

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu..... 2024 roku w Stalowej Woli pomiędzy:

GMINĄ STALOWA WOLA,

z siedzibą przy ulicy Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 865 239 87 25, REGON: 830 409 086

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Stalowej Woli - Lucjusza Nadberezego
zwanego dalej w treści umowy Zamawiającym

a

.....
zwaną/ym dalej w treści umowy Wykonawcą:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Realizacja Hackathonu AI Stalowa Wola 2024” przeprowadzonego zgodnie z

Zamawiający i Wykonawca, zwani również „Stronami” zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.: „**Realizacja Hackathonu AI Stalowa Wola 2024**”, obejmujący realizację Hackathonu AI Stalowa Wola 2024 (zwanego dalej Hackathonem AI lub wydarzeniem) - dwudniowego wydarzenia, które ukierunkowane jest na rozwój lokalny i w swoim podstawowym założeniu ma popularyzować wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań, technologii, zaszcześcić postawy innowacyjności, kreatywności oraz przedsiębiorczości wśród mieszkańców, szczególnie ludzi młodych ze Stalowej Woli oraz sąsiadujących z nią miast Tarnobrzeg, Sandomierz i Nisko, wchodzących w skład Stowarzyszenia Czwórmiasto. Na przedmiot zamówienia składają się następujące elementy:
 - 1) Wsparcie eksperckie w zakresie zarządzania organizacją Hackathonu AI - minimum 55 godz. wsparcia eksperckiego.
 - 2) Zapewnienie kadry do realizacji Hackathonu AI - minimum 206 godz. pracy kadry.
 - 3) Zapewnienie pakietów startowych dla uczestników Hackathonu AI, mentorów i jurorów oraz gości w ilości minimum 150 szt.
 - 4) Organizacja Hackathonu – zapewnienie wszystkich elementów niezbędnych do jego realizacji.
2. Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest wspieranie rozwoju lokalnego, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań problemów miejskich, wprowadzenie mieszkańców regionu, w tym szczególnie młodzieży w świat innowacji i nowoczesnego biznesu poprzez naukę oraz nabycie przez nich cennych umiejętności związanych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, sztucznej inteligencji oraz rozwiązań

- cyfrowych. Dodatkowym celem zadania jest wyławianie i wspieranie zdolnych, kreatywnych młodych osób, inspirowanie postaw proaktywnych oraz zachęcanie do rozwoju kompetencji pożądanych na rynku pracy.
3. Ideą wydarzenia Hackathon AI jest zapewnienie przestrzeni oraz możliwości, aby uczestnicy w sposób kreatywny mogli pracować nad innowacyjnymi pomysłami i narzędziami wykorzystującymi AI, które posłużą rozwiązaniu konkretnych problemów lub zaspokojeniu potrzeb Miasta Stalowej Woli. Zadaniem uczestników wydarzenia będzie stworzenie koncepcji innowacyjnego projektu, będącego odpowiedzią na postawione przez organizatorów wyzwania. Całość wydarzenia zwieńczona będzie prezentacją opracowywanych rozwiązań.
 4. Hackathon AI jest dedykowany mieszkańcom miast Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Sandomierz i Nisko, w szczególności osobom młodym, pracownikom firm działających w sektorze IT, nowych technologii, osobom związanym z sektorem kreatywnym oraz wszystkim osobom mającym kreatywne i innowacyjne pomysły na wykorzystanie sztucznej inteligencji dla mierzenia się z wyzwaniami, które zostaną zdefiniowane dla tego wydarzenia. Szacunkowa liczba uczestników to ok. 100 osób.
 5. Przedmiot zamówienia w szczególności musi:
 - 1) spełniać wymagania określone w zamówieniu,
 - 2) być wysokiej jakości i wolny od wad,
 - 3) odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, jeśli dotyczą one przedmiotu zamówienia.
 6. Miejsce realizacji zamówienia: stacjonarnie na terenie Stalowej Woli.

§ 2

Źródło finansowania

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w ramach projektu pt.: „MODELOWE ROZWIĄZANIA NA TRUDNE WYZWANIA – Plan Rozwoju Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli” (zwanego dalej projektem), dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz z Budżetu Państwa (15%) i wdrażanego w ramach Programu Rozwój Lokalny.

§ 3

Okres realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia wskazany w §1 ust.1 w okresie od momentu podpisania umowy do 30.04.2024 r. Termin realizacji Hackathonu AI - kwiecień 2024. Orientacyjny, uproszczony plan wydarzenia.

- 1) Dzień 1 godz. 9:00-21:00 (12 godz.)
 - 9:00-12:00 – powitanie i warsztat 1
 - 12:00-21:00 – praca nad wyzwaniami
- 2) Dzień 2 godz. 9:00-17:00 (8 godz.)
 - 9:00-13:00 – praca nad wyzwaniami
 - 13:00-13:30 – wysyłanie prac
 - 13:30-16:30 – warsztat 2 i równoległe w tym samym czasie obrady Jury związane z oceną prac
 - 16:30-17:00 – ogłoszenie wyników i zakończenie wydarzenia

§ 4

Ustalenia ogólne

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia wskazany w §1 ust. 1¹:
 - ☐ osobiście
 - ☐ przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia (w tym Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu zamówienia) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów przedmiotu zamówienia.
5. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zamówieniu publicznym i dołączonych do niego załącznikach oraz z ofertą Wykonawcy.
6. Z realizacji przedmiotu zamówienia sporządzany jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia, który przygotowuje Zamawiający zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Protokół ten podpisuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia dokonuje Zamawiający. Wszystkie ewentualne uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostaną uwzględnione w protokole odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonując czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 - 2) Realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
 - a) treścią zamówienia publicznego wraz z załącznikami, którego konsekwencją jest niniejsza umowa,
 - b) treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację zamówienia publicznego, którego konsekwencją jest niniejsza umowa,
 - c) postanowieniami niniejszej umowy,
 - d) wskazaniem aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień,
 - e) zasadami etyki zawodowej,
 - f) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania projektu finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

¹ *Zaznaczyć właściwe i niepotrzebne skreślić*

- 3) Zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa uczestnikom Hackathonu AI, w szczególności osobom niepełnoletnim. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby powierzone ich opiece w trakcie wydarzenia, w szczególności w kwestiach dotyczących bezpieczeństwa.
- 4) Prowadzenia karty czasu pracy kadry w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (wzór karty czasu pracy dostarczy Zamawiający).
- 5) Zobowiązania mentorów, jurorów, prelegentów, obsługi do przestrzegania Regulaminu wydarzenia oraz zasady równości szans płci i niedyskryminacji osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Oznaczenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
- 7) Poinformowania uczestników zajęć realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia, o źródłach finansowania projektu, na potrzeby którego realizowane jest niniejsze zamówienie - odpowiednią formułkę informacyjną w tym zakresie przygotuje Zamawiający.
- 8) Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt osób i innych zasobów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również transportu, sprzętu ochrony osobistej, narzędzi, noclegów itp.
- 9) Zapewnienia należytego ładu i porządku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Przestrzegania przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w tym: przepisów BHP i p-pożarowych, przepisów sanitarnych oraz ewentualnego statutu/regulaminów podmiotu na terenie którego realizowane będzie wydarzenie itp.
- 11) Zadbania o właściwy stan techniczny maszyn i urządzeń, wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12) Naprawienia na swój koszt szkód, powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13) Terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14) Wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15) Ścisłej współpracy z kadrą Zamawiającego, wskazaną w umowie do kontaktu i ewentualnymi partnerami wydarzenia.
- 16) Informowania Zamawiającego o przebiegu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i zgłaszania mu ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania.
- 17) Przygotowania raportu podsumowującego wydarzenie, w tym zawierającego informacje o dobrych praktykach związanych z organizacją Hackathonu AI.
- 18) Przedstawienia Zamawiającemu na co najmniej 14 dni przed realizacją wydarzenia wykazu mentorów, jurorów, prelegentów, przewidzianych do realizacji zamówienia, wraz z dokumentami lub skanami lub kopiami tych dokumentów, potwierdzającymi spełnienie przez te osoby warunków określonych przez Zamawiającego.
- 19) Poinformowania Zamawiającego w trybie natychmiastowym o konieczności zorganizowania zastępstwa, jeśli wystąpią przesłanki uniemożliwiające realizację prac w ramach zamówienia przez wskazane Zamawiającemu osoby i przedstawienie

propozycji zastępstwa wraz z dokumentami lub skanami lub kopiami tych dokumentów, potwierdzającymi spełnienie przez osoby zastępujące warunków określonych przez Zamawiającego dla osoby zastępowanej.

- 20) Nieujawniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiejkolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Obowiązki Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - 1) Udostępnienie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, mogących mieć wpływ na jakość realizacji przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zamawiający jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
 - 2) Przekazanie Wykonawcy wzorów logotypów, wzorów dokumentów (w tym wzoru karty czasu pracy kadry), materiałów do oznaczenia miejsca realizacji zamówienia, niezbędnych do wykorzystania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, treści graweru na tabliczce na pucharze.
 - 3) Zapewnienie:
 - a) Obiadu w pierwszym i drugim dniu wydarzenia dla uczestników, mentorów, jurorów, prelegentów i kadry zaangażowanej w organizację Hackathonu AI.
 - b) Serwisu kawowego na czas trwania wydarzenia.
 - c) Wydruku plakatów (minimum 500 szt.) i ulotek (minimum 3000 szt.) na potrzeby promocji wydarzenia.
 - d) Toreb na spakowanie pakietów startowych dla uczestników.
 - e) Identyfikatorów i smyczy dla wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu (uczestnicy, mentorzy, jurorzy, prelegenci, organizatorzy itp.).
 - f) Obsługi recepcji w trakcie Hackathonu AI (rejestracja uczestników, mentorów, jurorów, prelegentów, gości, wydawanie pakietów startowych dla uczestników).
 - g) Kadry odpowiedzialnej za dokumentację zdjęciową i filmową z realizacji wydarzenia.
 - h) Obsługi mediów społecznościowych - publikowanie treści dot. Hackathonu AI, przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 - i) Przygotowania grafik do promocji wydarzenia.
 - j) Przygotowania wzorów: kart czasu pracy kadry i listy obecności w czasie wydarzenia oraz przekazanie ich Wykonawcy.
 - k) Przekazania Wykonawcy informacji o zasadach promocji w projekcie i wzorów logotypów do wykorzystania.
2. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo:
 - 1) prowadzić działania monitoringowe dot. realizowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
 - 2) wносить uwagi, co do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo weryfikowania na każdym etapie realizacji zamówienia tego, czy kadra Wykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 7

Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **maksymalnie w kwocie** złotych brutto (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy i faktycznie zrealizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanego w §1, w tym wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty, narzuty do wynagrodzeń, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej/go faktury VAT/rachunku, po prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzonej protokołem odbioru zamówienia.
4. Faktury VAT/rachunki za realizację przedmiotu zamówienia powinny być wystawione na poniżej wskazane dane Zamawiającego:
Gmina Stalowa Wola
ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
NIP: 865 239 87 25, REGON: 830 409 086
5. Płatność nastąpi przelewem na konto/a, wskazane na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej/go przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 2) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej "RODO".
2. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiejkolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.
3. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy, do przetwarzania, określonych danych osobowych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, pomiędzy Stronami zostanie zawarta osobna umowa powierzenia przetwarzania tych danych osobowych.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA** – Zgodnie z treścią art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – Zamawiający informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest GMINA STALOWA WOLA, mająca siedzibę w Stalowej Woli przy ul. Wolności 7, zwana dalej również „Administratorem”.

- 2) Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@stalowawola.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”.
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz Budżetu Państwa (15%), wdrażanego w ramach Programu Rozwój Lokalny, w tym: oceny otrzymanych ofert, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą, prowadzenia rozliczeń finansowych z Wykonawcą oraz archiwizacji dokumentacji lub ewentualnego dochodzenia roszczeń.
- 4) Administrator danych osobowych, przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa i umowy między Królestwem Norwegii a Unią Europejską (szczegóły poniżej) wynikających w szczególności z:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) umowy między Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021,
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.,
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - f) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - g) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
- 6) W przypadku osób:
 - a) reprezentujących Wykonawcę, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z przepisów prawa, określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron w celu zawarcia oraz należytej realizacji niniejszej umowy. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - b) wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zawarcia oraz należytej realizacji niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe Administrator danych pozyskał od Wykonawcy, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania / kontaktu czy realizacji umowy.
- 7) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:

- a) jednostki organizacyjne Gminy Stalowa Wola i Partnerzy projektu, zaangażowani w realizację projektu;
 - b) Związek Miast Polskich, zaangażowany w realizację wsparcia eksperckiego w ramach projektu;
 - c) Wykonawcy realizujący usługi w ramach projektu i wsparcie na rzecz jego uczestników;
 - d) Ministerstwo Finansów, a także podmioty zaangażowane w realizację Funduszy norweskich;
 - e) Podmioty realizujące zadania z zakresu monitoringu/audytu projektu takie jak: Operator Programu - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Krajowy Punkt Kontaktowy, Instytucja Certyfikująca, NMSZ - Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Instytucja Audytu, której funkcje pełni Departament Audytu Środków Publicznych w Ministerstwie Finansów, Biuro Norweskiego Audytora Generalnego lub jednostka upoważniona do działania w imieniu tych podmiotów;
 - f) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - g) Inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 11) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, przez okres co najmniej 5 lat, od dnia przyjęcia przez Komitet Mechanizmu Finansowego i Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych Raportu końcowego dla Programu Rozwój Lokalny.
- 12) Posiada Pan/Pani:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników,
 - b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) prawo do usunięcia danych - przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:

- wypełnienia obowiązku prawnego, jeżeli nie minął obowiązkowy okres ich przechowywania,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - celów archiwalnych w interesie publicznym,
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
- 13) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron, wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) **w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia** – w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - a) Siły wyższej, niepozwalającej na realizację umowy - termin wykonania zamówienia może ulec zmianie o okres odpowiadający opóźnieniu z tego powodu - jeżeli przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy, nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy. Za siłę wyższą strony uznają przyczynę sprawczą zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym, nie do uniknięcia i na którą strony nie mają wpływu.
 - b) Przyczyn zależnych od Zamawiającego lub osób (podmiotów) trzecich - termin wykonania umowy może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu wykonania umowy z tego powodu, jeżeli przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru Wykonawcy nie można było uniknąć zmiany terminu wykonania umowy.
 - 2) **w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia** - w przypadku wystąpienia zmian w przepisach lub wytycznych dla projektów finansowanych ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz ze środków Budżetu Państwa, a także w przypadku wystąpienia zmian w projekcie, istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie dostosowania sposobu realizacji przedmiotu zamówienia do powyższych zmian.
 - 3) **W zakresie zmiany podatku VAT** - W przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących stawki podatku VAT związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej

stawki podatku VAT, obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie powyższe postanowienia, wskazane w ust. 2, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może, ale nie musi wyrazić zgody.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych, o wszelkich przeszkodach mogących spowodować niewywiązanie się przez niego ze zobowiązań umownych. Wszelkie takie przeszkody winny ponadto zostać udokumentowane przez Wykonawcę wraz z określeniem daty wystąpienia przeszkody, jej charakteru oraz czasu trwania.

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, naliczone zostaną kary umowne, zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w §7 ust. 1 umowy.
 - 2) za nierzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia, czego potwierdzeniem będzie korespondencja (pisemna/mailowa) z Wykonawcą, dokumentacja z realizacji przedmiotu zamówienia, protokoły z wizyt monitorujących realizację przedmiotu zamówienia, itp., w wysokości 20% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w §7 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli:
 - 1) wystąpią okoliczności, sprawiające, iż wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30-dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przez Zamawiającego,

- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia, opisanego w §1 ust. 1, lub go nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przez Zamawiającego,
 - 4) Zamawiający stwierdzi realizację przedmiotu zamówienia niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, opisu przedmiotu zamówienia lub oferty Wykonawcy, czego dowodem będzie korespondencja (pisemna/mailowa) z Wykonawcą, dokumentacja z realizacji przedmiotu zamówienia, protokoły z wizyt/rozmów monitorujących realizację przedmiotu zamówienia, itp. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Rozwiązywanie sporów

Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Strony Umowy oświadczają, że osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób oraz danych kontaktowych, wskazanych w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy i następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony w dowolnej formie (np. drogą telefoniczną, drogą mailową, za pismem itp.) o dokonanej zmianie w tym zakresie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.
3. Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia2024 r.

dot. realizacji zamówienia pn.:, o nr:

Przedmiot zamówienia zrealizowano w ramach projektu pt.: „MODELOWE ROZWIĄZANIA NA TRUDNE WYZWANIA – Plan Rozwoju Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli”, dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz z Budżetu Państwa (15%) i wdrażanego w ramach Programu Rozwój Lokalny.

Dane Zamawiającego	Dane Wykonawcy
Nazwa: Gmina Stalowa Wola	Nazwa:
Adres: ul. Wolności 7	Adres:
NIP: 865 239 87 25	NIP:

My, niżej podpisani, oświadczamy, iż:

- Do dnia 2024 r. Wykonawca zrealizował na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia wskazany w poniższej tabeli, zgodnie z umową z Wykonawcą o nr oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę do ww. postępowania.

Lp.	Nazwa elementu zamówienia	Opis zrealizowanych działań
1	Wsparcie eksperckie w zakresie zarządzania organizacją Hackathonu AI - minimum 55 godz. wsparcia eksperckiego	
2	Zapewnienie kadry do realizacji Hackathonu AI - minimum 206 godz. pracy kadry	
3	Zapewnienie pakietów startowych dla uczestników Hackathonu AI, mentorów i jurorów oraz gości w ilości minimum 150 szt.	
4	Organizacja Hackathonu – zapewnienie wszystkich elementów niezbędnych do jego realizacji	

- Zamówienie²:

- ☐ zostało zrealizowane z należytą starannością i odebrane bez zastrzeżeń.
- ☐ zostało zrealizowane i odebrane z następującymi zastrzeżeniami/uwagami:
- ☐ nie zostało przyjęte przez Zamawiającego z uwagi na następujące zastrzeżenia uwagi:
.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia przekazuje:.....

W imieniu Zamawiającego przedmiot zamówienia odbiera:.....

² Należy zaznaczyć właściwe