

Znak sprawy: SWZ.2611.7.2020

Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia na:

**przygotowanie do druku, druk i dystrybucję publikacji książkowej o roboczym tytule
„Podnoszenie kompetencji cyfrowych e-administracji działania edukacyjno-szkoleniowe
dla użytkowników IIP – etap II**

Etap 1

1. Informacje dotyczące przygotowania do druku

Przygotowanie do druku publikacji książkowej nt. informacji przestrzennej (tytuł roboczy: **Podnoszenie kompetencji cyfrowych e-administracji działania edukacyjno-szkoleniowe dla użytkowników IIP – etap II**) obejmuje:

1. Usługę redakcji tekstu publikacji wraz z rozkładem materiału graficznego (stanowiącego ilustracje treści), korektą językową, poprawkami redakcyjnymi polegającymi na usunięciu, dodaniu, zastąpieniu lub sformatowaniu tekstu. W ramach redakcji sprawdzona zostanie i zachowana jednolitość form zapisu w całym przekazanym materiale i układu tekstu publikacji wraz z treścią materiału graficznego (spójność ilustracji z tekstem w danych rozdziałach). Redakcja będzie również przeprowadzona pod kątem zgodności z wymogiem stosowania w publikacjach języka wrażliwego na płęć zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej: POWER 2014-2020).
2. Usługę komputerowego składu i łamania publikacji nt. wykorzystania krajowej infrastruktury informacji przestrzennej w planowaniu przestrzennym, obejmującą publikację wraz z okładką do druku, w tym skład, łamanie, obróbkę i opracowanie komputerowe (tekstów, wykresów, tabel, map, zdjęć, przypisów) w języku polskim - ok. 2,7 arkuszy wydawniczych, ok. 108 tys. znaków ze spacjami oraz ok. 150 rycin;
3. Usługę druku i dystrybucji publikacji.

Rezultatem prac będzie wydrukowana publikacja oraz pliki w formie gotowej do wydruku w formatach *pdf, *rtf, MOBI i PUB.

Podane powyżej ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia o ok. 15%.

2. Wymagania dotyczące publikacji

Poniżej określono parametry techniczne dotyczące publikacji:

1. szablon graficzny: zgodny z dostarczonym przez Zamawiającego,
2. format B5 (+/- 10%);
3. czcionka tekstu głównego: Arial 11-punktowa;

Znak sprawy: SWZ.2611.7.2020

4. czcionka przypisów tekstowych i bibliograficznych: Arial 8-punktową z odnośnikami w indeksie górnym;
5. interlinia dokładnie co 16 pkt;
6. odpowiednie marginesy stron: prawy i lewy, górny, dolny;
7. tekst z adjustacją;
8. strona tytułowa zgodna z wzorem dostarczonym przez Zamawiającego;
9. projekt graficzny okładki publikacji zaprojektowany przez Wykonawcę;
10. strony redakcyjne/edytorskie uzgodnione z Zamawiającym;
11. czytelny spis treści;
12. ujednolicona i ciągła numeracja stron graficznie zgodna z dostarczonym szablonem graficznym;
13. każdy rozdział rozpoczęty na nowej stronie, z grafiką wprowadzającą;
14. na tylnej okładce publikacji ujęty nr ISBN;
15. publikacja zostanie opatrzona informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz oznaczona logotypami: Funduszy Europejskich (właściwy dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój), Unii Europejskiej (właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego). Sposób zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu wraz z logotypami do pobrania, znajdują się na stronie

<https://www.power.gov.pl/strony/oprogramie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow>

Etap 2

3. Informacje dotyczące wydruku i dystrybucji publikacji

1. Usługa polega na wydruku i oprawie oraz dostarczeniu publikacji do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego oraz do wskazanych jednostek administracji samorządowej. Przed wydrukiem pełnego nakładu, Zamawiającemu zostanie przedstawiony do akceptacji wydruk próbny (tzw. proof) całej publikacji (1 egz.) oraz wydruki próbne okładek.
2. Druk pełnego nakładu zostanie wykonany tylko na podstawie **zlecenia druku** publikacji, wystawionego przez Zamawiającego. Przewiduje się możliwość etapowego wykonania wydruku.
3. Parametry techniczne związane z wydrukiem publikacji:
 - a) nakład: około 4 500 szt.;
 - b) surowiec: papier ekologiczny (konieczny certyfikat FSC);
 - c) okładka: karton 250 g/m²;
 - d) środek: offset 120 g/m²;
 - e) wykończenie okładki: folia błysk;
 - f) druk: okładka 4+4, środki 4+4 cmyk;
 - g) oprawa: klejona po dłuższym boku;
 - h) nr ISBN: 978-83-254-2583-8
4. Dystrybucja publikacji polega na:
 - a) zapewnieniu magazynowania publikacji po wydruku do momentu uzyskania zlecenia dystrybucji zgodnie z listą adresatów. Zamawiający przekaże tę listę nie później niż **10 dni roboczych** od daty zakończenia wydruku przez drukarnię;
 - b) dostarczeniu, wskazanej Wykonawcy ilości wydrukowanych publikacji, do siedziby Zamawiającego, do wskazanego pomieszczenia. Wykonawca dostarczy publikację do siedziby Zamawiającego do wskazanego pomieszczenia w terminie **do 6 dni roboczych** od

Strona 2 z 4

Znak sprawy: SWZ.2611.7.2020

zakończenia druku. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby do rozładunku publikacji oraz wózek do przewozu publikacji. Przed dostarczeniem publikacji do siedziby Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu dostawy.

- c) dostarczeniu wydrukowanych publikacji, w określonym nakładzie, do odbiorców w całej Polsce, zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego listą adresatów. Lista adresatów będzie obejmowała jednostki administracji samorządowej, w tym przede wszystkim urzędy gmin oraz powiatowe ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- d) Wykonawca dostarczy przesyłki zgodnie z listą adresową spełniając poniższe parametry techniczne i terminy realizacji przesyłek:
- Przewidywana waga pojedynczej paczki w przesyłce od 100 g do 5 kg;
 - Maksymalna waga przesyłki 5 kg;
 - Wymagane terminy realizacji usług dystrybucji: przesyłki lokalne do 25 adresatów 2 dni robocze, powyżej 25 adresatów – do 5 dni roboczych, przesyłki krajowe standard do 8 dni roboczych, przesyłki krajowe ekspres do 4 dni roboczych;
 - Wszystkie terminy liczone są od momentu przekazania listy adresowej do Wykonawcy;
 - Wszystkie przesyłki powinny być dostarczone w ciągu dnia roboczego w godzinach od 10:00 do 15:00;
 - Każde dostarczenie przesyłki musi zostać potwierdzone w sposób umożliwiający określenie adresata, odbiorcy oraz daty doręczenia przesyłki.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w ofercie umieści informację na temat sposobu przestrzegania tej zasady. Wytoczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 znajdują się na stronie:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/2470/Wytoczne_zasady_rownosci_szans12052015.pdf .

4. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu całość złożonego materiału (publikację), w celu zatwierdzenia do druku.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności otrzymanego materiału przygotowanego do druku z OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz ponownego przekazania poprawionego materiału do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. Po zatwierdzeniu całości materiału do druku, Wykonawca przygotuje egzemplarz prototypowy publikacji.
4. Na podstawie wydrukowanego i dostarczonego przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa) egzemplarza prototypowego, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający dokona akceptacji całości materiału wraz z okładką do druku, w nakładzie wskazanym w OPZ.
5. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca wprowadzi poprawki wskazane przez Zamawiającego i prześle poprawiony egzemplarz prototypowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Strona 3 z 4

Znak sprawy: SWZ.2611.7.2020

6. Wykonawca, po akceptacji, o której mowa w pkt. 4, wykona druk publikacji, zgodnie ze **zleceniem druku** wystawionym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie przekazać z nakładu obowiązkowe egzemplarze publikacji uprawnionym bibliotekom, zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z późn. zm.) o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych oraz z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. (Dz. U. Nr 29, poz. 161) w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych.
8. Publikacje do bibliotek, o których mowa w pkt. 7 należy przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, w rubryce „Zwrócić do” wpisać: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.
9. Nakład publikacji pozostały po realizacji dystrybucji, o której mowa w rozdziale 7 i działach, o których mowa w pkt. 7, należy dostarczyć do siedziby Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.