



Załącznik nr 4 – Wzór umowy

UMOWA ZLECENIA nr.....
na realizację specjalistycznego doradztwa w ramach projektu
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” nr FEKP.08.22-IZ.00-0004/23

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i
włączenia społecznego,
Działania 8.22 Ekonomia społeczna,
Celu szczegółowego 4h wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania
równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do
zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji
programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

zawarta w dniu w Toruniu pomiędzy:

Strony umowy:

OFERENT:

.....
.....

zwanym(ą) dalej **Zleceniobiorcą**

a

ZAMAWIAJĄCY:

Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży

ul. Wola Zamkowa 12A

87-100 Toruń

NIP 9561032605

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności, w trybie zapytania ofertowego na realizację specjalistycznego doradztwa w ramach projektu **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu** (ogłoszenie nr 5/2024/ECWM/OWES z dnia 15.03.2024r. roku) o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia specjalistycznego doradztwa indywidualnego i/lub grupowego w zakresie wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania im wsparcia biznesowego na terenie pięciu powiatów: aleksandrowskiego, chełmińskiego, lipnowskiego, toruńskiego i miasta Toruń z następujących zakresów (zaznaczyć właściwe):
 1. Doradztwo prawne,



2. Doradztwo księgowo-podatkowe,
3. Doradztwo osobowe,
4. Doradztwo finansowe,
5. Doradztwo marketingowe,
6. Doradztwo zawodowe,
7. Doradztwo psychologiczne,
8. Doradztwo w zakresie rozwoju osobistego i kierowania karierą (mentoring, coaching).

w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu **w okresie realizacji projektu, tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2026r.**

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań z innych źródeł – nie przekracza 276 godzin miesięcznie, i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie pozostaje z IZ RPO WK-P w stosunku pracy.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.
5. Doradztwo specjalistyczne będzie realizowane w wymiarze średnio 10 godzin zegarowych na jeden podmiot (dotyczy wszystkich części doradztwa specjalistycznego), przy czym szczegółowy podział i zwiększenie limitu godzin określał będzie Doradca Kluczowy i Kluczowy Doradca Biznesowy.
6. Doradztwo będzie realizowane na bieżąco zgodnie z potrzebami klientów OWES. Wsparcie doradcze musi zostać udzielone w ciągu 24 h od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony klienta.
7. Doradztwo świadczone będzie w biurze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu lub w uzasadnionych przypadkach/na prośbę klienta OWES w Toruniu, w miejscu dogodnym dla klienta (np. siedziba przedsiębiorstwa społecznego) znajdującym się na terenie powiatów: aleksandrowskiego, chełmińskiego, lipnowskiego, toruńskiego i miasta Toruń.
8. Minimum 50% doradztwa musi zostać zrealizowane w formie kontaktu osobistego, pozostałe 50% Zleceniobiorca może zrealizować w formie zdalnej, udokumentowanej korespondencją tradycyjną lub elektroniczną.

§ 2

1. Zlecenie, o którym mowa powyżej zostanie wykonane z należytą starannością, uwzględniające profesjonalny charakter działalności Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca zapewni, iż doradztwo będzie uwzględniało aktualny stan wiedzy z zakresu specjalistycznego doradztwa.

§ 3

1. Zleceniobiorca ma obowiązek ścisłego współdziałania z Zamawiającym.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających prawidłową realizację doradztwa.



§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości brutto za jedną godzinę specjalistycznego doradztwa (słownie:..... złotych brutto) wynikające z oferty Zleceniobiorcy na podstawie wystawionego dokumentu Faktury VAT/rachunku – obejmującego zbiorczo wszystkie godziny doradztwa przeprowadzone w ramach danego miesiąca kalendarzowego.
2. Warunkiem wystawienia rachunku jest przyjęcie prac na podstawie dostarczonej dokumentacji przez Zleceniobiorcę na wzorze przekazanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, tj. Kart doradztwa specjalistycznego.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytet 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego . Działanie 8.22 Ekonomia Społeczna, Celu szczegółowego 4h wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem narzutów na wynagrodzenie, w przypadkach i w wysokości prawem przewidzianych.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na Fakturze VAT/rachunku w terminie 60 dni, licząc od dnia otrzymania Faktury VAT/rachunku.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do późniejszej wypłaty wynagrodzenia pod warunkiem braku środków na koncie projektu wynikających z opóźnień w płatnościach ze strony IZ RPO WK-P.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku niewykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, lub złożenia oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym, Zamawiający ma prawo do pomniejszenia bądź odmowy wypłaty wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowań, a także prawo do dochodzenia poniesionych strat.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Dane osobowe

1. Realizacja umowy przez Wykonawcę wymaga dostępu do danych osobowych Zamawiającego. Strony zawrą odpowiednią umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.
2. Każda ze Stron we własnym zakresie jest odpowiedzialna za wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyko



naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych przez nich danych osobowych odpowiadające temu ryzyku.

3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

§6

Podwykonawcy

1. Szczegółowy zakres części zamówienia powierzony podwykonawcy znajduje się w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niepowierzania innego zakresu prac innym podwykonawcom niewskazanym w Ofercie. Zmiana zakresu lub podmiotu podwykonawcy może nastąpić za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający wymaga podania w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców na zasadach określonych w art. 474 Kodeksu cywilnego.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części przedmiotu umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony informują się wzajemnie o każdej zmianie w terminie trzech (3) dni roboczych od zaistnienia okoliczności determinującej zmianę.



2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega, że istotne zmiany umowy mające wpływ na warunki dofinansowania mogą być uzależnione od decyzji Instytucji Zarządzającej (np. zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na realizację przedmiotu umowy).
3. Umowa jest kompletna na dzień jej zawarcia i obejmuje wszelkie ustalenia stron dotyczące jej przedmiotu.
4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
Ze strony Zamawiającego: Paulina Majas – tel. 56 652 22 40 / +48 512 246 887; e-mail: p.majas@ekonomia-spoleczna.com.pl,
Ze strony Zleceniodawcy:, tel.; e-mail:
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Zleceniobiorca



Załącznik nr 1 do umowy zlecenia

KARTA DORADZTWA SPECJALISTYCZNEGO

Numer ¹ :

...../...../zad.....

A. Opis doradztwa:

Rodzaj świadczonego doradztwa:

- ☐ Doradztwo prawne
- ☐ Doradztwo księgowo-podatkowe
- ☐ Doradztwo osobowe
- ☐ Doradztwo finansowe
- ☐ Doradztwo marketingowe
- ☐ Doradztwo zawodowe
- ☐ Doradztwo psychologiczne
- ☐ Doradztwo w zakresie rozwoju osobistego i kierowania karierą (mentoring, coaching).

Diagnoza potrzeb:

Zaproponowane rozwiązania:

¹ nr kolejnej karty/akronim wykonawcy/nr zadania (wypełnia OWES)



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Data wykonania usługi:

Czas trwania usługi:

Forma udzielanego doradztwa: indywidualne / grupowe / e-wsparcie

Imię i nazwisko doradcy:

B. Informacje o kliencie (beneficjencie):

Imię i nazwisko: przedstawiciela beneficjenta/grupy inicjatywnej lub

PES²:

Nazwa podmiotu/grupy inicjatywnej:

Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: ☐ aleksandrowski ☐ chełmiński ☐ lipnowski ☐ toruński ☐ m. Toruń

Adres:

e-mail:

tel.:

faks:

Uwagi:

Wnioski dotyczące pracy Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu mogą Państwo zgłaszać wypełniając Formularz pochwał/wniosków/skarg dostępny na stronie www.ekonomia-spoleczna.com.pl

.....
Czytelny podpis doradcy

.....
Czytelny podpis klienta (Beneficjenta)

² zakreślić zależnie od nr zadania

Załącznik do Karty doradztwa biznesowego: Lista obecności doradztwa grupowego³

Lp	Imię i nazwisko	Nazwa instytucji	Dane kontaktowe	Podpis
1.			Adres: Telefon: E-mail:	
2.			Adres: Telefon: E-mail:	
3.			Adres: Telefon: E-mail:	
4.			Adres: Telefon: E-mail:	
5.			Adres: Telefon: E-mail:	

³ Wypełnić tylko w przypadku doradztwa grupowego