

Toruń, 15 marca 2024r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NR 5/2024/ECWM/OWES**

Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży
zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu
dotyczącym realizacji **DORADZTWA SPECJALISTYCZNEGO indywidualnego i/lub grupowego w**
zakresie wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS
oraz udzielania im wsparcia biznesowego.

w ramach projektu
pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” nr FEKP.08.22-IZ.00-0004/23

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.22 Ekonomia społeczna, Celu szczegółowego 4h wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień publicznych prowadzonych w ramach w/w projektu, przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży
87-100 Toruń, ul. Wola Zamkowa 12A
NIP: 9561032605
Tel. 56 652 22 40

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Przedmiotem zamówienia jest realizacja w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” doradztwa specjalistycznego indywidualnego i/lub grupowego w zakresie wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego Przedsiębiorstw Ekonomii Społecznej/Przedsiębiorstw Społecznych oraz udzielania im wsparcia biznesowego. Powyższe doradztwo specjalistyczne obejmować będzie zakres zgodny ze Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (ust. 3 pkt 7 oraz ust. 6 pkt 13).

II. Każdy z wymienionych niżej zakresów doradztwa specjalistycznego może być traktowany jako oddzielna część zamówienia, na którą można złożyć ofertę (maksymalnie 8 części):

1. Doradztwo prawne,
2. Doradztwo księgowo-podatkowe,
3. Doradztwo osobowe,
4. Doradztwo finansowe,
5. Doradztwo marketingowe,
6. Doradztwo zawodowe,
7. Doradztwo psychologiczne,
8. Doradztwo w zakresie rozwoju osobistego i kierowania karierą (mentoring, coaching).

III. Wspólny słownik zamówień (CPV):

85312320-8 – usługi doradztwa;
79111000-5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego
79000000-4 – usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia
79100000-5 – usługi prawnicze
79140000-7 – doradztwo prawne i usługi informacyjne
79200000-6 – usługi księgowe, audytorskie, podatkowe
79221000-9 – usługi w zakresie doradztwa podatkowego
79342000-3 – usługi marketingowe;
79342200-5 – usługi w zakresie promocji;
79341100-7 – doradcze usługi reklamowe;
79410000-8 – usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne;
79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej;
79414000-9 – usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi;
79416200-5 – usługi doradcze public relations;
79412000-5 – usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami;
80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;
79634000-7 – usługi kierowania karierą
85121270-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Zgodnie z ust. 3 pkt 7 Standardów OWES** zakres tematyczny doradztwa ma obejmować min. poniższe zagadnienia:
 - a) zakładanie PES, w tym podmiotów reintegracyjnych,
 - b) uzyskiwanie statusu PS,
 - c) rejestrowanie działalności PES,
 - d) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność PES/PS,
 - e) prowadzenie działalności statutowej PES,
 - f) rozwijanie współpracy (sieciowanie) PES/PS.
2. **Zgodnie z ust. 6 pkt 13 Standardów OWES** obszar tematyczny doradztwa specjalistycznego w zakresie wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego obejmuje min. następujące zagadnienia:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
 - b) prawne aspekty działania w obszarze ekonomii społecznej,
 - c) podatki w działaniach PES,
 - d) obowiązki pracodawcy względem pracowników,
 - e) lustracja spółdzielni socjalnych,
 - f) rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
 - g) księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne,
 - h) zarządzanie kadrą PES/PS, zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów,
 - i) pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, w tym pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON oraz pozyskiwanie zwrotnych instrumentów finansowych,
 - j) planowanie finansowe,
 - k) pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - l) planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,

- m) kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,
 - n) opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES i badanie rynku,
 - o) wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES,
 - p) nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.
3. Wykonawca, świadczący usługi w ramach przedmiotu zamówienia, zostanie zaangażowany w ramach projektu na okres od dnia podpisania umowy **do 31.12.2026r.**, przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego).
4. Wykonawca realizował będzie doradztwo specjalistyczne indywidualne i/lub grupowe na terenie:
- 1) powiatu miasto Toruń,
 - 2) powiatu toruńskiego (Wielka Nieszawka, Zławieś Wielka, Łubianka, Chełmża, Chełmża – Gmina wiejska, Łysomice, Lubicz, Obrowo, Czernikowo)
 - 3) powiatu aleksandrowskiego (Aleksandrów Kujawski, Aleksandrów Kujawski – Gmina, Ciechocinek, Raciążek, Nieszawa, Waganiec, Koneck, Zakrzewo, Bądkowo)
 - 4) powiatu chełmińskiego (Chełmno, Chełmno – Gmina wiejska, Unistaw, Kijewo Królewskie, Papowo Biskupie, Lisewo, Stolno)
 - 5) powiatu lipnowskiego (Lipno, Lipno – Gmina wiejska, Bobrowniki, Kikół, Chrostkowo, Skępe).
5. Do obowiązków Wykonawcy realizującego doradztwo specjalistyczne indywidualne i/lub grupowe należało będzie:
- 1) prowadzenie procesu doradztwa w formie indywidualnej i grupowej oraz dokumentowanie realizacji usług za pomocą stosownych formularzy udostępnionych przez Zamawiającego;
 - 2) współpraca z innymi osobami zatrudnionymi w projekcie (np. Doradcami Kluczowymi i Kluczowymi Doradcami Biznesowymi).
6. Doradztwo specjalistyczne skierowane jest do:
- a) os. fizycznych oraz podmiotów z grupy docelowej projektu, chcących ekonomizować/założyć PES/PS w ramach zadania,
 - b) PES/PS z grupy docelowej projektu, chcących rozwijać w tym przez utworzenie nowych miejsc pracy PES/PS.
7. Przewiduje się realizację łącznie 956 godzin doradztwa specjalistycznego, w tym średnio 10 godzin zegarowych na jeden podmiot, przy czym szczegółowy podział wynikający z zapotrzebowania zgłaszanego przez podmioty i zwiększenie limitu godzin na wsparcie doradcze określał będzie Doradca Kluczowy i Kluczowy Doradca Biznesowy, decydując, jaki zakres wsparcia i w jakim wymiarze godzinowym jest niezbędny uczestnikowi projektu. Średnio 10 godzin zegarowych na jeden podmiot dotyczy łącznie wszystkich zakresów (8 części) doradztwa specjalistycznego.
8. Wykonawca świadczył będzie usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.
9. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi. Zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca realizacji doradztwa specjalistycznego nie podlega wliczeniu do czasu świadczenia usługi.

10. Zamawiający nie zapewnia środka transportu w celu świadczenia usług – Wykonawca zapewnia sobie środek transportu we własnym zakresie.
11. Wykonawca będzie ściśle współpracował z kadrą OWES, a jego praca będzie poddana stałemu monitoringowi w/w osób.
12. Wykonawca rozlicza wykonanie usługi poprzez przedłożenie Zamawiającemu kompletnej, wypełnionej dokumentacji, udostępnionej przez Zamawiającego, oraz wypełnionej Karty doradztwa specjalistycznego wskazującej prawidłowe wykonanie zadań, na wzorze przekazanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy zlecenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania Zamawiającego.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wyżej wymienione usługi doradcze (maksymalnie 8 części, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny.

3. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. W myśl Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027 Wykonawca to osoba fizyczna niebędąca personelem projektu, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia w projekcie realizowanym w ramach programu. Postępowanie jest otwarte dla wszystkich podmiotów, które spełniają adekwatne i proporcjonalne warunki udziału w postępowaniu i tym samym nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na wiedzy i doświadczeniu, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych oznacza to, że do realizacji zamówienia muszą wskazać w ofercie trenera z imienia i nazwiska i przedstawić jego kwalifikacje i doświadczenie, które będzie podlegało ocenie. Zobowiązany jest także złożyć wraz z ofertą Oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie co do braku powiązań z podmiotami sankcjonowanymi.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia zawodowego, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują część zamówienia, do realizacji której te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia jednak zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad określonych w Umowie. Postanowienia tam określone dotyczą także dalszych podwykonawców. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą powierzy im do wykonania oraz ich firm jeżeli są znane na dzień złożenia oferty.

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku oferta powinna spełniać poniższe wymagania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy łączącej podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu.
5. W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składa się zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
7. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- I. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2026r.** przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego).
- II. **Miejsce realizacji zamówienia:** województwo kujawsko – pomorskie, miasto Toruń, powiat toruński, powiat aleksandrowski, powiat chełmiński, powiat lipnowski – w zależności od faktycznego zapotrzebowania. Minimum 50% doradztwa musi zostać zrealizowana w formie

kontaktu osobistego, pozostałe 50% Wykonawca może zrealizować w formie zdalnej, udokumentowanej korespondencją tradycyjną lub elektroniczną.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Legitymują się:
 - a) min. 2 letnim doświadczeniem w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub min. 2 letnim prowadzeniem własnej działalności gospodarczej w zakresie wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego, posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w tym obszarze.
 - 2) są gotowi do pracy w nienormowanym trybie pracy, zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego, jednocześnie zobowiązując się do gotowości udzielenia wsparcia w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego) oraz brać udział w spotkaniach roboczych zespołu OWES zgodnie z harmonogramem określonym przez Zamawiającego.
 - 3) znają i zobowiązują się do stosowania zasad Standardów OWES w trakcie świadczenia usługi;
 - 4) zobowiązują się do poddania się regularnej ocenie przez Zamawiającego oraz korzystających z doradztwa, a także monitoringowi prowadzonemu przez Zamawiającego (kadrę OWES);
 - 5) zobowiązują się do podnoszenia kompetencji przez szkolenia, warsztaty i doradztwo, w wymiarze co najmniej 30 godzin rocznie na potwierdzenie czego będą przedkładać Zamawiającemu stosowne zaświadczenia;
 - 6) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS na lata 2021-2027 – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 7) deklarują przestrzeganie zasad etycznego działania w stosunku do klientów OWES:
 - a) zachowanie pełnej bezstronności wobec klientów,
 - b) praca z klientami z zachowaniem najwyższej staranności oraz uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,
 - c) nieprzyjmowanie od klientów OWES wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa oraz poufności przekazywanych informacji,
 - e) zachowania kadry OWES w stosunku do klientów OWES, w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych itp.,

- e) przestrzeganie zasad równego traktowania bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne,
 - f) respektowanie na każdym etapie udzielania wsparcia prawa klientów OWES do podejmowania autonomicznych decyzji w zakresie współpracy z OWES.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią któregośkolwiek z powyższych warunków, zostaną odrzucone.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
- 1) Wypis CEIDG / KRS / statut;
 - 2) CV Wykonawcy potwierdzające wiedzę i doświadczenie Wykonawcy, na dowolnym wzorze;
 - 3) Kopie posiadanych dyplomów ukończenia studiów wyższych, podyplomowych, szkoleń zawodowych, certyfikatów potwierdzających wiedzę Wykonawcy, a także referencji, zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie świadczenia usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym świadczenia usług na obszarze objętym przedmiotem zamówienia, wykazanym w załączniku nr 2;
 - 4) **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy;
 - 5) **Załącznik nr 2** - Zestawienie posiadanego doświadczenia zawodowego;
 - 6) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie co do braku powiązań z podmiotami sankcjonowanymi;
 - 7) **Załącznik nr 4** – Wzór umowy (zaparaflowany).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Pytania do zapytania ofertowego należy kierować za pomocą Bazy Konkurencyjności.
W kontekście perspektywy finansowej 2021-2027, komunikacja przez Bazę jest obowiązkowa. To znaczy, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) powinno mieć miejsce właśnie przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania lub jego Załączników wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących niniejszego zapytania.
4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami po terminie składania ofert, odbywa się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej tj. dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (pdf lub doc.) na adres e-mail: p.majas@ekonomia-spoleczna.com.pl.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert tylko w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021, tj. Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Oferty złożone poza Bazą Konkurencyjności zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
2. Każdy oferent może złożyć ofertę na jedną, bądź kilka części przedmiotu zapytania (za część przedmiotu należy rozumieć jeden z zakresów wskazanych w pkt 2.II Opis przedmiotu zamówienia, precyzyjnie wskazując w załączniku nr 1, na którą część składa ofertę.
3. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
4. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki.
5. Oferta musi zostać opatrzona datą i podpisana.
6. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
7. Oferowana cena brutto w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w ramach danej części jest ceną ryczałtową za wykonanie 1 godziny przedmiotu umowy i nie może ulec zwiększeniu. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz koszty, jakie poniesie oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena podana w ofercie będzie mieć charakter ceny zryczałtowanej obowiązującej do końca trwania umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z pkt. 2 Zapytania ofertowego.
11. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
12. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
13. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. Zamawiający, poza innymi przypadkami wskazanymi w Zapytaniu, odrzuci ofertę:
 - a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - b) niekompletną, której braków Wykonawca nie uzupełnił,
 - c) złożoną po terminie,
 - d) złożoną przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - e) złożoną z rażąco niską ceną,
 - f) której cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania – w zakresie w jakim Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu środków, które mogą być przeznaczone na realizację zamówienia.
15. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA OFERTA:

Informacja dla ogłoszeniodawców perspektywy 2021-27:

Uwaga! Zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021. Komunikacja między

zamawiającym a oferentem (pytania/odpowiedzi) również musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021.

1. Oferty należy składać do dnia **25 marca 2024r. do godz. 16.00** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Datą złożenia oferty jest dzień i godzina umieszczenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Przed terminem składania ofert Wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych na stronie internetowej, na której opublikowano postępowanie w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnień, lub jeśli konieczne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy skontaktować się z Wykonawcą, jednak kontakty te nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie.
9. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207).
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za jedną godzinę realizacji usługi brutto.
2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należny podatek VAT.

4. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych.
5. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, dla każdej z części zamówienia oddzielnie:

Zamawiający dokona oceny ofert dwuetapowo, według następujących kryteriów:

- a) cena oferty brutto za jedną godzinę doradztwa – maksymalnie 70 punktów;
- b) doświadczenie zawodowe – maksymalnie 30 punktów;

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{or}} \times 70\% \times 100$$

C – liczba punktów za kryterium ceny

C_{min} – wartość brutto za wykonanie jednej godziny usługi najtańszej oferty

C_{or} – wartość brutto za wykonanie jednej godziny usługi rozpatrywanej oferty

Punkty za kryterium „Doświadczenie zawodowe” zostaną przyznane na podstawie przedłożonego zestawienia (zał. nr 2) (maksymalnie 30 punktów), zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a) Wykonawca posiadający min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę – 10 punktów;
- b) Wykonawca posiadający min. 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę, – 20 punktów;
- c) Wykonawca posiadający min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia, na który składa ofertę, – 30 punktów;

Ważne! W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych w Załączniku nr 2, zobowiązuje się Wykonawców do wskazania w ofercie do realizacji zamówienia trenera z imienia i nazwiska i przedstawienia jego kwalifikacji i doświadczenia, które będą podlegać ocenie. W przypadku osoby fizycznej Wykonawca w Załączniku nr 2 wskazuje swoje doświadczenie zawodowe, które będzie podlegać ocenie.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100% = 100 pkt).

UWAGA!!! Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, za realizację danej części zamówienia. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Z oferentem, który uzyskał największą liczbę punktów dla danej części zamówienia zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu dla danej części zamówienia, zgodnie z załączonym Wzorem.

Cena ofertowa dla danej części zamówienia musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, niniejszego Zapytania ofertowego, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyłonienia więcej niż jednego Wykonawcy, biorąc pod uwagę kolejno uzyskaną liczbę punktów. Pierwszeństwo realizacji usługi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przysługuje oferentowi z największą uzyskaną ilością punktów. W przypadku braku możliwości realizacji tego doradztwa, usługę prowadzić będzie oferent, który uzyskał kolejną najwyższą ocenę punktową w rankingu ocen.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, pobranego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na ostatni dzień miesiąca za dany miesiąc, pod warunkiem przedłożenia prawidłowo wypełnionej dokumentacji, udostępnionej przez Zamawiającego, Kartę doradztwa specjalistycznego, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy zlecenia oraz dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez IZ, bez prawa do odszkodowania na rzecz Wykonawcy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z części zamówienia Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty e-mail oraz strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy zgodnie z Wzorem załączonym do Zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdyby oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub oferta Wykonawcy została odrzucona, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę dla danej części lub całości zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania i w odniesieniu do każdej z części zamówienia, w tym po terminie złożenia ofert.

5. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży, ul. Wola zamkowa 12A, 87-100 Toruń, inspektor ochrony danych osobowych u Zamawiającego nie został wyznaczony,

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na doradztwo specjalistyczne w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
- weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2021-2027, a także specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2021-2027 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WKP 2021-2027 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży, ul. Wola zamkowa 12A, 87-100 Toruń. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania oraz 3 lata po upływie tego terminu. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności - podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. ZAŁĄCZNIKI:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – Zestawienie doświadczenia zawodowego
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie co do braku powiązań z podmiotami sankcjonowanymi
4. **Załącznik nr 4** – Wzór umowy