

Chrzanów, 16.02.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 1/8.7/2024

DOSTAWA OPROGRAMOWANIA

Zakup jest planowany w ramach Projektu:

„Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa Power Foods Company sp. z o.o. i zwiększenie zatrudnienia poprzez zakup innowacyjnych urządzeń i wprowadzenie do działalności wyników prac B+R”

O którego dofinansowanie Zamawiający wnioskuje w ramach:

Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Priorytetu 8 Fundusze europejskie dla Sprawiedliwej Transformacji Małopolski Zachodniej

Działania 8.7. Rozwój firm wspierający sprawiedliwą transformację

Typ projektu A. Inwestycje rozwojowe (w tym produkcyjne, logistyczne i B+R, w zakresie zapobiegania i ograniczenia powstawania odpadów oraz zmniejszenia zużycia zasobów środowiskowych), prowadzące do zmiany profilu działalności firm lub do tworzenia nowych miejsc pracy.

Naboru nr FEMP.08.07-IP.01-015/23

Nazwa i adres zamawiającego:	POWER FOODS COMPANY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ul. Kolonia Stella 22 32-500 Chrzanów NIP: 6282285820
Rodzaj zamówienia:	Dostawa
Data ogłoszenia zapytania ofertowego:	16.02.2024
Termin składania ofert:	26.02.2024

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiot zamówienia

Zamówienie składa się z następujących elementów (modułów oprogramowania)

- ✓ Moduł 1 Kontrola dostępu
- ✓ Moduł 2 Ewidencja czasu pracy pracowników
- ✓ Moduł 3 Ewidencja czasu pracy na produkcji
- ✓ Moduł 4 Archiwum dokumentów finansowych, pracowniczych, dokumentacji projektowej, zarządzania umowami.
- ✓ Moduł 5 CRM dla zarządzania klientami i konstruowanie diet
- ✓ Moduł 6 Logistyka (dostarczanie dań dla klientów cateringu dietetycznego)
- ✓ Moduł 7 Magazyny i zamówienia na podstawie diet i zamówień klientów
- ✓ Moduł 8 Produkcja (zarządzanie przygotowaniem posiłków na podstawie diet i zamówień klientów)
- ✓ Moduł 9 Panel zarządzania dla klienta cateringu dietetycznego

❖ Krótki opis projektu:

Rynek cateringu dietetycznego rośnie i charakteryzuje się znacznym potencjałem rozwojowym. Stwarza to istotne szanse dla podmiotów z branży. Wnioskodawca - firma Power Foods Company sp. z o.o. posiada atuty konkurencyjne, które mogą pozwolić na wykorzystanie tych atutów (np. organizację produkcji, czy też kompetencje w zakresie umiejętności dotarcia do klientów). Barierą rozwojową jest jednak w tym przypadku brak odpowiednich mocy produkcyjnych oraz konieczność wyróżnienia się na rynku. W tym kontekście opracowany został plan inwestycji, której pełna realizacja pozwoli na pełne wykorzystanie tych szans i wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa.

Ważnym elementem dla funkcjonowania przedsiębiorstw w branży cateringów dietetycznych jest oprogramowanie organizujące procesy produkcyjne. Pozwala ono m.in. na dostarczanie zindywidualizowanych diet do dużej liczby klientów, zarządzać stanami magazynowymi oraz organizować złożony system produkcji i logistyki.

Jednocześnie poszczególne moduły muszą działać jako jeden zintegrowany system. Przykładowo zamówienie dokonane przez klienta wysyłane jest na produkcję - do Modułu odpowiedzialnego za zarządzanie produkcją (gdzie przygotowana jest dieta), do Modułu odpowiedzialnego za zarządzanie magazynem (w celu zamówienia odpowiedniej ilości półproduktów) oraz do Modułu odpowiedzialnego za logistykę (optymalizacja dostaw z uwzględnieniem konieczności dostarczenia diety do klienta, który dokonał zamówienia).

Innym przykładem może być sytuacja, w której korzystnie jest promować np. diety z danymi produktami (np. produktami sezonowymi, które w danym momencie są łatwiej dostępne i tańsze). Wówczas do klientów wysyłana jest informacja w ramach modułu CRM, co następnie, wraz z napływającymi zamówieniami, wpływa na pozostałe Moduły.

Ważnym elementem jest możliwość wykonywania różnego rodzaju analiz i statystyk. Pozwala to m.in. na optymalizację działalności. Przykładowo uzyskana jest precyzyjna wiedza na temat tego jaki jest koszt dostarczenia konkretnej diety do konkretnego klienta. Pozwala to np. na zidentyfikowanie najbardziej i najmniej rentownych produktów.

❖ Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie składa się z następujących elementów (modułów oprogramowania)

- ✓ Moduł 1 Kontrola dostępu
- ✓ Moduł 2 Ewidencja czasu pracy pracowników
- ✓ Moduł 3 Ewidencja czasu pracy na produkcji
- ✓ Moduł 4 Archiwum dokumentów finansowych, pracowniczych, dokumentacji projektowej, zarządzania umowami.
- ✓ Moduł 5 CRM dla zarządzania klientami i konstruowanie diet
- ✓ Moduł 6 Logistyka (dostarczanie dań dla klientów cateringu dietetycznego)
- ✓ Moduł 7 Magazyny i zamówienia na podstawie diet i zamówień klientów
- ✓ Moduł 8 Produkcja (zarządzanie przygotowaniem posiłków na podstawie diet i zamówień klientów)
- ✓ Moduł 9 Panel zarządzania dla klienta cateringu dietetycznego

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**

Opis poszczególnych modułów

Moduł 1:
Kontrola dostępu
Funkcjonalności w ramach modułu:
Moduł Kontrola dostępu to istotna część systemów zarządzania bezpieczeństwem, która umożliwia monitorowanie i kontrolowanie dostępu do określonych zasobów, obszarów lub informacji w organizacji. Funkcjonalności tego modułu: 1. Autentykacja: • Weryfikacja tożsamości użytkowników za pomocą różnych metod, takich jak hasła, karty dostępu, biometryka (np. skan linii papilarnych czy rozpoznawanie twarzy), tokeny itp. 2. Autoryzacja: • Określanie uprawnień użytkowników do dostępu do określonych zasobów lub obszarów. • Tworzenie ról i grup użytkowników, które mają określone uprawnienia. 3. Zarządzanie identyfikatorami: • Przydzielanie i zarządzanie unikalnymi identyfikatorami (np. numerami kart dostępu lub identyfikatorami użytkowników) dla każdej osoby w systemie. 4. Monitorowanie dostępu: • Rejestracja prób dostępu, zarówno udanych, jak i nieudanych.

- Tworzenie dzienników zdarzeń, które można analizować w celu wykrywania potencjalnych zagrożeń.
- 5. Kontrola czasu dostępu:**
 - Ustalanie okresów, w których użytkownicy mają dostęp do zasobów.
 - Określanie dni i godzin dostępu dla różnych grup użytkowników.
- 6. Kontrola dostępu fizycznego:**
 - Zarządzanie dostępem do fizycznych obszarów, takich jak budynki, pomieszczenia, drzwi.
 - Wykorzystanie czytników kart dostępu, systemów kontroli dostępu biometrycznego itp.
- 7. Integracja z innymi systemami:**
 - Możliwość integrowania modułu Kontrola dostępu z innymi systemami, takimi jak systemy monitoringu wideo, systemy alarmowe, systemy zarządzania pracownikami itp.
- 8. Zarządzanie awaryjne:**
 - Implementacja procedur awaryjnych, takich jak odblokowywanie drzwi w przypadku utraty zasilania lub innych problemów technicznych.
- 9. Raportowanie i analiza:**
 - Tworzenie raportów dotyczących dostępu i zdarzeń związanych z kontrolą dostępu.
 - Analiza danych w celu wykrywania anomalii i potencjalnych incydentów bezpieczeństwa.
- 10. Automatyzacja:**
 - Możliwość automatycznego przyznawania i odmawiania dostępu w oparciu o określone zasady i reguły.
- 11. Zarządzanie uprawnieniami:**
 - Łatwe zarządzanie uprawnieniami użytkowników, w tym dodawanie, usuwanie i aktualizacja ich dostępu.
- 12. Audyt:**
 - Przeprowadzanie regularnych audytów bezpieczeństwa w celu oceny skuteczności systemu Kontroli dostępu i dostosowania go do zmieniających się potrzeb.

Moduł Kontrola dostępu jest kluczowym elementem zarządzania bezpieczeństwem w organizacji, pomagając w ochronie zasobów, danych i pracowników przed nieuprawnionym dostępem i zagrożeniami. Warto dostosować jego funkcjonalności do konkretnych potrzeb i ryzyka organizacji oraz przestrzegać najlepszych praktyk w zakresie bezpieczeństwa.

Opis potrzeb na jakie odpowiada moduł:

Moduł Kontrola dostępu odpowiada na wiele różnych potrzeb związanych z zarządzaniem bezpieczeństwem i kontrolą dostępu do zasobów organizacji. Oto kilka głównych potrzeb, na które ten moduł może odpowiadać:

- 1. Zapewnienie fizycznego bezpieczeństwa:**
 - Moduł Kontrola dostępu pomaga chronić fizyczne zasoby organizacji, takie jak budynki, pomieszczenia, centra danych itp., poprzez kontrolę dostępu do tych obszarów.
- 2. Ochrona informacji i danych:**
 - Chroni poufność, integralność i dostępność danych poprzez kontrolę dostępu do systemów informatycznych, serwerów i baz danych.
- 3. Bezpieczeństwo pracowników:**
 - Moduł ten pomaga zapewnić bezpieczeństwo pracowników poprzez kontrolę dostępu do miejsc pracy oraz zapobieganie nieuprawnionym osobom wstępowania na teren firmy.
- 4. Zarządzanie ryzykiem:**

- Pomaga organizacjom identyfikować i minimalizować ryzyka związane z nieuprawnionym dostępem, kradzieżą, wandalizmem itp.
- 5. Zapobieganie kradzieży i utracie aktywów:**
 - Kontrola dostępu do pomieszczeń, w których przechowywane są cenne aktywa, takie jak sprzęt komputerowy, dokumenty i sprzęt biurowy, pomaga zapobiec kradzieży lub utracie tych aktywów.
- 6. Zgodność z przepisami:**
 - Wspomaga organizacje w spełnianiu przepisów i regulacji związanych z bezpieczeństwem, takich jak normy ISO 27001 czy wymogi GDPR.
- 7. Zarządzanie pracownikami:**
 - Umożliwia efektywne zarządzanie dostępem pracowników do różnych obszarów i zasobów w zależności od ich ról i obowiązków.
- 8. Zarządzanie awaryjne:**
 - W sytuacjach awaryjnych, takich jak pożary, awarie zasilania lub inne sytuacje kryzysowe, umożliwia szybkie i kontrolowane ewakuowanie lub dostęp do obszarów.
- 9. Audyt i raportowanie:**
 - Zapewnia narzędzia do monitorowania i dokumentowania zdarzeń związanych z dostępem oraz tworzenia raportów audytowych w celu oceny skuteczności systemu Kontroli dostępu.
- 10. Usprawnienie procesów biznesowych:**
 - W niektórych przypadkach umożliwia automatyzację procesów biznesowych, takich jak dostęp do serwerów, maszyn produkcyjnych czy innych systemów.
- 11. Skalowalność:**
 - Dostarcza skalowalność w celu dostosowania się do zmieniających się potrzeb organizacji, dodawania nowych użytkowników lub zasobów oraz uwzględniania ewentualnych rozbudów.
- 12. Zabezpieczenie przed zagrożeniami wewnętrznymi i zewnętrznymi:**
 - Pomaga w zapobieganiu incydentom związanym z nieuprawnionym dostępem zarówno ze strony pracowników, jak i osób spoza organizacji.

Moduł Kontrola dostępu jest istotnym narzędziem w zapewnianiu integralności, dostępności i poufności zasobów oraz informacji organizacji, a także w ochronie pracowników i aktywów przed zagrożeniami. Jego skuteczne wdrożenie i zarządzanie może znacząco przyczynić się do ogólnego bezpieczeństwa organizacji.

Moduł 2:

Ewidencja czasu pracy pracowników

Funkcjonalności w ramach modułu:

Moduł czasu pracy pracowników i maszyn to ważny element systemów zarządzania zasobami ludzkimi (HR) i zarządzania zasobami produkcyjnymi. Ten moduł umożliwia organizacjom śledzenie, zarządzanie i analizowanie czasu pracy pracowników oraz czasu użytkowania maszyn. Oto funkcje, które można znaleźć w ramach tego modułu:

- 1. Rejestracja czasu pracy pracowników:**
 - Śledzenie czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników.
 - Możliwość korzystania z różnych metod rejestracji, takich jak karty RFID, czytniki linii papilarnych, PINy, aplikacje mobilne itp.
- 2. Harmonogramy i rozkłady pracy:**
 - Tworzenie i zarządzanie harmonogramami pracy dla pracowników, określanie godzin rozpoczęcia i zakończenia zmian, dni wolne, urlopy itp.
- 3. Zarządzanie urlopami i nadgodzinami:**

- Umożliwienie pracownikom składania wniosków o urlop i pozostałe wolne.
- Obliczanie nadgodzin i dostępnych dni urlopowych.
- 4. **Monitorowanie obecności i nieobecności:**
 - Śledzenie obecności pracowników w czasie rzeczywistym.
 - Rejestrowanie nieobecności, takie jak choroby, urlopy, szkolenia.
- 5. **Zarządzanie aktywami i maszynami:**
 - Rejestrowanie czasu pracy maszyn i innych aktywów.
 - Monitorowanie stanu technicznego maszyn.
- 6. **Analiza efektywności:**
 - Ocena efektywności pracy pracowników i maszyn.
 - Tworzenie raportów i wskaźników wydajności.
- 7. **Automatyzacja procesów:**
 - Automatyczne generowanie raportów i powiadomień w przypadku naruszeń norm czasu pracy lub awarii maszyn.
- 8. **Zarządzanie zmianami i rotacją pracowników:**
 - Planowanie zmian i rotacja pracowników w celu równomiernego obciążenia i efektywnego wykorzystania zasobów ludzkich.
- 9. **Integracja z systemem płacowym:**
 - Łączenie danych z modułem czasu pracy z systemem płacowym w celu obliczania wynagrodzeń pracowników.
- 10. **Zarządzanie przestrzenią roboczą:**
 - Monitorowanie dostępności i wykorzystania przestrzeni biurowej oraz innych zasobów środowiska pracy.
- 11. **Zgodność z przepisami i regulacjami:**
 - Zapewnienie, że organizacja przestrzega regulacji dotyczących czasu pracy, w tym przepisów dotyczących nadgodzin i odpoczynku.
- 12. **Raportowanie i analiza:**
 - Generowanie raportów dotyczących czasu pracy, wydajności, obecności, nadgodzin i innych kluczowych wskaźników.
- 13. **Bezpieczeństwo i kontrola dostępu:**
 - Kontrola dostępu do danych związanych z czasem pracy oraz zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem.

Moduł czasu pracy pracowników i maszyn jest niezwykle przydatny dla organizacji, które chcą efektywnie zarządzać swoimi zasobami ludzkimi i zasobami produkcyjnymi. Pomaga on w optymalizacji czasu pracy, kontrolowaniu kosztów, poprawie wydajności i spełnianiu wymogów regulacyjnych związanych z pracą i produkcją.

Opis potrzeb na jakie odpowiada moduł:

Moduł Ewidencja Czasu Pracy jest narzędziem zaprojektowanym do zarządzania i monitorowania czasu pracy pracowników w organizacji. Odpowiada na wiele istotnych potrzeb związanych z zarządzaniem personelem i zasobami ludzkimi. Oto opis tych potrzeb:

1. **Śledzenie czasu pracy pracowników:** Moduł Ewidencji Czasu Pracy umożliwia dokładne rejestrowanie czasu pracy pracowników, włączając w to godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, czas przerw, nadgodziny i dni wolne.
2. **Obliczanie wynagrodzeń:** Pomaga w automatycznym obliczaniu wynagrodzeń pracowników na podstawie zarejestrowanego czasu pracy, stawek godzinowych lub miesięcznych oraz uwzględniania nadgodzin i innych składników płacowych.
3. **Zarządzanie nadgodzinami:** Pozwala na monitorowanie i kontrolę nadgodzin pracowników, obliczanie odpowiednich premii lub dodatkowych wynagrodzeń za pracę po godzinach.
4. **Planowanie i harmonogramowanie czasu pracy:** Umożliwia tworzenie planów pracy i harmonogramów dla pracowników, co jest kluczowe w przypadku organizacji o zmiennej lub rotacyjnej pracy.

5. **Monitorowanie nieobecności:** Moduł pozwala na śledzenie nieobecności pracowników z powodu urlopów, chorób, szkoleń lub innych przyczyn, co ułatwia zarządzanie zastępstwami i harmonogramami.
6. **Zarządzanie urlopami i czasem wolnym:** Umożliwia pracownikom składanie wniosków o urlop online, a także zarządzanie i kontrolę dostępności dni wolnych.
7. **Zarządzanie projektami:** W przypadku organizacji realizujących projekty, moduł Ewidencji Czasu Pracy pozwala na przypisywanie czasu pracy do konkretnych projektów i zadań.
8. **Zarządzanie pracownikami na różnych stanowiskach:** Umożliwia śledzenie czasu pracy pracowników na różnych stanowiskach lub w różnych lokalizacjach, co jest przydatne w przypadku przedsiębiorstw o rozproszonej strukturze.
9. **Analiza wydajności i efektywności:** Pozwala na monitorowanie wydajności pracowników i identyfikowanie obszarów do doskonalenia.
10. **Zarządzanie zgodnością z przepisami:** Moduł pomaga organizacjom przestrzegać przepisów dotyczących czasu pracy, włączając w to ograniczenia czasu pracy, przerw, dni wolnych i innych regulacji.
11. **Raportowanie i analiza danych:** Dostarcza narzędzi do generowania raportów i analizy danych związanych z czasem pracy, co umożliwia podejmowanie bardziej świadomych decyzji zarządczych.
12. **Zarządzanie dostępem i bezpieczeństwem:** Zapewnia kontrolę dostępu do danych dotyczących czasu pracy oraz zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem.
13. **Integracja z innymi systemami:** Może być zintegrowany z innymi systemami, takimi jak systemy płacowe, systemy zarządzania zasobami ludzkimi (HR) czy systemy planowania zasobów przedsiębiorstwa (ERP).

Moduł Ewidencji Czasu Pracy jest niezwykle ważnym narzędziem w zarządzaniu personelem i zasobami ludzkimi w organizacji. Pomaga w zachowaniu dokładności i transparentności procesów związanych z czasem pracy, optymalizacji kosztów i zapewnieniu zgodności z przepisami.

Moduł 3:

Ewidencja Czasu Pracy na Produkcji

Funkcjonalności w ramach modułu:

Moduł czasu pracy pracowników i maszyn w kontekście produkcji ma na celu efektywne zarządzanie czasem pracy oraz wydajnością zarówno pracowników, jak i maszyn w zakładach produkcyjnych. Oto funkcjonalności, które występują w ramach tego modułu:

1. **Rejestracja czasu pracy pracowników:**
 - Śledzenie rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników na produkcji, włączając w to czas rozpoczęcia i zakończenia zmian oraz przerw.
2. **Harmonogramy i planowanie produkcji:**
 - Tworzenie i zarządzanie harmonogramami produkcji, określanie dat i godzin produkcji oraz przydzielanie pracowników do odpowiednich zadań i maszyn.
3. **Monitorowanie czasu pracy maszyn:**
 - Rejestracja czasu pracy maszyn, w tym czasu pracy, awarii, przestoju oraz konserwacji.
4. **Zarządzanie produkcją wielostopniową:**
 - Monitorowanie produkcji na różnych etapach procesu produkcyjnego, włączając w to śledzenie czasu pracy na każdym etapie.
5. **Zarządzanie przerwami i cyklami pracy:**
 - Ustalanie cykli pracy maszyn oraz planowanie przerw technologicznych i konserwacji.

6. Zarządzanie zamówieniami i projektami:

- Śledzenie postępów w realizacji zamówień i projektów produkcyjnych oraz ocena wydajności w kontekście celów projektu.

7. Zarządzanie zapasami:

- Monitorowanie zużycia surowców i materiałów podczas procesu produkcyjnego.

8. Optymalizacja produkcji:

- Analiza danych z czasu pracy pracowników i maszyn w celu identyfikacji obszarów do optymalizacji oraz poprawy efektywności.

9. Raportowanie i analiza:

- Tworzenie raportów dotyczących czasu pracy, wydajności, awarii maszyn, czasu przestoju itp.

10. Zarządzanie nadgodzinami:

- Obliczanie nadgodzin pracowników na produkcji i monitorowanie ich zgodności z przepisami prawnymi.

11. Zarządzanie jakością:

- Śledzenie i kontrola jakości produktów w procesie produkcji oraz rejestracja danych związanych z jakością.

12. Zarządzanie kosztami produkcji:

- Monitorowanie kosztów związanych z czasem pracy pracowników, zużyciem materiałów oraz utrzymaniem maszyn.

13. Integracja z innymi systemami:

- Integracja modułu czasu pracy z innymi systemami, takimi jak systemy zarządzania zasobami ludzkimi (HR), systemy planowania produkcji (ERP) czy systemy zarządzania jakością.

14. Bezpieczeństwo i zgodność z przepisami:

- Zapewnienie zgodności z przepisami dotyczącymi czasu pracy oraz standardami bezpieczeństwa pracy.

15. Zarządzanie awariami i konserwacją:

- Planowanie i monitorowanie okresów konserwacji maszyn oraz reakcja na awarie w czasie rzeczywistym.

Moduł czasu pracy pracowników i maszyn na produkcji jest kluczowy dla optymalizacji i monitorowania procesu produkcyjnego oraz poprawy wydajności. Pozwala on producentom na lepsze zarządzanie zasobami, identyfikację obszarów do doskonalenia i spełnienie wysokich standardów jakości i wydajności.

Opis potrzeb na jakie odpowiada moduł:

Moduł Ewidencji Czasu Pracy na produkcji odpowiada na wiele kluczowych potrzeb i wyzwań związanych z zarządzaniem czasem pracy pracowników w środowisku produkcyjnym. Poniżej przedstawiam opis tych potrzeb:

1. **Śledzenie czasu pracy pracowników:** Moduł umożliwia rejestrowanie czasu pracy pracowników na produkcji. To podstawowa potrzeba, ponieważ produkcja opiera się na pracy fizycznej, która musi być śledzona i rejestrowana.
2. **Zarządzanie harmonogramami i zmianami:** Przedsiębiorstwa produkcyjne często pracują na zmiany lub w różnych godzinach. Moduł Ewidencji Czasu Pracy pozwala na planowanie i zarządzanie tymi harmonogramami oraz dostosowywanie ich w zależności od potrzeb produkcji.
3. **Zarządzanie czasem nadgodzin:** Produkcja może wymagać pracy w nadgodzinach, zwłaszcza w przypadku pilnych zamówień lub okresów zwiększonego zapotrzebowania. Moduł umożliwia dokładne monitorowanie nadgodzin i zgodność z przepisami dotyczącymi czasu pracy.
4. **Zarządzanie cyklami pracy i przerwami:** Produkcja może mieć określone cykle pracy oraz wymagania dotyczące przerw technologicznych i odpoczynku. Moduł pozwala na ich skonfigurowanie i zarządzanie.

5. **Monitorowanie wydajności pracowników:** Dzięki Ewidencji Czasu Pracy można śledzić wydajność pracowników na produkcji i porównywać ją z ustalonymi celami. To pomaga w identyfikowaniu pracowników, którzy osiągają najlepsze wyniki lub potrzebują wsparcia.
6. **Zarządzanie projektami i zadaniami:** W środowisku produkcyjnym często wykonywane są konkretne projekty lub zadania. Moduł pozwala na przypisywanie pracownikom konkretnych projektów i zadań oraz monitorowanie ich postępu.
7. **Zarządzanie awariami i przestojami:** W przypadku awarii maszyn lub innych przestojów produkcja może być wstrzymana. Moduł Ewidencji Czasu Pracy pozwala na rejestrowanie tych incydentów i analizę ich wpływu na czas pracy.
8. **Zarządzanie kosztami pracy:** Śledzenie czasu pracy pozwala na dokładne obliczanie kosztów związanych z pracą na produkcji, co jest istotne dla kontroli budżetu.
9. **Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem:** Moduł może pomagać w monitorowaniu standardów jakościowych oraz przestrzeganiu przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy na produkcji.
10. **Raportowanie i analiza danych:** Dostarcza narzędzi do generowania raportów i analizy danych związanych z czasem pracy pracowników, co jest istotne zarówno dla działań operacyjnych, jak i strategicznych.
11. **Zgodność z przepisami:** Produkcja musi przestrzegać przepisów dotyczących czasu pracy, w tym przepisów dotyczących nadgodzin, odpoczynku i innych regulacji pracy. Moduł pomaga w utrzymaniu zgodności z tymi przepisami.
12. **Integracja z innymi systemami:** Moduł Ewidencji Czasu Pracy może być integrowany z innymi systemami, takimi jak systemy zarządzania zasobami ludzkimi (HR), systemy planowania produkcji (ERP) czy systemy kontroli dostępu.

Moduł Ewidencji Czasu Pracy na produkcji spełnia te potrzeby, pomagając przedsiębiorstwom produkcyjnym w efektywnym zarządzaniu czasem pracy pracowników, poprawie wydajności i zgodności z przepisami, co przekłada się na zwiększenie efektywności operacyjnej i konkurencyjności.

Moduł 4:

Archiwum dokumentów finansowych, pracowniczych, dokumentacji projektowej, zarządzania umowami.

Funkcjonalności w ramach modułu:

Moduł archiwum dokumentów jest kluczowym elementem systemów zarządzania dokumentacją w organizacji. Obejmuje on różne rodzaje dokumentów, w tym dokumenty finansowe, pracownicze, dokumentację projektową oraz umowy. Poniżej przedstawiam funkcjonalności, które znajdują się w ramach takiego modułu:

1. **Rejestracja dokumentów:** Pozwala na dodawanie nowych dokumentów do systemu, zarówno w formie elektronicznej, jak i skanowanej, nadając im unikalne identyfikatory.
2. **Kategoryzacja i indeksacja:** Umożliwia przypisywanie dokumentom odpowiednich kategorii, tagów i metadanych, co ułatwia późniejsze wyszukiwanie i organizację dokumentów.
3. **Przechowywanie i archiwizacja:** Zapewnia bezpieczne przechowywanie dokumentów z zachowaniem zasad archiwizacji, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.
4. **Wyszukiwanie i dostępność:** Umożliwia szybkie wyszukiwanie dokumentów na podstawie różnych kryteriów, takich jak nazwa, data, kategoria, tagi itp. oraz nadaje dostęp do dokumentów tylko uprawnionym użytkownikom.

5. **Wersjonowanie dokumentów:** Pozwala na śledzenie historii zmian w dokumentach, co jest istotne w przypadku dokumentów projektowych lub umów, które mogą ulegać zmianom w czasie.
6. **Zarządzanie uprawnieniami:** Umożliwia nadawanie i zarządzanie uprawnieniami dostępu do dokumentów na różnych poziomach, zapewniając kontrolę nad tym, kto ma dostęp do jakich dokumentów.
7. **Automatyzacja procesów:** Może zawierać możliwość definiowania i automatyzacji procesów związanych z dokumentami, takich jak zatwierdzanie, podpisywanie elektroniczne czy przenoszenie dokumentów między etapami.
8. **Zarządzanie terminami ważności:** Umożliwia ustawianie terminów ważności dokumentów oraz automatyczne usuwanie dokumentów, których terminy wygasły.
9. **Integracja z innymi systemami:** Moduł archiwum dokumentów może być zintegrowany z innymi systemami w organizacji, takimi jak systemy finansowe, systemy HR czy systemy projektowe.
10. **Raportowanie i analiza:** Dostarcza narzędzi do generowania raportów związanych z dokumentami, takich jak zestawienia dokumentów finansowych, analizy wykorzystania dokumentów projektowych czy raporty pracownicze.
11. **Zarządzanie przepływem pracy:** Umożliwia definiowanie i zarządzanie przepływem pracy związanym z dokumentami, co pozwala na określenie, jakie kroki i zatwierdzenia są wymagane przed publikacją lub udostępnieniem dokumentu.
12. **Zarządzanie umowami:** Specjalna funkcjonalność do zarządzania umowami, umożliwiająca rejestrowanie, monitorowanie terminów, indeksację oraz przypisywanie odpowiednich dokumentów do umów.
13. **Zarządzanie dokumentacją projektową:** Specjalne narzędzia do zarządzania dokumentacją projektową, włączając w to harmonogramy, plany projektowe, dokumentację techniczną itp.
14. **Zgodność i archiwizacja:** Moduł może pomagać organizacji w zachowaniu zgodności z przepisami prawnymi dotyczącymi przechowywania dokumentów oraz zarządzania procesem archiwizacji.

Moduł archiwum dokumentów jest kluczowym narzędziem w zarządzaniu dokumentacją w organizacji, pomagając w jej uporządkowaniu, zabezpieczeniu i dostępie. Dzięki temu można usprawnić procesy biznesowe, zwiększyć efektywność i zapewnić zgodność z przepisami regulującymi przechowywanie dokumentów.

Opis potrzeb na jakie odpowiada moduł:

Moduł archiwum dokumentów finansowych, pracowniczych, dokumentacji projektowej oraz zarządzania umowami odpowiada na wiele kluczowych potrzeb organizacji związanych z zarządzaniem dokumentacją. Poniżej przedstawiam opis tych potrzeb w kontekście każdego z tych obszarów:

1. Archiwum dokumentów finansowych:

- *Przechowywanie dokumentów finansowych:* Moduł pozwala organizacjom na bezpieczne przechowywanie dokumentów finansowych, takich jak faktury, rachunki, umowy, deklaracje podatkowe itp.
- *Indeksacja i kategoryzacja:* Umożliwia indeksację i kategoryzację dokumentów finansowych, co ułatwia późniejsze wyszukiwanie i organizację dokumentów.
- *Weryfikacja zgodności:* Pomaga w zachowaniu zgodności z przepisami podatkowymi i regulacyjnymi poprzez zapewnienie, że dokumenty finansowe są przechowywane zgodnie z wymaganiami prawnymi.
- *Dostępność i udostępnianie:* Pozwala na kontrolowany dostęp do dokumentów finansowych tylko przez uprawnione osoby, takie jak księgowi, audytorzy czy pracownicy działu finansowego.

- *Wyszukiwanie i analiza:* Umożliwia szybkie wyszukiwanie i analizę danych z dokumentów finansowych, co ułatwia prowadzenie audytów, analizy kosztów i planowanie finansowe.
- *Zarządzanie terminami:* Umożliwia śledzenie terminów płatności, terminów ważności umów i innych ważnych dat związanych z dokumentami finansowymi.

2. Archiwum dokumentów pracowniczych:

- *Zarządzanie dokumentami personalnymi:* Moduł pozwala na przechowywanie dokumentów związanych z pracownikami, takich jak CV, umowy o pracę, oceny pracownicze, wnioski o urlop itp.
- *Monitorowanie terminów ważności:* Pomaga w zarządzaniu terminami ważności dokumentów, takimi jak umowy o pracę czy certyfikaty szkoleniowe pracowników.
- *Zarządzanie uprawnieniami:* Pozwala na przyznawanie odpowiednich uprawnień dostępu do dokumentów pracowniczych tylko osobom związanych z działem HR i kierownictwem.
- *Bezpieczne przechowywanie danych osobowych:* Pomaga w zachowaniu zgodności z przepisami ochrony danych osobowych (np. RODO) poprzez zabezpieczanie danych osobowych pracowników.
- *Wyszukiwanie i raportowanie:* Umożliwia szybkie wyszukiwanie pracowników, dokumentów z nimi związanych i generowanie raportów, na przykład w celu oceny efektywności zespołu.
- *Automatyzacja procesów HR:* Moduł może pomagać w automatyzacji procesów HR, takich jak ocena pracownicza, onboarding, offboarding i zarządzanie wynagrodzeniem.

3. Archiwum dokumentów projektowych:

- *Zarządzanie dokumentacją projektową:* Umożliwia przechowywanie dokumentów projektowych, takich jak harmonogramy, plany, specyfikacje techniczne, raporty postępów itp.
- *Wersjonowanie i kontrola zmian:* Pozwala na śledzenie historii zmian w dokumentach projektowych, co jest istotne dla zachowania spójności w projekcie.
- *Udostępnianie dla zespołu projektowego:* Zapewnia dostęp do dokumentacji projektowej dla członków zespołu projektowego, co ułatwia współpracę i komunikację.
- *Zarządzanie dostępem do dokumentów:* Umożliwia kontrolowany dostęp do dokumentów tylko dla osób zaangażowanych w projekt, a także określenie poziomów dostępu.
- *Raportowanie i analiza projektu:* Pomaga w monitorowaniu postępów projektu, kosztów, zadań i innych kluczowych wskaźników projektu.
- *Integracja z narzędziami projektowymi:* Może być zintegrowany z narzędziami do zarządzania projektami, takimi jak Microsoft Project czy Jira.

4. Zarządzanie umowami:

- *Rejestracja i archiwizacja umów:* Moduł pozwala na przechowywanie umów w formie elektronicznej, a także zarządzanie umowami papierowymi.
- *Monitorowanie terminów i warunków umów:* Pomaga w śledzeniu terminów ważności umów, dat płatności, warunków umów i innych kluczowych informacji.
- *Zarządzanie zmianami w umowach:* Pozwala na śledzenie zmian w umowach i ich zatwierdzanie, co jest istotne w przypadku negocjacji i modyfikacji warunków umów.
- *Automatyzacja procesów związanych z umowami:* Moduł może pomagać w automatyzacji procesów związanymi z umowami, takimi jak generowanie umów na podstawie szablonów czy przypomnienia o ważnych terminach.

- *Dostępność i udostępnianie umów:* Zapewnia kontrolowany dostęp do umów tylko dla uprawnionych osób, takich jak dział prawny czy zarządzanie kontraktami.
- *Integracja z systemami finansowymi:* Może być zintegrowany z systemami finansowymi, co ułatwia monitorowanie płatności i rozliczeń związanych z umowami.

Moduł archiwum dokumentów finansowych, pracowniczych, dokumentacji projektowej i zarządzania umowami odpowiada na potrzeby organizacji związane z przechowywaniem, zarządzaniem i dostępem do różnych treści w dowolny sposób z dowolnej lokalizacji co znacznie usprawnia akceptację w procesach decyzyjnych wymagających szybkiej, sprawnej reakcji osób zaangażowanych w dany proces.

Moduł 5:

CRM dla zarządzania klientami i konstruowanie diet

Funkcjonalności w ramach modułu:

Moduł CRM (Customer Relationship Management) dla zarządzania klientami w kontekście konstruowania diet to narzędzie, które pozwala firmom zajmującym się żywieniowym doradztwem lub cateringiem efektywnie zarządzać relacjami z klientami oraz dostosowywać diety i plany żywieniowe do indywidualnych potrzeb. Oto niektóre z funkcjonalności, które można znaleźć w takim module:

1. **Baza danych klientów:** Umożliwia przechowywanie informacji o klientach, takich jak dane kontaktowe, historia zamówień, preferencje żywieniowe, cele zdrowotne itp.
2. **Segmentacja klientów:** Pozwala na podział klientów na różne grupy na podstawie ich cech, potrzeb, stylu życia czy innych kryteriów, co ułatwia dostosowywanie oferty.
3. **Tworzenie profili klientów:** Moduł pozwala na tworzenie szczegółowych profili klientów, zawierających informacje o historii żywieniowej, alergiach, ograniczeniach dietetycznych i innych istotnych danych.
4. **Zarządzanie historią klienta:** Zapewnia dostęp do historii klienta, w tym wcześniejszych zamówień, porad dietetycznych i wyników badań, co pomaga w dostosowywaniu nowych planów żywieniowych.
5. **Planowanie i dostosowywanie diet:** Umożliwia tworzenie spersonalizowanych planów żywieniowych i diet, uwzględniających indywidualne preferencje, cele zdrowotne i ograniczenia.
6. **Monitorowanie postępów:** Pozwala na śledzenie postępów klientów w realizacji swoich celów zdrowotnych i dostosowywanie planów żywieniowych na podstawie wyników.
7. **Kalendarze posiłków:** Wspomaga klientów w planowaniu posiłków i monitorowaniu ich spożycia, pomagając w utrzymaniu zdrowego stylu życia.
8. **Powiadomienia i przypomnienia:** Wysyła automatyczne powiadomienia i przypomnienia klientom o nadchodzących posiłkach, konsultacjach czy badaniach.
9. **Analiza żywieniowa:** Pozwala na analizę składu makro- i mikroskładników w posiłkach i planach żywieniowych, co ułatwia dostosowanie diety do potrzeb klienta.
10. **Komunikacja z klientem:** Zapewnia narzędzia do komunikacji z klientami, takie jak wiadomości e-mail, SMS czy czat na żywo, co ułatwia udzielanie porad i odpowiedzi na pytania.
11. **Integracja z systemami zamówień i płatności:** Moduł jest zintegrowany z systemem obsługi zamówień i płatności, co ułatwia zarządzanie procesem zamawiania i dostarczania posiłków.
12. **Raportowanie i analiza:** Dostarcza narzędzi do generowania raportów dotyczących efektywności diety, satysfakcji klientów, sprzedaży i innych kluczowych wskaźników.

13. **Zarządzanie marketingiem:** Pomaga w prowadzeniu działań marketingowych, takich jak promocje, programy lojalnościowe i kampanie e-mailowe, w celu pozyskiwania nowych klientów i utrzymania istniejących.
14. **Zarządzanie zapasami i Dostawcami:** Umożliwia śledzenie zapasów składników żywnościowych oraz współpracę z Dostawcami żywności w celu zapewnienia odpowiedniej jakości i dostępności produktów. Integracja modułu z procesem dostaw pozwala na optymalizowanie zakupów półproduktów (zamawianie tylko tyle ile jest potrzebne – co pozwala na zminimalizowanie produktów nie wykorzystanych)
15. **Bezpieczeństwo danych:** Zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i kontrolę dostępu do danych klientów w celu przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Moduł CRM dla zarządzania klientami i konstruowania diet jest niezwykle przydatny dla firm zajmujących się doradztwem żywieniowym, cateringiem dietetycznym czy restauracjami, pomagając w efektywnym zarządzaniu klientami, tworzeniu spersonalizowanych planów żywieniowych i poprawie ich doświadczeń.

Opis potrzeb na jakie odpowiada moduł:

Moduł CRM (Customer Relationship Management) dla zarządzania klientami i konstruowania diet jest narzędziem, które odpowiada na różnorodne potrzeby firm i profesjonalistów zajmujących się doradztwem żywieniowym, cateringiem dietetycznym lub usługami żywieniowymi. Poniżej przedstawiam opis tych potrzeb:

1. Baza danych klientów:

- *Przechowywanie informacji klientów:* Moduł CRM pozwala na gromadzenie i przechowywanie danych klientów, takich jak dane kontaktowe, historie zamówień, preferencje dietetyczne, informacje o alergiach i innych istotnych informacji.

2. Personalizacja diet:

- *Tworzenie spersonalizowanych planów żywieniowych:* Odpowiada na potrzebę dostosowywania planów żywieniowych do indywidualnych potrzeb klienta, uwzględniając cele zdrowotne, ograniczenia dietetyczne i preferencje żywieniowe.

3. Zarządzanie relacjami z klientami:

- *Śledzenie historii klientów:* Pomaga w utrzymaniu spójnej historii klienta, uwzględniając wcześniejsze konsultacje, zamówienia i postępy w osiąganiu celów żywieniowych.

4. Komunikacja z klientem:

- *Narzędzia komunikacyjne:* Moduł umożliwia komunikację z klientami, taką jak wiadomości e-mail, SMS czy czat na żywo, co ułatwia udzielanie porad i odpowiedzi na pytania.

5. Monitorowanie postępów:

- *Śledzenie postępów klientów:* Pomaga w monitorowaniu postępów klientów w realizacji ich celów zdrowotnych i dostosowywaniu planów żywieniowych w oparciu o wyniki.

6. Kalendarze posiłków:

- *Planowanie posiłków:* Ułatwia klientom planowanie posiłków i monitorowanie ich spożycia, co pomaga w utrzymaniu zdrowego stylu życia.

7. Zarządzanie historią diet:

- *Zachowanie historii diet:* Pozwala na przechowywanie wcześniejszych diet i planów żywieniowych klienta, co ułatwia dostosowywanie przyszłych diet.

8. Przypomnienia i powiadomienia:

- *Automatyczne przypomnienia:* Wysyła automatyczne przypomnienia klientom o nadchodzących posiłkach, konsultacjach czy badaniach.

9. Analiza żywieniowa:

- *Analiza składu posiłków:* Pomaga w analizie składu makro- i mikroskładników w posiłkach i planach żywieniowych, co ułatwia dostosowanie diety do potrzeb klienta.
- 10. Zarządzanie danymi osobowymi:**
 - *Bezpieczeństwo danych osobowych:* Zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i kontrolę dostępu do danych klientów w celu przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- 11. Planowanie i dostosowywanie diet:**
 - *Personalizacja planów żywieniowych:* Moduł umożliwia tworzenie spersonalizowanych planów żywieniowych i diet, uwzględniających indywidualne potrzeby i cele klienta.
- 12. Raportowanie i analiza:**
 - *Generowanie raportów:* Dostarcza narzędzi do generowania raportów dotyczących efektywności diety, satysfakcji klientów, postępów w osiąganiu celów zdrowotnych i innych kluczowych wskaźników.
- 13. Zarządzanie zapasami i Dostawcami**
 - *Śledzenie zapasów:* Pomaga w zarządzaniu zapasami składników żywnościowych i współpracą z Dostawcami, co jest istotne dla cateringów dietetycznych.
- 14. Integracja z systemami płatności i zamówień**
 - *Integracja z płatnościami:* Moduł może być zintegrowany z systemem obsługi zamówień i płatności, ułatwiając proces zamawiania i dostarczania posiłków.
- 15. Zarządzanie marketingiem):**
 - *Działania marketingowe:* Pomaga w prowadzeniu działań marketingowych, takich jak promocje, programy lojalnościowe i kampanie e-mailowe w celu pozyskiwania nowych klientów i utrzymania istniejących.

Moduł CRM dla zarządzania klientami i konstruowania diet umożliwia efektywne zarządzanie relacjami z klientami, personalizację planów żywieniowych oraz dostosowywanie diety do indywidualnych potrzeb i celów zdrowotnych klientów. Jest nieocenionym narzędziem dla profesjonalistów z branży żywieniowej, pomagając w świadczeniu lepszych usług i osiąganiu satysfakcji klientów.

Moduł 6:

Logistyka (dostarczanie dań dla klientów cateringu dietetycznego)

Funkcjonalności w ramach modułu:

Moduł logistyki w kontekście dostarczania dań dla klientów cateringu dietetycznego pełni kluczową rolę w efektywnym zarządzaniu dostawami i dostarczaniem spersonalizowanych posiłków. Oto funkcjonalności, które znajdują się w ramach tego modułu:

- 1. Planowanie tras dostaw:**
 - *Optymalizacja tras:* Pomaga w planowaniu optymalnych tras dostaw, uwzględniając lokalizacje klientów, dostawy wielu zamówień oraz ograniczenia czasowe.
- 2. Zarządzanie harmonogramem dostaw:**
 - *Tworzenie harmonogramu:* Umożliwia tworzenie harmonogramów dostaw na podstawie zamówień klientów oraz dostępności pojazdów i kierowców.
- 3. Monitorowanie floty pojazdów:**
 - *Śledzenie pojazdów:* Pozwala na śledzenie lokalizacji pojazdów w czasie rzeczywistym, co umożliwia dokładne monitorowanie postępów dostaw.
- 4. Zarządzanie kierowcami:**
 - *Koordinacja kierowców:* Umożliwia zarządzanie zadaniami i trasami kierowców oraz monitorowanie ich wydajności.

5. **Optymalizacja dostaw wielu zamówień:**

- *Dostawy wielu zamówień:* Pozwala na efektywne dostarczanie wielu zamówień w jednej trasie, minimalizując liczbę przejazdów.

6. **Dostawa w określonych godzinach:**

- *Dostawa w określonych godzinach:* Umożliwia klientom wybór preferowanych godzin dostaw, co zwiększa ich satysfakcję.

7. **Zarządzanie problemami z dostawami:**

- *Rozwiązywanie problemów z dostawami:* Pomaga w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów z dostawami, takich jak opóźnienia czy niedostępność klienta.

8. **Potwierdzenie dostawy:**

- *Potwierdzenie dostawy:* Pozwala na potwierdzanie dostarczenia posiłków klientom, co zapewnia pełną transparentność i śledzenie historii dostaw.

9. **Integracja z systemami nawigacji:**

- *Nawigacja GPS:* Moduł może być zintegrowany z systemami nawigacyjnymi, aby ułatwić kierowcom nawigację i dostarczanie zamówień zgodnie z trasą.

10. **Zarządzanie danymi klientów:**

- *Dane klientów:* Przechowuje dane klientów oraz ich preferencje dotyczące dostaw, co pozwala na spersonalizowaną obsługę.

11. **Raportowanie i analiza:**

- *Generowanie raportów:* Dostarcza narzędzi do generowania raportów dotyczących wydajności dostaw, czasów dostaw, satysfakcji klientów i kosztów.

12. **Zarządzanie dostępem i bezpieczeństwem:**

- *Kontrola dostępu:* Zapewnia kontrolę dostępu do danych logistycznych, chroniąc je przed nieuprawnionym dostępem.

13. **Zarządzanie reklamacjami:**

- *Obsługa reklamacji:* Umożliwia obsługę reklamacji klientów związanych z dostawami i podejmowanie działań naprawczych.

14. **Zarządzanie strefami dostaw:**

- *Strefy dostaw:* W przypadku dużych obszarów dostaw, moduł może pomagać w zarządzaniu strefami dostaw i przydzielaniu Dostawców do konkretnych obszarów.

15. **Zarządzanie pojazdami elektrycznymi:**

- *Flota elektryczna:* Dla firm dbających o ekologię, moduł może pomagać w zarządzaniu flotą pojazdów elektrycznych i monitorowaniu ich ładowania.

Moduł logistyki w systemie dostarczania dań dla klientów cateringu dietetycznego jest kluczowym narzędziem do efektywnego i spersonalizowanego dostarczania posiłków zgodnie z oczekiwaniami klientów. Dzięki temu można zoptymalizować trasy dostaw, zapewnić terminowe dostarczenie posiłków i zwiększyć satysfakcję klientów.

Opis potrzeb na jakie odpowiada moduł:

Moduł dostarczania dań dla klientów cateringów dietetycznych odpowiada na szereg kluczowych potrzeb związanych z efektywnym i spersonalizowanym dostarczaniem posiłków. Oto opis tych potrzeb:

1. **Planowanie tras dostaw:**

- *Optymalizacja tras:* Klienci oczekują dostawy posiłków w określonych godzinach, dlatego istnieje potrzeba efektywnego planowania tras dostaw, uwzględniając lokalizacje klientów.

2. **Zarządzanie harmonogramem dostaw:**

- *Spersonalizowany harmonogram:* Klienci mogą mieć różne preferencje co do dni i godzin dostaw, co wymaga elastycznego harmonogramu dostaw.

3. **Monitorowanie dostaw:**

- *Śledzenie dostaw:* Klienci chcą mieć możliwość śledzenia dostawy w czasie rzeczywistym i otrzymywania powiadomień o statusie dostarczenia.
- 4. **Zarządzanie danymi klientów:**
 - *Indywidualne preferencje:* Dostawcy cateringu dietetycznego potrzebują dostępu do danych klientów, w tym ich diet i preferencji żywieniowych, aby dostarczać spersonalizowane posiłki.
- 5. **Potwierdzenie dostawy:**
 - *Potwierdzenie dostawy:* Klienci oczekują możliwości potwierdzenia dostarczenia posiłku, co zapewnia pełną transparentność i pewność dostarczenia.
- 6. **Zarządzanie problemami z dostawami:**
 - *Rozwiązywanie problemów z dostawami:* W razie problemów, takich jak opóźnienia czy problemy z adresem, istnieje potrzeba skutecznego rozwiązywania tych sytuacji.
- 7. **Integracja z systemami nawigacji:**
 - *Nawigacja GPS:* Dostawcy cateringu dietetycznego mogą korzystać z nawigacji GPS, aby zoptymalizować trasy dostaw i uniknąć zagubienia.
- 8. **Raportowanie i analiza:**
 - *Ocena wydajności dostaw:* Dostarczanie danych na temat czasów dostaw, jakości dostaw oraz satysfakcji klientów jest niezbędne do analizy i usprawniania procesu dostarczania.
- 9. **Zarządzanie dostępem i bezpieczeństwem:**
 - *Kontrola dostępu:* Dostęp do danych logistycznych i informacji o klientach musi być ściśle kontrolowany, aby zapewnić bezpieczeństwo i poufność informacji.
- 10. **Zarządzanie reklamacjami:**
 - *Obsługa reklamacji:* Istnieje potrzeba skutecznego zarządzania reklamacjami klientów związanych z dostawami oraz podejmowania działań naprawczych.
- 11. **Zarządzanie pojazdami elektrycznymi:**
 - *Flota elektryczna:* Dla organizacji dbających o środowisko, istnieje potrzeba zarządzania flotą pojazdów elektrycznych i monitorowania ich efektywności.
- 12. **Zarządzanie magazynem i zapasami:**
 - *Optymalizacja magazynu:* W przypadku magazynowania posiłków przed dostawą, istnieje potrzeba zarządzania stanem magazynowym oraz kontrolowania terminów przydatności do spożycia.
- 13. **Zarządzanie dostawami różnych typów posiłków (np. wegetariańskich, wegańskich, bezglutenowych):**
 - *Spersonalizowane dostawy:* Klienci mogą zamawiać różne rodzaje diet, dlatego Dostawcy cateringu dietetycznego muszą dostosować dostawy do konkretnych preferencji.
- 14. **Dostarczanie posiłków w określonych temperaturach:**
 - *Zarządzanie temperaturą:* W przypadku dostarczania posiłków, które muszą być przechowywane w określonych temperaturach, istnieje potrzeba monitorowania i zarządzania tym aspektem.

Moduł dostarczania dań dla klientów cateringu dietetycznego jest kluczowym narzędziem w zapewnieniu spersonalizowanych i terminowych dostaw posiłków, co przyczynia się do satysfakcji klientów i skutecznego funkcjonowania firmy cateringu dietetycznego.

Moduł 7:

Magazyny i zamówienia na podstawie diet i zamówień klientów

Funkcjonalności w ramach modułu:

Moduł magazynów i zamówień w kontekście zarządzania na podstawie diet i zamówień klientów pełni kluczową rolę w efektywnym dostarczaniu spersonalizowanych posiłków. Poniżej przedstawiam funkcjonalności, które znajdują się w ramach tego modułu:

1. **Zarządzanie zapasami:**
 - *Śledzenie składników żywności:* Pozwala na rejestrowanie i monitorowanie stanu zapasów składników żywnościowych potrzebnych do przygotowywania posiłków.
2. **Zarządzanie zamówieniami od Dostawców:**
 - *Przyjmowanie zamówień od Dostawców:* Umożliwia przyjmowanie i rejestrację zamówień od Dostawców składników żywnościowych.
3. **Planowanie zamówień:**
 - *Planowanie zamówień:* Pomaga w określaniu, jakie składniki żywnościowe będą potrzebne na podstawie diet i zamówień klientów.
4. **Zarządzanie magazynem:**
 - *Lokalizacja składników:* Pozwala na identyfikowanie i oznaczanie lokalizacji składników w magazynie, co ułatwia ich znalezienie.
5. **Kontrola terminów ważności:**
 - *Monitorowanie dat przydatności:* Pomaga w śledzeniu dat przydatności składników i zapobiega wykorzystywaniu produktów przeterminowanych.
6. **Zarządzanie stanem magazynowym:**
 - *Ocena stanu magazynu:* Umożliwia ocenę stanu magazynu i planowanie zakupów składników w zależności od potrzeb.
7. **Zarządzanie zamówieniami klientów:**
 - *Przyjmowanie zamówień klientów:* Pozwala na przyjmowanie i rejestrowanie zamówień od klientów, uwzględniając ich indywidualne potrzeby dietetyczne.
8. **Synchronizacja z kuchnią:**
 - *Przekazywanie zamówień do kuchni:* Umożliwia przekazywanie zamówień klientów do kuchni w celu przygotowania posiłków.
9. **Zarządzanie dostawami:**
 - *Koordinacja dostaw:* Pomaga w planowaniu dostaw i tras Dostawców, uwzględniając zamówienia klientów i dostępność składników.
10. **Monitorowanie dostaw:**
 - *Śledzenie dostaw:* Pozwala na monitorowanie dostaw w czasie rzeczywistym i reagowanie na opóźnienia lub problemy z dostawą.
11. **Zarządzanie danymi klientów:**
 - *Baza danych klientów:* Przechowuje dane klientów oraz ich zamówienia, historię diet i preferencje żywieniowe.
12. **Raportowanie i analiza:**
 - *Generowanie raportów:* Dostarcza narzędzi do generowania raportów dotyczących stanu magazynu, kosztów, efektywności dostaw i satysfakcji klientów.
13. **Integracja z systemami płatności:**
 - *Integracja z płatnościami:* Moduł może być zintegrowany z systemem obsługi płatności online, ułatwiając proces rozliczeń z klientami.
14. **Zarządzanie dostępem i bezpieczeństwem:**
 - *Kontrola dostępu:* Zapewnia kontrolę dostępu do danych magazynowych i informacji o zamówieniach, aby zabezpieczyć je przed nieuprawnionym dostępem.
15. **Zarządzanie reklamacjami:**
 - *Obsługa reklamacji:* Umożliwia obsługę reklamacji klientów dotyczących jakości składników żywnościowych i dostaw.
16. **Zarządzanie zgodnością z przepisami:**
 - *Zgodność z regulacjami żywieniowymi:* Moduł pomaga w utrzymaniu zgodności z przepisami żywieniowymi i normami sanitarnymi, monitorując

terminy przydatności do spożycia składników i zachowując dokładne rejestracje.

17. Zarządzanie dostępnością i rotacją produktów:

- *Rotacja produktów:* Ułatwia rotację produktów w magazynie, aby zapobiec skorzystaniu z przeterminowanych składników i utrzymaniu stałej dostępności świeżych produktów.

18. Zarządzanie ilościami i jednostkami miary:

- *Kontrola ilości:* Umożliwia dokładne śledzenie ilości składników oraz ich jednostek miary, co pomaga w efektywnym zarządzaniu magazynem.

19. Automatyzacja zamówień i powiadomienia:

- *Automatyczne zamówienia:* Wspiera automatyzację zamówień, tak aby nie dochodziło do braków w dostawach i utraty klientów.

20. Zarządzanie magazynem zamrożonym lub chłodzonym:

- *Magazynowanie żywności:*
- W przypadku składania dużych ilości zamówień i potrzeby przechowywania produktów mrożonych lub chłodzonych, moduł ten umożliwia efektywne zarządzanie takim magazynem.

Moduł magazynów i zamówień jest kluczowym elementem w procesie dostarczania spersonalizowanych posiłków na podstawie diet i zamówień klientów. Pozwala na skuteczne zarządzanie zapasami, śledzenie składników żywności, planowanie dostaw i utrzymanie zgodności z regulacjami żywieniowymi. Dzięki temu firmy cateringowe i Dostawcy żywności mogą dostarczać klientom posiłki wysokiej jakości zgodnie z ich indywidualnymi preferencjami i wymaganiami dietetycznymi.

Opis potrzeb na jakie odpowiada moduł:

Moduł magazynów i zamówień na podstawie diet i zamówień klientów odpowiada na szereg kluczowych potrzeb związanych z efektywnym zarządzaniem dostawami żywności oraz procesem przygotowywania spersonalizowanych posiłków. Oto opis tych potrzeb:

1. Zarządzanie zapasami żywności:

- *Śledzenie składników:* Moduł umożliwia dokładne śledzenie ilości i rodzaju składników żywnościowych znajdujących się w magazynie.

2. Zarządzanie zamówieniami od Dostawców:

- *Przyjmowanie i rejestracja zamówień:* Pozwala na efektywne przyjmowanie i rejestrowanie zamówień od Dostawców składników żywnościowych.

3. Planowanie zamówień:

- *Zarządzanie planowaniem:* Pomaga w planowaniu, jakie składniki żywnościowe będą potrzebne w przyszłości, uwzględniając bieżące i przyszłe zamówienia klientów.

4. Zarządzanie magazynem:

- *Optymalizacja magazynu:* Umożliwia optymalizację rozmieszczenia składników żywności w magazynie, co ułatwia szybkie ich znalezienie i dostępność.

5. Kontrola terminów ważności:

- *Monitorowanie dat przydatności:* Pomaga w monitorowaniu dat przydatności składników żywnościowych, aby uniknąć wykorzystywania przeterminowanych produktów.

6. Zarządzanie stanem magazynowym:

- *Ocena stanu magazynu:* Pomaga w ocenie stanu magazynu i planowaniu zakupów składników żywnościowych w oparciu o zapotrzebowanie.

7. Zarządzanie zamówieniami klientów:

- *Przyjmowanie zamówień:* Umożliwia przyjmowanie i rejestrowanie zamówień od klientów, uwzględniając ich indywidualne potrzeby dietetyczne.

8. Synchronizacja z produkcją:

- *Koordinacja z produkcją:* Pozwala na przekazywanie zamówień klientów do procesu produkcji, tak aby posiłki były przygotowywane zgodnie z zamówieniem.
- 9. Zarządzanie dostawami:**
 - *Planowanie dostaw:* Pomaga w planowaniu tras dostaw oraz terminów dostarczania posiłków klientom, zapewniając terminowość dostaw.
- 10. Monitorowanie dostaw:**
 - *Śledzenie dostaw:* Pozwala na monitorowanie dostaw w czasie rzeczywistym, co umożliwia reagowanie na opóźnienia lub problemy z dostawami.
- 11. Zarządzanie danymi klientów:**
 - *Baza danych klientów:* Przechowuje informacje o klientach, ich zamówieniach, dietach oraz historii płatności, co ułatwia obsługę klienta.
- 12. Raportowanie i analiza:**
 - *Generowanie raportów:* Dostarcza narzędzi do generowania raportów dotyczących stanu magazynu, kosztów, efektywności dostaw oraz satysfakcji klientów.
- 13. Integracja z systemami płatności:**
 - *Integracja z płatnościami:* Moduł może być zintegrowany z systemem obsługi płatności online, ułatwiając proces rozliczeń z klientami.
- 14. Zarządzanie dostępem i bezpieczeństwem:**
 - *Kontrola dostępu:* Zapewnia kontrolę dostępu do danych magazynowych i informacji o zamówieniach, chroniąc je przed nieuprawnionym dostępem.
- 15. Zarządzanie reklamacjami:**
 - *Obsługa reklamacji:* Umożliwia obsługę reklamacji klientów dotyczących jakości składników żywnościowych i dostaw, co przyczynia się do zachowania satysfakcji klientów.
- 16. Zarządzanie zużyciem energii i zasobami:**
 - *Optymalizacja zużycia:* W przypadku dużych magazynów, moduł może pomagać w optymalizacji zużycia energii oraz innych zasobów.

Moduł magazynów i zamówień jest niezwykle istotny w procesie przygotowywania i dostarczania spersonalizowanych posiłków na podstawie diet i zamówień klientów. Pomaga w utrzymaniu odpowiednich zapasów, planowaniu dostaw i zapewnieniu terminowej realizacji zamówień. Dzięki temu organizacje cateringowe i Dostawcy żywności mogą efektywnie zarządzać dostawami i zwiększać zadowolenie klientów.

Moduł 8:

Produkcja (zarządzanie przygotowaniem posiłków na podstawie diet i zamówień klientów)

Funkcjonalności w ramach modułu:

Moduł produkcja zarządzania przygotowaniem posiłków na podstawie diet i zamówień klientów to kluczowy element systemu wspierającego firmy zajmujące się cateringiem dietetycznym lub dostarczaniem spersonalizowanych posiłków. Oto funkcjonalności, które można znaleźć w ramach tego modułu:

- 1. Zarządzanie zamówieniami:**
 - *Przyjmowanie zamówień:* Moduł umożliwia przyjmowanie zamówień od klientów, zarówno online, jak i telefonicznie.
- 2. Personalizacja diet:**
 - *Dostosowywanie diet:* Pozwala na dostosowywanie planów żywieniowych i diet do indywidualnych potrzeb i preferencji klientów, uwzględniając cele zdrowotne i ograniczenia dietetyczne.

3. Planowanie posiłków:

- *Tworzenie harmonogramów posiłków:* Umożliwia planowanie posiłków na podstawie zamówień klientów, uwzględniając dostępność składników i preferencje klientów.

4. Zarządzanie składnikami żywności:

- *Śledzenie zapasów:* Pomaga w monitorowaniu dostępności składników żywnościowych i zarządzaniu nimi, aby zapewnić, że posiłki są przygotowywane zgodnie z zamówieniami.

5. Zarządzanie kuchnią:

- *Zarządzanie pracownikami kuchni:* Umożliwia planowanie grafik pracy pracowników kuchni, nadzorowanie procesu przygotowywania posiłków i monitorowanie wydajności.

6. Kontrola jakości:

- *Monitorowanie jakości posiłków:* Pozwala na kontrolowanie jakości przygotowywanych posiłków, aby zapewnić, że są one zgodne z oczekiwaniami klientów.

7. Etykietowanie i pakowanie:

- *Etykietowanie posiłków:* Umożliwia drukowanie etykiet z informacjami o składnikach, wartościach odżywczych i terminach przydatności do spożycia na opakowaniach posiłków.

8. Zarządzanie dostawą:

- *Planowanie dostaw:* Pomaga w planowaniu tras dostaw i terminów dostarczania posiłków klientom.

9. Monitorowanie dostaw:

- *Śledzenie dostaw:* Umożliwia monitorowanie dostarczanych posiłków w czasie rzeczywistym i reagowanie na ewentualne opóźnienia lub problemy z dostawą.

10. Zarządzanie kontami klientów:

- *Zarządzanie danymi klientów:* Przechowuje informacje o klientach, ich dietach, zamówieniach i historii płatności.

11. Raportowanie i analiza:

- *Generowanie raportów:* Dostarcza narzędzi do generowania raportów dotyczących efektywności operacyjnej, satysfakcji klientów, kosztów i innych kluczowych wskaźników.

12. Integracja z systemami płatności:

- *Integracja z płatnościami:* Moduł może być zintegrowany z systemem obsługi płatności online, co ułatwia proces rozliczeń z klientami.

13. Zarządzanie dostępem i bezpieczeństwem:

- *Kontrola dostępu:* Zapewnia kontrolę dostępu do danych i systemu przygotowywania posiłków, aby zabezpieczyć je przed nieuprawnionym dostępem.

14. Zarządzanie reklamacjami:

- *Obsługa reklamacji:* Umożliwia obsługę reklamacji klientów i podejmowanie działań naprawczych w razie problemów z zamówionymi posiłkami.

15. Dostępność mobilna:

- *Aplikacja mobilna:* Może oferować aplikację mobilną dla Dostawców, dzięki której mogą śledzić dostawy i komunikować się z klientami w terenie.

16. Zarządzanie zgodnością z przepisami:

- *Zgodność z regulacjami żywieniowymi:* Pomaga w zachowaniu zgodności z przepisami dotyczącymi przygotowywania i dostarczania posiłków.

17. Zarządzanie zamówieniami hurtowymi:

- *Obsługa zamówień hurtowych:* Moduł może obsługiwać zamówienia hurtowe od firm czy instytucji.

Moduł produkcji zarządzania przygotowaniem posiłków na podstawie diet i zamówień klientów jest niezwykle przydatny dla firm cateringowych i Dostawców spersonalizowanych

posiłków, pomagając w efektywnym przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków zgodnych z indywidualnymi potrzebami klientów. Dzięki temu można poprawić jakość usług, zoptymalizować procesy operacyjne i zwiększyć satysfakcję klientów.

Opis potrzeb na jakie odpowiada moduł:

Moduł produkcji, w kontekście zarządzania przygotowaniem posiłków na podstawie diet i zamówień klientów, odpowiada na szereg kluczowych potrzeb związanych z procesem produkcyjnym w firmach cateringowych, Dostawcach żywności i innych organizacjach zajmujących się przygotowaniem posiłków na zamówienie. Poniżej przedstawiam opis tych potrzeb:

1. **Zarządzanie zamówieniami:**

- *Przyjmowanie i rejestrowanie zamówień:* Moduł produkcji umożliwia rejestrowanie i monitorowanie wszystkich zamówień klientów, uwzględniając ich specyficzne wymagania dietetyczne i preferencje.

2. **Planowanie produkcji:**

- *Tworzenie harmonogramów produkcji:* Pomaga w planowaniu produkcji posiłków na podstawie zamówień, dostępności składników i wydajności kuchni.

3. **Zarządzanie składnikami żywności:**

- *Zarządzanie zapasami:* Pozwala na śledzenie dostępności składników żywnościowych i zarządzanie nimi w sposób efektywny, aby zaspokoić potrzeby produkcji.

4. **Przygotowanie posiłków:**

- *Proces produkcji:* Umożliwia zarządzanie procesem przygotowywania posiłków, włączając w to przygotowanie, gotowanie, etykietowanie i pakowanie.

5. **Kontrola jakości:**

- *Monitorowanie jakości posiłków:* Zapewnia narzędzia do monitorowania jakości przygotowywanych posiłków i zapewnienia, że są one zgodne z oczekiwaniami klientów i standardami.

6. **Zarządzanie kuchnią:**

- *Planowanie zasobów:* Pomaga w planowaniu dostępu do kuchni, pracowników i sprzętu w celu zoptymalizowania procesu produkcji.

7. **Etykietowanie i pakowanie:**

- *Etykietowanie i pakowanie:* Pozwala na drukowanie etykiet z informacjami o składnikach, wartościach odżywczych i terminach przydatności do spożycia na opakowaniach posiłków.

8. **Zarządzanie dostawą:**

- *Koordinacja dostaw:* Pomaga w planowaniu tras dostaw i terminów dostarczania posiłków klientom w sposób terminowy i efektywny.

9. **Zarządzanie danymi klientów:**

- *Dane klientów:* Przechowuje informacje o klientach, ich dietach, zamówieniach i historii płatności w celu zapewnienia spójnej obsługi klienta.

10. **Raportowanie i analiza:**

- *Generowanie raportów:* Dostarcza narzędzi do generowania raportów dotyczących efektywności produkcyjnej, kosztów, satysfakcji klientów i innych kluczowych wskaźników.

11. **Integracja z systemami płatności:**

- *Integracja z płatnościami:* Moduł może być zintegrowany z systemem obsługi płatności online, co ułatwia proces rozliczeń z klientami.

12. **Zarządzanie dostępem i bezpieczeństwem:**

- *Kontrola dostępu:* Zapewnia kontrolę dostępu do danych produkcyjnych i systemu przygotowywania posiłków, aby zabezpieczyć je przed nieuprawnionym dostępem.

13. Zarządzanie reklamacjami:

- *Obsługa reklamacji:* Umożliwia obsługę reklamacji klientów dotyczących przygotowanych posiłków i podejmowanie działań naprawczych.

14. Dostępność mobilna:

- *Aplikacja mobilna:* Może oferować aplikację mobilną dla pracowników produkcji, co pozwala na śledzenie produkcji i zarządzanie zamówieniami na bieżąco.

15. Zarządzanie zgodnością z przepisami:

- *Zgodność z regulacjami żywieniowymi:* Pomaga w zachowaniu zgodności z przepisami dotyczącymi przygotowywania żywności i jej dostarczania.

16. Zarządzanie zużyciem energii i zasobami:

- *Optymalizacja zużycia energii:* Moduł może pomagać w optymalizacji zużycia energii i innych zasobów w procesie produkcyjnym.

Moduł produkcji w systemie zarządzania przygotowywaniem posiłków na podstawie diet i zamówień klientów jest niezwykle przydatny dla firm cateringowych, Dostawców żywności i innych organizacji w branży spożywczej.

Moduł 9:

Panel zarządzania dla klienta cateringu dietetycznego

Funkcjonalności w ramach modułu:

Moduł panelu zarządzania dla klienta cateringu dietetycznego zapewnia klientom narzędzia do zarządzania swoimi zamówieniami, dietami i preferencjami żywieniowymi. Oto funkcjonalności, które znajdują się w ramach tego modułu:

1. Rejestracja i logowanie:

- *Rejestracja konta klienta:* Klienci mogą tworzyć własne konta, dostarczając niezbędne dane kontaktowe i preferencje dietetyczne.

2. Zarządzanie danymi osobowymi:

- *Edycja profilu:* Pozwala klientom aktualizować swoje dane osobowe, takie jak adres dostawy, numer telefonu czy preferowane godziny dostaw.

3. Przegląd dostępnych diet:

- *Lista diet:* Klienci mogą przeglądać dostępne rodzaje diet, takie jak wegetariańska, wegańska, niskokaloryczna, bezglutenowa, i wybierać te, które odpowiadają ich potrzebom.

4. Składanie zamówień:

- *Dodawanie posiłków:* Klienci mogą wybierać posiłki z menu i składać zamówienia na konkretne dni tygodnia lub na określony okres czasu. System jest zintegrowany z pozostałymi modułami (produkcyjnym, magazynowym, logistycznym – w momencie zamówienia odpowiednie informacje przesyłane są do innych modułów)

5. Spersonalizowane diety:

- *Dostosowanie diety:* Klienci mają możliwość dostosowywania diety do swoich indywidualnych preferencji i ograniczeń żywieniowych.

6. Podgląd i edycja zamówień:

- *Historia zamówień:* Klienci mogą przeglądać historię swoich zamówień, zmieniać zamówienia na przyszłość i odwoływać dostawy w razie potrzeby.

7. Wybór okresu dostaw i wytyczne dla dostaw:

- *Planowanie dostaw:* Klienci mogą określić, kiedy chcą otrzymywać dostawy (codziennie, co drugi dzień, raz w tygodniu itp.) i dostosować plan dostaw do swojego harmonogramu. Klienci mogą przedstawiać wytyczne dla dostawy.

8. Powiadomienia i przypomnienia:

- *Powiadomienia o dostawach:* Klienci otrzymują powiadomienia SMS lub e-mailowe z informacją o nadchodzących dostawach i godzinach dostarczenia.
- 9. **Zarządzanie płatnościami:**
 - *Płatności online:* Klienci mogą dokonywać płatności online za zamówienia, co zapewnia wygodę i skuteczność rozliczeń.
- 10. **Obsługa reklamacji:**
 - *Zgłaszanie reklamacji:* Klienci mogą zgłaszać ewentualne problemy z zamówieniami lub dostawami i oczekiwać skutecznej obsługi reklamacji.
- 11. **Przegląd planu dietetycznego:**
 - *Plan żywieniowy:* Klienci mają dostęp do planu dietetycznego, który pokazuje, jakie posiłki zostaną dostarczone w określonych dniach.
- 12. **Kontakt z obsługą klienta:**
 - *Wsparcie klienta:* Klienci mogą skontaktować się z obsługą klienta w przypadku pytań, problemów lub potrzeby konsultacji dotyczącej diety.
- 13. **Ocena posiłków:**
 - *Oceny i opinie:* Klienci mogą oceniać dostarczone posiłki i zostawiać opinie, co pomaga Dostawcy cateringu dietetycznego dostosowywać menu do oczekiwań klientów.
- 14. **Zarządzanie subskrypcją:**
 - *Zmiana planu:* Klienci mają możliwość zmiany rodzaju diety, ilości posiłków czy częstotliwości dostaw zgodnie z własnymi potrzebami.
- 15. **Zarządzanie dostępnością kalendarza dostaw:**
 - *Dostępność kalendarza:* Klienci mogą określić dostępność kalendarza dostaw i wybrać dni, w które nie chcą otrzymywać posiłków.
- 16. **Raportowanie i analiza:**
 - *Statystyki zamówień:* Klienci mogą przeglądać statystyki związane z ich zamówieniami, takie jak liczba dostarczonych posiłków i kaloryczność diet.
- 17. **Zarządzanie uprawnieniami (dla firm):**
 - *Konta firmowe:* W przypadku firm lub grup klientów, panel zarządzania może umożliwiać zarządzanie wieloma kontami użytkowników.

Moduł panelu zarządzania dla klienta cateringu dietetycznego zapewnia klientom wygodę, spersonalizowane doświadczenie oraz kontrolę nad swoimi zamówieniami i dietami. Dzięki temu mogą dostosować catering dietetyczny do swoich potrzeb żywieniowych i harmonogramu, co przyczynia się do zwiększenia satysfakcji klientów.

Opis potrzeb na jakie odpowiada moduł:

Moduł panelu zarządzania dla klienta cateringu dietetycznego został zaprojektowany w celu zaspokojenia różnorodnych potrzeb klientów korzystających z usług cateringowych dietetycznych. Oto opis tych głównych potrzeb:

1. **Zamawianie spersonalizowanych posiłków:** Klienci oczekują możliwości składania zamówień na posiłki dostosowane do swoich indywidualnych preferencji żywieniowych i dietetycznych.
2. **Dostęp do różnych rodzajów diet:** Klienci poszukują różnych rodzajów diet, takich jak wegetariańska, wegańska, niskokaloryczna, bezglutenowa itp., w zależności od swoich potrzeb zdrowotnych i preferencji.
3. **Elastyczność w dostawach:** Klienci potrzebują możliwości dostosowania częstotliwości dostaw do swojego harmonogramu życia, na przykład dostaw codziennych, co drugi dzień, raz w tygodniu itp.
4. **Spersonalizowane plany żywieniowe:** Klienci oczekują, że Dostawcy cateringu dietetycznego uwzględnią ich indywidualne cele żywieniowe, alergie pokarmowe i ograniczenia dietetyczne.
5. **Zarządzanie zamówieniami:** Klienci potrzebują możliwości przeglądania i modyfikowania swoich zamówień, w tym zmiany rodzaju posiłków i dat dostaw. W celu zagwarantowania skutecznej dostawy mogą oni zmieścić dodatkowe wytyczne dla Dostawcy.

6. **Powiadomienia i przypomnienia:** Klienci oczekują otrzymywania powiadomień o nadchodzących dostawach i potwierdzeniach dostarczenia, co zapewnia pewność dostawy.
7. **Oceny i opinie:** Klienci chcą mieć możliwość oceniania dostarczonych posiłków i zostawiania opinii, co pomaga Dostawcom dostosować menu.
8. **Płatności online:** Klienci oczekują wygodnych opcji płatności online za zamówienia cateringowe, co ułatwia proces płatności.
9. **Historia zamówień:** Klienci potrzebują dostępu do historii swoich zamówień, aby śledzić swoje żywieniowe postępy i preferencje.
10. **Zarządzanie danymi osobowymi:** Klienci oczekują możliwości zarządzania swoimi danymi osobowymi, takimi jak adres dostawy, numer telefonu itp.
11. **Kontakt z obsługą klienta:** Klienci potrzebują dostępu do obsługi klienta w razie pytań, problemów lub potrzeby wsparcia.
12. **Integracja z systemem nawigacji:** Klienci cenią sobie integrację z systemami nawigacyjnymi, które umożliwiają śledzenie dostaw w czasie rzeczywistym i dostosowanie dostawy do swojego aktualnego położenia.
13. **Dostępność kalendarza dostaw:** Klienci oczekują możliwości określenia dostępności kalendarza dostaw i wybierania dni, w których nie chcą otrzymywać posiłków.
14. **Zarządzanie subskrypcją:** Klienci potrzebują elastyczności w zarządzaniu swoimi subskrypcjami, w tym zmiany rodzaju diety i częstotliwości dostaw.
15. **Obsługa reklamacji:** Klienci oczekują, że Dostawcy cateringu dietetycznego skutecznie obsłużą ich reklamacje, w razie problemów z zamówieniami czy dostawami.
16. **Raportowanie i analiza:** Klienci cenią sobie możliwość przeglądania statystyk i raportów dotyczących swoich zamówień oraz postępów żywieniowych.

Moduł panelu zarządzania dla klienta cateringu dietetycznego jest niezwykle istotny w zapewnieniu klientom wygodnego, spersonalizowanego doświadczenia oraz umożliwieniu Dostawcom cateringu efektywnego zarządzania zamówieniami i preferencjami klientów. Dzięki temu klient może cieszyć się spersonalizowanymi posiłkami, a Dostawca może skutecznie zarządzać swoją ofertą i dostawami.

❖ CPV. Kod określony we wspólnym słowniku zamówień

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

Wiedza i doświadczenie

Oferent musi posiadać niezbędny **potencjał merytoryczny** (posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje) tj.:

- ✓ Powinien posiadać w swoim zespole minimum dwóch Deweloperów (programujących w językach Python, PHP lub .Net (C#)) posiadających minimum 3 letnie doświadczenie na tym stanowisku;

- ✓ Oferent z chwilą złożenia oferty powinien posiadać udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych usług. Doświadczenie powinno zostać potwierdzone co najmniej wdrożeniem systemów do zarządzania przedsiębiorstwem w co najmniej 3 przedsiębiorstwach (system musiał polegać na usprawnieniu co najmniej jednego procesu związanego z działalnością firmy);
- ✓ Oferent z chwilą złożenia oferty powinien posiadać w swoim portfolio minimum 1 projekt oparty o technologię React, Angular, Laravel lub .Net;
- ✓ Dostawca udokumentuje prowadzenie nieprzerwanej (tj. minimum 5 lat) działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług IT (odpis z KRS / CEIDG);

Sposób dokonywania oceny części

1. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferentłoży stosowne oświadczenie będące załącznikiem do oferty (Załącznik nr 1 Oświadczenia).
2. Dodatkowo wybrany Oferent musi udokumentować spełnienie powyższych warunków poprzez załączenie do oferty:
 - CV Dewelopera (2 osób), którzy będą pracowali w zespole Oferenta w ramach realizacji przedmiotowego zlecenia potwierdzające jednoznacznie spełnienie wymogów określonych dla zamówienia;
 - Portfolio z wdrożenia systemów do zarządzania przedsiębiorstwem w co najmniej trzech przedsiębiorstwach (system musiał polegać na usprawnieniu co najmniej jednego procesu związanego z działalnością firmy) warunkiem potwierdzającym będzie np. umowa/protokół odbioru wykonanej usługi/wystawione referencje;
 - Portfolio oferenta zawierające min. 1 projekt oparty o technologie React, Angular, Laravel lub .Net.;
 - Aktualny odpis z KRS/CEIDG (tj. nie starszy niż 3 miesiące licząc od daty złożenia oferty).

❖ **Potencjał techniczny**

Oferent musi posiadać niezbędny potencjał techniczny do prawidłowego wykonania zamówienia.

Sposób dokonywania oceny:

1. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferentłoży stosowne oświadczenie będące załącznikiem do oferty (Załącznik nr 1 Oświadczenia).

❖ **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Oferent musi posiadać niezbędny potencjał kadrowy do prawidłowej realizacji Zamówienia. Dostawca z chwilą złożenia oferty posiada odpowiedni dostęp do zasobów ludzkich i kompetencji - pracowników niezbędnych do wykonania **zamówienia, zgodnie z wyżej przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia.**

Sposób dokonywania oceny:

1. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent złoży stosowne oświadczenie będące załącznikiem do oferty (Załącznik nr 1 Oświadczenia).

❖ **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Oferent musi posiadać odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Dostawca złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Sposób dokonywania oceny:

1. Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent złoży stosowne oświadczenie będące załącznikiem do oferty (Załącznik nr 1 Oświadczenia).

III. KRYTERIA OCENY OFERTY

1) **Cena** [C]

W ofercie należy odnieść się do kryterium wyboru oferty. W przypadku, gdy Oferent pominie kryterium w ocenie zostanie przyznanych mu **0 punktów** w danym kryterium.

Kryterium CENA. Cena oferty jest ceną netto za realizację przedmiotu zamówienia.

2) **Czas realizacji zamówienia** [CRZ]

W ofercie należy odnieść się do kryterium wyboru oferty. W przypadku, gdy Oferent pominie kryterium w ocenie zostanie przyznanych mu **0 punktów** w danym kryterium.

Kryterium Czas realizacji zamówienia. Czas realizacji zamówienia jest to **najniższy oferowany czas realizacji zamówienia** od dnia podpisania umowy z Dostawcą do momentu dostarczenia kompletnego oprogramowania (podpisana protokołu odbioru)

3) **Termin płatności** [TP]

Kryterium termin płatności jest **ilością dni** na zapłatę od wystawienia dokumentu księgowego.

W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty.

W przypadku, gdy **Oferent pominie**, jedno lub więcej kryteriów w ocenie zostanie przyznanych mu **0 punktów** w danym kryterium.

W przypadku **takiej samej ilości sumarycznej punktów kryterium rozstrzygającym** będzie **cena** (oferta z najniższą ceną spośród oferentów).

W przypadku **takiej samej ilości punktów** w ramach danego kryterium oceny (dotyczy to wszystkich **kryteriów**), oferty otrzymają taką **samą ilość punktów** (np. dwie drugie oferty z kolei otrzymają po 4 punkty w ramach kryterium Cena), zaś kolejna oferta otrzymuje kolejną ilość punktów (w tym przypadku będzie to trzecia z kolei oferta i otrzyma 3 punkty w ramach kryterium Cena).

IV. INFORMACJE O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

- 1) **Cena [C]** (50% sumy punktów) – **waga punktowa 10 [WC]**
- 2) **Czas realizacji zamówienia [CRZ]** (30% sumy punktów) – **waga punktowa 6 [WCRZ]**
- 3) **Termin płatności [TP]** (20% sumy punktów) – **waga punktowa 4 [WTP]**

V. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1) **Cena [C]**

W kryterium **cena** można uzyskać **5 punktów** w następujący sposób:

5 punktów – najniższa oferta cenowa sumarycznie netto, **4 punkty** – druga z kolei oferta, **3 punkty** – trzecia z kolei oferta, **2 punkty** – czwarta z kolei oferta, **1 punkt** – piąta z kolei oferta, **0 punktów** - kolejne.

2) **Czas realizacji zamówienia [CRZ]**

W kryterium **czas realizacji zamówienia** można uzyskać **5 punktów** w następujący sposób:

5 punktów – najkrótszy czas realizacji zamówienia, **4 punkty** – druga z kolei oferta, **3 punkty** – trzecia z kolei oferta, **2 punkty** – czwarta z kolei oferta, **1 punkt** – piąta z kolei oferta, **0 punktów** - kolejne.

3) **Termin płatności [TP]**

W kryterium **termin płatności** można uzyskać **5 punktów** w następujący sposób:

5 punktów – najdłuższy termin płatności, **4 punkty** – druga z kolei oferta, **3 punkty** – trzecia z kolei oferta, **2 punkty** – czwarta z kolei oferta, **1 punkt** – piąta z kolei oferta, **0 punktów** – kolejne.

Wzór wyliczający punkty sumaryczne dla danej oferty:

Suma punktów [SUMA]: $C \times WC + CRZ \times WCRZ + TP \times WTP$

Maksymalna liczba punktów:

Suma punktów: [SUMA]: $5 \times 10 + 5 \times 6 + 5 \times 4 = 100$

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) **Termin składania ofert** upływa w dniu: **26.02.2024 r.**
- 2) **Sposób składania ofert:**
 - poprzez bazę konkurencyjności
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3) **Za termin złożenia oferty** rozumie się **termin wpływu oferty** poprzez stronę
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 4) **Oferty złożone po wskazanym terminie** nie będą rozpatrywane.
- 5) **Oferty złożone w niewłaściwym miejscu** nie będą rozpatrywane.

VII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 1) **Podpisanie umowy** z Dostawcą przewiduje się **najpóźniej** do dnia **31.03.2024 r.**
- 2) **Wymagana gotowość do realizacji zamówienia** niezwłocznie po wybraniu Dostawcy przez Zamawiającego i podpisaniu umowy z niniejszym Dostawcą.
- 3) **Termin realizacji zamówienia**¹: **31.12.2025 r.**

VIII. INFORMACJĘ NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Dostawcy a Dostawcą, polegające w szczególności na:

¹ Termin realizacji zamówienia - może ulec zmianie (wydłużeniu) w przypadku uzyskania pozytywnej decyzji urzędowej Instytucji Zarządzającej.

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Dostawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Dostawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. pozostawaniu z Dostawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2) art. 61 ust. 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

„Przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, między którymi występują powiązania, o których mowa w art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)”

3) art. 6c ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów są z nim powiązane osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między podmiotem, o którym mowa w art. 6 c ust. 1, lub członkami organów tego podmiotu, a Dostawcą lub członkami organów Dostawcy, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Dostawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zarówno w rozumieniu Wytycznych, jak i również mając na uwadze spójność regulacji związanych z Wytycznymi i podmiotami działającymi w oparciu o te wytyczne takie jak: MCP, UM WM, PARP, BGK i NCBiR, również w rozumieniu art. 6 c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz w rozumieniu ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Sposób dokonywania oceny: Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi w formule „spełnia /nie spełnia”. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent złoży stosowne oświadczenie będące załącznikiem do oferty (Załącznik nr 1 Oświadczenia).

IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

- 1) **Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian** postanowień zawartej umowy z wybranym **Dostawcą** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Dostawcy**.
- 2) **Zmiany w umowie będą dopuszczalne** w szczególności w przypadku:
 - a) Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) Obiektywnych przyczyn niezależnych do Zamawiającego lub Oferenta,
 - c) Okoliczności siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - d) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - e) Otrzymania decyzji urzędowej Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
- 3) **Zmiana umowy jest możliwa**, jeżeli obie **Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy** w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.

X. INFORMACJĘ O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

XI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **składania ofert wariantowych**.

XII. INFORMACJĘ O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym, zamówień uzupełniających na dostawy, polegające na powtórzeniu podobnych dostaw.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta i załączniki muszą zostać **złożone** na **Formularzu Zamawiającego** (wzorach).
- 2) Oferta **powinna** zawierać **podpis Dostawcy lub osoby upoważnionej** przez Dostawcę, przedstawicieli Dostawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Dostawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Upoważnienie dotyczy zarówno **upoważnienia osoby przez Dostawcę do zaciągania zobowiązań w jego imieniu**.
- 3) Oferta **powinna** być uzupełniona o wszystkie elementy zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi być ważna **minimum 60 dni** od dnia złożenia oferty.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 6) Dostawca może **złożyć tylko jedną ofertę**.
- 7) Dostawca **ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty**.
- 8) Dopuszcza się składanie ofert w walutach obcych.
- 9) Ofertodawca zobowiązany jest do dostarczenia oferty w formie umożliwiającej zapoznanie się z ich treścią przez osoby niepełnosprawne (przykładem tego może być załączenie, oprócz skanu podpisanej oferty, również treści oferty w formacie umożliwiającym odczyt przez programy zmieniające tekst na mowę – np. w formatach DOC, ODT, PDF).
- 10) W toku badania i oceniania ofert Zamawiający może żądać od Oferentów w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących:
 - a. treści złożonych ofert, oświadczeń w ramach postępowania, jak i złożonych dokumentów;
 - b. ceny (gdy wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu Zapytania Ofertowego lub budzi wątpliwość co do możliwości zrealizowania przedmiotu Zapytania Ofertowego zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego – co poddaje w wątpliwość czy oferent daje rękojmię należytego wykonania przedmiotu Zapytania Ofertowego); przy czym rażąco niską cenę rozumie w sposób określony w Wytocznych.
- 11) Zamawiający może wezwać Oferenta, w wyznaczonym terminie, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu, który nie ma wpływu na kryteria oceny ofert oraz treść oferty, co nie ogranicza uprawnień Zamawiającego związanych z analizą (weryfikacją) i oceną złożonych ofert zgodnie z innymi postanowieniami Zapytania Ofertowego.

- 12) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferent, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13) Termin otwarcia ofert: niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14) Termin wyboru najkorzystniejszej oferty: w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu Ofertowym. Wyniki zostaną opublikowane po dokonaniu tego wyboru niezwłocznie na Bazie Konkurencyjności

XIV. OSOBA DO KONTAKTU

Kamil Warzecha

e-mail: kamil@powermeal.pl

tel.: +48 501 250 333

XV. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- 1) Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie **prawo do unieważnienia postępowania** na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 3) Oferentom **nie przysługuje żadne roszczenie** w stosunku do Zamawiającego, w tym w przypadku **odrzucenia ich ofert, wykluczenia lub pozostawienia oferty bez rozpoznania**.
- 4) Złożone oferty **podlegają udostępnieniu Instytucji Pośredniczącej** (w tym w okresie oceny Projektu Wnioskodawcy), w tym **podmiotom przeprowadzającym audyt lub kontrolę Projektu Wnioskodawcy** – na podstawie przepisów prawa i umowy o dofinansowanie, jeżeli umowa o dofinansowanie zostanie zawarta.
- 5) Zamawiający **po dokonaniu oceny** nadesłanych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty co zostanie **udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia** wraz z **upublicznieniem wyników postępowania w taki sposób w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe**.
- 6) Zamawiający zastrzega **upublicznienie wyników po udokumentowaniu spełnienia kryteriów przez wybranego Oferenta**.
- 7) Oferty złożone w walutach obcych zostaną przeliczone w celu ich oceny po średnim kursie NBP z ostatniego dnia trwania postępowania ofertowego.
- 8) Zamawiający **zapropnuje wybranemu Oferentowi**, który uzyskał największą ilość punktów, **zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia**.
- 9) W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego dokumentu, w tym w razie jakichkolwiek rozbieżności względem treści Wytycznych (w zakresie treści niemogących zostać uregulowanych odmiennie, aniżeli treść lub wymogi wytycznych) lub w celu zapewnienia prawidłowości przebiegu postępowania i zapewnienia wyboru Dostawcy dającego rękojmię należytego wykonania

przedmiotu zamówienia – wyjaśnia się, że **zastosowanie i pierwszeństwo ma treść Wytocznych.**

- 10) Uprawnienia Zamawiającego przewidziane niniejszym Zapytaniem Ofertowym **nie stanowią jego obowiązku**

XVI. ZAŁĄCZNIKI

- 1) **Formularz ofertowy** – wzór,
- 2) **Załącznik nr 1 Oświadczenia** (do formularza ofertowego).

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/8.7/2024 – **Formularz ofertowy** – wzór

Oferta dla:

POWER FOODS COMPANY
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Kolonia Stella 22

32-500 Chrzanów

NIP: 6282285820
FORMULARZ OFERTOWY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
NR 1/8.7/2024
DOSTAWA OPROGRAMOWANIA

W odpowiedzi na **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/8.7/2024** z dnia **16.02.2024 r.**, związane z **NABYCIEM WARTOŚCI NIEMATERIALNEJ I PRAWNEJ** w ramach projektu pod tytułem: „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa Power Foods Company sp. z o.o. i zwiększenie zatrudnienia poprzez zakup innowacyjnych urządzeń i wprowadzenie do działalności wyników prac B+R” o którego dofinansowanie Zamawiający wnioskuje w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytetu 8 Fundusze europejskie dla Sprawiedliwej Transformacji Małopolski Zachodniej, Działania 8.7. Rozwój firm wspierający sprawiedliwą transformację, Typu projektu A. Inwestycje rozwojowe (w tym produkcyjne, logistyczne i B+R, w zakresie zapobiegania i ograniczenia powstawania odpadów oraz zmniejszenia zużycia zasobów środowiskowych), prowadzące do zmiany profilu działalności firm lub do tworzenia nowych miejsc pracy, naboru nr FEMP.08.07-IP.01-015/23.

Dane oferenta	
Nazwa	
Adres	
NIP	
REGON	
Dane kontaktowe	
Imię i nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	

Składamy poniższą propozycję ofertową:

KRYTERIA OCENY OFERTY: Kryterium Cena [C]		
Przedmiot zamówienia:	Cena netto (w PLN)	Cena brutto (w PLN)
Moduł 1 Kontrola dostępu		
Moduł 2 Ewidencja czasu pracy pracowników		
Moduł 3 Ewidencja czasu pracy na produkcji		
Moduł 4 Archiwum dokumentów finansowych, pracowniczych, dokumentacji projektowej, zarządzania umowami.		
Moduł 5 CRM dla zarządzania klientami i konstruowanie diet		
Moduł 6 Logistyka (dostarczanie dań dla klientów cateringu dietetycznego)		
Moduł 7 Magazyny i zamówienia na podstawie diet i zamówień klientów		
Moduł 8 Produkcja (zarządzanie przygotowaniem posiłków na podstawie diet i zamówień klientów)		
Moduł 9 Panel zarządzania dla klienta cateringu dietetycznego		
Łączna cena wykonania zamówienia:		

POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERTY			
Nazwa kryterium	Jednostka	Wartość [*]	Uwaga
KRYTERIUM <u>CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u> [CRZ]			
Czas realizacji dostawy modułów 1-9	w <u>miesiącach</u>		
KRYTERIUM <u>TERMIN PŁATNOŚCI</u> [TP]			
Ilość dni na zapłatę od wystawienia dokumentu księgowego	w <u>dniach</u>		

Proponowany termin realizacji usług

Termin zakończenia realizacji	
-------------------------------	--

Parametry oferty	
Termin ważności oferty ²	
Data przygotowania oferty ³	

Podpis	
Imię i nazwisko	
Data	
Podpis i <u>pieczęć</u> (jeśli dotyczy)	

Załączamy do Formularza ofertowego:

1. **Załącznik nr 1 Oświadczenia.**
2. **Załącznik nr 2 do oferty: Dodatkowe oświadczenie**

² **Termin ważności oferty** - wymagany termin nie krótszy niż 60 dni.

³ **Data przygotowania oferty** – w dniach składania ofert.

Załącznik nr 2 Załącznik nr 1 Oświadczenia (do formularza ofertowego)

Oferta dla:

POWER FOODS COMPANY**SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

ul. Kolonia Stella 22

32-500 Chrzanów

NIP: 6282285820

OŚWIADCZENIA OFERENTA
do
ZAPYTANIA OFERTOWEGO
NR 1/8.7/2024
DOSTAWA OPROGRAMOWANIA

W odpowiedzi na **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/8.7/2024** z dnia **16.02.2024 r.**, związane z **NABYCIEM WARTOŚCI NIEMATERIALNEJ I PRAWNEJ** w ramach projektu pod tytułem: „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa Power Foods Company sp. z o.o. i zwiększenie zatrudnienia poprzez zakup innowacyjnych urządzeń i wprowadzenie do działalności wyników prac B+R” o którego dofinansowanie Zamawiający wnioskuję w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytetu 8 Fundusze europejskie dla Sprawiedliwej Transformacji Małopolski Zachodniej, Działania 8.7. Rozwój firm wspierający sprawiedliwą transformację, Typu projektu A. Inwestycje rozwojowe (w tym produkcyjne, logistyczne i B+R, w zakresie zapobiegania i ograniczenia powstawania odpadów oraz zmniejszenia zużycia zasobów środowiskowych), prowadzące do zmiany profilu działalności firm lub do tworzenia nowych miejsc pracy, naboru nr FEMP.08.07-IP.01-015/23.

Oświadczenia do TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO	
Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią ww. zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz <u>uzyskaliśmy</u> konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty (jeśli dotyczy).	☐ TAK
Oświadczenia do WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
Oświadczamy, iż oferowane oprogramowanie spełnia minimalne parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia .	☐ TAK
Oświadczamy, iż posiadamy odpowiednie zasoby i doświadczenie konieczne do zrealizowania zamówienia (potencjał kadrowy, merytoryczny i techniczny) konieczne do terminowego zrealizowania zamówienia.	☐ TAK

Oświadczamy, że realizacja zamówienia odbędzie się z zachowaniem najwyższych standardów pro środowiskowych.	☐ TAK
Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia niezwłocznie po wybraniu Dostawcy przez Zamawiającego, jak również zakończyć realizację przedmiotu umowy w terminie wykonania całości zamówienia.	☐ TAK
Oświadczamy, że realizacja zamówienia będzie zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji oraz równych szans kobiet i mężczyzn , w szczególności poprzez: - realizację zamówienia w sposób zgodny z tymi zasadami - dostarczenie oprogramowania najbardziej dopasowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. spełnianie standardu WCAG). - sposób realizacji zamówienia będzie zgodny z projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.	☐ TAK
Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane w zgodzie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.	☐ TAK
Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazanie przedłożonych dokumentów właściwej Instytucji Pośredniczącej w celu dokonania weryfikacji.	☐ TAK
Oświadczam, że oferta została dostarczona w formie umożliwiającej zapoznanie się z ich treścią przez osoby niepełnosprawne.	☐ TAK
Oświadczam, że nie istnieją powiązania osobowe lub kapitałowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym - zarówno w rozumieniu Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 („Wytoczne”), jak i w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z uwagi na to, iż PARP również opiera się na Wytocznych, jak i ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, czyli na tych samych regulacjach co BGK), jak i w rozumieniu ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się: A) zgodnie z Wytocznymi: wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Dostawcy a Dostawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Dostawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub	☐ TAK

organów nadzorczych Dostawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z Dostawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

B) zgodnie z art. 61 ust. 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027: „przez podmioty powiązane należy rozumieć podmioty, między którymi występują powiązania, o których mowa w art. 3 ust. 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)”;

C) wyjaśnia się, że zgodnie z art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: „Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między podmiotem, o którym mowa w art. 6 c ust. 1, lub członkami organów tego podmiotu, a Dostawcą lub członkami organów Dostawcy, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”.

W związku z powyższym Dostawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zarówno w rozumieniu Wytycznych, jak i również - mając na uwadze spójność regulacji związanych z Wytycznymi i podmiotami działającymi w oparciu o te wytyczne takie jak: BGK, PARP i NCBiR – w rozumieniu art. 6 c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz w rozumieniu ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Oświadczam, że:

1. Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), z późn. zm.⁴

☐ TAK

⁴ Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenia 833/2014: 1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem:

2. nie zachodzą w stosunku do Oferenta przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm).⁵	
--	--

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Na zasadzie odstępstwa od ust. 1 właściwe organy mogą zezwolić na udzielenie i dalsze wykonywanie zamówień, których przedmiotem jest:

a) eksploatacja, utrzymanie, likwidacja potencjału jądrowego do zastosowań cywilnych, i gospodarowanie odpadami promieniotwórczymi pochodzącymi z tego potencjału, zaopatrzenie go w paliwo, ponowne przetwarzanie paliwa i zapewnienie jego bezpieczeństwa, oraz kontynuacja projektowania, budowy i oddania do eksploatacji potrzebne do ukończenia cywilnych obiektów jądrowych, a także dostawa prekursorów do wytwarzania medycznych radioizotopów i na potrzeby podobnych zastosowań medycznych, technologii krytycznych na potrzeby monitorowania promieniowania środowiskowego, jak również współpraca w dziedzinie cywilnego wykorzystania energii jądrowej, w szczególności w dziedzinie badań i rozwoju;

b) współpraca międzyrządowa w ramach programów kosmicznych;

c) dostarczanie absolutnie niezbędnych towarów lub świadczenie absolutnie niezbędnych usług, które mogą być dostarczane lub świadczone wyłącznie przez osoby, o których mowa w ust. 1, lub których dostarczenie lub świadczenie w wystarczającej ilości lub w wystarczającym wymiarze mogą zapewnić wyłącznie osoby, o których mowa w ust. 1;

d) funkcjonowanie przedstawicielstw dyplomatycznych i konsularnych Unii i państw członkowskich w Rosji, w tym delegatur, ambasad i misji, lub organizacji międzynarodowych w Rosji korzystających z immunitetów zgodnie z prawem międzynarodowym;

e) o ile nie są zakazane na podstawie art. 3m lub 3n, zakup, przywóz lub transport gazu ziemnego i ropy naftowej, w tym produktów rafinacji ropy naftowej, a także tytanu, aluminium, miedzi, niklu, palladu i rudy żelaza z Rosji lub przez Rosję do Unii; lub

f) zakup, przywóz lub transport do Unii węgla oraz innych stałych paliw kopalnych, wymienionych w załączniku XXII, do dnia 10 sierpnia 2022 r.

3. Zainteresowane państwo członkowskie informuje pozostałe państwa członkowskie oraz Komisję o każdym zezwoleniu udzielonym na podstawie niniejszego artykułu w terminie dwóch tygodni od udzielenia zezwolenia.

4. Zakazy ustanowione w ust. 1 nie mają zastosowania do wykonywania do dnia 10 października 2022 r. umów zawartych przed dniem 9 kwietnia 2022 r.

⁵ Zgodnie z treścią art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

3. Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.	
Oświadczamy, iż na <i>prośbę Zamawiającego</i> lub <i>Instytucji Pośredniczącej</i> <i>jesteśmy w stanie i przedstawimy dokumenty potwierdzające powyższe informacje oraz dokumenty do kryteriów wyboru ofert</i> (zgodnie z opisem KRYTERIA OCENY OFERTY).	☐ TAK
Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.	☐ TAK

Podpis	
Imię i nazwisko	
Data	
Podpis i <u>pieczęć</u> (jeśli dotyczy)	

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/8.7/2024

Załącznik nr 2 Dodatkowe oświadczenie (do formularza ofertowego)

Oferta dla:

POWER FOODS COMPANY

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Kolonia Stella 22

32-500 Chrzanów

NIP: 6282285820

DODATKOWE OŚWIADCZENIE

do

Formularza ofertowego

NR 1/8.7/2024

DOTYCZĄCE KAR UMOWNYCH ORAZ ICH ZABEZPIECZENIA

W odpowiedzi na **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/8.7/2024** z dnia **16.02.2024 r.**, związane z **NABYCIEM WARTOŚCI NIEMATERIALNEJ I PRAWNEJ** w ramach projektu pod tytułem: „Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstwa Power Foods Company sp. z o.o. i zwiększenie zatrudnienia poprzez zakup innowacyjnych urządzeń i wprowadzenie do działalności wyników prac B+R” o którego dofinansowanie Zamawiający wnioskuję w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytetu 8 Fundusze europejskie dla Sprawiedliwej Transformacji Małopolski Zachodniej, Działania 8.7. Rozwój firm wspierający sprawiedliwą transformację, Typu projektu A. Inwestycje rozwojowe (w tym produkcyjne, logistyczne i B+R, w zakresie zapobiegania i ograniczenia powstawania odpadów oraz zmniejszenia zużycia zasobów środowiskowych), prowadzące do zmiany profilu działalności firm lub do tworzenia nowych miejsc pracy, naboru nr FEMP.08.07-IP.01-015/23.

Oświadczenie	
Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy informację, iż umowa z Dostawcą będzie zawierała kary umowne tytułem nienależytego oraz nieterminowego wykonania zamówienia do wysokości wynagrodzenia należnego Dostawcy usługi odpowiadającego danej części zamówienia. Zabezpieczenie płatności tych kar będzie stanowić weksel do wysokości wartości realizowanej przez Dostawcę usługi części zamówienia. Oświadczamy, iż jesteśmy gotowi wnieść takie zabezpieczenie.	☐ TAK

.....
Data i podpis Oferenta