

Mielec, dnia 15.02.2024 r.

(pieczęć zamawiającego)

BTI.271.19.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto**

1. Urząd Miejski w Mielcu, z siedzibą przy ul. Żeromskiego 26, 39-300 Mielec, zaprasza do składania ofert cenowych na: **„Opracowanie i wdrożenie kompleksowego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji”**.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (nazywanego dalej SZBI) spełniającego wymagania norm rodziny ISO 27000 w zakresie bezpieczeństwa informacji (w szczególności zgodnego z wymaganiami aktualnych norm PN-EN ISO/IEC 27001 oraz zaleceniami aktualnych norm PN-ISO/IEC 27002, PN-ISO-27005) i ISO 31000 w zakresie zarządzania ryzykiem, oraz Systemu Zarządzania Ciągłością Działania – w zakresie systemów teleinformatycznych (nazywanego dalej BCM) w Urzędzie Miejskim w Mielcu (nazywanym dalej UM) zgodnego z normą PN-EN ISO 22301.

Wykonawca zobowiązany jest wytworzyć spójne, jednolite, adekwatne do faktycznych ryzyk, procesów i potrzeb UM dokumentacje SZBI oraz BCM zgodne z wymaganiami powołanych wyżej norm.

Celem wdrożenia jest zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie i spełnienie wymagań:

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
- Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii (tzw. Dyrektywa NIS 2).

W szczególności wymagany zakres prac obejmuje:

### 2.1. Audyt wstępny UM obejmujący:

- 2.1.1. sprawdzenie i zrozumienie środowiska UM, obejmujący aktualną strukturę organizacyjną i realizowane procesy oraz wymagania prawne funkcjonowania UM,

- 2.1.2. przegląd aktualnej dokumentacji bezpieczeństwa informacji w UM, w tym polityk, procedur, instrukcji, regulaminów, wytycznych.
- 2.1.3. inwentaryzację i analizę aktywów - zasobów informacyjnych oraz środków służących do gromadzenia i przetwarzania informacji,
- 2.2. Przeprowadzenie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i udokumentowanie analizy ryzyka, w tym opracowanie i wdrożenie metodyk,
- 2.3. Wskazanie obszarów wymagających dostosowania i/lub doskonalenia adekwatnie do przeprowadzonej analizy ryzyka oraz wymagane do wdrożenia zabezpieczenia.
- 2.4. Opracowanie kompletnej dokumentacji SZBI (wszystkich wymaganych przez powołane normy polityk, planów, procedur, instrukcji, metodologii zarządzania ryzykiem itd.) oraz BCM w zakresie systemów informatycznych.

Wymagane jest odniesienie do wszystkich celów stosowania zabezpieczeń, o których mowa w załączniku A do normy ISO 27001 w postaci mapowania: wymaganie załącznika A -> zabezpieczenie.

Opracowane polityki, procedury itd. muszą realnie odnosić się do procesów w UM. Zamawiający oczekuje, że opracowane dokumenty będą napisane zwięźle, językiem zrozumiałym dla osób nie posiadających wysokiego przygotowania z zakresu bezpieczeństwa informacji.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że wszelkie błędy w przygotowanej dokumentacji świadczące o tym, że dokumentacja została przeniesiona z innej organizacji będą podstawą do odrzucenia dokumentów do poprawki, bez ich dalszej analizy ze strony Zamawiającego.

- 2.5. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla:
  - 2.5.1. wyższego kierownictwa UM – co najmniej 4 godziny,
  - 2.5.2. kierowników komórek organizacyjnych UM – co najmniej 2 x 4 godziny,
  - 2.5.3. dla kluczowych pracowników UM – co najmniej 2 x 8 godzin,
  - 2.5.4. dla pracowników UM – co najmniej 8 x 4 godziny.
- 2.6. Przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego audytu wewnętrznego po upływie około 2 miesięcy od wdrożenia SZBI. Celem audytu jest ocena funkcjonowania SZBI. Na podstawie wyników audytu Wykonawca dokona przeglądu dokumentacji SZBI i wprowadzi wszystkie niezbędne korekty/poprawki.
- 2.7. Udział w audycie zewnętrznym (certyfikującym), który zostanie zlecony przez Zamawiającego w terminie do 120 dni od zakończenia audytu wewnętrznego. Zadaniem Wykonawcy będzie udzielanie wyjaśnień i konsultacji dotyczących wdrożonego SZBI, oraz wprowadzenie ewentualnych zmian lub poprawek w dokumentacji SZBI w przypadku wykazania takiej konieczności.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

- 3.1. Zadanie 2.1 - do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3.2. Zadanie 2.2 i 2.3 – do 60 dni do dnia zawarcia umowy.
- 3.3. Zadanie 2.4 i 2.5 – do 150 dni od dnia zawarcia umowy.
- 3.4. Zadanie 2.6 – do 60 dni od zakończenia zadań 2.1 – 2.5.
- 3.5. Zadanie 2.7 – do czasu zakończenia audytu zewnętrznego.
4. Okres gwarancji: nie dotyczy
5. Warunki płatności:  
  
Zamawiający przewiduje płatności częściowe po wykonaniu:
  - 5.1. Zadania 2.1 – 2.3 - 25% kwoty umownej,
  - 5.2. Zadania 2.4 – 2.5 - 25% kwoty umownej,
  - 5.3. Zadania 2.6 - 25% kwoty umownej,
  - 5.4. Zadania 2.7 – pozostała część kwoty umownej.Płatność przelewem 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktury VAT.
6. Inne istotne warunki zamówienia:
  - 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki:
    - 6.1.1. W okresie ostatnich trzech lat wykonali usługi wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001 w co najmniej dwóch organizacjach zatrudniających powyżej 150 osób (wg dnia podpisania umowy), w tym w co najmniej jednym urzędzie administracji publicznej.
    - 6.1.2. W okresie ostatnich trzech lat wykonali usługi audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001 w co najmniej trzech organizacjach zatrudniających powyżej 150 osób (wg dnia podpisania umowy), w tym w co najmniej jednym urzędzie administracji publicznej.
    - 6.1.3. W okresie ostatnich trzech lat wykonali usługi szacowania ryzyka w obszarze bezpieczeństwa informacji w co najmniej dwóch organizacjach zatrudniających powyżej 150 osób (wg dnia podpisania umowy), w tym w co najmniej jednym urzędzie administracji publicznej.
    - 6.1.4. W okresie ostatnich trzech lat wykonali usługę opracowania Systemu Zarządzania Ciągłością Działania w obszarze systemów teleinformatycznych w co najmniej jednej organizacji zatrudniającej powyżej 150 osób (wg dnia podpisania umowy),
    - 6.1.5. Dysponują co najmniej 2 osobami, które posiadają aktualny certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób i w okresie ostatnich trzech lat uczestniczyły w co

najmniej trzech audytach systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 w organizacjach zatrudniających powyżej 150 osób (wg dnia podpisania umowy), w tym w co najmniej jednym urzędzie administracji publicznej.

6.1.6. Dysponują co najmniej dwoma osobami będącymi specjalistami ds. bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, posiadającymi co najmniej jeden z certyfikatów o których mowa w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu i w okresie trzech ostatnich lat brały czynny udział w co najmniej czterech usługach, których celem było wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacjach zatrudniających powyżej 150 osób, w tym w co najmniej jednym w urzędzie administracji publicznej.

6.1.7. Posiadają ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności w wysokości min. 500 000 zł.

7. Kryterium oceny ofert: cena 100%.

8. Zamawiający informuje, że:

1.1. nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych,

1.2. w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

1.3. wymaga, żeby w każdym etapie prac uczestniczyła co najmniej jedna osoba wykazana w załączniku do oferty, posiadająca kwalifikacje o których mowa w pkt. 6,

1.4. wymaga, żeby w każdym spotkaniu projektowym poświęconym realizacji niniejszego zamówienia uczestniczyła co najmniej jedna osoba posiadająca kwalifikacje o których mowa w pkt. 6,

1.5. wymaga prowadzenia prac w sposób systematyczny i składania przez Wykonawcę cotygodniowych pisemnych raportów o postępie prac,

1.6. wymaga, żeby wszystkie dokumenty i cała korespondencja były w j. polskim,

1.7. przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy lub jej zakresu, jeśli:

1.7.1. w wyniku audytu wstępnego lub analizy ryzyka zostaną wydane rekomendacje, które spowodują opóźnienia w realizacji umowy po stronie Zamawiającego,

1.7.2. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

1.8. na wszystkich etapach prac Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą i przekazywania niezbędnych dokumentów, informacji i wyjaśnień,

- 1.9. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego zamówienia jest Robert Groele tel. 177874141, email: [robert.groele@um.mielec.pl](mailto:robert.groele@um.mielec.pl) lub podczas jego nieobecności osoba go zastępująca,
  - 1.10. wzór umowy przedstawia załącznik nr 1,
  - 1.11. otwarcie ofert nastąpi dnia 23 lutego 2024 r. o godz. 9:00, otwarcie ofert jest jawne.
9. Sposób przygotowania oferty:
- 9.1. ofertę należy sporządzić w języku polskim za pośrednictwem aplikacji BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
  - 9.2. do oferty należy dołączyć:
    - 9.2.1. wykaz osób dedykowanych do realizacji niniejszego zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i doświadczenie.
    - 9.2.2. wykaz wykonanych usług wraz dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
    - 9.2.3. Zamawiający dopuszcza dołączenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii lub skanów dokumentów, których mowa w pkt. 9.2.1 i 9.2.2.
    - 9.2.4. oświadczenie o posiadaniu polisy OC.
10. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 lutego 2024 r. do godz. 9:00**.