



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UBEZPIECZENIOWY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Elektroniczna Platforma Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego eUFG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

nr ogłoszenia 2024-11106-186739



Spis treści

ROZDZIAŁ 1. ZAKRES SIWZ.....	3
ROZDZIAŁ 2. OPIS PROCEDURY. WAŻNE TERMINY	4
ROZDZIAŁ 3. ZAMAWIAJĄCY.....	6
ROZDZIAŁ 4. PODSTAWY PRAWNE I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
ROZDZIAŁ 6. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU.....	9
ROZDZIAŁ 7. WYKONAWCY. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WUP).....	10
7.1. Wykluczenie z postępowania.....	10
7.2. Warunki udziału w postępowaniu	12
7.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów	16
7.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie Warunków Udziału w Postępowaniu oraz sposób ich oceny	17
ROZDZIAŁ 8. OFERTY	18
8.1. Zasady przygotowania Oferty	18
8.2. Zawartość Oferty.....	20
8.3. Złożenie Oferty.....	22
ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	22
ROZDZIAŁ 10. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.....	24
ROZDZIAŁ 11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY.....	24
ROZDZIAŁ 12. BADANIE I OCENA OFERT	25
12.1. Badanie ofert	25
12.2. Rażąco niska cena	26
12.3. Kryteria oceny ofert	26
ROZDZIAŁ 13. ZAWARCIE UMOWY	32

Rozdział 1. Zakres SIWZ

SIWZ obejmuje:

SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (ten dokument) Jest to opis procedury udzielenia zamówienia. Wskazane niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ.
Załącznik nr 1 do SIWZ	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Część jawna OPZ zawiera informacje o Platformie eUFG oraz zakresie obowiązków Wykonawcy. Składa się z 2 części: jawnej i niejawnej.
Załącznik nr 2 do SIWZ	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Część niejawna Dokument zawiera opis infrastruktury teleinformatycznej UFG oraz instrukcje użytkownika istniejących systemów, które zostaną zastąpione w ramach Projektu Platforma eUFG. Udostępnimy je Wykonawcom, którzy podpisali umowę o zachowaniu poufności.
Załącznik nr 3 do SIWZ	Umowa o zachowaniu poufności Jej zawarcie jest konieczne do otrzymania części niejawnej OPZ.
Załącznik nr 4 do SIWZ	Formularz Oferty Formularz do wypełnienia przez Wykonawcę i złożenia w ramach Oferty. Do Formularza Oferty należy dołączyć załączniki wskazane w SIWZ.
Załącznik nr 5 do SIWZ	Formularz Cenowy Formularz do wypełnienia przez Wykonawcę i złożenia w ramach Oferty.
Załącznik nr 6 do SIWZ	Oświadczenie Personel Formularz do wypełnienia przez Wykonawcę i złożenia w ramach Oferty.
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz dostaw Formularz do wypełnienia przez Wykonawcę i złożenia w ramach Oferty.
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór Umowy wykonawczej Z Wykonawcą wyłonionym w Postępowaniu zawrzemy umowę wg tego wzoru.
Załącznik nr 9 do SIWZ	Formularz – opis produktów Formularz do wypełnienia przez Wykonawcę i złożenia w ramach Oferty.



Załącznik nr 10 do SIWZ	Słownik pojęć i skrótów Definicje pojęć i skrótów stosowanych w SIWZ.
Załącznik nr 11 do SIWZ	Oświadczenie - obroty Oświadczenie o wysokości obrotów z tytułu sprzedaży i wdrożeń oprogramowania lub systemów informatycznych. Formularz do wypełnienia przez Wykonawcę i złożenia w ramach Oferty.
Załącznik nr 12 do SIWZ	Oświadczenie RODO Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Formularz do wypełnienia przez Wykonawcę i złożenia w ramach Oferty.
Załącznik nr 13 do SIWZ	Niezbędna infrastruktura Specyfikacja zasobów infrastruktury informatycznej niezbędnej do funkcjonowania Platformy eUFG. Formularz do wypełnienia przez Wykonawcę i złożenia w ramach Oferty.

Definicje: Definicje stosowane w niniejszym dokumencie posiadają znaczenie zgodne z opisem podanym w Załączniku nr 10 do SIWZ, chyba że z kontekstu wynikać będzie inaczej.

Rozdział 2. Opis procedury. Ważne terminy

- Postępowanie prowadzimy w oparciu o Zapytanie ofertowe składające się z:
 - Ogłoszenia;
 - Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z załącznikami.
- Postępowanie prowadzone jest w następujących po sobie etapach:

Termin	Opis etapu
--------	------------

26.03.2024	Publikacja Zapytania Ofertowego na stronach internetowych: - Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/) - Portal UFG (https://ufg.pl)
-------------------	--

Wykonawcy zainteresowani udziałem w Postępowaniu Wykonawców powinni złożyć umowę o zachowaniu poufności (NDA). Jest to niezbędne do otrzymania części niejawnego OPZ.

W tym celu należy uzupełnić i podpisać wzór NDA stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ Umowa o zachowaniu poufności. Wymagamy zawarcia odrębnej umowy o zachowaniu poufności do celów niniejszego postępowania. Zastrzegamy sobie prawo nieprzyjęcia umowy o zachowaniu poufności sporządzonej na innym, niż określony przez Zamawiającego, wzorze dokumentu.



Prosimy Wykonawców o złożenie NDA w postaci elektronicznej, podpisanej z użyciem kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego. Tak podpisaną umowę prosimy przestać e-mailem do UFG zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w rozdziale 3. Ze strony UFG umowa również zostanie podpisana w postaci elektronicznej.

Wykonawcy, którzy nie posiadają kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, mogą wystąpić podpisaną umowę NDA w wersji papierowej na adres siedziby UFG z dopiskiem „eUFG – NDA”. Informację o wysłaniu umowy prosimy przekazać e-mailem na adresy wskazane w rozdziale 3.

Wykonawcom, którzy złożyli podpisaną umowę o zachowaniu poufności, zostanie przekazany opis posiadanej przez UFG infrastruktury informatycznej, stanowiący część niejawną Opisu Przedmiotu Zamówienia.

do 12.04.2024

Wykonawcy mogą zadawać pytania dotyczące postępowania oraz wnioskować o zmianę jego warunków. Na pytania zadane po tym terminie możemy, ale nie musimy odpowiedzieć.

Więcej informacji: rozdział 6

do 19.04.2024

Udzielimy odpowiedzi na pytania Wykonawców złożone w terminie wskazanym powyżej.

Więcej informacji: rozdział 6

do 26.04.2024

Termin Składania Ofert

godz. 11:00

Więcej informacji: rozdział 8

26.04.2024

Otwarcie Ofert

godz. 11:30

Oferty zostaną otwarte przez Komisję Konkursową. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronach internetowych: Baza Konkurencyjności i Portal UFG.

Ocena Ofert

Złożone w Postępowaniu Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową. W trakcie oceny możemy wystąpić do Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty.

O wyniku postępowania powiadomimy Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja o wyniku postępowania zostanie również opublikowana w Bazie Konkurencyjności i w Portalu UFG.

do 17.05.2024

Podpisanie umowy na Zamówienie z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za Ofertę Najkorzystniejszą

Więcej informacji: rozdział 13

3. Procedura przeprowadzenia Postępowania nie przewiduje wnoszenia środków odwoławczych przez Wykonawców na czynności UFG podejmowane w toku Postępowania, w tym na decyzję o wyborze przez UFG Najkorzystniejszej Oferty.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UBEZPIECZENIOWY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Rozdział 3. Zamawiający

Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny (dalej zwany „UFG”)

osoba prawna działająca na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2500).

adres: 01-231 Warszawa, ul. Płocka 9/11

fax +48 22 53 96 264

adres strony internetowej: www.ufg.pl

NIP: 5261051849

REGON: 010000400

Osoby wskazane do kontaktu

Roman Kusyk

- kom.: 697 697 647
- e-mail: rkusyk@ufg.pl

Andrzej Parafian

- kom.: 502 428 847
- e-mail: aparafian@ufg.pl

Milena Wielgosz

- kom.: 691 255 254
- e-mail: mwielgosz@ufg.pl

Strony internetowe używane do komunikacji w postępowaniu

Do komunikacji w postępowaniu będą wykorzystywane strony internetowe:

- **Baza Konkurencyjności (BK2021)** – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w SIWZ określana jako „Baza Konkurencyjności”;
- **Portal UFG** – <https://www.ufg.pl> strona internetowa Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, w SIWZ określana jako „Portal UFG”.



Rozdział 4. Podstawy prawne i tryb udzielenia zamówienia w Postępowaniu

1. Celem Postępowania jest wybór Wykonawcy, który przedstawi Najkorzystniejszą Ofertę oraz zawarcie z nim umowy na **zaprojektowanie, dostawę, wdrożenie oraz Opiekę Serwisową Posprzedażową Platformy eUFG Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego (eUFG)** (dalej zwane „Zamówieniem”).
2. Do Postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) ani akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Postępowanie przeprowadzone jest w oparciu o:
 - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610, z późn.zm.)
 - zasadę konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (aktualnie obowiązująca wersja z dnia 18 listopada 2022 roku);
4. UFG zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania niniejszego Postępowania lub warunków Postępowania w części lub w całości;
 - unieważnienia prowadzonego Postępowania w części lub w całości;

w każdym czasie bez podania przyczyny. Poinformujemy o tym niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności i w Portalu UFG. Wykorzystanie przez UFG niniejszych uprawnień nie skutkuje powstaniem po stronie Wykonawcy żadnego roszczenia wobec UFG.
5. Warunki Postępowania mogą być zmienione tylko przed upływem Terminu Składania Ofert, pod warunkiem opublikowania zmiany niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności i w Portalu UFG w terminie co najmniej 2 dni przed upływem Terminu Składania Ofert.
6. Postępowanie nie zobowiązuje UFG do określonego działania.
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem Terminu Składania Ofert. Informacja o zmianie zostanie opublikowana niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności i w Portalu UFG w terminie co najmniej 2 dni przed upływem Terminu Składania Ofert. Informacja ta będzie zawierać datę upublicznienia zmienionego zapytania, a także opis dokonanych zmian polegający na ich wyróżnieniu w treści dokumentacji. Zamawiający może przedłużyć Termin Składania Ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w Ofertach, jeśli uzna, iż jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
8. Zakończenie postępowania jest uzależnione od pozyskania przez Zamawiającego finansowania ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 w ramach priorytetu FERC.02 Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie FERC.02.01 Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji, które Wykonawca zastrzegł jako tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób określony w Rozdziale 10.
10. Postępowanie zostało przygotowane i prowadzone jest przez UFG w sposób zapewniający równe traktowanie Wykonawców oraz zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
11. Forma pisemna zastrzeżona jest dla całego procesu Postępowania i oznacza konieczność złożenia Oferty, w tym uzupełnienia Oferty i wymaganych przez Zamawiającego załączników wyłącznie w formie pisemnej, chyba że w Zapytaniu ofertowym wskazano inaczej. Zamawiający uznaje, że forma pisemna zostanie



zachowana w przypadku złożenia wskazanych wyżej dokumentów w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Postępowanie zostało przygotowane i jest prowadzone przez UFG wyłącznie w języku polskim. Wszelka komunikacja pomiędzy UFG i Wykonawcami, a także wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, a w szczególności Oferty wykonawców, winny być sporządzone w języku polskim pod rygorem nieważności, chyba że w treści Warunków Zamówienia wyraźnie wskazano odmienny sposób. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W zakresie dokumentacji Produktów osób trzecich dopuszcza się możliwość dostarczenia przez Wykonawcę Dokumentacji sporządzonej w języku angielskim, jednakże Zamawiający będzie uprawniony do żądania dostarczenia tłumaczenia dokumentów w ustalonym przez Strony terminie i zakresie.

Rozdział 5. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest **zaprojektowanie, dostawa, wdrożenie oraz Opieka Serwisowa Posprzedażowa Platformy eUFG Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego (eUFG)**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).
3. UFG wymaga, aby przedmiot Zamówienia został dostarczony w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz we Wzorze Umowy.
4. UFG nie dopuszcza złożenia Oferty częściowej, tzn. Oferty na wykonanie wyłącznie części Przedmiotu Zamówienia, ani Oferty wariantowej tj. Oferty zgodnie z którą Wykonawca proponuje wykonanie Przedmiotu Zamówienia w Postępowaniu w kilku alternatywnych wariantach.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia są zobowiązani do wskazania w Ofercie podziału zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców, jak również umowy regulującej współpracę Wykonawców, w tym zakres i podział odpowiedzialności za realizację Przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca jest uprawniony do podzlecania wykonania części Przedmiotu Zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku jest zobowiązany do podania w swojej Ofercie nazwy podwykonawców oraz zakresu Zamówienia, w tym określenia zadań, które przewiduje im podzlecić. Zmiana podwykonawcy lub podzlecanie części przedmiotu Zamówienia podwykonawcom przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy są możliwe jedynie za wyraźną zgodą UFG wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Ilekroć w SIWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patenty lub oznaczenia pochodzenia, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierające produkty równoważne. Jednocześnie ilekroć opisując przedmiot zamówienia Zamawiający posługuje się normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi czy systemami odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne.



Rozdział 6. Sposób komunikacji w Postępowaniu

1. W trakcie Postępowania Wykonawcy mogą, od momentu upublicznienia Ogłoszenia, składać zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ oraz wnioskować o zmiany w SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ lub zmianę SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż **12.04.2024**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ lub zmianę SIWZ wpłynie później lub dotyczy udzielonych uprzednio wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zastrzega, że wnioskowane zmiany w SIWZ mogą zostać nieuwzględnione przez Zamawiającego.
2. Pytania i wnioski, poza dotyczącymi części niejawnej OPZ, należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Pytania lub wnioski przesłane UFG w innej formie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem pkt. 3. UFG zamieści treść udzielonych odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności i w Portalu UFG.
3. Pytania do części objętej tajemnicą przedsiębiorstwa należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bz@ufg.pl oraz do wiadomości osób wskazanych do kontaktu w Rozdziale 3. Wykonawcy zobowiązani są wysyłać treść pytań w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej, przy jednoczesnym zabezpieczeniu pliku hasłem. Hasło powinno być przekazane oddzielnie na ww. adresy e-mail. Pytania lub wnioski przesłane UFG w innej formie nie będą rozpatrywane. UFG przekaze odpowiedź za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim Wykonawcom, którzy podpisali zobowiązanie do zachowania poufności.
4. Treść pytania lub wniosku powinna zawierać co najmniej:
 - a) wskazanie Wykonawcy;
 - b) wskazanie dokumentu i rozdziału, którego dotyczy zapytanie;
 - c) treść pytania;
 - d) treść proponowanej zmiany SIWZ, jeśli wnosi o to Wykonawca.
5. Udzielając odpowiedzi na pytanie, UFG przytoczy treść pytania bez ujawniania jego źródła.
6. Udzielone przez UFG wyjaśnienia i odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. Informację o terminie zebrania opublikujemy w Bazie Konkurencyjności i w Portalu UFG. Po zebraniu udostępnimy na ww. stronach internetowych informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.
8. Wszelka korespondencja (również w postaci e-mail) musi posiadać oznaczenie w tytule: „Platforma eUFG, nr ogłoszenia 2024-11106-186739”.
9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, UFG i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, chyba że w treści Warunków Zamówienia, w sposób wyraźny wskazano odmienny sposób postępowania. Zastrzeżenie to dotyczy w szczególności sposobu złożenia oferty.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczone z chwilą w której adresat mógł zapoznać się z ich treścią.



11. Każda ze stron na żądanie drugiej strony winna niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania zawiadomienia lub oświadczenia drogą elektroniczną.

Rozdział 7. Wykonawcy. Warunki udziału w Postępowaniu (WUP)

7.1. Wykluczenie z postępowania

1. O udzielenie Zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;



- b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- c) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- e) jeżeli Wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, brał udział w przygotowaniu postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- g) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- h) w stosunku do którego, zgodnie z podrozdziałem 3.2 Zasada konkurencyjności sekcja 3.2.2. pkt. 7) „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, zachodzi przesłanka wystąpienia powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym;
- i) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- j) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;



- k) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- l) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- m) który nie wykazał spełniania WUP oraz braku podstaw wykluczenia lub nie uzupełnił w terminie na żądanie UFG dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie WUP oraz brak podstaw wykluczenia lub nie złożył wyjaśnień wymaganych przez UFG na podstawie SIWZ;
- n) który nie wniósł Wadium do upływu Terminu Składania Ofert, w tym na przedłużony okres związania Ofertą.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania Ofert spełniają wskazane niżej warunki udziału w Postępowaniu.

- Brak podstaw do wykluczenia.

Nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy wskazane w podrozdziale 7.1.

Sposób oceny spełnienia warunku: oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu Oferty.

- Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca w okresie 3 ostatnich lat obrotowych przed upływem Terminu Składania Ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) osiągnął roczny obrót z tytułu sprzedaży i wdrożeń oprogramowania lub systemów informatycznych w wysokości co najmniej 2 mln złotych brutto w każdym roku.

Sposób oceny spełnienia warunku: oświadczenie Wykonawcy o wysokości obrotów z tytułu sprzedaży i wdrożeń oprogramowania lub systemów informatycznych (załącznik nr 11 do SIWZ) oraz sprawozdanie finansowe dla Wykonawcy za ostatnie 3 lata obrotowe przed upływem Terminu Składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – lub inny dokument wskazujący na spełnienie warunku przez Wykonawcę.

- Posiadana wiedza i doświadczenie w realizacji zamówień podobnych.

Wykonawca w okresie 5 ostatnich lat przed upływem Terminu Składania Ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował:

- a. co najmniej 2 projekty, których przedmiotem była budowa Portalu Internetowego w oparciu o rozwiązania wielowęzłowe i w rozproszonych geograficznie ośrodkach przetwarzania danych o wartości co najmniej 500 tys. złotych brutto każdy;



- b. co najmniej 2 projekty, których przedmiotem była budowa Portalu Internetowego w oparciu o technologię mikroserwisów i mikrofrontendów o wartości co najmniej 500 tys. złotych brutto każdy;
- c. co najmniej 2 projekty zawierające mechanizmy w obszarze bezpieczeństwa informacji w zakresie kontroli, nadzoru i prewencji w szczególności związane z nieautoryzowanym dostępem do danych, w tym do danych wrażliwych, o wartości co najmniej 500 tys. złotych brutto każdy;
- d. co najmniej 2 projekty obejmujące stworzenie (budowę) systemu informatycznego o wartości przekraczającej 1 mln złotych brutto każdy.

Sposób oceny spełnienia warunku: oświadczenie Wykonawcy – Wykaz dostaw (załącznik nr 7 do SIWZ) wraz z załączeniem referencji odbiorców lub innych dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie. Projekty muszą być zakończone (zrealizowane) w okresie wskazanym wyżej. Jeden projekt może być podstawą oceny spełnienia kilku warunków, o ile jego zakres obejmował wskazane wyżej działania.

- Dysponowanie odpowiednim zapleczem osobowym.
 - a) Wykonawca dysponuje zespołem projektowym zapewniającym niezakłóconą i terminową realizację Przedmiotu Zamówienia. Zespół projektowy powinien składać się z **co najmniej 15 osób** o kompetencjach niezbędnych do należytego i profesjonalnego wykonania Przedmiotu Zamówienia
 - b) Wykonawca musi zapewnić zespół, które będzie pełnił wszystkie funkcje wskazane w poniższej tabeli. Tabela przedstawia minimalną liczbę i minimalne wymagania dla poszczególnych ról.
 - c) UFG dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę członków pełniących więcej niż jedną funkcję wskazaną w tabeli, przy czym jedna osoba nie może łączyć w sobie więcej niż 2 funkcji. Nie można łączyć funkcji: Kierownika Projektu, Głównego Architekta, Głównego Analityka z jakąkolwiek inną rolą w projekcie.
 - d) Osoby pełniące funkcje Kierownika Projektu, Głównego Architekta oraz Głównego Analityka powinny być dostępne na potrzeby projektu co najmniej 8 godzin dziennie w dni robocze.
 - e) Członkowie zespołu tworzący Kluczowy Personel Wykonawcy (zdefiniowany w Umowie) muszą biegłe posługiwać się językiem polskim.

Rola w projekcie Minimalna liczba osób	Minimalne wymagania
Kierownik projektu co najmniej 1 osoba	1) Posiada certyfikat zarządzania projektami na poziomie zaawansowanym np. PMP, PRINCE2 Practitioner lub równoważny ¹ ;

¹ Certyfikaty wskazane jako wymagane dla danego specjalisty mogą być zastąpione certyfikatami równoważnymi. Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, testowaniem, administracją bazami danych, programowanie, etc.),
- analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),



	2) W okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert pełnił funkcję Kierownika Projektu w co najmniej 2 zakończonych projektach obejmujących budowę i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości co najmniej 2 mln złotych brutto każdy, przy czym co najmniej 1 z tych projektów był realizowany z wykorzystaniem metodyki kaskadowej lub hybrydowej oraz co najmniej 1 był realizowany z wykorzystaniem metodyki zwinnej.
Główny Architekt co najmniej 1 osoba	1) W okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert uczestniczył w co najmniej 2 zakończonych projektach obejmujących budowę i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 1 mln złotych brutto każdy, w tym przynajmniej 1 projekt był realizowany w technologii konteneryzacji oferowanej w niniejszym postępowaniu oraz co najmniej 1 projekt w ramach którego były realizowane integracje z rejestrami publicznymi. 2) W ww. projektach był odpowiedzialny za opracowanie docelowej koncepcji architektury biznesowej i technicznej rozwiązań oraz ich wdrożenia, a także wykorzystywał w modelowaniu architektury korporacyjnej oraz architektury systemów notację ArchiMate lub Togaf lub równoważną.
Główny Analityk co najmniej 1 osoba	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert uczestniczył (jako jedyny analityk lub koordynator zespołu) w co najmniej 2 zakończonych projektach obejmujących budowę i wdrożenie systemu informatycznego o wartości projektu co najmniej 1 mln złotych brutto każdy, w których realizował zadania związane ze zbieraniem i opracowaniem wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, modelowaniem procesów biznesowych oraz definiowaniem przypadków użycia projektowanego systemu z wykorzystaniem notacji UML i BPMN.
Kierownik Testów co najmniej 1 osoba	1) Posiada certyfikat potwierdzający umiejętność zarządzania testami na poziomie zaawansowanym np. ISTQB Advanced Level Test Manager lub równoważny²; 2) W okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert pełnił funkcję Kierownika Testów w co najmniej 2 zakończonych projektach obejmujących budowę i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 1 mln złotych

- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.),
- uzyskanie certyfikatu potwierdzone jest egzaminem, o ile był wymagany.

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

² Zgodnie z przepisem nr 1.



	brutto każdy.
Analitik co najmniej 2 osoby	Co najmniej 2 analitików posiada 5 lat doświadczenia w modelowaniu procesów biznesowych oraz definiowaniu przypadków użycia we wdrażanych systemach potwierdzonych poprzez udział w projektach.
Programista co najmniej 5 osób	1) Co najmniej 1 Programista w okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert brał udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie obejmującym budowę i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 1 mln złotych brutto; 2) Co najmniej 2 Programistów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert brało udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie obejmującym budowę i wdrożenie systemu informatycznego z wykorzystaniem narzędzi CI/CD o wartości projektu co najmniej 500 (pięćset) tys. złotych brutto. 3) Co najmniej 2 Programistów w okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert brało udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie obejmującym budowę i wdrożenie systemu informatycznego z wykorzystaniem technologii portalowej oferowanej w niniejszym postępowaniu, o wartości projektu co najmniej 500 tys. złotych brutto.
Specjalista ds. testów co najmniej 3 osoby	1) co najmniej 1 specjalista ds. testów funkcjonalnych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert brał udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie obejmującym budowę i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 500 złotych brutto oraz posiada doświadczenie w projektowaniu i automatyzacji testów funkcjonalnych. 2) co najmniej 1 specjalista ds. testów bezpieczeństwa w okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert brał udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie obejmującym budowę i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 500 tys. złotych brutto oraz posiada doświadczenie w przeprowadzaniu testów bezpieczeństwa. 3) co najmniej 1 specjalista ds. testów wydajności w okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert brał udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie obejmującym budowę i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 500 tys. złotych brutto oraz posiada doświadczenie w projektowaniu i automatyzacji testów wydajnościowych i stabilności
Specjalista ds. projektowania User Experience / User Interface co najmniej 2 osoby	1) co najmniej 1 specjalista ds. projektowania User Experience w okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert brał udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie obejmującym budowę i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 500 tys. złotych brutto oraz posiada doświadczenie



	w projektowaniu aplikacji webowych; 2) co najmniej 1 specjalista ds. projektowania User Interface w okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert brał udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie obejmującym budowę i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 500 tys. złotych brutto oraz posiada doświadczenie w projektowaniu aplikacji webowych; 3) co najmniej jeden ze specjalistów ds. projektowania User Experience w okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert brał udział w projekcie, którego przedmiotem było wdrożenie portalu spełniającego standard WCAG w wersji co najmniej 2.0.
Specjalista DevOps co najmniej 1 osoba	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert brał udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie obejmującym budowę i wdrożenie systemu informatycznego z wykorzystaniem narzędzi DevOps o wartości projektu co najmniej 500 tys. złotych brutto oraz posiada doświadczenie we wdrożeniu narzędzi DevOps
Specjalista ds. konteneryzacji co najmniej 1 osoba	W okresie ostatnich 5 lat przed upływem Terminu Składania Ofert brał udział w co najmniej 1 zakończonym projekcie obejmującym budowę i wdrożenie systemu informatycznego z wykorzystaniem platformy kontenerowej, o wartości projektu co najmniej 500 tys. złotych brutto oraz posiada doświadczenie w projektowaniu i uruchamianiu platformy kontenerowej.

Sposób oceny spełnienia warunku: oświadczenie Wykonawcy złożone w formie Wykazu personelu (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz kopie certyfikatów wskazanych w tabeli. Ujawnione w wykazie informacje muszą potwierdzać wymagania dotyczące minimalnej liczby członków zespołu projektowego i ich kompetencji.

- Status Partnera wdrożeniowego.

Wykonawca musi posiadać status Partnera Wdrożeniowego oferowanego Oprogramowania Standardowego, zgodnie z oficjalnym programem przyznawania partnerstwa przez producenta oferowanego rozwiązania.

7.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania Warunków Udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach (posiadanej wiedzy, doświadczeniu lub zapleczu osobowym) lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego Wykonawcę z tymi podmiotami.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,



w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub ich sytuacja ekonomiczna i finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z udziału w Postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wiedzy, doświadczenia lub zaplecza osobowego, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności lub sytuacja ekonomiczna i finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 3), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę Warunków Udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności lub sytuację ekonomiczną i finansową, o których mowa w pkt. 3).

7.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie Warunków Udziału w Postępowaniu oraz sposób ich oceny

1. W celu wykazania przez Wykonawców spełnienia WUP oraz braku podstaw wykluczenia, są oni zobowiązani do załączenia do Oferty, aktualnych na dzień składania Oferty, następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - b) aktualny wydruk z KRS lub wydruk pełnego odpisu z KRS albo w przypadku jego braku inny dokument wskazujący sposób reprezentacji Wykonawcy; Wykonawcy, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają zamiast niego inne dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać sposób ich reprezentacji oraz brak otwarcia procedury ich likwidacji oraz brak ogłoszenia ich upadłości;
 - c) sprawozdanie finansowe dla Wykonawcy za ostatnie 3 (trzy) lata obrotowe przed upływem Terminu Składania Ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - lub inny dokument wskazujący na spełnienie przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej;



- d) Oświadczenie - Personel (załącznik nr 6 do SIWZ) oraz certyfikaty potwierdzające zdolności zawodowe osób wchodzących w skład Zespołu Projektowego;
 - e) Wykaz dostaw (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz referencje odbiorców lub inne dokumenty potwierdzających należyte wykonanie zamówień;
 - f) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca posiada status Partnera Wdrożeniowego, zgodnie z oficjalnym programem przyznawania partnerstwa przez producenta oferowanego rozwiązania.
2. UFG oceni spełnianie przez Wykonawców WUP na podstawie przedłożonych przez nich dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z Postępowania uznaje się za odrzuconą.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim przypadku, dokumenty, o których mowa pkt 1 lit. d), e), f) mogą oni złożyć łącznie, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a), b), c) musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
 5. W przypadku, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie Zamówienia, są oni zobowiązani do wyznaczenia pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w toku Postępowania i podejmowania w ich imieniu wszystkich czynności niezbędnych do ubiegania się o udzielenie Zamówienia, w tym także do złożenia Oferty w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisania w ich imieniu Umowy z UFG. Pełnomocnictwo winno być bezwarunkowe nieodwołalne i udzielone na czas Postępowania, w tym do dnia zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 6. UFG poinformuje Wykonawców o wykluczeniu ich z Postępowania wraz z zawiadomieniem o wyborze Oferty Najkorzystniejszej.

Rozdział 8. Oferty

8.1. Zasady przygotowania Oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej Oferty, bez jednoczesnego wyraźnego cofnięcia ofert uprzednio złożonych, wszystkie jego Oferty zostaną odrzucone przez UFG.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, pod ogłoszeniem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/186739>, w zakładce pn. „Oferty”.
3. Oferta, wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami, powinna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.



4. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym Postępowaniu, w tym koszt przygotowania Oferty, aż do podpisania Umowy są ponoszone przez Wykonawcę i nie będą zwracane przez UFG.
5. W żadnym przypadku UFG nie będzie zobowiązane do zwrotu Wykonawcom jakichkolwiek dokumentów składających się na Ofertę Wykonawców.
6. Przygotowując Ofertę Wykonawca powinien zapoznać się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów dotyczących Postępowania.
7. SIWZ należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami, wyjaśnieniami i zmianami wnoszonymi przez UFG.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszego SIWZ.
9. Oferta (wzór formularza umieszczono w Załączniku nr 4 do SIWZ) musi być podpisana przez:
 - 1) Osobę(y) uprawnioną (-e) /umocowaną (-e) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji danego Wykonawcy, wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, lub
 - 2) prawidłowo umocowanych pełnomocników.
10. Dokumenty, inne niż pełnomocnictwo oraz gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa (w przypadku wniesienia Wadium w formie gwarancji), załączone do Oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być podpisane z zastrzeżeniem pkt 10 przez:
 - 1) osobę/osoby uprawnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji, wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy, lub
 - 2) osobę upoważnioną, dla której załączono stosowne pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji, wynikającą z dokumentu wydanego przez właściwy organ rejestrowy (pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty), lub
 - 3) notariusza, radcę prawnego lub adwokata.

Poświadczenia kopii należy dokonać z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. Wymagana jest adnotacja wskazująca na poświadczenie za zgodność z oryginałem oraz data poświadczenia, o ile nie będzie zawarta w podpisie.
11. Wszystkie pełnomocnictwa składane w Ofercie powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata. Zamawiający dopuszcza dołączenie skanów pełnomocnictw wykonanych z oryginałów lub z kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata. Taki skan powinien dodatkowo zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wymagana jest adnotacja wskazująca na poświadczenie za zgodność z oryginałem oraz data poświadczenia, o ile nie będzie zawarta w podpisie. Ponadto, w trakcie oceny ofert, na żądanie



Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wskazane dokumenty w wersji papierowej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata. Powyższe zasady obowiązują dla wszystkich przypadków, kiedy Zamawiający wymaga poświadczenia kopii przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata.

12. UFG może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
13. Oferta może zawierać poprawki naniesione przez Wykonawcę i potwierdzone podpisem przez osobę upoważnioną do podpisania Oferty.
14. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne. Dotyczy to również podpisu składanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz osoby, którym Wykonawca udzielił stosownego pełnomocnictwa w tym zakresie.
15. Wszystkie strony Oferty powinny być kolejno ponumerowane. Ponumerowanie wszystkich stron ma na celu umożliwienie weryfikacji, czy została ona złożona w komplecie. Zamawiający dopuszcza oznakowanie stron oferty w taki sposób, że ponumerowane zostaną wszystkie strony w ramach jej poszczególnych części, a do oferty zostanie dołączony ich spis z podaną liczbą stron poszczególnych części oferty. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem Oferty, ale wszelkie negatywne konsekwencje mogące z tego wyniknąć będą obciążały Wykonawcę.
16. Oferta powinna zostać oznaczona w sposób następujący:

NUMER OGŁOSZENIA: 2024-11106-186739

Oferta na zaprojektowanie, dostawę, wdrożenie oraz Opiekę Serwisową Posprzedażową Platformy eUFG Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego (eUFG).

8.2. Zawartość Oferty

Oferta musi zawierać co najmniej:

- 1) Wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 4 do SIWZ)
- 2) Wypełniony Formularz Cenowy (Załącznik nr 5 do SIWZ);
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie WUP, określone w podrozdziale 7.4;
- 4) W przypadku dostawy oprogramowania – opis warunków korzystania z oprogramowania w tym:
 - a) wzory umów licencyjnych;
 - b) wzory certyfikatów;
 - c) specyfikacja dostarczanych licencji w tym ich liczby, rodzaju oraz ewentualnych metryk.
- 5) W przypadku dostarczenia oprogramowania – opis warunków świadczenia gwarancji producenta dla Oprogramowania Standardowego i Powiązanego.



- 6) Oświadczenie Wykonawcy lub inny dokument potwierdzający status Partnera Wdrożeniowego oferowanego Oprogramowania Standardowego, zgodnie z oficjalnym programem przyznawania partnerstwa przez producenta oferowanego rozwiązania.
- 7) Specyfikacja oferowanego Przedmiotu Zamówienia, która powinna składać się z:
 - a) modelu i opisu ramowej architektury logicznej i technicznej Platformy proponowanej przez Wykonawcę wraz z kluczowymi jej komponentami, w szczególności komponentami oprogramowania własnego lub podmiotów trzecich; oczekuje się wyraźnego oznaczenia komponentów, które zostaną wytworzone od podstaw oraz komponentów zawartych w oprogramowaniu firm trzecich;
 - b) opisu oprogramowania własnego lub podmiotów trzecich proponowanego do wykorzystania w celu realizacji przedmiotu Zamówienia wraz z uzasadnieniem;
 - c) mapowania wymagań Zamawiającego na komponenty architektury przedstawionego rozwiązania. Należy wskazać komponenty, które realizują poszczególne wymagania;
 - d) struktury Produktów i szczegółowego opisu poszczególnych Produktów – sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ;
 - e) rejestru ryzyk identyfikowanych przez Wykonawcę przed rozpoczęciem prac wraz z czynnościami zaradczymi;
- 8) Harmonogram realizacji Projektu wraz z Kamieniami Milowymi, które będą zawierały się w etapach Projektu podanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 9) Opis metodyki zarządzania projektem proponowanej przez Wykonawcę do zastosowania w celu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Przedstawione przez Wykonawcę: opis metodyki zarządzania projektem oraz harmonogram realizacji wskazany w pkt. 8, powinny być na tyle szczegółowe, aby umożliwiły weryfikację kryterium oceny ofert dotyczącej adekwatności metodyki zarządzania Projektem;
- 10) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO według Załącznika 12 do SIWZ.
- 11) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 12) W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w Postępowaniu.



8.3. Złożenie Oferty

1. Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć nie później niż do dnia **26.04.2024 roku do godziny 11:00** (Termin Składania Ofert) pod ogłoszeniem opublikowanym w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/186739>, możliwość składania ofert w zakładce pn. Oferty).
2. UFG może przedłużyć Termin Składania Ofert przed jego upływem według własnego uznania i bez podawania przyczyn, powiadamiając o tym Wykonawców w drodze publikacji informacji o odpowiedniej treści w Bazie Konkurencyjności i w Portalu UFG.
3. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż przez Bazę Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
4. Oferty zostaną otwarte komisyjnie **26.04.2024 roku o godz. 11:30**. Informację z otwarcia ofert, zawierającą: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, liczbę otrzymanych Ofert, nazwy Wykonawców, którzy złożyli Oferty oraz zaproponowane przez nich ceny, Zamawiający opublikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej.
5. Wykonawcy będą związani złożonymi przez siebie Ofertami przez okres 60 dni (Okres Związania Ofertą). Wykonawca może samodzielnie przedłużyć Okres Związania Ofertą. Przedłużenie Okresu Związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności Wadium lub wniesienia nowego Wadium na przedłużony Okres Związania Ofertą. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem Terminu Składania Ofert. Po upływie Terminu Składania Ofert, Wykonawcy nie mogą zmienić treści Oferty lub jej wycofać.
6. UFG może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie Okresu Związania Ofertą o oznaczony okres. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie Okresu Związania Ofertą zostanie przez UFG wykluczony z Postępowania, a jego Oferta uznana zostanie za odrzuconą. Przedłużenie Okresu Związania Ofertą jest skuteczne jedynie w przypadku przedłużenia Wadium lub wniesienia nowego Wadium na przedłużony Okres Związania Ofertą.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące Wadium

1. Każda Oferta musi być zabezpieczona Wadium przez cały Okres Związania Ofertą.
2. Wadium w wysokości **250 000 PLN** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy PLN) należy wnieść w jednej z poniższych form:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych, bezwarunkowych, nieodwołalnych i płatnych na pierwsze pisemne żądanie UFG w terminie 14 dni od jego otrzymania przez Gwaranta;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych, bezwarunkowych, nieodwołalnych i płatnych na pierwsze pisemne żądanie UFG w terminie 14 dni od jego otrzymania przez Gwaranta.



3. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę Wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, UFG wymaga, aby dokument takiej gwarancji zawierał postanowienie stanowiące, iż UFG jako Beneficjent gwarancji będzie uprawniony do żądania wypłaty kwoty gwarancji, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana przez UFG jako Oferta Najkorzystniejsza:
 - a. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w jego Ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy;
 - c. zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść Wadium przed upływem Terminu Składania Ofert.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy UFG prowadzony przez Bank Pekao SA o numerze: **46 1240 6003 1111 0000 4945 2284**, a w opisie operacji należy zawrzeć następującą treść: „Wadium w postępowaniu na zaprojektowanie, dostawę, wdrożenie oraz Opiekę Serwisową Posprzedażową Platformy eUFG Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego (eUFG)”.
6. Za termin wniesienia Wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku UFG kwotą Wadium.
7. Dowód wniesienia Wadium w formie pieniężnej - kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinien zostać załączony do Oferty wraz z informacją na jaki numer konta należy ewentualnie zwrócić Wadium oraz danymi osoby właściwej do kontaktu w sprawie zwrotu Wadium.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej Wykonawcy składają wraz z Ofertami, załączając oryginał dokumentu ww. gwarancji do Oferty.
9. Jeżeli Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie Zamówienia i Wykonawca wnosi Wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, to z dokumentu gwarancji winno wynikać, że Wadium zabezpiecza wspólną Ofertę takich podmiotów.
10. UFG zatrzyma Wadium wraz z odsetkami, w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie,
 - b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane,
 - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. UFG zatrzymuje Wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył określonych w zapytaniu ofertowym dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. UFG zwróci Wadium:



- a. jeżeli upłynął Termin Związania Ofertą;
 - b. jeżeli UFG unieważnił lub odwołał Postępowanie;
 - c. Wykonawcy, którego Oferta została uznana za Ofertę Najkorzystniejszą, po zawarciu Umowy w sprawie Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - d. Wykonawcom, których Oferty nie zostały uznane za Ofertę najkorzystniejszą, niezwłocznie po wyborze Oferty Najkorzystniejszej.
13. UFG zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- a. który wycofał Ofertę przed upływem Terminu Składania Ofert;
 - b. który został wykluczony z Postępowania;
 - c. którego Oferta została odrzucona.
14. Jeżeli Wadium wniesiono w pieniądzu, UFG zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec w Ofercie informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233, z późn.zm.), które nie mogą być udostępniane, to materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić w osobnym pliku (np. spakowanym archiwum) o nazwie "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa".
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzasadnienia zastosowania klauzuli objętej tajemnicą.
3. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie może stanowić wypełniony Formularz Oferty ani żadne informacje nim objęte.
4. UFG nie udostępni w jakiegokolwiek formie informacji objętych przez Wykonawcę tajemnicą przedsiębiorstwa, jeżeli uzna zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa za uzasadnione.

Rozdział 11. Sposób obliczania ceny

1. Przedstawiona w Ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu Zamówienia w Postępowaniu, w tym wyodrębnione wynagrodzenie wskazane w Formularzu Oferty (Załącznik nr 4 do SIWZ). Tak ustalona Cena Oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać Cenę Oferty w sposób określony w Formularzu Oferty (Załącznik nr 4 do SIWZ) jako łączne Wynagrodzenie brutto.



3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570, z późn.zm.).
4. Wszystkie Ceny Oferty muszą być podane w złotych polskich. W przypadku przeliczania ceny Oferty z waluty obcej należy zastosować średni kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia.

Rozdział 12. Badanie i ocena ofert

12.1. Badanie ofert

1. Badanie i ocenę ofert przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez UFG zgodnie z przyjętymi poniżej kryteriami oceny ofert i sposobem oceny ofert, na podstawie złożonej przez Wykonawcę Oferty i załączonych do niej oświadczeń i dokumentów.
2. UFG może wymagać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonej Oferty. Zamawiający wysyła wezwanie wyłącznie drogą poczty elektronicznej na adres do kontaktu podany w Ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień drogą poczty elektronicznej, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
3. UFG poprawi w Ofercie Wykonawcy:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
4. Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, niezwłocznie zawiadomimy drogą poczty elektronicznej na adres do kontaktu podany w Ofercie.
5. UFG odrzuci Ofertę Wykonawcy gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do wyjaśnienia treści złożonej Oferty w trybie określonym w pkt. 2 nie przekazał żądanych wyjaśnień;
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu jego Oferty w trybie określonym w pkt. 3 nie wyraził zgody na jej poprawienie;
 - g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- h) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.2. Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj.:
 - a) będą różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub
 - b) będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

UFG zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni od otrzymania wezwania, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
2. Obowiązek wykazania, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
3. UFG oceni złożone wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą.
4. UFG może odrzucić złożoną Ofertę Wykonawcy:
 - a) w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie;
 - b) który nie udzielił wyjaśnień.

12.3. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze Najkorzystniejszej Oferty, UFG będzie kierować się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba pkt
1	Cena Oferty	50%	50
2	Sposób realizacji zamówienia	50%	50
Łączna wartość			100

2. Ocena Ofert wyrażona zostanie liczbą przyznanych punktów: suma punktów wszystkich kryteriów oraz wyszczególnienie punktów dla poszczególnych kryteriów. Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert otrzymają jednakową liczbę punktów, decydującą będzie liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena Oferty”.



4. Przy wyborze Najkorzystniejszej Oferty, UFG będzie kierować się następującymi kryteriami:

Cena oferty

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maks. 50 punktów. Ocena zostanie dokonana poprzez porównanie złożonych przez Wykonawców ofert. Jako cenę należy w tym przypadku rozumieć łączne Wynagrodzenie Brutto zaproponowane w Ofercie.

Przy ocenie ofert w kryterium „Cena Oferty” punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

$$PC = \frac{C_{min}}{C_{of}} * 50$$

gdzie:

PC – punkty przyznane badanej Ofercie w kryterium „Cena oferty”

C_{min} – najniższa cena spośród badanych Ofert

C^* – cena brutto ocenianej Oferty

Sposób realizacji Zamówienia

W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maks. 50 punktów.

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba pkt.
1	Adekwatność metodyki zarządzania Projektem: a) Kompletność i szczegółowość harmonogramu realizacji Zamówienia – 1 pkt 1 punkt zostanie przyznany jeżeli przedstawiony harmonogram realizacji prac zostanie podzielony na wymagane etapy prac zgodne z wymaganiami oraz zostaną wskazane szczegółowe zadania zmierzające do dostarczenia wymaganych produktów. W przeciwnym wypadku oferta uzyska 0 punktów. b) Przyrostowe/iteracyjne podejście do realizacji zamówienia – 1 pkt 1 punkt zostanie przyznany, jeżeli przedstawiony harmonogram realizacji prac będzie zawierał podział na iteracje/przyrosty (zawierające timeboxy/sprinty nie dłuższe niż 1 miesiąc) oraz każda iteracja będzie kończyła się wydaniem wersji produktów Projektu. W przeciwnym wypadku oferta uzyska 0 punktów. c) Harmonogram uwzględnia wystarczające przedziały na realizację zadań związanych UX (User Experience) i UI (User Interface) – 2 pkt. 2 punkty zostaną przyznane, jeśli przedstawiony harmonogram będzie uwzględniał	6



	wystarczające przedziały na realizację zadań związanych z UX/UI (User Experience), np. realizacja warsztatów co-creation, realizacja badań ilościowych i jakościowych. W przeciwnym wypadku oferta otrzyma 0 punktów. d) Przyjęcie określonej metodyki realizacji Zamówienia – 1 pkt 1 punkt zostanie przyznany, jeżeli przedstawiona metodyka realizacji prac projektowych będzie oparta o dwie metodyki: jedną tradycyjną, kaskadową np. PRINCE2 lub równoważną i jedną zwinną np. AgilePM lub równoważną. W przeciwnym wypadku oferta uzyska 0 punktów. e) Dokonanie analizy ryzyka i szczegółowość zdefiniowanych ryzyk oraz czynności zaradczych - 1 pkt 1 punkt zostanie przyznany, jeżeli przedstawiony zostanie wynik przeprowadzonej analizy ryzyka dla Projektu oraz dla każdego z zidentyfikowanych ryzyk zostanie przedstawione: prawdopodobieństwo wystąpienia, wpływ na projekt i perspektywa wystąpienia, a także dla każdego ze zidentyfikowanych ryzyk zostanie przedstawiony plan awaryjny zawierający zestaw działań, które należy podjąć w przypadku materializacji ryzyka. W przeciwnym wypadku oferta uzyska 0 punktów.	
2	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia: a) Kierownik Projektu Punkty zostaną przyznane, jeżeli osoba wskazana jako Kierownik Projektu pełniła taką rolę w zakończonych wdrożeniach produkcyjnych w ciągu 5 ostatnich lat: • projekcie o wartości co najmniej 5 mln zł brutto – 1 pkt • projekcie o wartości co najmniej 0,5 mln zł obejmującym m.in. realizację projektów budowy ogólnodostępnych portali internetowych wykorzystujących integrację rozwiązaniami podpisu elektronicznego – 1 pkt • projekcie o wartości co najmniej 0,5 mln zł brutto obejmującym wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji – 1 pkt Maksymalnie 3 punkty łącznie za Kierownika Projektu. b) Główny Architekt Oceniane będzie doświadczenie w projektowaniu architektury systemów teleinformatycznych. Punkty zostaną przyznane, jeżeli osoba wskazana jako Główny Architekt pełniła taką rolę w zakończonych wdrożeniach produkcyjnych w ciągu 5 ostatnich lat: • projekcie o wartości co najmniej 5 mln zł brutto – 1 pkt • projekcie o wartości co najmniej 1 mln zł obejmującym wdrożenie rozwiązania w architekturze mikroservisowej z wykorzystaniem kontenerów – 1 pkt Dodatkowo punktowane jest posiadanie certyfikatu TOGAF 9 co najmniej poziom 1:	20



• posiada certyfikat TOGAF 9 co najmniej poziom 1 – 1 pkt Maksymalnie 3 punkty łącznie za Głównego Architekta. c) Główny Analityk Oceniane będzie doświadczenie w opracowaniu (jako jedyny analityk lub koordynator zespołu) dokumentacji analitycznej (specyfikacja wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, specyfikacja przypadków użycia, biznesowy model danych itp.). Punkty zostaną przyznane, jeżeli osoba wskazana jako Główny Analityk pełniła taką rolę w zakończonych wdrożeniach produkcyjnych w ciągu 5 ostatnich lat: • co najmniej 1 projekcie o wartości co najmniej 5 mln zł brutto – 1 pkt • co najmniej 1 projekcie o wartości 0,5mln zł brutto obejmującym wdrożenie narzędzi sztucznej inteligencji – 1 pkt • co najmniej 1 projekcie o wartości co najmniej 0,5 mln zł brutto obejmującym realizację integracji z rozwiązaniami podpisu elektronicznego – 1 pkt Maksymalnie 3 punkty łącznie za Głównego Analityka. d) Analitycy Punkty zostaną przyznane, jeżeli osoba wskazana jako Analityk pełniła taką rolę w zakończonych wdrożeniach produkcyjnych projektach w ciągu 5 ostatnich lat: • co najmniej 1 projekcie o wartości 0,5mln zł brutto obejmującym wdrożenie narzędzi sztucznej inteligencji – 1 pkt • co najmniej 1 projekcie o wartości co najmniej 0,5 mln zł brutto obejmującym realizację integracji rozwiązaniami podpisu elektronicznego – 1 pkt Maksymalnie 2 punkty łącznie za zespół Analityków. e) Specjaliści ds. projektowania User Experience / User Interface Punkty zostaną przyznane, jeżeli osoba wskazana w zespole Specjalistów ds. projektowania User Experience / User Interface w ciągu 5 ostatnich lat: • brała udział w co najmniej 2 audytach dotyczących dostępności systemów informatycznych dla osób z niepełnosprawnościami, wg wymogów zawartych w wytycznych WCAG w wersji co najmniej 2.0 – maksymalnie 1 pkt za zespół • posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji badań UX/UI w projektach - maksymalnie 1 pkt za zespół • pełniła taką rolę w projekcie o wartości 0,5mln zł brutto obejmującym wdrożenie narzędzi sztucznej inteligencji – maksymalnie 1 pkt za zespół Maksymalnie 3 punkty łącznie za zespół Specjalistów ds. projektowania User Experience / User Interface. f) Specjalista DevOps	
--	--



Oceniane będzie doświadczenie we wdrażaniu narzędzi DevOps w projektach obejmujących zaprojektowanie i budowę systemów informatycznych. Punkty zostaną przyznane, jeżeli osoba wskazana jako Specjalista DevOps: • pełniła taką rolę w zakończonym wdrożeniu produkcyjnym w ciągu 5 ostatnich lat projekcie o wartości co najmniej 1 mln zł brutto, obejmującym wdrożenie rozwiązania w architekturze mikroserwisowej z wykorzystaniem kontenerów – 1 pkt • posiada certyfikat administratora narzędzi DevOps, wystawiony przez producenta narzędzia zaproponowanego w Ofercie – 1 pkt Maksymalnie 2 punkty łącznie za Specjalistę DevOps. g) Specjalista ds. konteneryzacji Oceniane będzie doświadczenie w projektowaniu i uruchamianiu platformy kontenerowej. Punkty zostaną przyznane, jeżeli osoba wskazana jako Specjalista ds. konteneryzacji: • pełniła taką rolę w zakończonym wdrożeniu produkcyjnym w ciągu 5 ostatnich lat projekcie o wartości co najmniej 1 mln zł, obejmującym wdrożenie rozwiązania w architekturze mikroserwisowej z wykorzystaniem kontenerów - 1 pkt • posiada certyfikat administratora platformy kontenerowej, wystawiony przez producenta platformy zaproponowanej w Ofercie – 1 pkt Maksymalnie 2 punkty łącznie za Specjalistę ds. konteneryzacji. h) Kierownik Testów Oceniane będzie doświadczenie w zarządzaniu obszarem testów w projektach informatycznych. Punkty zostaną przyznane, jeżeli osoba wskazana jako Kierownik Testów pełniła taką rolę w zakończonych wdrożeniach produkcyjnych projektach w ciągu 5 ostatnich lat: • projekcie o wartości co najmniej 0,5 mln zł brutto obejmującym przeprowadzanie testów integracyjnych z zewnętrznymi interesariuszami oraz obejmującym automatyzację testów – 1 pkt • projekcie o wartości 0,5 mln zł brutto z obszaru wizualizacji i prezentacji danych lub udostępniania i integracji z rejestrami publicznymi lub rozwiązaniami podpisu elektronicznego – 1pkt Maksymalnie 2 punkty łącznie za Kierownika Testów. Wskazane wyżej doświadczenie dotyczące uczestnictwa w projektach lub okresu doświadczenia zawodowego może dotyczyć zarówno zatrudnienia (również na podstawie umów cywilnoprawnych) w podmiotach będących wykonawcami projektów	
--	--



	informatycznych, jak i w podmiotach, na rzecz których te projekty były realizowane. W niniejszym kryterium Ofercie zostanie przyznana liczba punktów równa sumie punktów za poszczególnych członków zespołu projektowego, nie więcej jednak niż 20. Oznacza to, że w przypadku gdy suma punktów za poszczególnych członków zespołu przekroczy 20, w ramach kryterium ofercie zostanie przyznanych 20 punktów.	
3	5-letnie koszty usługi opieki serwisowej posprzedażowej: Ocena zostanie dokonana poprzez porównanie złożonych przez Wykonawców ofert wg poniższego wzoru: $PU = \frac{CU_{min}}{CU_{of}} * 14$ gdzie: PU – liczba punktów przyznanych w ocenianej Ofercie w kryterium „Usługa opieki serwisowej posprzedażowej” CU_{min} – najniższy koszt 5-letniej usługi opieki serwisowej posprzedażowej w badanych Ofertach CU_{of} – koszt 5-letniej usługi opieki serwisowej posprzedażowej w ocenianej Ofercie.	14
4	Koszt usługi rozwojowej Kryterium oceniane na podstawie wypełnionej Oferty, a liczba punktów obliczana będzie wg poniższego wzoru: $PR = \frac{CR_{min}}{CR_{of}} * 10$ gdzie: PR – liczba punktów przyznanych w ocenianej Ofercie w kryterium „Koszt usługi rozwojowej” CR_{min} – najniższy koszt usługi rozwojowej (stawka za 1 osobodzień dla usług rozwojowych obowiązująca po wykorzystaniu puli godzin rozwojowych) w badanych Ofertach CR_{of} – koszt usługi rozwojowej (stawka za 1 osobodzień dla usług rozwojowych obowiązująca po wykorzystaniu puli godzin rozwojowych) w ocenianej Ofercie.	10



Rozdział 13. Zawarcie Umowy

1. Umowa zostanie zawarta nie później niż **17 maja 2024 roku**. Zamawiający może wymagać podpisania umowy w formie cyfrowej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. W terminie 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć UFG Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w § 20 Wzoru umowy wykonawczej (Załącznik nr 8 do SIWZ).
3. W uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach, UFG może przesunąć termin zawarcia Umowy.
4. Brak zawarcia Umowy w terminie wskazanym przez UFG z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest równoznaczny z uchyleniem się od Zawarcia Umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.