



Załącznik nr 2

do zamówienia nr IBE/68/2024

Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i realizacji terenowej części badania pn. „Konteksty uczenia się nieformalnego w dorosłości”. Usługa ta obejmuje przeprowadzenie rekrutacji, realizację 30 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI), kodowanie materiału badawczego oraz rekrutację respondentów do 5 zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) i transkrypcję tych wywiadów.

Badanie zostanie przeprowadzone na zlecenie Instytutu Badań Edukacyjnych (IBE) w ramach realizacji projektu systemowego „*Wspieranie dalszego rozwoju Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji w Polsce (ZSK6)*”.

Głównym celem badania jest stworzenie charakterystyk nieformalnego uczenia się w dorosłości w różnych kontekstach, w których procesy nauki się odbywają tj. w miejscu pracy, w społecznościach, w życiu osobistym i rodzinnym. Wyniki badania posłużą między innymi do skonstruowania kategorii analitycznych na potrzeby opracowania narzędzia badawczego do realizacji badania sondażowego pn. „Ogólnopolskie badanie potencjału Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji”.

2. Uzasadnienie i kontekst badania

Wyniki badań pokazują, że dorośli Polacy częściej uczą się nabywając wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w toku różnorodnych aktywności poza zorganizowanymi formami kształcenia, niż uczestnicząc w edukacji pozaformalnej i formalnej. Wedle badania „Uczenie się dorosłych Polaków” wskaźnik uczenia się nieformalnego wynosi 50% (Petelewicz i wsp. 2023), zaś zgodnie z wynikami badania Bilans Kapitału Ludzkiego w ten sposób rozwija swoje kompetencje 71% Polaków (Górnjak i wsp. 2022). Uczenie się nieformalne jest jednak zjawiskiem trudnym do uchwycenia w badaniach, zwłaszcza w badaniach sondażowych. Problemy dotyczą samego zdefiniowania zjawiska, różnorodności form w jakich jest ono podejmowane, wyznaczenia granic pomiędzy uczeniem się nieformalnym-intencjonalnym, nieintencjonalnym czy incydentalnym. Mimo to ten rodzaj aktywności edukacyjnej Polaków wart jest szczególnego namysłu i dalszych eksploracji badawczych. Za uzasadnioną należy uznać zarówno potrzebę dysponowania danymi statystycznymi na temat poziomu aktywności edukacyjnej osób dorosłych jeśli chodzi o uczenie się nieformalne, jak również bardziej pogłębionej charakterystyki tych aktywności, uwzględniającej zarówno okoliczności, przebieg procesów uczenia się oraz potencjału, jakie ono niesie dla identyfikacji i potwierdzenia kompetencji. Badanie tego zjawiska jest ważne także ze względu na mechanizmy i rozwiązania jakie wprowadza Zintegrowany System Kwalifikacji. ZSK koncentrując się na tym, co człowiek wie i potrafi, daje możliwość potwierdzenia kompetencji niezależnie od sposobu uczenia się. Stwarza to możliwość wykorzystania potencjału uczenia się nieformalnego dla lepszego planowania polityk publicznych m.in.

wzmacniania inicjatyw wspierających uczenie się nieformalne w miejscu pracy (stworzenie określonej kultury pracy), uczenie się w kontekstach rodzinnych, osobistych. W tym obszarze badania mogą dostarczyć istotnych informacji kontekstowych i argumentów do tworzenia w ramach polityk publicznych instrumentów wspierających np. usługi rozwojowe w obszarze doradczym i walidacyjnym.

3. Definicje

Edukacja formalna – kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły i inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, albo kwalifikacji w zawodzie.

Edukacja pozaformalna – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w definicji powyżej.

Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

Identyfikowanie kompetencji – diagnoza wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które jednostka dotychczas nabyła w toku różnych doświadczeń, przeprowadzane samodzielnie lub ze wsparciem doradcy.

Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, uzyskanych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

Nieformalne uczenie się – nabywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w toku różnorodnych aktywności poza zorganizowanymi formami kształcenia.

Walidacja – sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji.

4. Cele i pytania badawcze

Poniżej przedstawiono główne cele i pytania badawcze.

- I. **Stworzenie charakterystyk uczenia się nieformalnego pod kątem różnych kontekstów, w których ono zachodzi (uczenie się w pracy, w społecznościach, w życiu osobistym i rodzinnym)**
 - W jaki sposób ludzie rozumieją czym jest uczenie się?
 - Jakie konteksty nieformalnego uczenia się można zidentyfikować?
 - Jak wyglądają procesy uczenia nieformalnego?
 - W jaki sposób w uczeniu nieformalnym wykorzystywane są nowe technologie?
 - Jaką rolę/jakie znaczenie uczący się dorośli nadają uczeniu nieformalnemu? Jakie miejsce zajmuje ono wśród innych aktywności?
 - W jaki sposób uczenie się nieformalne łączy się z innymi, zinstytucjonalizowanymi formami uczenia się?
 - Jakie cechy/warunki uczenia się można uznać za czynniki sukcesu uczenia się nieformalnego?
- II. **Zmapowanie odbiorców uczenia się nieformalnego**

- Dla jakich grup uczenie nieformalne może być przydatne/kto najbardziej może skorzystać?
- W jaki sposób dyspozycje uczących się (ich indywidualne zasoby, sieci społeczne, style życia, potrzeby) kształtują procesy uczenia się nieformalnego?
- Jakie są cele, motywacje i potrzeby poszczególnych grup?
- Jak grupy różnią się między sobą pod względem przyjmowanych/podejmowanych strategii uczenia się? (np. uczenie się samodzielne, uczenie się w grupie/społeczności, relacja mentorska)
- Co wpływa na atrakcyjność/wybór uczenia się nieformalnego?
- W jaki sposób uczestnictwo w uczeniu się nieformalnym wiąże się z adaptacją do zmian w wymiarze osobistym, społecznym, zawodowym?
- Jak grupy osób różnią się między sobą pod względem przyjmowanych/podejmowanych strategii uczenia się? (np. uczenie się samodzielne, uczenie się w grupie/społeczności, relacja mentorska)
- Jakie jest zainteresowanie i zapotrzebowanie na wsparcie (doradztwo) przy identyfikowaniu, określaniu swoich kompetencji? Jak można scharakteryzować grupy odbiorców zainteresowanych tymi usługami?

III. Zidentyfikowanie różnych potencjałów tego uczenia się dla rozwoju idei LLL (związane z identyfikowaniem, korzystaniem z narzędzi ZSK (np. portfolio), doradztwem, potwierdzaniem)

- Jakie są efekty uczenia się nieformalnego?
- W jaki sposób, w jakich okolicznościach i w przypadku dążności do realizacji jakich celów, uczenie się nieformalne jest bardziej pożądane i wymaga większego wsparcia?
- Jak można określić potencjał RPL (*recognition of prior learning*) oraz walidacji w obszarze uczenia się nieformalnego?
- Na ile "idea" tworzenia swojego portfolio/e-portfolio jest znana?
- Jakie są bariery związane z potwierdzaniem i certyfikowaniem kompetencji?

5. Czas realizacji zamówienia

Na realizację zamówienia przeznaczono **85 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, przy czym **część terenowa** (rekrutacja i realizacja wywiadów IDI, rekrutacja wywiadów FGI oraz przygotowanie transkrypcji) powinna zakończyć się w terminie **do 65 dni roboczych** od momentu podpisania umowy.

6. Metody i techniki badawcze oraz zasady realizacji badań terenowych

IDI (ang. *in-depth interview*) – pogłębiony wywiad indywidualny z respondentem, prowadzony przez doświadczonego moderatora w ramach przygotowanego wcześniej scenariusza. Rejestrowany jest na dyktafonie lub innym rejestratorze audio, a w przypadku wywiadów przeprowadzanych w ramach pilotażu w formie audio-video. W planowanych badaniach zakładana długość trwania wywiadu to ok. 90 min. 1/3 spośród puli wywiadów zostanie zrealizowana w sali fokusowej, umożliwiającej obserwację wywiadu IDI przez Zamawiającego.

FGI (ang. *focus group interview*) – zogniskowany wywiad grupowy realizowany w grupie 6-8 osób, dotyczący określonego tematu, prowadzony przez doświadczonego moderatora w oparciu o ustalony scenariusz. Przewidywany czas trwania wywiadu to ok. 120 minut. Wszystkie FGI odbędą się stacjonarnie, w przeznaczonej do tego sali fokusowej.

6.1. Wywiady IDI

Za opracowanie narzędzi badawczych odpowiada Zamawiający. Szacunkowy czas wywiadu wynosi **90 min.** Zamawiający przewiduje realizację badania za pomocą reaktywnych jakościowych technik badawczych. Badanie właściwe poprzedzi realizacja 2 wywiadów pilotażowych (z wszystkich 30 wywiadów) w celu sprawdzenia narzędzia badawczego.

Na podstawie obserwacji pilotażu przez Zamawiającego i konsultacji z moderatorami realizującymi wywiady Zamawiający wprowadzi zmiany do narzędzia. Następnie Wykonawca przeprowadzi badanie właściwe (pozostałe 28 wywiadów) w oparciu o poprawiony scenariusz.

Dobór osób do badania opiera się na kryteriach głównych oraz kryteriach dodatkowych, które zostaną odpowiednio ujęte w rekrutacji i zróżnicują (zgodnie z założeniami) badaną grupę. Dobór rozmówców do badania zostanie przeprowadzony w oparciu o poniższe główne i dodatkowe kryteria:

Główne kryteria doboru:

- a) wiek:
 - 18-30 – 10 osób,
 - 31-45 – 10 osób,
 - powyżej 45 – 10 osób (w tym 4 osoby powyżej 60 r. ż.),
- b) sytuacja na rynku pracy:
 - osoby pracujące (w tym działalność gospodarcza, *white collar* i *blue collar*) – 20 osób,
 - osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo – 10 osób,
- c) lokalizacja:
 - wieś i małe miasta (poniżej 20 tys. mieszkańców) – 10 osób,
 - średnie miasta (20-100 tys. mieszkańców) – 10 osób,
 - duże miasta (powyżej 100 tys. mieszkańców) – 10 osób,
- d) uczenie się pozaformalne – 10 osób.

Kryteria te będą uzupełnione przez **dodatkowe kryteria doboru:**

- a) doświadczanie zmiany życiowej (np. przekwalifikowanie, awans, opieka nad niesamodzielną osobą w rodzinie) - 10 osób,
- b) uczestniczenie w sieciach społecznych (np. wolontariaty, kluby, organizacje, stowarzyszenia) - 10 osób,
- c) aktywne realizowanie swoich pasji i zainteresowań - 10 osób.

6.2. Wywiady fokusowe (FGI)

Wykonawca zrekrutuje osoby do 5 FGI w podziale na sposób w jaki badani identyfikują swoje kompetencje oraz ich status społeczno-ekonomiczny tj.:

- 1 FGI z osobami, które identyfikują swoje kompetencje ze wsparciem instytucjonalnym (np. ze wsparciem coacha, doradcy zawodowego), o niskim statusie społeczno-ekonomicznym,

- 1 FGI z osobami identyfikującymi swoje kompetencje ze wsparciem instytucjonalnym (np. ze wsparciem coacha, doradcy zawodowego), o średnim/wysokim statusie społeczno-ekonomicznym,
- 1 FGI z osobami identyfikującymi swoje kompetencje samodzielnie, o niskim statusie społeczno-ekonomicznym,
- 1 FGI z osobami identyfikującymi swoje kompetencje samodzielnie, o średnim/wysokim statusie społeczno-ekonomicznym,
- 1 FGI, którego ostateczny skład pod kątem ww. cech badanych zostanie ustalony z Zamawiającym.

Wywiady zostaną zrealizowane w 3 lokalizacjach w Polsce (Warszawa, Toruń, Łódź). Wywiady FGI zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego w oparciu o przygotowany przez niego scenariusz. W każdym FGI będzie uczestniczyć 6-8 osób, a odbędą się one każdorazowo w sali fokusowej umożliwiającej obserwację przebiegu FGI. Szacunkowy czas wywiadu wynosi 120 min.

7. Ramowy harmonogram i zadania Wykonawcy

W Tabeli 1 wskazano ramowy harmonogram, tj. główne zadania Wykonawcy wraz z czasem na ich wykonanie. **Całe badanie zostanie zrealizowane w terminie do 85 dni roboczych od dnia podpisania umowy.** Przyjmuje się, że dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.).

Tabela 1. Ramowy harmonogram

Zadanie	Termin wykonania
Spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym	W dniu podpisania umowy
Omówienie z Zamawiającym szczegółowego planu realizacji zamówienia	W dniu podpisania umowy
Przekazanie wstępnych wersji scenariuszy wywiadów IDI przez Zamawiającego	W dniu podpisania umowy
Rekrutacja respondentów do pilotażu zgodnie z przyjętymi założeniami	Do 10 dni roboczych od podpisania umowy
Realizacja badania pilotażowego zgodnie z przyjętymi założeniami i omówienie z moderatorami ewentualnych zmian w narzędziu	Do 10 dni roboczych po podpisaniu umowy
Organizacja szkolenia dla moderatorów w celu omówienia narzędzia badawczego oraz zasad realizacji wywiadów	Do 15 dni roboczych po podpisaniu umowy
Przygotowanie ostatecznych wersji materiałów szkoleniowych i realizacyjnych dla moderatorów	Do 15 dni roboczych po podpisaniu umowy
Rekrutacja respondentów, realizacja wywiadów IDI i przekazanie transkrypcji z wywiadów	Do 50 dni roboczych po podpisaniu umowy

Rekrutacja respondentów do wywiadów FGI i przekazanie transkrypcji z wywiadów	Po zakończeniu realizacji wywiadów IDI, ale nie później niż do 65 dnia roboczego po podpisaniu umowy
Przekazanie propozycji drzewa kodowego IDI przez Zamawiającego	Po realizacji połowy wywiadów IDI
Przekazanie Zamawiającemu próbki zakodowanego materiału	Do 3 dni roboczych od przekazania propozycji drzewa kodowego
Zakodowanie całości materiału badawczego z wywiadów IDI	Do 65 dni roboczych po podpisaniu umowy
Przygotowanie ostatecznej wersji końcowego raportu technicznego z realizacji badania	Do 85 dni roboczych po podpisaniu umowy

Terminy wskazane w powyższym harmonogramie oznaczają ostateczne ukończenie prac w ramach danego zadania, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Szczegółowe informacje dotyczące czasu na zgłaszanie uwag przez Zamawiającego oraz wprowadzanie zmian przez Wykonawcę zawarto w Tabeli 2 z szczegółowym opisem zadań.

Tabela 2. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy

Zadanie 1: Spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym	
Szczegółowe wymagania	Spotkanie odbędzie się w Warszawie i będzie trwać ok. 3 godziny. Na spotkaniu obowiązkowa jest obecność osoby pełniącej funkcję kierownika zespołu badawczego i osoby moderującej wywiady IDI. Zamawiający dopuszcza możliwość zrealizowania niniejszego spotkania w formule online. Celem spotkania jest omówienie sposobu realizacji zamówienia. Wykonawca przedstawi zespół badawczy realizujący zamówienie oraz przedstawi plan realizacji projektu. Na spotkaniu omówione zostaną: • zaproponowany przez Wykonawcę harmonogram realizacji projektu, • zaproponowany przez Wykonawcę kwestionariusz rekrutacyjny, • zaproponowane przez Wykonawcę narzędzie do nadzoru próby, • planowany proces rekrutacji z uwzględnieniem potencjalnych ryzyk i zagrożeń, • sposób przypisywania ID wywiadam, • sposób przekazywania nagrań audio, video, transkrypcji i innych kluczowych w badaniu materiałów Zamawiającemu, • bieżący sposób komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym, • sposób zapewnienia jakości transkrypcji. Podczas spotkania Zamawiający przekaże swoje uwagi do omówionych materiałów (w szczególności do harmonogramu, kwestionariusza rekrutacyjnego oraz narzędzia do nadzoru próby). W terminie do 1 dnia roboczego Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu notatkę, w której zostaną opisane ustalenia ze spotkania.

Produkty	Produkt 1. Lista obecności osób uczestniczących w spotkaniu Produkt 2. Lista osób wchodzących w skład zespołu do realizacji zamówienia Produkt 3. Plan rekrutacji i realizacji badania (w formie pisemnej) uwzględniający potencjalne ryzyka oraz sposoby przeciwdziałania tym ryzykom Produkt 4. Notatka ze spotkania zawierająca spis ustaleń
Zadanie 2: Przekazanie ostatecznych wersji materiałów	
Szczegółowe wymagania	Po spotkaniu roboczym, Wykonawca naniesie uwagi Zamawiającego do zaprezentowanych na spotkaniu materiałów (harmonogram, kwestionariusz rekrutacyjny, narzędzie do nadzoru próby) w ciągu 2 dni roboczych od spotkania i przekaże Zamawiającemu: ● ostateczną wersję kwestionariusza rekrutacyjnego, ● ostateczną wersję narzędzia do nadzoru próby.
Produkty	Produkt 5. Kwestionariusz rekrutacyjny Produkt 6. Narzędzie do nadzoru próby
Zadanie 3: Rekrutacja respondentów i realizacja badania pilotażowego zgodnie z przyjętymi założeniami	
Szczegółowe wymagania	Wykonawca zapozna Moderatorów przeprowadzających wywiady pilotażowe z tematyką badania oraz scenariuszami wywiadów IDI. Ponadto Wykonawca umożliwi krótkie spotkanie (min. 90 min) Zamawiającego z Moderatorami przed realizacją wywiadów pilotażowych. W uzasadnionych przypadkach spotkanie może odbyć się w formie online. Wykonawca zrekrutuje respondentów do pilotażu według wytycznych przedstawionych w Rozdziale 6.1 OPZ. Każdy respondent powinien uzyskać akceptację Zamawiającego co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem odbycia się wywiadu. Charakterystyka respondentów zostanie umieszczona w narzędziu do nadzoru próby w osobnej zakładce dotyczącej pilotażu. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować proponowanych respondentów, jeśli nie spełniają oni wymaganych kryteriów. Wywiady pilotażowe powinny odbyć się w sali fokusowej umożliwiającej podgląd z pomieszczenia obok, aby mógł je obserwować przedstawiciel Zamawiającego. Wywiady powinny być zlokalizowane w Warszawie, Łodzi lub Toruniu. Wszystkie wywiady muszą zostać zarejestrowane w formie nagrania audio. Najpóźniej następnego dnia roboczego po przeprowadzeniu wywiadów pilotażowych Wykonawca umożliwi krótkie spotkanie (ok. 60 min.) Zamawiającego z Moderatorami w celu konsultacji ewentualnych zmian w narzędziu badawczym. Wykonawca ponosi i rozlicza koszt potencjalnego wynagrodzenia dla respondentów.
Produkty	Produkt 7. Transkrypcje z wywiadów pilotażowych Produkt 8. Komplet nagrań audio z wszystkich zrealizowanych wywiadów pilotażowych

Zadanie 4: Przygotowanie ostatecznych wersji materiałów szkoleniowych oraz realizacyjnych dla Moderatorów

Szczegółowe wymagania	Wykonawca opracuje pełen komplet materiałów koniecznych do przeprowadzenia szkolenia dla Moderatorów, w tym: • program szkolenia (wraz z uwzględnieniem czasu dla Zamawiającego - zob. Zadanie 5), • prezentację w formacie .ppt/.pttx, • instrukcje dla Moderatorów. Produkty te Wykonawca prześle Zamawiającemu najpóźniej 2 dni robocze po przeprowadzeniu pilotażu. Zamawiający prześle Wykonawcy poprawione scenariusze IDI najpóźniej 2 dni robocze po spotkaniu dotyczącym wniosków z pilotażu. Scenariusze wywiadów IDI zostaną przekazane Moderatorom wcześniej (min. 1 dzień przed szkoleniem), aby mogli zapoznać się z ich treścią. Wszystkie ww. materiały podlegają akceptacji Zamawiającego, a koszt ich wykonania ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do wszystkich ww. materiałów, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do czasu szkolenia.
Produkty	Produkt 9. Komplet materiałów szkoleniowych

Zadanie 5: Realizacja szkolenia Moderatorów przy współudziale Zamawiającego

Szczegółowe wymagania	Zamawiający wymaga, aby badania terenowe były prowadzone wyłącznie przez Moderatorów, którzy poza spełnieniem wymagań opisanych warunkach udziału w postępowaniu (pkt. 4.B), odbyli szkolenie na potrzeby niniejszego projektu. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi stacjonarne szkolenie dla Moderatorów realizujących wywiady IDI. Szkolenie odbędzie się w Warszawie. W szkoleniu muszą wziąć udział wszyscy moderatorzy wywiadów IDI, inaczej zostanie ono uznane za nieważne. W trakcie szkolenia Zamawiający przedstawi założenia badania oraz ich kontekst (ta część potrwa maksymalnie godzinę). Jeśli zajdzie konieczność organizacji kolejnych szkoleń dla Moderatorów Wykonawca zgłosi się do Zamawiającego w celu ustalenia terminu szkolenia i umożliwi przedstawicielom Zamawiającego wzięcie udziału w szkoleniu. W odniesieniu do sposobu przeprowadzania szkoleń, Wykonawca jest zobowiązany do: • przeprowadzenia szkoleń zgodnie z programem szkolenia oraz z wykorzystaniem prezentacji .ppt lub .pttx zaakceptowanej przez Zamawiającego, • wykorzystania podczas szkoleń wyłącznie materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego, przeprowadzenia szkoleń, trwających nie krócej niż 4 godziny dydaktyczne (nie wliczając przerw) w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym, • zapewnienia w trakcie szkolenia czasu na pytania Moderatorów i ewentualne uwagi Zamawiającego, • zaproszenia na szkolenie Moderatorów oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z ich udziałem w szkoleniu, • przygotowania pełnego kompletu materiałów w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia, • przygotowania listy obecności na szkoleniu wraz z potwierdzeniem odbioru kompletu materiałów szkoleniowych,
-----------------------	---

	• umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego obserwacji i aktywnego udziału w szkoleniu w zakresie przedstawienia założeń metodologii i narzędzi badawczych, • przekazania Zamawiającemu listy obecności na szkoleniu i sprawozdania z przebiegu szkolenia wraz z opisem uwag/sugestii zgłoszonych przez uczestników szkolenia – w terminie do 2 dni roboczych każdorazowo po zakończeniu danego szkolenia.
Produkty	Produkt 10. Lista uczestników szkolenia
Zadanie 6: Rekrutacja respondentów oraz realizacja wywiadów IDI	
Szczegółowe wymagania	Wykonawca przeprowadzi dobór respondentów zgodnie z wytycznymi opisanymi w Rozdziale 6.1 OPZ i przy użyciu zaakceptowanych przez Zamawiającego kwestionariuszy rekrutacyjnych. Zamawiający ma prawo nie zaakceptować proponowanych respondentów, jeśli nie spełniają oni wymaganych kryteriów. Badania właściwe zostaną zrealizowane z wykorzystaniem narzędzi w ostatecznej wersji przygotowanej przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za uzyskanie zgody respondenta na wywiad oraz spełnienie obowiązku informacyjnego RODO. Wywiady zostaną przeprowadzone w miejscu zapewniającym poufność rozmowy, w tym brak obecności osób trzecich, oraz w miejscu umożliwiającym swobodne przeprowadzenie rozmowy i dobrą jakość nagrania audio. Wszystkie wywiady muszą zostać zarejestrowane w formie nagrania audio. ⅓ wywiadów zostanie zrealizowana w sali fokusowej (zlokalizowanej w Warszawie, Łodzi lub Toruniu) umożliwiającej obserwację wywiadów i udział Zamawiającego w obserwacji. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający przygotuje i przekaże list zapowiedni, który Wykonawca będzie mógł przekazywać uczestnikom badania. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępach w rekrutacji. Wykonawca ma obowiązek monitorować realizację badania przez moderatorów oraz przekazywać te informacje Zamawiającemu zbiorczo raz w tygodniu. Forma i wytyczne odnośnie do zakresu przekazywanych informacji zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wywiadów, które nie spełniają kryteriów wysokiej jakości realizacji badań lub zawierają błędy, w szczególności: • respondent nie spełnia kryteriów rekrutacyjnych, • wywiad trwający rażąco krócej niż zakładany czas rozmowy, • niemerytoryczne prowadzenie wywiadu (np. zadawanie pytań sugerujących, przerywanie wypowiedzi, pomijanie zagadnień, zadawanie pytań w sposób niezrozumiały dla osoby badanej) lub przeprowadzenie wywiadu w formie wyłącznie odczytania pytań ze scenariusza, • niska jakość nagrania uniemożliwiająca zrozumienie mowy i wpływająca na znaczącą liczbę niezrozumiałych fragmentów w transkrypcji, • zapoznanie respondenta ze scenariuszem przed przeprowadzeniem wywiadu, • niezachowaniem kultury osobistej (w tym niestosowanie form grzecznościowych dostosowanych do specyfiki rozmówcy, zdrabnianie imion bez zgody rozmówcy, zadawaniem pytań kłopotliwych lub niestosownych etc.). Decyzja o odrzuceniu wywiadu będzie każdorazowo podejmowana przez Zamawiającego po dokładnym zapoznaniu się z nagraniem i/lub transkrypcją danego wywiadu i będzie rozwiązaniem ostatecznym.

	Po odrzuceniu wywiadu Wykonawca będzie zobowiązany do jego powtórnej realizacji z innym respondentem, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Ponadto Wykonawca zaprojektuje i przeprowadzi kontrolę jakości realizacji badania, której założenia oraz wyniki zostaną opisane w raporcie końcowym. Wykonawca ponosi i rozlicza koszt wynagrodzenia dla respondentów.
Produkty	Produkt 11. Zanonimizowana lista respondentów biorących udział w badaniu (w wersji elektronicznej)
Zadanie 7: Przekazanie wszystkich transkrypcji oraz nagrań audio z wywiadów IDI	
Szczegółowe wymagania	Transkrypcje wywiadów IDI powinny być zanonimizowane oraz zgodne ze standardami określonymi w Rozdziale 8 OPZ. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu transkrypcje na bieżąco, maksymalnie do 3 dni roboczych od daty realizacji danego wywiadu IDI. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzia elektronicznego (np. platforma, protokół FTP), spełniającego warunki bezpieczeństwa dostępu do informacji (np. dostęp zabezpieczony hasłem). Za jego zapewnienie i udostępnienie odpowiedzialny jest Wykonawca. Wykonawca zastosuje opracowany i przekazany mu przez Zamawiającego opis sposobu przydzielania ID respondentom, który umożliwi jednoznaczne powiązanie kwestionariusza rekrutacyjnego z transkrypcją z wywiadu.
Produkty	Produkt 12. Komplet nagrań audio z wszystkich zrealizowanych wywiadów IDI Produkt 13. Zanonimizowane transkrypcje z wywiadów IDI w wersji elektronicznej w formacie .docx
Zadanie 8: Rekrutacja respondentów do wywiadów FGI i przekazanie transkrypcji z wywiadów	
Szczegółowe wymagania	Wykonawca zrekrutuje respondentów do zaplanowanych wywiadów FGI zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale 6.2 OPZ. Rekrutacja do wywiadów IDI powinna rozpocząć się po zakończeniu realizacji wywiadów IDI, natomiast przekazanie transkrypcji FGI powinno zakończyć się do 65 dnia roboczego po podpisaniu umowy. Lista respondentów biorących udział w wywiadach grupowych musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego moderowanie wywiadów FGI, w szczególności pozyska informacje o ich dostępności, zaś informację o terminie wywiadu przekaze co najmniej 2 dni robocze przed zaplanowanym wywiadem. Wykonawca prześle Zamawiającemu nagrania wywiadów FGI, na podstawie których Wykonawca przygotuje transkrypcje - zanonimizowane oraz zgodne ze standardami określonymi w Rozdziale 8 OPZ. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu transkrypcje na bieżąco, maksymalnie do 4 dni roboczych od daty przekazania nagrania danego wywiadu FGI przez Zamawiającego. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzia elektronicznego (np. platforma, protokół FTP), spełniającego warunki bezpieczeństwa

	dostępu do informacji (np. dostęp zabezpieczony hasłem). Za jego zapewnienie i udostępnienie odpowiedzialny jest Wykonawca.
Produkty	Produkt 14. Zanonimizowana lista respondentów biorących udział w badaniu (w wersji elektronicznej) Produkt 15. Zanonimizowane transkrypcje z wywiadów FGI w wersji elektronicznej w formacie .docx
Zadanie 9: Zakodowanie całości materiału badawczego z wywiadów IDI	
Szczegółowe wymagania	Zamawiający przekaze Wykonawcy instrukcje dotyczące sposobu kodowania zgromadzonego materiału. W trakcie kodowania Wykonawca może zaproponować zmiany w schemacie drzewa kodowego odpowiadające kodowanemu materiałowi, jednocześnie na bieżąco konsultując je z Zamawiającym. W terminie do 3 dni roboczych Wykonawca przekaze próbkę zakodowanego materiału od każdego koder. Zamawiający może przekazać uwagi do próbki kodowania w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej przekazania. Gdy Zamawiający uzna, że sugerowane zmiany wymagają omówienia podczas spotkania, Wykonawca zorganizuje spotkanie online z koderami. Po akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca dokona kodowania wszystkich transkrypcji IDI. Następnie przekaze Zamawiającemu cały zakodowany materiał w pliku w formacie .xml lub innym, po uzgodnieniu z Zamawiającym, najpóźniej do 65 dnia kalendarzowego od podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Wykonawcę licencjonowanego oprogramowania do analizy jakościowej, pod warunkiem, że format jego plików będzie kompatybilny z formatem plików programu MAXQDA w wersji 2020, 2022 lub 24.
Produkty	Produkt 16. Ostateczna wersja drzewa kodowego Produkt 17. Zakodowany materiał w pliku w formacie .xml lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym

Zadanie 10: Przygotowanie końcowego raportu technicznego z badania

Szczegółowe wymagania	Wykonawca opracuje raport techniczny z badania. Raport powinien zawierać w szczególności: • opis metodologii realizacji badania, w tym opis próby i procesu rekrutacji poszczególnych grup respondentów, załączony kwestionariusz rekrutacyjny • harmonogram realizacji (założony i faktyczny), • wszelkie odstępstwa od założeń badawczych i problemy, które pojawiły się w trakcie realizacji badania wraz z opisem podjętych działań zaradczych, • opis zastosowanych metod kontroli jakości realizacji badania oraz opis wyników przeprowadzonej kontroli, • analiza przyczyn problemów realizacyjnych (jeżeli takie wystąpią). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia redakcji językowej raportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do raportu technicznego w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do więcej niż jednej iteracji (jednak nie więcej niż dwóch), przy założeniu, że ostateczna wersja raportu, uwzględniająca wszystkie iteracje ma zostać dostarczona najpóźniej 85 dnia roboczego od podpisania umowy.
Produkty	Produkt 18. Raport techniczny z badania w formie elektronicznej (format .docx oraz .pdf)

8. Standardy transkrypcji

8.1. Przygotowanie transkrypcji

1. Wszystkie transkrypcje przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być zanonimizowane.
2. Transkrypcje będą przekazywane w formie elektronicznej. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania w tym celu protokołu FTP lub platformy internetowej, jeśli Wykonawca taką dysponuje, pod warunkiem spełniania przez narzędzie warunków zabezpieczenia dostępu do informacji (np. logowanie z wykorzystaniem hasła, personalizowany zakres dostępu dla poszczególnych użytkowników, itp.).
3. Format transkrypcji i wytyczne związane z wizualizacją
 - a. Transkrypcja sporządzana jest jako plik tekstowy w formacie RTF (Rich Text Format). Dokładnie spisywane jest wszystko, co mówią respondenci oraz badacz (tzw. transkrypcja pełna)
 - b. Nie należy poprawiać błędów językowych respondenta
 - c. Transkrypcje sporządzane są na papierze firmowym IBE ZSK (wersja czarno-biała lub kolorowa)
4. Sposoby oznaczania wypowiedzi respondentów w transkrypcji
 - a. Znak akapitu ("enter") oznacza, że głos zabiera nowa osoba (tzn. wypowiedź jednej osoby – niezależnie od długości – powinna mieścić się w jednym akapicie).
 - b. Jeśli nagranie jest momentami słabej jakości i nie można czegoś zrozumieć, to w nawiasie kwadratowym należy zapisać "niezrozumiałe"

i wstawić dokładny czas wystąpienia niezrozumiałego fragmentu nagrania, np.: *“i wtedy on powiedział mi, że pojedzie [niezrozumiałe 01:03] i wygra”*

c. Ważne dla zrozumienia transkrypcji zachowania niewerbalne należy przepisać w nawiasach kwadratowych (śmiech, płacz, dłuższa pauza, wydarzenia zewnętrzne np. dzwoni telefon komórkowy i respondent odbiera, osoba badana milczy dłużej niż 5 sekund itd.).

d. Każdą wypowiedź zaczynamy od znacznika mówiącego, czyli symbolu oznaczającego badacza (B:), osobę badaną (O:). W przypadku większej liczby osób i grup fokusowych symbole z kolejną liczbą porządkową przypisujemy wszystkim badanym (np. O1, O2, O3 itd.).

5. Liczebniki porządkowe zapisuje się cyfrowo z kropką po cyfrze, np: “trzeci” jako 3.

6. Opis nagrania i transkrypcji

a. Nazwa pliku z transkrypcją powinna zawierać co najmniej rodzaj techniki badawczej, numer badanego podmiotu, numer porządkowy wywiadu.

8.2. Anonimizacja transkrypcji

- Wszystkie transkrypcje muszą być zanonimizowane, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie poszczególnych respondentów.
- Anonimizacji podlegają:
 - Imiona i nazwiska respondentów.
 - Nazwa przedsiębiorstwa, w którym pracuje respondent.
 - Nazwy przedsiębiorstw/podmiotów, z którymi współpracuje respondent - anonimizacja z informacją (jeśli to możliwe) co to za typ przedsiębiorstwa/podmiotu (np. “O: Często zdarza mi się zlecać to [nazwa firmy sprzątajacej]”).
 - Imiona i nazwiska współpracowników respondenta.
 - Nazwy geograficzne (miasta, szczególnie małe).
- Anonimizacji NIE podlegają:
 - Imiona i nazwiska osób publicznych.
 - Nazwy organizacji branżowych (jeśli np. respondent z nimi współpracuje lub do nich należy).
 - Nazwy wydarzeń branżowych, konferencji.
 - Nazwy uczelni, szkół.

9. Informacje dodatkowe

1) Obowiązki Wykonawcy

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich informacji o przebiegu realizacji projektu.
- c) Wykonawca zobowiązany jest też niezwłocznie, na piśmie lub e-mailowo, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację projektu, zwłaszcza mających wpływ na jakość realizowanego projektu lub terminowość podejmowanych działań, pod rygorem

utruty prawa na powoływanie się na te okoliczności w związku z rozliczeniem umowy.

- d) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów i informacji, w posiadanie których wszedł w związku z wykonywaniem zamówienia, w szczególności dotyczy to danych osób biorących udział w rekrutacji i spotkaniach grupowych, a także treści wywiadów.

2) Identyfikacja wizualna

- a) Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań. Działania promocyjne objęte umową będą zatem realizowane zgodnie z:
 - i) Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - ii) Systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych,
 - iii) Zasady wizualizacji ZSK.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, znaku barw Rzeczypospolitej, znaku Unii Europejskiej złożonego z flagi UE i napisu "dofinansowane przez Unię Europejską" na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
- c) Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór identyfikacji wizualnej, który będzie wykorzystywany do oznaczania wszystkich wykorzystanych materiałów promocyjno-informacyjnych.

3) Zachowanie poufności

- a) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w szczególności w zakresie treści narzędzi badawczych oraz uzyskanych wyników badania. Za zachowanie poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.