



OA. 2751.18.2.2024.JM

Biłgoraj, dnia 26.03.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert na usługę organizacji grupowego szkolenia dla osób bezrobotnych w zakresie: „**Operator koparkoładowarki wszystkie klasa III**”.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju
ul. Bohaterów Monte Cassino 38
23 – 400 Biłgoraj
tel: (84) 685-00-00
strona internetowa: <http://pup.bilgoraj.ibip.pl/public/>
e-mail: zamowienia@pupbilgoraj.pl

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie w bazie konkurencyjności (BK2021) na stronie: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

W związku z § 3 ust. 3 i § 21 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 7 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju z dnia 23 lutego 2023r., zwanym dalej Regulaminem zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia **w trybie zapytania ofertowego** zgodnie z **zasadą konkurencyjności** określoną w wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 a w zakresie nieuregulowanym wytycznymi stosuje w/w regulamin. Zamówienie **nie jest** prowadzone w oparciu o procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz.1605 z późn. zm.).

3. Źródła finansowania

Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu pt. „AKTYWIZACJA ZAWODOWA W POWIECIE BIŁGORAJSKIM I” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji grupowego szkolenia dla **12 osób** bezrobotnych w zakresie: „**Operator koparkoładowarki wszystkie klasa III**”.
- 4.2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80530000 – 8 Usługi szkolenia zawodowego.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.

5. Termin wykonania zamówienia:

Szczegółowy termin wykonania zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1** do zapytania ofertowego.



6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez wykonawcę aktualnego **wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn. zm.).

6.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych tj.: w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **3 szkolenia grupowe** dla co najmniej **5 osób** każde;
- 2) dysponuje osobą lub osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, które w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły co najmniej **3 szkolenia lub bloki tematyczne** z zakresu **operatora koparkoładowarki wszystkie klasa III** w zakresie związanym z wykonywanymi czynnościami w zamówieniu. W przypadku wskazania dwóch lub więcej osób do realizacji zamówienia każda ze wskazanych osób musi spełniać warunek postawiony wobec kadry dydaktycznej.

6.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki, o których mowa w pkt 6.1. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie, a w przypadku spółki cywilnej spółka lub każdy ze wspólników samodzielnie;
- 2) każdy z warunków, o których mowa w punktach 6.2. powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

6.4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 8 zapytania ofertowego.

6.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych do oferty lub uzupełnionych na wezwanie zamawiającego oświadczeń i dokumentów.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania:

7.1. Stosownie do art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.), zwanej ustawą sankcyjną, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 tej ustawy tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm), zwanym dalej "rozporządzeniem 765/2006 ", i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających



- (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanym dalej "rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.
- 7.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w pkt 7.1. zapytania ofertowego w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania powinien spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Sposób wykazania przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazano w pkt 8.5. zapytania ofertowego.

8. Dokumenty które Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 8.1. Na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego. Zamawiający zweryfikuje w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych dostępnym na stronie www.ris.praca.gov.pl czy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych i posiada aktualny wpis.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 6.2. ppkt 1 zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz należy przygotować według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
- 8.3. Na potwierdzenie spełniania warunku o którym mowa w pkt 6.2. ppkt 2 zapytania ofertowego wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.



8.4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6.1. zapytania ofertowego składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a w przypadku spółki cywilnej spółka lub każdy ze wspólników samodzielnie.
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie każdego z warunków, o których mowa w punktach 6.2. zapytania ofertowego składa co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

8.5. **Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w pkt 7.1. zapytania ofertowego tj. w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497 z późn zm.). Wzór oświadczenia określa **załącznik Nr 5** do zapytania ofertowego. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnej weryfikacji braku zaistnienia podstaw wykluczenia danego wykonawcy z postępowania określonych w pkt 7.1. zapytania ofertowego na podstawie informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. odpowiednio informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 a także z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środków, o których mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

8.6. **Pełnomocnictwo** w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie określonej w pkt 11.10.

8.7. **Opis programu szkolenia** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 7** do zapytania ofertowego.

9. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami:**

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 poz. 344), **w tym bazy konkurencyjności i poczty elektronicznej**. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu możliwość przekazywania wszelkich oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i informacji **pocztą elektroniczną**:

- a) Zamawiającemu - na adres zamowienia@pupbilgoraj.pl ,
- b) Wykonawcom - na adres wskazany w ofercie.

9.2. Dokument przekazany drogą elektroniczną powinien być:



- 1) skanem dokumentu (oryginału) sporządzonego w formie pisemnej i podpisanego przez osobą umocowaną do reprezentacji Zamawiającego lub Wykonawcy lub
 - 2) w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 9.3. Przekazując dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje **drogą elektroniczną**, każda ze stron zobowiązana jest do **telefonicznego powiadomienia drugiej strony** o ich wysłaniu.
- 9.4. Strona, która otrzymuje korespondencję pocztą elektroniczną, na żądanie strony przekazującej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zaleca się, aby potwierdzenie e-mailem zawierało oświadczenie o dacie otrzymania korespondencji oraz informację o imieniu i nazwisku osoby potwierdzającej jej otrzymanie.
- 9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, o ile zamawiający nie otrzyma automatycznej informacji zwrotnej od operatora poczty elektronicznej o braku możliwości doręczenia informacji wysłanej drogą elektroniczną.
- 9.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) w sprawach proceduralnych:
 - a) Magdalena Mazur - Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego i Kadr, tel. (84) 685-00-04, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
 - b) Janusz Małek – starszy inspektor powiatowy, tel. (84) 685-00-35, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰,
 - 2) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia:
 - a) Halina Bazan – Kierownik Referatu Usług Rynku Pracy, tel. (84) 685-00-17, poniedziałek – piątek w godz. 7³⁰ - 15⁰⁰,
 - b) Anna Kopaczewska – specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. (84) 685-00-27, poniedziałek – piątek w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 10.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 10.5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10.4. zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z treścią zapytania ofertowego.



- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania kilku ofert na szkolenie przez jednego wykonawcę.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.5. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Baza Konkurencyjności 2021 (instrukcja składania ofert dostępna na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA). Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis.
- 11.6. Konsekwencje przekazania oferty niezgodnie z instrukcją składania ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności będą obciążały Wykonawcę.
- 11.7. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 6** do zapytania ofertowego. Zaleca się, aby załącznik Nr 6 stanowił pierwszą stronę oferty.
- 11.8. **Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e** do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.9. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika niezbędne jest dołączenie do oferty stosownego **pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie określonej w pkt 11.10.
- 11.10. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - musi być **załączone do oferty** i przekazane zamawiającemu:
 - **w formie elektronicznej** tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - lub
 - **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje **mocodawca**. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również **notariusz**. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa **nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika**.
- 11.11. Wraz z formularzem ofertowym wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania określone w pkt 8 zapytania ofertowego.
- 11.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia lub odwzorowanie cyfrowe dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.
- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14. Zamawiający sugeruje, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
- 11.15. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do zapytania ofertowego. Dopuszczalne jest dołączenie do oferty załączników opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez zamawiającego.
- 11.16. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) co do których wykonawca nie później w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone stosowną klauzulą i dołączone do oferty w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zaleca się, aby informacje te stanowiły oddzielną część oferty opisaną w następujący sposób: „Część zastrzeżona – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie zastrzeżonych w niej informacji. Zaleca się, aby uzasadnienie to, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści zapytania ofertowego

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie poprzez bazę konkurencyjności. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl Zasady dotyczące zadawania pytań znajdują się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/53-zadawaniepytan>
- 12.2. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 12.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 13.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Procedura zmiany i wycofania oferty jest dostępna na stronie https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA).

14. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3. Do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo** zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 11.10. zapytania ofertowego.
- 14.4. Korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem kierowana jest do pełnomocnika.
- 14.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika. Zamawiający uzna również za prawidłowe złożenie podpisów przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 14.7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych wykonawców**,



- zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 14.8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.9. Spółkę cywilną uważa się za wykonawcę składającego ofertę wspólną i dotyczą jej zapisy pkt. 14.

15. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 15.1. Oferty należy składać za pośrednictwem bazy konkurencyjności (instrukcja składania ofert dostępna na stronie:
https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction pod nazwą INSTRUKCJA OFERENTA dla nowej aplikacji BK2021). Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis.
- 15.2. W postępowaniu wezmą udział **wyłącznie** te oferty, które zostaną złożone za pośrednictwem BK2021 **do dnia 05.04.2024 r. do godz 8:00** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i będą podlegały odrzuceniu. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 16.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki.
- 16.2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.
- 16.3. Podana w ofercie cena powinna obejmować **ogólny koszt szkolenia oraz koszt jednej osobogodziny szkolenia** (jedna osobogodzina szkolenia = cena szkolenia/liczba godzin szkolenia/liczba osób na szkoleniu).
- 16.4. Wykonawca spełniający wymogi określone w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207 z późn. zm.) do uznania go za „przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi” w rozumieniu tej ustawy, powinien w cenie oferty uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 16.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 16.6. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając wartość zgodnie z zasadami matematycznymi (jeżeli ostatnia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 należy zaokrąglić w dół, a jeżeli jest większa lub równa 5 to należy zaokrąglić w górę).
- 16.7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik Nr 9** do zapytania ofertowego.
- 16.8. Zamówienie finansowane jest w całości ze środków publicznych.

**17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) całkowity koszt szkolenia (cena) – 60 %,
- 2) dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 40%.

17.2. Całkowity koszt szkolenia (cena) – 60 %:

1) Całkowity koszt (cena) szkolenia oceniany będzie w następujący sposób:

najniższa cena szkolenia brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu	x 100 x 60%
cena brutto ocenianej oferty	

2) W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

17.3. Dostosowanie doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia - 40%:

- 1) Zamawiający będzie brał pod uwagę **doświadczenie zawodowe kadry dydaktycznej** która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, **w prowadzeniu szkoleń będących przedmiotem zamówienia**. Ocenie podlegać będzie doświadczenie wykładowcy/instruktora zdobyte w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert polegające na przeprowadzeniu co najmniej **3 szkoleń lub bloków tematycznych** z zakresu **operatora koparkoladowarki wszystkie klasa III** w zakresie związanym z wykonywanymi czynnościami w zamówieniu tj.:
 - a) 3 szkolenia lub bloki tematyczne – 0 pkt
 - b) 4 – 6 szkoleń lub bloków tematycznych – 3 pkt
 - c) 7 – 9 szkoleń lub bloków tematycznych – 4 pkt
 - d) 10 i powyżej szkoleń lub bloków tematycznych – 5 pkt

Doświadczenie musi być związane z zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

W przypadku gdy opis danego doświadczenia będzie niejednoznaczny punkty nie zostaną przyznane.

- 2) Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji dotyczących osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przedstawionych w **oświadczeniu wykładowcy/instruktora prowadzącego szkolenie** którego wzór stanowi **Załącznik Nr 8** do zapytania ofertowego. W przypadku gdy wykonawca, nie dołączy do oferty oświadczenia wykładowcy/instruktora prowadzącego szkolenie, punkty dla tej osoby w ramach powyższego kryterium nie zostaną przyznane.

Wyjaśnienia do załącznika nr 8: Jeżeli osoba prowadziła w ramach szkolenia jedynie jeden lub kilka bloków tematycznych związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia powinna to wyraźnie wskazać w wykazie. Pozwoli to na precyzyjne określenie związku pomiędzy doświadczeniem w prowadzeniu określonego zakresu szkoleń a zakresem wykonywanych czynności w zamówieniu.

- 3) Obliczenie punktów za powyższe kryterium nastąpi wg. poniższego wzoru:

liczba punktów uzyskanych przez ocenianą kadrę	x 100 x 40%
maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać kadra	



4) W ramach tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

17.4. Zamawiający będzie obliczał punktację w poszczególnych kryteriach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wynik zgodnie z zasadami matematycznymi określonymi w pkt 16.6.

17.5. Ostateczna liczba punktów danej oferty wynikać będzie z sumy punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach. Oferta, która uzyska łącznie najwięcej punktów stanowiących sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

18. Opis sposobu badania i oceny ofert:

- 18.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.
- 18.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 18.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 18.4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, lub złożył je w niewłaściwej formie zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 18.5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 18.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.8 W przypadku, o którym mowa w pkt 18.7 ppkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.



19. Odrzucenie oferty.

19.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert, w niewłaściwym miejscu lub w niewłaściwej formie;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu,
- 3) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami lub zapytaniem ofertowym;
- 4) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki o której mowa w pkt 18.7 ppkt 3 polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego;
- 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) złożone wyjaśnienia, o których mowa w pkt 18.5, wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie,
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić;
- 8) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 18.7 ppkt 3;
- 9) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
- 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19.2. Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Wybór oferty

- 20.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 20.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 20.3. Oferty złożone w wyniku przeprowadzonego postępowania rozpatruje Komisja, powołana odrębnym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Biłgoraju.
- 20.4. Do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia wystarczy, jeżeli do zamawiającego wpłynie co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
- 20.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do



złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

20.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

20.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

21. Unieważnienie postępowania

21.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w pkt 20.5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć lub realizacja wydatku publicznego nie jest zasadna;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem pkt 22.2;
- 8) nie zostały przyznane środki finansowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

21.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

21.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

22.2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wyniku postępowania

22.3. Informacje dotyczące wyników prowadzonego postępowania zostaną przekazane Wykonawcom drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie.

22.4. Zamawiający opublikuje na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl informację o wyniku postępowania zawierającą:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość),
- 2) cenę najkorzystniejszej oferty.

22.5. W przypadku korzystania przy realizacji zamówienia z zasobów technicznych innego podmiotu (np. w zakresie miejsca realizacji zajęć, sprzętu, wyposażenia), wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązany jest przed



- podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu stosowny **dokument** (np. porozumienie, umowę najmu lub użyczenia) **o udostępnieniu tego zasobu**.
- 22.6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych wykonawców**, o której mowa w pkt 14.7. zapytania ofertowego W przypadku podmiotów, które prowadzą działalność w formie spółki cywilnej przed podpisaniem umowy powinny złożyć kopię umowy spółki.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo istotne postanowienia umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 24.1. Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 9** do zapytania ofertowego.
- 24.2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie postanowień Projektu umowy.
- 24.3. Wraz z umową dotyczącą realizacji zamówienia publicznego, w przypadku konieczności powierzenia wykonawcy przez zamawiającego przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, zostanie zawarta **umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych** uczestników szkolenia. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik Nr 10** do zapytania ofertowego.

25. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

26. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

- 26.1. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 26.2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



27. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „**RODO**”, zamawiający realizując obowiązek informacyjny wobec osób, których dane pozyskuje w toku prowadzonego postępowania, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Biłgoraju z siedzibą przy ul. Bohaterów Monte Cassino 38, 23 - 400 Biłgoraj, reprezentowany przez Dyrektora PUP. Numer tel.: 84 6850000, fax 84 6861671, adres email: pupbilgoraj@pupbilgoraj.pl.
- 2) inspektorem ochrony danych w PUP w Biłgoraju jest Pan Janusz Małek. Dane kontaktowe: adres siedziby PUP, numer tel.: 84 6850000, fax 84 6861671, email: iod@pupbilgoraj.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia.
- 4) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 6) Zamawiający informuje, że w związku z tym, że szkolenie będące przedmiotem niniejszego zamówienia będzie realizowane w ramach projektu, o którym mowa w pkt 2 Załącznika Nr 1 do zapytania ofertowego, dane osobowe zawarte w ofercie:
 - a) będą przetwarzane w celu realizacji w/w projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu FEL do celów związanych z realizacją FEL 2021-2027;
 - b) mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności realizującym kontrole i audyt w ramach Projektu FEL.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 27.1 ppkt 3 celu przetwarzania, jednak nie krócej niż przez okres wynikający z obowiązujących w PUP przepisów kancelaryjno – archiwalnych.
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych jest równoważna z brakiem możliwości zawarcia umowy.
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,



gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27.2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno wyłączenie, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

28. Integralną częścią zapytania ofertowego są załączniki:

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych,
- Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 4 – wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 6 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 7 – program szkolenia,
- Załącznik nr 8 – oświadczenie wykładowcy/instruktora,
- Załącznik nr 9 – projekt umowy szkoleniowej,
- Załącznik nr 10 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Biłgoraju
/-/
Danuta Łagoźna