

Istotne postanowienia umowy:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi doradczej w zakresie doradztwa biznesowego, zgodnie z aktualnymi Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES), zwanej dalej: Usługą lub odpowiednio: usługą – w ramach Projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w podregionie radomskim – IWES 5”, finansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Powyższe doradztwo biznesowe polega w szczególności na:
 - a) rozpoznaniu potrzeb i problemów biznesowych klienta oraz przygotowaniu procesu doradztwa biznesowego i bieżącym prowadzeniu oceny tego procesu,
 - b) pomocy w opracowaniu biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS,
 - c) wsparciu PS w procesie pozyskiwania instrumentów finansowych oraz doradztwie w okresie na jaki został udzielony instrument wsparcia lub w okresie jego spłaty,
 - d) opracowaniu planu naprawczego dla PS,
 - e) doradzaniu w procesie planowania strategicznego, tworzeniu planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PES/PS,
 - f) wsparciu PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami lub personelem,
 - g) pracy z liderami PES/PS w oparciu o doradztwo, coaching i mentoring,
 - h) pomocy w rozpoznawaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PES/PS,
 - i) określeniu potrzeb klienta oraz jego oczekiwań w zakresie efektów udzielonego wsparcia,
 - j) pomocy w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
 - k) wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
 - l) monitorowaniu wdrożenia planu działania,
 - ł) ocenie rezultatów planowanych działań,
 - m) opracowywaniu ścieżek wsparcia rozwojowego oraz ścieżek reagowania na sytuacje kryzysowe, w tym w zakresie restrukturyzacji,
 - n) identyfikacji potrzeb na wniosek PES/PS,
 - o) wsparciu w poszukiwaniu i w wdrażaniu innowacji,
 - p) doradztwie branżowym, związanym z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub statutowej odpłatnej (dopasowane dla konkretnego klienta – obejmuje również doradztwo zawodowe),
 - r) poszukiwaniu partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowaniu danych i ofert,
 - s) opracowaniu biznesplanu,
 - t) pozyskiwaniu źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu

wniosków, w tym pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych dostępnych dla PES, np. w ramach Funduszu Pracy lub PFRON oraz pozyskiwaniu zwrotnych instrumentów finansowych,

u) pozyskiwaniu środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

w) zarządzaniu kadrą PES/PS, zarządzaniu konfliktem i rozwiązywaniu konfliktów,

x) obowiązkami pracodawcy względem pracowników.

3. Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym nr 3/BZP/DWES/FFW/2024, przeprowadzonym przez Fundację Fundusz Współpracy oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z niniejszej umowy. W przypadku gdy postanowienia niniejszej umowy są sprzeczne z postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Zapytania ofertowego nr 3/BZP/DWES/FFW/2024, stosuje się postanowienia niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę opisaną w §1 w okresie: – 31 grudnia 2027 r. z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4 niniejszego par.
2. Czynności winny być zrealizowane w wymiarze godzinowym uzgodnionym ze Zleceniodawcą, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez grupy inicjatywne oraz przedsiębiorstwa społeczne (Uczestników projektu).
3. Usługa będzie świadczona na bieżąco zgodnie z potrzebami Uczestników projektu, o którym mowa w §1 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania usługi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony Zamawiającego.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia, strony ustalać będą każdorazowo termin wykonania usługi.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności osobiście, w sposób oraz w miejscu ustalonym ze Zleceniodawcą, stosownie do zapotrzebowania zgłoszonego przez uczestników projektu. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje do wykonywania zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompletowania dokumentacji związanej ze zrealizowanymi w ramach doradztwa zadaniami (karty wsparcia doradczego, karty czasu pracy, dokumentowanie indywidualnej ścieżki wsparcia, prowadzenie dokumentacji usług zgodnej ze standardami AKSES), w tym zgodnie z załącznikami nr 2-4 oraz przekazywania jej Zleceniodawcy.
3. Doradztwo udzielane będzie w formie doradztwa bezpośredniego (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, może przybierać formę doradztwa pośredniego). Przez doradztwo bezpośrednie rozumie się doradztwo świadczone osobiście przez doradcę uczestnikowi/uczestnikom w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla uczestnika miejscu, a przez doradztwo pośrednie doradztwo świadczone za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej, wideokonferencji itp.).
4. Zleceniobiorca może wg Standardów docelowo pracować jednocześnie z grupą nie większą niż piętnastu uczestników projektu, o których mowa w §2 ust. 2 (grup, instytucji).
5. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały i sprzęt do świadczenia usługi, w tym komputer z dostępem do Internetu oraz legalnym oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia doradztwa.

§ 4

1. Tytułem wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę wynikającą z liczby godzin wykonanej/świadczonej Usługi, potwierdzonej w karcie wsparcia doradczego przygotowanej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, pomnożonej przez stawkę godzinową wynoszącą **zł brutto (słownie: złotych brutto)**.
2. Zapłata uznawana jest za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wypłata wynagrodzenia wskazanego ust. 1 jest uzależniona od dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku braku środków na rachunku bankowym Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie niezwłocznie po ich przekazaniu przez właściwą instytucję zarządzającą/pośredniczącą, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wysokość wynagrodzenia za wykonane usługi nie przekroczy kwoty: **złoty brutto (słownie: złotych brutto)** (z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 6 poniżej).
5. Wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zleceniodawca. Wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w przypadku osoby fizycznej wszystkie składniki wynagrodzenia dot. pracownika i pracodawcy, a w innych przypadkach wynagrodzenie z uwzględnieniem podatku VAT oraz kosztów dojazdu do miejsc doradztwa.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy jest uzależniona od liczby godzin wskazanych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w §2 ust. 2.

§ 5

1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania czynności objętych umową: terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy, kompetencji zawodowej, etyki i uczciwości,
 - b) nie podejmowania działalności sprzecznej z interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania bez pisemnej zgody Zamawiającego poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usługi, a także po wygaśnięciu niniejszej umowy. Za poufne informacje strony uznają jakiegokolwiek informacje w formie elektronicznej, pisemnej, ustnej dotyczące:
 - 1) wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę przekazane przez Zamawiającego,
 - 2) wykonywania przez Zamawiającego umowy nr FEMA.08.02-IP.01-00GF/23-00 o dofinansowanie projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w podregionie radomskim – IWES 5”
 - 3) metod i form współpracy pomiędzy partnerami, uczestnikami lub beneficjentami projektu,
 - 4) uczestników, beneficjentów lub osób trzecich uczestniczących w projekcie uzyskane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
3. Powyższe informacje, o których mowa w ust. 2 mogą być ujawnione organom władzy publicznej upoważnionym do żądania tych informacji na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. W przypadku niezgodnego z ust. 2 powyżej ujawnienia przez Wykonawcę poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia

Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% należnego wynagrodzenia obliczonego zgodnie z §4 ust. 1 za każde naruszenie.

5. W przypadku zwłoki Wykonawcy trwającej dłużej niż 7 dni w przystąpieniu do wykonania usługi, o której mowa w §1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 7 poniżej.
6. W razie zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do wykonania usługi trwającej 7 dni lub innego nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę lub wykonywania jej niezgodnie z jej postanowieniami Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia wskazanego w §4 ust. 4, za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadkach wskazanych w umowie Zamawiający nalicza karę/kary umowną/e, które Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu; Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy lub dowolnej jego części.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia łącznie z rachunkiem/fakturą karty wsparcia doradczego wraz z kartą monitoringu PS, przygotowanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2-4 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie jest płatne po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z prawidłowo przygotowanym oświadczeniem usługobiorcy (jeśli dotyczy) z zastrzeżeniem warunków określonych w §4.
3. W przypadku przedłożenia Zamawiającemu dokumentów stanowiących podstawę wypłaty wynagrodzenia w jakimkolwiek zakresie po 20 dniu miesiąca, wypłata wynagrodzenia nastąpi do ostatniego dnia roboczego następnego miesiąca.
- 3.

§ 7

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają następujący sposób przekazywania informacji pomiędzy sobą: e-mail – poczta elektroniczna, telefon, odpowiednio:

dla Zamawiającego:

Justyna Jakubiak

mOWES

Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa

e-mail: jjakubiak@cofund.org.pl

tel. 663 831 435

dla Wykonawcy:

.....

(adres).....

e-mail:



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

tel.

2. Zgłaszanie zapotrzebowania na usługę oraz ustalanie przez strony terminu jej wykonania wymagają formy pisemnej, za którą uważa się także korespondencję elektroniczną.

§ 8

1. Usługa będzie świadczona osobiście przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.
2. W przypadku niewykonania zamówienia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem postanowień §2 i §3, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości 15% należnego Wykonawcy wynagrodzenia obliczonego zgodnie z §4.

§9

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego;
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody;
1. 4. W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.

§10

1. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie, przy czym Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązków wyznaczając Wykonawcy termin nie krótszy niż 14 dni na ich wykonanie oraz wskazując zakres naruszeń lub zaniechań – przy czym wezwanie może być przekazane Wykonawcy z zastosowaniem poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę,
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa; przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane

przez niego zadania określone niniejszą umową;

- 3) nieprzekazania przez IP/donatora środków finansowych na realizację niniejszej umowy, przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego Zamówienie określone niniejszą umową.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dni okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, z zachowaniem obowiązku wzajemnego rozliczenia za wykonane przez Wykonawcę Zamówienie określone niniejszą umową.

§ 11

1. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr 3/BZP/DWES/FFW/2024 oraz oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Karta wsparcia doradczego - wzór

Załącznik nr 3 – Karta monitoringu – wzór

Załącznik nr 4 – Ewidencja liczby godzin - wzór

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KARTA WSPARCIA DORADCZEGO

„Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w podregionie radomskim – IWES 5”

L p.	Imię i nazwisko uczestnika	Opis udzielonego wsparcia	Data i miejsce	Czas trwania	Podpis doradcy	Podpis uczestnika
1						
2						
3						
4						
5						

Łączny czas trwania doradztwa:

KARTA MONITORINGU

za okres (miesiąc, rok)

imię, nazwisko doradcy biznesowego

Nazwa przedsiębiorstwa społecznego / grupy inicjatywnej	PLAN DZIAŁANIA PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO / GRUPY INICJATYWNEJ			Formy udzielonego wsparcia i liczba poświęconych godzin	Długofalowa diagnoza potrzeb i rekomendacje opiekuna	Ocena sytuacji finansowej przedsiębiorstwa społecznego
	Zrealizowane działania przez PS/GI	Aktualnie realizowane działania przez PS/GI	Zaplanowane działania na najbliższy okres			
					•	
					•	
					•	
					•	

Protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie "Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w podregionie radomskim - IWES 5"

1	Tytuł projektu:	"Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w podregionie radomskim - IWES 5"
2	Numer projektu:	
3	Imię i nazwisko:	
4	Stanowisko/a:	Kluczowy doradca ogólny
5	Wymiar zaangażowania czasowego w ramach projektu:	Liczba godzin:

Karta czasu pracy za okres: od do			
Dzień miesiąca	Zaangażowanie zawodowe w ramach projektu: "Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w podregionie radomskim - IWES 5"	Godz. zaangażowanie zawodowego w ramach projektu (od ... do ...)	Liczba godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
Łączna liczba godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie:			

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów nie przekroczyło w tym miesiącu 276 godzin.

