

sygn. akt OP.042.1.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości mniejszej niż 130.000 złotych

**ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PROMOCYJNYCH I IDENTYFIKACJI  
WIZUALNEJ DLA CENTRUM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ W PRZEMYŚLU,  
REALIZOWANE W RAMACH PROGRAMU ROZWÓJ LOKALNY,  
FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW NORWESKIEGO MECHANIZMU  
FINANSOWEGO 2014-2021**



Przemyśl, 4 marca 2024 r.

**ZATWIERDZIŁ:**

z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Dariusz Łapa*  
Sekretarz Miasta

## ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Gmina Miejska Przemyśl  
Rynek 1  
37-700 Przemyśl
2. Adres do korespondencji:  
Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl  
e-mail: [przetarg@um.przemyśl.pl](mailto:przetarg@um.przemyśl.pl)  
strona internetowa Zamawiającego: [www.przemyśl.pl](http://www.przemyśl.pl)

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł, prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie §10 Regulaminu udzielania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 28/2022 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 26 stycznia 2022 r. z późn. zm.

## Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- I. **Opis przedmiotu zamówienia**
  1. Przedmiotem zamówienia zakup materiałów szkoleniowych, promocyjnych i identyfikacji wizualnej dla Centrum Aktywizacji Społecznej w Przemyślu, realizowane w ramach Programu Rozwój Lokalny, finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
  2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 4** do Zapytania ofertowego.
  3. **Kody CPV:**  
30192000-1 – Wyroby biurowe  
30234000-8 – Nośniki do przechowywania  
22900000-9 – Różne druki
- II. **Termin realizacji zamówienia:**  
Wykonawca zrealizuje dostawy w terminie **do 19 kwietnia 2024 r.** z tego:
  - 1) Etap pierwszy – do 29 marca 2024 r.,
  - 2) Zakończenie realizacji zadania – do 19 kwietnia 2024 r.

## ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY

- I. **Warunki udziału w postępowaniu:**  
**ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA W ZAKRESIE DOŚWIADCZENIA:**  
Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.
- II. **Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**  
Nie dotyczy.
- III. **Podstawy wykluczenia:**
  1. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczy z niniejszego postępowania:
    - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1 – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2** do Zapytania Ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
4. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 4 – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5** do Zapytania Ofertowego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 i 5, wówczas zamawiający jednokrotnie wezwie do jego złożenia, zaś w przypadku niezłożenia oświadczenia na wezwanie – Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
7. Ust. 6 stosuje się w stosunku do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

#### IV. Dokumenty:

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć:
  - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do Zapytania Ofertowego;
  - ~~2) Wykaz usług według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do Zapytania Ofertowego;~~
  - 3) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze – wraz z ofertą;
  - 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt IV.2.1) niniejszego Rozdziału – jeżeli dotyczy;
  - 5) oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego.

*W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykreśla treść oświadczenia z formularza ofertowego.*
  - 6) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do Zapytania Ofertowego;
  - 7) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do Zapytania Ofertowego.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
  - 1) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą, dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 i 5** do Zapytania Ofertowego.
  - 3) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ V SPÓSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego jako cenę brutto.
2. Wykonawca poda cenę za realizację przedmiotu zamówienia w sposób następujący:
  - a) Etap pierwszy – cena brutto za materiały z terminem realizacji do 29 marca 2024 r.: \_\_\_\_\_ zł brutto
  - b) Zakończenie realizacji zadania – cena brutto za materiały z terminem realizacji do 19 kwietnia 2024 r.: \_\_\_\_\_ zł brutto
3. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wynikające z postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
5. Cenę oferty należy podać w wartości brutto i netto.
6. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto podatku VAT i tak ustaloną cenę wykonania wpisuje się do formularza oferty.
7. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
8. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu oferty w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana liczbowo, natomiast w przypadku braku możliwości odczytania ceny wpisanej liczbowo, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie. Z zastrzeżeniem przypadku, gdy Zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w druku oferta.
9. Termin płatności faktury (rachunku) wynosi 30 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktury (rachunku).
10. Płatność za roboty dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.

## ROZDZIAŁ VI KRYTERIUM I SPÓSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

## ROZDZIAŁ VII INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. **Język i forma porozumiewania się:**
  - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej;
  - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
  - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
  - 4) oferta wraz z załącznikami do niej może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
  - 5) jeżeli Zamawiający lub Oferenci porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
2. **Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**
  - 1) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Robert Gawlik – Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych, tel. 16 648 30 98 w godz. 10:00 – 15:00;
  - 2) osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury są:
    - a) Robert Gawlik – Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych,

b) Sabina Rajpold – pomoc administracyjna  
tel. 16 648 30 98, w godz. 10:00 – 15:00  
email: [op@um.przemysl.pl](mailto:op@um.przemysl.pl)

3. **Związanie ofertą**

- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. **Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego**

- 1) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy o takowe wyjaśnienia zwrócili się, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert;
- 2) w przypadku gdy Zamawiający nie odpowie na zadane pytania, które zostały złożone w terminie określonym w pkt. 1 wówczas przedłuży odpowiednio termin składania ofert;
- 3) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie później niż 3 dni przed terminem składania ofert, wówczas Zamawiający nie udzieli odpowiedzi na taki wniosek;
- 4) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie będzie miało wpływu na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

5. **Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
- 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego;
- 4) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego;
- 5) **wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
- 7) Oferent składa ofertę w zaklejonej kopercie, opieczetowanej przez Oferenta z opisem nazwy i adresu Oferenta oraz nazwą postępowania „**ZAKUP MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH, PROMOCYJNYCH I IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ DLA CENTRUM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ W PRZEMYSŁU – OP.042.1.2024**”.
- 8) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem.
- 9) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.

6. **Miejsce i termin składania ofert**

- 1) miejscem składania ofert jest Urząd Miejski w Przemyśle, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, Kancelaria Ogólna (parter);
- 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urząd Miejski w Przemyśle, Kancelaria Ogólna, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, z wyraźnym oznaczeniem postępowania;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem bazy konkurencyjności – OFERTY ZŁOŻONE ZA POŚREDNICTWEM BAZY KONKURENCYJNOŚCI NIE BĘDĄ PODDANE BADANIU I OCENIE, ZOSTANĄ UZNANE ZA NIEZŁOŻONE;
- 4) **termin składania ofert: do dnia 13.03.2024 r., do godziny 12:00.**

7. **Otwarcie ofert:**

**termin otwarcia ofert: 13.03.2024 r. o godzinie 12:30.**

8. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.**

9. **Pozostałe informacje**

- 1) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);

- 2) Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy, który stanowi **Załącznik Nr 3** do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do:
  - a) wskazania Zamawiającemu osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz do ewentualnego przekazania stosownych pełnomocnictw dla tych osób do zawarcia umowy;
  - b) ~~przedłożenia dowodów potwierdzających, że usługi wykonane przez personel skierowany do realizacji zamówienia (wskazany w Formularzu oferty) zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (z treści dowodów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione).~~
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
  - b) zamknięcie postępowania bez wyboru,
  - c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
  - d) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Przemyśla Rynek 1, 37 - 700 Przemyśl*,
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Miejskiej Przemyśl* jest *Przemysław Popiel*, kontakt: adres e-mail: *bbi@um.przemyśl.pl*, telefon: 16 675 21 14,
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Spis załączników do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- 3) Załącznik Nr 3 – Projekt umowy
- 4) Załącznik Nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*