

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr referencyjny ZP-IV.273.446.2024

z dnia 22 lutego 2024 roku

Realizacja Hackathonu AI Stalowa Wola 2024

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Centralny Zamawiający - Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych (SCUW)

Al. Jana Pawła II 25a

37-450 Stalowa Wola

Tel. (15) 819-47-10

e-mail: scuw@stalowawola.pl

Zamawiającym (nabywcą) jest:

Gmina Stalowa Wola – Urząd Miasta Stalowej Woli,

ul. Wolności 7, 37-450 Stalowa Wola

zwany dalej Zamawiającym, jednostką lub jednostką organizacyjną

w imieniu i na rzecz której działa:

Centralny Zamawiający - Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych (SCUW)

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Centralny Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp.

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z procedurami ustanowionymi przez Centralnego Zamawiającego w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. - Zarządzenie Nr 2/2023 Dyrektora Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych z dnia 2 stycznia 2023 r. w sprawie zasad udzielania zamówień, których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 złotych. Postępowanie przeprowadzane jest z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) tj. w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasad: uzyskania

najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności przewidzianą w Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego

RODZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja Hackathonu AI Stalowa Wola 2024 (zwanego dalej Hackathonem AI) - dwudniowego wydarzenia, które ukierunkowane jest na rozwój lokalny i w swoim podstawowym założeniu ma popularyzować wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań, technologii, zaszczepiać postawy innowacyjności, kreatywności oraz przedsiębiorczości wśród mieszkańców, szczególnie ludzi młodych ze Stalowej Woli oraz sąsiadujących z nią miast Tarnobrzeg, Sandomierz i Nisko, wchodzących w skład Stowarzyszenia Czwórmiasto.

2. Rodzaj zamówienia – usługa.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

72400000-4 Usługi internetowe

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

4. Termin realizacji zamówienia: od momentu zawarcia umowy do 30.04.2024 r. **Termin realizacji Hackathonu AI - kwiecień 2024.** Orientacyjny, uproszczony plan wydarzenia.

1) Dzień 1 godz. 9:00-21:00 (12 godz.)

- 9:00-12:00 – powitanie i warsztat 1
- 12:00-21:00 – praca nad wyzwaniami

2) Dzień 2 godz. 9:00-17:00 (8 godz.)

- 9:00-13:00 – praca nad wyzwaniami
- 13:00-13:30 – wysyłanie prac
- 13:30-16:30 – warsztat 2 i równolegle w tym samym czasie obrady Jury związane z oceną prac
- 16:30-17:00 – ogłoszenie wyników i zakończenie wydarzenia

5. Miejsce realizacji zamówienia: stacjonarnie na terenie Stalowej Woli.

6. Szczegółowy opis przedmiotu znajduje się w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.

ROZDZIAŁ IV - ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane w ramach projektu pn.: „MODELOWE ROZWIĄZANIA NA TRUDNE WYZWANIA – Plan Rozwoju Lokalnego i Instytucjonalnego Stalowej Woli” (zwanego dalej Projektem), dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz z Budżetu Państwa (15%) i wdrażanego w ramach Programu Rozwój Lokalny. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia środki w wysokości **130 000,00 zł brutto**.

ROZDZIAŁ V - SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Centralny Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VI - RÓWNOWAŻNOŚĆ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ

1. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
2. Wszelkie produkty opisane jako pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać oferowane produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
3. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.

4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych, które są wymienione w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach.
5. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi, dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.
6. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
7. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w załącznikach. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.
9. Gdziekolwiek w dokumentach zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach zamówienia nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez

Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia co najmniej 15 dni przed datą oczekiwanego zatwierdzenia. W przypadku kiedy Zamawiający stwierdzi, że zaproponowane zmiany nie zapewniają, zasadniczo równego lub wyższego poziomu wykonania, Wykonawca zastosuje się do norm powołanych w dokumentach.

ROZDZIAŁ VII - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od momentu zawarcia umowy (podpisania umowy) do 30 kwietnia 2024 r.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności (strona, na której prowadzone jest postępowanie):
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

ROZDZIAŁ IX - INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Przez pojęcie Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu za pomocą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, potwierdzający spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Centralny Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Centralny Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Centralny Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Centralny Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia, która:

- 1) nie była karana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 2) korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) wyrazi zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w ramach projektu,
- 5) posiada doświadczenie w należytej organizacji co najmniej 1 hackathonu stacjonarnego, w którym uczestniczyło minimum 80 osób. Przez hackathon należy rozumieć: wydarzenie w formule maratonu projektowego i kreatywnego wraz z konkursem w formie stacjonarnej, w trakcie którego uczestnicy przy wykorzystaniu sprzętu IT opracowują zespołowo pomysły na projekty, będące proponowanymi rozwiązaniami, stanowiącymi odpowiedź na wyzwania postawione przez organizatora wydarzenia.

Centralny Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopie/skany dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu (m.in. oświadczenie o: niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu, a także dokumenty potwierdzające doświadczenie w należytej organizacji co najmniej 1 hackathonu stacjonarnego, w którym uczestniczyło minimum 80 osób). **W przypadku uchylenia się od tego obowiązku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i dokonany zostanie wybór następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty (o ile na**

realizację zamówienia została złożona więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu).

Zamawiający zastrzega sobie także prawo weryfikowania na każdym etapie realizacji zamówienia tego, czy kadra Wykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, w szczególności dotyczy to sytuacji, gdy konieczna będzie zmiana kadry przewidzianej do realizacji zamówienia. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, każdorazowo zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopie/skany dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez osoby przewidziane do prowadzenia zajęć sportowych.

UWAGA: Brak któregośkolwiek oświadczenia lub złożenie oświadczenia niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

4. Centralny Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Centralnemu Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

2) pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Centralny Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Centralny Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Centralnego Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13. Centralny Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ X - WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTA

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki które pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowany lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – dokument obowiązkowy - wypełniony i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowany lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

a) Pełnomocnictwo – (jeśli dotyczy)

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty przekazuje się w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

UWAGA:

Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje **mocodawca lub notariusz.**

b) Pisemne zobowiązanie - podmiotów, które oddają Wykonawcy do dyspozycji zasoby niezbędne do realizacji zamówienia ze wskazaniem okresu, w jakim Wykonawca będzie mógł korzystać z nich przy wykonywaniu zamówienia, składane w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).

W przypadku, gdy zobowiązanie podmiotu trzeciego zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

c) Pełnomocnictwo – Wykonawcy, składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy (jeśli dotyczy).

ROZDZIAŁ XI - PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Centralny Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego;
- 2) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia;
- 3) Wykonawców, z którymi Centralny Zamawiający/Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę;
- 4) Wykonawców, którzy z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

Centralny Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wówczas, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się podmioty zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm.) tj.: Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Centralny Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wówczas, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Centralnym Zamawiającym. Centralny Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku wg formuły spełnia/nie spełnia.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Centralnym Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Centralnego Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Centralnego Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Centralny Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wówczas, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

4. **UWAGA:** Brak któregośkolwiek oświadczenia lub złożenie oświadczenia niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) Centralny Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wówczas, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

Brak któregokolwiek oświadczenia lub złożenie oświadczenia niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Centralny Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawarte w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

Brak któregokolwiek oświadczenia lub złożenie oświadczenia niezgodnego z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Centralny Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Centralny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Centralny Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XIV - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ CENTRALNEGO ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Centralnym Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Centralnego Zamawiającego. Centralny Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: dreizertrojan@stalowawola.pl lub za pomocą formularza do komunikacji udostępnionego na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Wykonawca może zwrócić się do Centralnego Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego. Centralny Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Centralnego Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Pytania należy skierować do Centralnego Zamawiającego **tylko i wyłącznie** za pomocą formularza do komunikacji udostępnionego na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

4. Centralny Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, **CENTRALNY ZAMAWIAJĄCY/ZAMAWIAJĄCY NIE UDZIELA ŻADNYCH USTNYCH I TELEFONICZNYCH INFORMACJI, WYJAŚNIEŃ CZY ODPOWIEDZI NA KIEROWANE DO ZAMAWIAJĄCEGO PYTANIA**. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian

wynikających z modyfikacji Zapytania ofertowego, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie Bazy Konkurencyjności (stronie, na której prowadzone jest postępowanie):

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na bieg terminu, w którym Wykonawca może zwracać się do Centralnego Zamawiającego o wyjaśnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego.

7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Dominika Reizer-Trojan, e-mail: dreizertrojan@stalowawola.pl

ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Centralny Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

RODZIAŁ XVI - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta powinna być złożona, za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności** (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Uwaga: Nie dopuszcza się możliwości składania ofert za pomocą poczty, faksu lub osobiście do siedziby Centralnego Zamawiającego. Oferty dostarczone osobiście, faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Centralny Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania Ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści, zaleca się, aby ofertę sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy” (stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
4. **Wymagania dotyczące złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:**
 - 1) Do złożenia oferty wymagane jest założenie konta w Bazie Konkurencyjności.
 - 2) Zalogowany Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia

pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawca powinien pobrać pliki dokumentów składających się na ofertę Wykonawcy, zapisać na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Centralnego Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera i następnie podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Wykonawca składa ofertę za pomocą narzędzi udostępnionych przez Bazę Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>.

5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6) UWAGA: Ofertę Wykonawcy winno się podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zaleca się użycie podpisu typu wewnętrznego.

7) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452 z późn. zm.), są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być w zależności od wyboru Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument „z wszytym” podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) W przypadku przesyłania plików na platformę np. plików oferty, oświadczeń preferowany format to PDF, podpisany w programie do podpisu w formacie PAdES.

Inny standardowy podpis to zewnętrzny lub wewnętrzny (otoczony) w formacie XAdES. Podpis zewnętrzny jest to podpis elektroniczny stanowiący odrębny plik w formacie XAdES (wielkość ~ 6kB) w stosunku do podpisywanego dokumentu. Plik podpisu przekazuje się Centralnemu Zamawiającemu wraz z plikiem podpisywanym. W podpisie wewnętrznym dane podpisywane otaczają podpis. W tym przypadku nie ma potrzeby przesyłania pliku podpisywanego.

9) Wykonawca powinien pobrać pliki dokumentów składających się na ofertę Wykonawcy, zapisać na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Centralnego Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera i następnie podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233. Z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

13) Wykonawca przygotowuje ofertę na Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy, udostępnionego przez Centralnego Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 14) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 15) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 17) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 18) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 19) Zaleca się bieżącą weryfikację strony internetowej, na której zamieszczono Zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert, celem uwzględnienia dokonanych wyjaśnień lub modyfikacji treści Zapytania ofertowego przy sporządzaniu ofert.

ROZDZIAŁ XVIII - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może złożyć ofertę logując się na stronie bazy konkurencyjności klikając w zakładkę oferty, a następnie w zakładkę utwórz ofertę.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 marca 2024 r. do godz. 09:00.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1 marca 2024 r. godz. 09:10** w siedzibie Centralnego Zamawiającego: Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych (SCUW) Al. Jana Pawła II 25a 37-450 Stalowa Wola, pok. 201 **przy użyciu Bazy Konkurencyjności.**

ROZDZIAŁ XIX - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. W cenie za wykonanie zamówienia należy uwzględnić wszelkie koszty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca, składając ofertę informuje Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u niego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
7. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Centralny Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym w szczególności koszty dostawy, podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty nieujęte w Zapytaniu ofertowym, bez których nie można prawidłowo wykonać przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, cena brutto oferty powinna zawierać podatek od osób fizycznych i wszystkie składniki na ubezpieczenie społeczne (po stronie Wykonawcy i Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego) lub inne składki i należności przewidziane stosownymi przepisami z tytułu umów cywilnoprawnych.
12. Wszystkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Centralnym Zamawiającym/Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XX - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI CENTRALNY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria:

- **Cena;**
- **Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia**

1) Kryterium ceny to maksymalnie 60 punktów. Oferta z najniższą ceną otrzymuje maksimum punktów. Pozostałe oferty punktowane są proporcjonalnie do oferty z najniższą ceną według poniższego wzoru:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena brutto (Kc)	60 pkt	Matematyczny	$\frac{\text{Cena najniższej oferty brutto za całość zamówienia}}{\text{Cena badanej oferty brutto za całość zamówienia}} \times 60 = \text{liczba punktów}$

2) Kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, to maksymalnie 40 punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej na Formularzu ofertowym jakie doświadczenie posiada/posiadają osoba/osoby przewidziane do realizacji zamówienia tj. jakie mają doświadczenie w realizacji/organizacji wydarzenia popularyzującego naukę lub związanego z tematyką AI lub nowymi technologiami lub innowacjami/startupami (np. konferencja naukowa o tematyce związanej ze sztuczną inteligencją, impreza promująca innowacje/działania związane ze startupami, piknik naukowy, festiwal naukowy itp.).

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (K ₂)	40% = 40 pkt	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> mają doświadczenie w realizacji/organizacji 1 wydarzenia popularyzującego naukę lub związanego z tematyką AI lub nowymi technologiami lub innowacjami/startupami (np. konferencja naukowa o tematyce związanej ze sztuczną inteligencją, impreza promująca innowacje/działania związane ze startupami, piknik naukowy, festiwal naukowy itp.) – 10 pkt. mają doświadczenie w realizacji/organizacji 2 wydarzeń popularyzujących naukę lub związanych z tematyką AI lub nowymi technologiami lub innowacjami/startupami (np. konferencja naukowa o tematyce związanej ze sztuczną inteligencją, impreza promująca innowacje/działania związane ze startupami, piknik naukowy, festiwal naukowy itp.) – 20 pkt. mają doświadczenie w realizacji/organizacji 3 wydarzeń popularyzujących naukę lub związanych z tematyką AI lub nowymi technologiami lub innowacjami/startupami (np. konferencja naukowa o tematyce związanej ze sztuczną inteligencją, impreza promująca innowacje/działania związane ze startupami, piknik naukowy, festiwal naukowy itp.) – 30 pkt. mają doświadczenie w realizacji/organizacji 4 i więcej wydarzeń popularyzujących naukę lub związanych z tematyką AI lub nowymi technologiami lub innowacjami/startupami (np. konferencja naukowa o tematyce związanej ze sztuczną inteligencją, impreza promująca innowacje/działania związane ze startupami, piknik naukowy, festiwal naukowy itp.) – 40 pkt.

3) Centralny Zamawiający w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże w Formularzu Ofertowym więcej niż jedną osobę z doświadczeniem punktowanym w/w kryterium, a skierowane do realizacji zamówienia Centralny Zamawiający do oceny oferty w tym kryterium przyjmie jedną osobę tą z najniższą liczbą zrealizowanych wydarzeń. Oznacza to, że Centralny Zamawiający przy ocenie ofert oraz wyborze najkorzystniejszej nie będzie sumował wykonanych usług przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, a przy przyznawaniu punktów w tym kryterium punktowana będzie osoba z niższą liczbą przeprowadzonych wydarzeń tj. jeśli Wykonawca zaoferuje 2 osoby i jedna z nich będzie miała doświadczenie w prowadzeniu 1 wydarzenia popularyzujących naukę lub związanych z tematyką AI lub nowymi technologiami lub innowacjami/startupami (np. konferencja naukowa o tematyce związanej ze sztuczną inteligencją, impreza promująca

innowacje/działania związane ze startupami, piknik naukowy, festiwal naukowy itp.), a druga w prowadzeniu 3 takich wydarzeń, to Wykonawcy przyznane zostanie 10 pkt.

4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie Wykonawcy osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego doświadczenia to Centralny Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

5) Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć kserokopię/skan dokumentów potwierdzających realizację tych wydarzeń

6) Celem przyznania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert, Wykonawca w Załączniku nr 1 - Formularz ofertowy wskazuje doświadczenie w realizacji liczby wydarzeń popularyzujących naukę lub związanych z tematyką AI lub nowymi technologiami lub innowacjami/startupami (np. konferencja naukowa o tematyce związanej ze sztuczną inteligencją, impreza promująca innowacje/działania związane ze startupami, piknik naukowy, festiwal naukowy itp.) osoby/osób przewidzianej/przewidzianych do prowadzenia zadania winien wskazać osoby wyznaczone do realizacji zamówienia wraz z opisem ich doświadczenia zgodnie Załącznikiem nr 1 - Formularz ofertowy.

Łączna ocena oferty = K_c (max. 60 pkt) + K_d (max. 40 pkt).

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie. Zapis ma zastosowanie tylko w sytuacji gdy cena oferty jest podawana cyfrowo i słownie jako jedyna bez wskazywania cen dla poszczególnych Zamawiających lub cen jednostkowych, w tym w dodatkowych formularzach.
6. Centralny Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu ofertowym, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert dla danej części zamówienia uzyskają taką samą liczbę punktów po zsumowaniu kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, przy jednoczesnym proponowaniu tej samej ceny, Zamawiający z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty przeprowadzi negocjacje ceny, celem wyłonienia oferty najkorzystniejszej.
8. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ceną podlegającą ocenie będzie łączna cena podana w treści Oferty.
10. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
11. Dla porównania ofert Centralny Zamawiający przyjmie podane w treści ofert **wartości brutto**. Wiążącą i ostateczną dla stron jest zaoferowana kwota brutto. Wskazanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT nie będzie skutkowało koniecznością odrzucenia oferty - wiążąca dla Centralnego Zamawiającego będzie wyłącznie kwota brutto, które obejmować ma wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem m.in. podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz kosztów dostawy (transportu) przedmiotu umowy do siedziby każdego Zamawiającego.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Centralny Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Centralnego Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Centralny Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia

Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie postawione wymagania w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Oferta, która nie będzie spełniała chociażby jednego z postawionych wymogów zostanie przez Centralnego Zamawiającego odrzucona i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie.

14. Centralny Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który uzyska największą łączną liczbę punktów, oraz spełni warunki udziału w postępowaniu. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Centralny Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania Zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE PO WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Centralny Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, o terminie oraz sposobie podpisania umowy (korespondencyjnie / w siedzibie Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego).

2. Poza przypadkami zmian umowy, opisanymi szczegółowo w projekcie umowy, dopuszczalne będą zmiany dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

1) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;

2) w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.), uniemożliwiającego dotrzymania pierwotnych warunków umowy terminu realizacji zamówienia; w takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego;

3) w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca; zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopie/skany dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX. (m.in. oświadczenie o: niekaralności, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu, a także dokumenty potwierdzające doświadczenie w należytej

organizacji co najmniej 1 hackathonu stacjonarnego, w którym uczestniczyło minimum 80 osób). **W przypadku uchylenia się od tego obowiązku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i dokonany zostanie wybór następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty (o ile na realizację zamówienia została złożona więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu).**

4. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć kserokopię/skan dokumentów potwierdzających realizację tych wydarzeń popularyzujących naukę lub związanych z tematyką AI lub nowymi technologiami lub innowacjami/startupami (np. konferencja naukowa o tematyce związanej ze sztuczną inteligencją, impreza promująca innowacje/działania związane ze startupami, piknik naukowy, festiwal naukowy itp.) określonych w Formularzu ofertowym, za które Wykonawca uzyskał punkty w tym kryterium. **W przypadku uchylenia się od tego obowiązku oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i dokonany zostanie wybór następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty (o ile na realizację zamówienia została złożona więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu).**

ROZDZIAŁ XXII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Centralny Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi integralną część Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XXIV. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. W trakcie dokonywania oceny ofert Centralny Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, w tym omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, Centralny Zamawiający bada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy na realizację danej części zamówienia, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności (stronie, na której prowadzone jest postępowanie):
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
5. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył dokumentów, o których mowa w **Rozdziale X pkt 2** niniejszego Zapytania ofertowego lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Centralnego Zamawiającego wątpliwości, Centralny Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W toku badania i oceny ofert Centralny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Centralny Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień prowadzi do stwierdzenia, iż oferta nie spełnia wymagań Centralnego Zamawiającego.
8. Centralny Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów o których mowa w **Rozdziale X pkt 2** niniejszego Zapytania ofertowego, jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najwyższej ocenioną - najkorzystniejszą.
9. Inne istotne warunki zamówienia zostały zawarte we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
10. Centralny Zamawiający **odrzuca ofertę** w sytuacji, gdy:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niezaproszonego do składania ofert;
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jest niezgodna z zapisami Regulaminu;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Centralnego Zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Centralnego Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Centralny Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym, złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Centralny Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Centralny Zamawiający/Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia zamówienia bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania uzasadnienia.
14. Centralny Zamawiający **unieważnia** postępowanie w sytuacji, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Centralny Zamawiający/Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Centralnego Zamawiającego lub Zamawiającego;

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
15. Centralny Zamawiający/Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na dowolnym etapie, a także dokonywania zmian w Zapytaniu ofertowym oraz jego zakończenia bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wartość środków, które Centralny Zamawiający/Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

ROZDZIAŁ XXV - KLAUZULA INFORMACYJNA „RODO” DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Ilekroć w niniejszym Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego treść została ujęta w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

3. KLAUZULA INFORMACYJNA – Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych, przetwarzanych w Stalowowolskim Centrum Usług Wspólnych jest Dyrektor Danuta Bednarz, mający siedzibę w Stalowej Woli, przy ul. Al. Jana Pawła II 25A.
- 2) Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.scuw@stalowawola.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem 37-450 Stalowa Wola, ul. Al. Jana Pawła II 25A z dopiskiem „Do Inspektora Ochrony Danych”. Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Realizacja Hackathonu AI Stalowa Wola 2024** dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (85%) oraz Budżetu Państwa (15%), wdrażanego w ramach Programu Rozwój Lokalny, w tym: oceny otrzymanych ofert, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą, prowadzenia rozliczeń finansowych z Wykonawcą oraz archiwizacji dokumentacji lub ewentualnego dochodzenia roszczeń.
- 3) Administrator danych osobowych, przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie zawartych umów oraz obowiązujących przepisów prawa, wynikających w szczególności z:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) umowy między Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 oraz Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021,
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.,
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - f) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - g) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.
- 5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - a) Gmina Stalowa Wola oraz jej jednostki organizacyjne i Partnerzy projektu, zaangażowani w realizację projektu;
 - b) Związek Miast Polskich, zaangażowany w realizację wsparcia eksperckiego

w ramach projektu;

c) Wykonawcy realizujący usługi w ramach projektu i wsparcie na rzecz jego uczestników;

d) Ministerstwo Finansów, a także podmioty zaangażowane w realizację Funduszy norweskich;

e) Podmioty realizujące zadania z zakresu monitoringu/audytu projektu takie jak: Operator Programu - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Krajowy Punkt Kontaktowy, Instytucja Certyfikująca, NMSZ - Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Instytucja Audytu, której funkcje pełni Departament Audytu Środków Publicznych w Ministerstwie Finansów, Biuro Norweskiego Audytora Generalnego lub jednostka upoważniona do działania w imieniu tych podmiotów;

f) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

g) Inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

6) Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, przez okres co najmniej 5 lat, od dnia przyjęcia przez Komitet Mechanizmu Finansowego i Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych Raportu końcowego dla Programu Rozwój Lokalny.

10) Posiada Pan/Pani:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, w zakresie niezgodnym

z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

11) Podanie przez Pana/Panią powyższych danych jest konieczne do przeprowadzenia postępowania wyłonienia Wykonawcy i zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XXVI - INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Centralny Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ XXVII - ZASTRZEŻENIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Centralny Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ XXVIII - INFORMACJE O POWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Centralny Zamawiający żąda:
 - 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Centralny Zamawiający wykluczy z prac związanych z procedurą wyboru Wykonawcy niniejszego zamówienia osoby, które będą powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Centralnym Zamawiającym/Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Centralnego Zamawiającego/Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Centralny Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Centralny Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Centralny Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert, zostaje zaproszony do podpisania umowy.

7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

8. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta na realizację zamówienia została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Centralny Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Centralny Zamawiający lub Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

10. Przebieg postępowania zostanie udokumentowany w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

12. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Centralny Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) Centralny Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- 3) Centralny Zamawiający wyznaczy osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Centralnego Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.

13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXX - ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy.