

Zamawiający:

Gmina Piła
Plac Staszica 10
64-920 Piła

BZP.271.ZO.4.2024

Piła, 22.03 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa mebli w ramach zadania pn. „Miasto Piła z nową energią!” - Centrum Edukacji Lotniczej”, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli w ramach zadania pn.: "Miasto Piła z nową energią!" - Centrum Edukacji Lotniczej, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Biurko z kontenerem – strefa recepcji - 1 szt.

Zestaw elementów: biurko z blatem w kształcie L, dwuosobowe i kontener zintegrowany z blatem.

Główne wymiary: D 2500 mm x 1400 mm x 760 mm.

Kolorystyka i faktura : monochromatyczna.

- Biurko na systemowej aluminiowej konstrukcji, kolor naturalny szary. Blat z płyty laminowanej w tonacji buku o grubości 18 mm, wykończonej obrzeżem o grubości 2 mm.

Stół o wymiarach : D 2500 mm x S 600 mm x W 760 mm.

- Kontener zintegrowany z blatem.

Kontenerek przy biurku o wymiarach 600 x 800 x 760 mm, wykonany z płyty laminowanej w tonacji buku o grubości 18 mm. Wyposażony w 4 szuflady, w tym jedną z zamkiem i drzwiczki zamykane na klucz.

Załącznik nr 3 – wzór 001

2) Biurko z kontenerem – 6 szt.

Zestaw elementów: biurko blat prostokątny i kontener zintegrowany z blatem.

Główne wymiary: długość 1300 mm x szerokość 500 mm x wysokość 760 mm.

Kolorystyka: monochromatyczna.

- stół biurka o wymiarach 1300 mm x 500 mm x 760 mm. Biurko na systemowej aluminiowej konstrukcji, kolor naturalny szary, blat z płyty laminowanej w tonacji buku o grubości 18 mm, wykończonej obrzeżem o grubości 2 mm.

- kontener zintegrowany z blatem – kontenerek przy biurku o wymiarach 450 mm x 500 mm x 600 mm, wykonany z płyty laminowanej w tonacji buku o grubości 18 mm, wyposażony w 3 szuflady.

Załącznik nr 3 – wzór 002

3) Ławka warsztatowa dwuosobowa – 8 szt.

Główne wymiary: długość 750mm x szerokość 500 mm x wysokość 750 mm.

Kolorystyka i faktura : monochromatyczne.

Ławka warsztatowa dwuosobowa, z regulowanymi nogami (71,6 cm z regulacją 3 cm), blat z płyty laminowanej grubości 3,6 cm. Wykończenie metalowych części farbą proszkową w kolorze RAL 7035 (jasnoszary), blat w tonacji buku.

Załącznik nr 3 – wzór 003

4) Fotel obrotowy – 8 szt.

Główne wymiary: wysokość 970mm x szerokość 720 mm x głębokość siedziska 460 mm.

Kolorystyka i faktura : monochromatyczne.

Fotel obrotowy, oparcie wykonane z wytrzymałego tworzywa oraz dwuwarstwowej siatki, oparcie, którego siatka w naturalny sposób odzwierciedla kształt kręgosłupa użytkownika, podłokietniki 3D, regulowane podparcie lędźwiowe. Amortyzator gazowy do resorowania i regulacji wysokości. Baza 5-ramienna, średnica 680 mm, kółka uniwersalne, konstrukcja z tworzywa, regulacja góra-dół (70 mm), przód-tył (40 mm), odległości od siedziska (40 mm), miękka nakładka.

Załącznik nr 3 – wzór 004

5) Krzesło warsztatowe – 32 szt.

Główne wymiary: wysokość 440-580mm x głębokość 460 mm.

Kolorystyka i faktura : ciemny grafit.

Krzesło warsztatowe obrotowe, niskie na stelażu stalowym, krzyżak pięcioramienny z kółkami. Wykończenie metalowych części farbą proszkową w kolorze RAL 7035 (jasnoszary). Siedzisko i oparcie pianka PU, regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego o skoku 140mm w zakresie 440-580 [mm]. Podstawa krzesła o średnicy 580mm, wykonana z poliamidu wzmacnianego włóknem szklanym. Mechanizm CPT który łączy siedzisko z oparciem, umożliwia regulację kąta nachylenia oparcia do siedziska, pozwala podnosić oparcie, oraz dopasować odległość w jakiej znajduje się oparcie od siedziska.

Załącznik nr 3 – wzór 005

6) Zestaw szaf – 4 szt.

Główne wymiary: wysokość 1900mm x głębokość 420 mm x długość 900x3=2700 mm.

Kolorystyka i faktura : w tonacji buku, monochromatyczny

Zestaw szaf z płyty laminowanej 18 mm na systemowych nóżkach z możliwością regulacji wysokości. Układ szaf składa się z 3 jednostek: segmenty nr 1 i nr 2 - dwuskrzydłowe roztwieranie, posiadające 4 przestrzenie na dokumenty. Zamykane na zamek z kluczami. Metalowe uchwyty. Segment nr 3 - szafa dwuskrzydłowa roztwierania na okrycie zewnętrzne z centralnym wieszakiem w postaci stalowego pałąka, 2 dodatkowe półki góra i dół. Zamykane na zamek z kluczami. Metalowe uchwyty.

Załącznik nr 3 – wzór 006

7) szafa ubraniowa biurowa – 1 szt.

Główne wymiary: wysokość 1800-2000 mm x szerokość 800 mm x głębokość 500-600 mm

Kolorystyka i faktura : w tonacji buku, monochromatyczny

Szafa z płyty laminowanej 18 mm na systemowych nóżkach z możliwością regulacji wysokości. Szafa dwuskrzydłowa rozstawiana na okrycie zewnętrzne z centralnym wieszakiem w postaci stalowego pałąka, 2 dodatkowe półki góra i dół. Zamykane na zamek z kluczami. Metalowe uchwyty.

Załącznik nr 3 – wzór 007

8) szafka na dokumenty – 1 szt.

Główne wymiary: wysokość 1725 mm x szerokość: 760 mm x głębokość: 415 mm

Kolorystyka i faktura : w tonacji buku, monochromatyczny

Szafka biurowa z płyty laminowanej 18 mm z drzwiami skrzydłowymi i czterema półkami.

Częściowo zamknięte przechowywanie.

Zamykane na zamek z kluczami. Metalowe uchwyty.

Załącznik nr 3 – wzór 008

9) Wieszaki stojące – 2 szt.

Główne wymiary: wysokość 1700 mm, szerokość 1500 mm, głębokość 700 mm

Kolorystyka: kolor jasnoszary

Ilość wieszaczek na jednym wieszaku : minimum 20 szt.

Załącznik nr 3 – wzór 009

Uwaga:

- Pomocniczo wymagania Zamawiającego w odniesieniu do elementów przedmiotu zamówienia określają przykładowe wzory mebli stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Podane wymiary elementów przedmiotu zamówienia mogą różnić się ± 10 cm

3. Dostawa przedmiotu zamówienia: loco Piła.

4. CPV :

39100000-3 – meble

39130000-2 – meble biurowe

39136000-4 – wieszaki na odzież

5. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie winno być zrealizowane do dnia 19.04.2024 r.

6. Gwarancja i rękojmia

- 1) Wykonawca udzieli pełnej gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy
- 2) W ramach uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może żądać usunięcia wad i nieprawidłowości przez Wykonawcę.

7. Wynagrodzenie i warunki płatności

- 1) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia zostanie zapłacone Wykonawcy jednorazowo, w terminie do 7 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony.
Płatnik: Gmina Piła 64-920 Piła Plac Staszica 10, NIP 764-26-14-167, REGON: 570791164.
- 2) Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (e-faktury).

- Faktury w formie elektronicznej składane są poprzez formularz „Pismo Ogólne” na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Piły, znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na której istnieje adres elektronicznej skrzynki podawczej /o22j5e3gnq/SkrytkaESP. Każda wysłana wiadomość, do której załączona jest eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem, co zapewni wymaganą ustawą o podatku od towarów i usług autentyczność pochodzenia faktury.
- Umożliwia się przyjęcie faktur w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w formacie XML za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Autentyczność pochodzenia i integralność treści faktury wymagana ustawą o podatku od towarów i usług PEF zapewniona jest przez wykorzystanie elektronicznej wymiany danych (EDI).
- Dopuszcza się również możliwość przyjmowania faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres um@um.pila.pl w postaci załącznika w formacie PDF podpisanego ważnym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę wyznaczoną do realizacji tej czynności przez kontrahenta w zawartej umowie.

8. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15 % wynagrodzenia brutto.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu zwłoki w usunięciu wad – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad, jednak nie więcej niż 15 % wynagrodzenia brutto;
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od opóźnionych należności w przypadku opóźnienia w opłaceniu faktury.

III. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
Cenę brutto oferty - waga 100%
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, która spełnia wszystkie kryteria i wymagane warunki.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wszystkie złożone dokumenty** należy podpisać jedną z metod: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
3. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1 do ZO);
 - 2) oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 do ZO);
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zapytanie ofertowe.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02.04.2024 r. do godz. 10.00**, elektronicznie poprzez stronę internetową **Baza Konkurencyjności**:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Termin związania ofertą ustala się do : 17.04.2024 r.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować elektronicznie poprzez Bazę Konkurencyjności **do dnia 27.03.2024 r. do godz. 10.00** .
5. **Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. IV 3.** należy dostarczyć Zamawiającemu poprzez Bazę Konkurencyjności , w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą po złożeniu ofert odbywać się będzie drogą mailową. Zamawiający uznaje, że adresem mailowym właściwym do wymiany korespondencji z Wykonawcą jest adres mailowy podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
7. **Adresem mailowym Zamawiającego jest:** bzp@um.pila.pl
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Jolanta Sobieszczyk – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Piły, e-mail: jsobieszczyk@um.pila.pl
 - b) Justyna Kubacka – Podinspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Piły, e-mail: jkubacka@um.pila.pl

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły z siedzibą przy placu Staszica 10, 64-920 Piła.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: ido@um.pila.pl lub pisemnie na adres: plac Staszica 10, 64-920 Piła.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych netto.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe

- c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pełniąca funkcję
PREZYDENTA MIASTA PIŁY

/-/ Beata Dudzińska

Załączniki:

1. Zał. nr 1 -Formularz ofertowy,
2. Zał. nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
3. Zał nr 3 -Przykładowe wzory elementów przedmiotu zamówienia