferent może złożyć ofertę na jedną, bądź kilka części przedmiotu zapytania (za część przedmiotu należy rozumieć jeden z zakresów



wskazanych w p. 2 Zapytania Ofertowego), precyzyjnie wskazując w załączniku nr 1, na którą część składa ofertę.

- 3) Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
- 4) Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki.
- 5) Oferta musi zostać opatrzona datą i podpisana.
- 6) Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
- 7) Oferowana **cena brutto w PLN za 1 godzinę szkolenia, tj. 45 minut** nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 9) Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 11) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 12) Zamawiający, poza innymi przypadkami wskazanymi w Zapytaniu, odrzuca ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) niekompletną, której braków Wykonawca nie uzupełnił,
 - c) złożoną po terminie,
 - d) złożoną przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - e) złożoną z rażąco niską ceną,
 - f) której cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania – w zakresie w jakim Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu środków, które mogą być przeznaczone na realizację zamówienia.
- 13) Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.



9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Oferty należy składać do dnia **8 kwietnia 2024r. do godz. 9.00 za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) Datą złożenia oferty jest dzień i godzina umieszczenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Przed terminem składania ofert Wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych na stronie internetowej, na której opublikowano postępowanie w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnień, lub jeśli konieczne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy skontaktować się z Wykonawcą, jednak kontakty te nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w szczególności jeśli uzna, że wycena zawiera **rażąco niską cenę**. **Cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.**
- 9) Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 10) Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy



kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1564 z późn. zm).

- 11) Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień** lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za jedną godzinę lekcyjną realizacji usługi brutto.
- 2) Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT.
 - a. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznych.
 - b. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

- a. Cena za 1 h szkoleniową (1 h = 45 minut) w zł brutto – WAGA KRYTERIUM 70% (70 pkt.)
- b. Doświadczenie – WAGA KRYTERIUM 25% (25 pkt)
- c. Status PES
WAGA KRYTERIUM 5% = 5 pkt.

Sposób obliczania

a) Metodologia liczenia punktów w kryterium „Cena”



Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria.

2) Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena” (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

C minimalna

Cena = _____ x 70 pkt.

C oferty badanej

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

3) W ramach kryterium „doświadczenie” Zamawiający będzie przyznawał punkty od 0 do 25 (25%) za posiadane doświadczenie Wykonawcy (będącego osobą fizyczną lub prawną. W przypadku osoby prawnej Wykonawca musi okazać się doświadczeniem osoby/osób, które w imieniu Wykonawcy będą świadczyły usługę. W ofercie należy wskazać trenera z imienia i nazwiska i przedstawić jego kwalifikacje i doświadczenie, które będzie podlegało ocenie.) - liczbę godzin szkoleniowych, w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia i z przedmiotem złożonej oferty. Punkty liczone będą zgodnie z danymi przedstawionymi w załączniku nr 2 według następującej punktacji:

- 0 pkt – w przypadku udokumentowania 100 h szkoleniowych w okresie 5 lat od dnia złożenia oferty,
- 5 pkt – w przypadku udokumentowania 101-250 h szkoleniowych w okresie 5 lat od dnia złożenia oferty, dla PES, bądź grup inicjatywnych zamierzających utworzyć PES.
- 15 pkt – w przypadku udokumentowania 251-400 h szkoleniowych, w okresie 5 lat od dnia złożenia oferty dla PES, bądź grup inicjatywnych zamierzających utworzyć PES.
- 25 pkt – w przypadku udokumentowania powyżej 600 h szkoleniowych w okresie 5 lat od dnia złożenia oferty, dla PES, bądź grup inicjatywnych zamierzających utworzyć PES.

Punkty za doświadczenie będą naliczane na podstawie Załącznika nr 2 i załączonych do niego dokumentów, w szczególności za kolumny 5 i 6, a w przypadku ich nie wypełnienia lub niespójnego ze sobą wypełnienia punkty nie zostaną przyznane.

4) Metodologia za „status pes”:

5 pkt - status podmiotu ekonomii społecznej w przypadku złożenia oferty przez osobę prawną jeśli posiada taki status.

Jako podmiot ekonomii społecznej w myśl ustawy o ekonomii społecznej uznaje się:

- a) spółdzielnia socjalna,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,



- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
- e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, za realizację danej części zamówienia. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie **ofert dodatkowych**.

5) Z oferentem, który uzyskał największą liczbę punktów dla danej części zamówienia zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu dla danej części zamówienia, zgodnie z załączonym Wzorem.

6) Cena ofertowa dla danej części zamówienia musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, niniejszego Zapytania ofertowego, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia.

12. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłonienia więcej niż jednego Wykonawcy, biorąc pod uwagę kolejno uzyskaną liczbę punktów. Pierwszeństwo realizacji usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przysługuje oferentowi z największą uzyskaną ilością punktów. W przypadku braku możliwości realizacji tego szkolenia, usługę prowadzić będzie oferent, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę punktową w rankingu ocen.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.



2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, pobranego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni, pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia bez uwag i przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionej dokumentacji dotyczącej wykonania zamówienia w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi. W grudniu 2026 powyższą dokumentację należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 15.12.2026 r. Faktura/rachunek może być wystawiona/-y nie wcześniej niż zaakceptowany Protokół odbioru zamówienia usługi. Wynagrodzenie we wskazanych terminach płatne jest pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
5. Niekwalifikowane będzie wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku nierzetelnego zestawienia godzin i zadań, nie przedłożenia prawidłowo wypełnionych w/w dokumentów.
6. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez IP, bez prawa do odszkodowania na rzecz Wykonawcy.
7. Warunki zmiany umowy:
Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana terminu realizacji umowy – w sytuacji wszelkich przesłanek związanych z uczestnikami;
 - b) zmiana miejsca realizacji umowy – wskutek potrzeb zgłaszanych przez uczestników;
 - c) udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
 - d) udzielenie zamówienia dodatkowego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
 - e) zmiana ilości uczestników – będąca skutkiem procesu rekrutacji i zmian w projekcie.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamówienia Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem **poczty e-mail oraz**



strony internetowej znajdującej się pod adresem

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

2. Oferent, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert
3. W przypadku, gdyby oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub oferta Wykonawcy została odrzucona, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę dla danej części lub całości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania i w odniesieniu do każdej z części zamówienia, w tym po terminie złożenia ofert.
5. Zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

15. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, ul. Bartkiewiczówny 69, 87-100 Toruń,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na szkolenia w ramach projektu „OWES TŁOK 3” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;



-weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2021-2027, a także specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2021-2027 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WKP 2021-2027 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, ul. Bartkiewiczówny 69, 87-100 Toruń. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania oraz 3 lata po upływie tego terminu. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności - podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;



8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. ZAŁĄCZNIKI:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – Wykaz wykonanych usług
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie
4. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia (przeciwdziałanie agresji na Ukrainę)
4. **Załącznik nr 5** – Wzór umowy

