



Opole, dnia 13.02.2024 r.

**Zapytanie ofertowe nr 2/Kształcenie zawodowe/MCWE/RS/2024-sieć
na usługę organizacji konferencji wraz z usługą cateringu w projekcie „Wsparcie rozwoju
nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” –
na potrzeby spotkania sieci.**

Szanowni Państwo, Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu będący jednostką budżetową Gminy (Miasta) Opola zaprasza Państwa do założenia oferty cenowej na wykonanie usługi – **catering** na potrzeby spotkań sieci w projekcie „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

ROZDZIAŁ I: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Miasto Opole z siedzibą w Opolu, Rynek 1A, 45-015 Opole NIP 7543009977 reprezentowane przez dr Bronisławę Ogonowską – dyrektora Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole

Strona www.mcwe.opole.pl, e-mail: r.sawicki@mcwe.opole.pl

Godziny urzędowania: 07:30 – 18:00

Telefon: 77 454 50 87

KOD CPV: 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez.

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego.
2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, z zastrzeżeniem konfliktu interesów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków pochodzących ze środków unijnych.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego).



ROZDZIAŁ III: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja konferencji wraz z usługą cateringową na potrzeby projektu „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Krajowego Planu Odbudowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) **Planowany termin realizacji usługi: dnia 27.03.2024 r.**
 - b) **Planowana liczba uczestników: 30 osób.**
 - c) **Miejsce realizacji** siedziba Wykonawcy na terenie Miasta Opole.
 - d) **Planowany czas trwania konferencji sieci - godzina: 8.00-15.00**

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p.poż., BHP oraz przepisów sanitarnych, czy brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności tego typu. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają Wykonawcę. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych.

3. Szczegóły zamówienia:

Organizacja konferencji polega na:

- a) Zapewnieniu przestronnej sali konferencyjnej na min. 30 osób przy układzie kinowym z zachowaniem odpowiednich odstępów, pozwalających swobodnie przechodzić
- b) Zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia sali konferencyjnej m.in. w:
 - ekran projekcyjny;
 - projektor - wysokiej jakości, z którego obraz (np. prezentacja/film) będzie wyświetlany na ekranie. Projektor lub ekran musi zapewniać porównywalny stopień widoczności wszystkim uczestnikom konferencji, ewentualne zaciemnienie przestrzeni dla poprawy widoczności tego, co będzie na nim wyświetlane;
 - dostęp do Internetu;
 - pełne i sprawne nagłośnienie. Wykonawca zapewni obsługę techniczną sali w celu regulacji nagłośnienia;
 - inne, niezbędne wyposażenie do poprawnego funkcjonowania sprzętu technicznego.
- Wykonawca wykorzysta technologię, która nie powoduje przepięć/zakłóceń.

Sala konferencyjna zostanie udostępniona Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania w celu montażu i demontaż dodatkowego sprzętu lub nagłośnienia na potrzeby organizacji konferencji. Zamawiający w programie konferencji przewiduje wykłady dla uczestników oraz występy muzyczne (specjalistyczny sprzęt i nagłośnienie do występów muzycznych zabezpiecza Zamawiający). Wykonawca zapewni obsługę techniczną sali w celu regulacji nagłośnienia.
- c) Zapewnieniu jednakowych (z jednego kompletu):
 - czystych i niezniszczonych krzeseł dla 30 osób. Ponadto, Wykonawca będzie dysponował 10 krzesłami dodatkowymi, w przypadku gdy będzie konieczność zwiększenia ich liczby.
- d) Zapewnieniu na sali konferencyjnej dodatkowych 2 stołów (prostokątnych/kwadratowych) nakrytych obrusami przeznaczonych na sprawy organizacyjne Zamawiającego.



- e) Zapewnienie osobnej sali do podawania serwisu kawowego.
- f) Udostępnieniu szatni na odzież uczestników konferencji.
- g) Zapewnieniu 30 miejsc parkingowych, w tym minimum dwa miejsca dla osób niepełnosprawnych.
- h) Budynek oraz przestrzeń w którym odbywać będzie się spotkanie musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- i) Zapewnieniu miejsca do rejestracji uczestników konferencji - przygotowanie przed salą konferencyjną min. 2 stołów/ławek nakrytych obrusem do rejestracji przed rozpoczęciem konferencji (miejsce dla ok. 3-4 osób) oraz sztalugi/stojak na program konferencji.
- j) Czytelnym oznaczeniu nawigacyjnym poprzez wykorzystanie potykaczy/innego nośnika informacji do oznaczenia dla uczestników wejścia na sale konferencyjną.
- k) Przygotowaniu posiłków serwowanych podczas konferencji zgodnie z ustalonym.
- l) Zapewnieniu zastawy stołowej oraz niezbędnego wyposażenia do obsługi usługi tj. serwetki, restauracyjnej naczynia (porcelanowe lub ceramiczne m.in. talerze, serwis do kawy i herbaty, talerzyki deserowe), szklanki, sztucze niezbędne do podania ustalonego niżej menu (niedopuszczalne są naczynia jednorazowe). Zamawiający zastrzega, że zastawa stołowa i wszystkie niezbędne podane naczynia, szklanki oraz sztucze muszą być z jednego kompletu (jednakowe), niezniszczone (estetycznie wyglądające).
- m) Zapewnieniu obsługi kelnerskiej (personel niezbędny do obsługi konferencji sieci: serwowania posiłków i uzupełniania serwisu kawowego – min. 1 kelner na 15 osób) oraz usługi sprzątania stołów po każdym zakończonym posiłku. Obsługa kelnerska musi być ubrana w schludny i czysty strój w jednakowym odcieniu.
- n) Przygotowaniu usługi restauracyjnej w ramach spotkania dla uczestników według podanego zakresu:

4. Przerwa kawowa:

- a) kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego dla każdego uczestnika, przewidziano minimum 1 kawę na osobę (120 ml), Wykonawca zapewnia ekspres do kawy, kawa 100% arabica,
- b) herbata: serwowana dla każdego uczestnika wg zapotrzebowania (120 ml) – przewidziano 1 herbatę/osobę,
- c) woda mineralna w butelkach szklanych 0,33 l (15 szt. gazowana, 15 szt. niegazowana) + szklanki,
- d) śmietanka do kawy (minimum 2 szt./osobę),
- e) cukier w saszetkach (minimum 2 szt./osobę),
- f) ciasto sztukowe (minimum 120 g/osobę) 2 rodzaje ciasta na osobę,
- g) przekąski wytrawne (minimum 4 przekąski/osobę, przekąska wytrawna o gramaturze minimum 60 g/szt., np. krucha babeczka z musem z wędzonego zębaczka lub karpia z koperkiem i plasterkiem cytryny, zapieczona kanapka bankietowa z masłem, suszonym pomidorem, kozim serem, orzechami włoskimi i miodem gryczanym, mini burger z sałatą, ogórkiem konserwowym, pomidorem, serem cheddar, konfitowaną cebulą, pieczonym plasterkiem buraka, sosem musztardowym,
- h) Wykonawca zapewnia sprzęt oraz zastawę stołową (talerze, sztucze, filiżanki itp.) oraz dekoracje do wykonania usługi.
- i) zamawiający przewiduje osoby na diecie bezglutenowej (max. 15%),
- j) forma usługi – szwedzki stół,
- k) do oferty Wykonawca przedstawi propozycję menu.



5. Usługa serwisu lunch'u w siedzibie Wykonawcy:

- a) kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego dla każdego uczestnika, przewidziano minimum 1 kawę na osobę (120 ml), Wykonawca zapewnia ekspres do kawy, kawa 100% arabica,
- b) herbata: serwowana dla każdego uczestnika wg zapotrzebowania (120 ml) – przewidziano 1 herbatę/osobę,
- c) woda mineralna w butelkach szklanych 0,33 l (15 szt. gazowana, 15 szt. niegazowana) + szklanki,
- d) zupa serwowana dla każdego uczestnika (minimum 120 ml), np. zupa krem z sezonowych warzyw,
- e) danie główne składające się z:
 - a) potrawy mięsnej/vege/bezglutenowej – minimum 120 g, (ilość osób vege i na diecie bezglutenowej zostaną ustalone z Wykonawcą, jednak nie więcej niż 20 % uczestników),
 - b) dodatku do dania w postaci sałatki/zestawu surówek – minimum 90 g,
 - c) dodatku do dania w postaci ryżu lub kaszy lub zamienników – minimum 70 g
- f) śmietanka do kawy (minimum 2 szt./osobę),
- g) cukier w saszetkach (minimum 2 szt./osobę),
- h) usługa wykonywana u Wykonawcy,
- i) Wykonawca zapewnia sprzęt oraz zastawę stołową (talerze, sztućce, filiżanki itp.) do wykonania usługi.
- j) Do oferty Wykonawca przedstawi propozycję menu.

6. Dokładne godziny serwowania poszczególnych posiłków zostaną uzgodnione z Wykonawcą min. 3 dni przed realizacją usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega, że pomimo uzgodnienia planowanych godzin serwowania poszczególnych posiłków, może poprosić Wykonawcę o przyspieszenie lub opóźnienie serwowania usługi cateringowej, co uzależnione będzie od przebiegu programu konferencji. Wykonawca zobowiązany będzie dostosować się do zaistniałej sytuacji i zaserwować usługę cateringową zgodnie z prośbą Zamawiającego przy uwzględnieniu własnych możliwości, zaplecza/wyposażenia oraz obsługi.
7. Zamawiający zastrzega, że może zwrócić się do Wykonawcy (min. 3 dni przed realizacją usługi cateringowej) o przygotowanie dania głównego (lunchu) zawierającego dietę wegetariańską/bezglutenową w przypadku wystąpienia takiej potrzeby wśród uczestników konferencji. Wykonawca zobowiązany będzie przygotować określoną liczbę posiłków ze wskazaną dietą przez Zamawiającego przy zachowaniu wcześniej podanej ceny jednostkowej brutto za 1 uczestnika obejmującej koszt lunchu. Wykonawca nie będzie mógł się ubiegać o dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Zamawiający zapewnia, że liczba posiłków zawierających ww. dietę nie będzie większa niż dla 20 osób.

8. Dodatkowe informacje:

1. Wszystkie posiłki i produkty zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, potrawy przyrządzone w dniu świadczenia usługi: muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników, estetyki podania i serwowane we właściwej



temperaturze. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, woda i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia. Oferowane produkty, muszą spełniać wymogi SANEPIDU i obowiązujące normy jakości żywieniowej. Potrawy muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych) oraz składników sezonowych.

2. Posiłki muszą być przygotowywane w miejscu ich podawania – Zamawiający nie dopuszcza dowozu gotowych dań na miejsce serwowania posiłku. Restauracja musi posiadać odpowiednie zaplecze (kuchnię), umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia w zakresie wyżywienia jednocześnie dla min. 160 osób (nie jest możliwa realizacja wyżywienia w systemie „na tury/zmiany”).
3. Zamawiający zastrzega, że może zmniejszyć lub zwiększyć liczbę uczestników (planowaną - 30 os.) o maksymalnie 15%. Stosowna informacja zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem konferencji. W przypadku skorzystania z możliwości zmniejszenia uczestników, kwota zamówienia zostanie pomniejszona o wynagrodzenie przewidziane za tę część zamówienia (catering).
4. Ramowy program spotkania będzie obejmował:
 - prezentacje,
 - wystąpienia,

ROZDZIAŁ IV: INNE ISTOTNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - posiadają odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat od daty ogłoszenia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie przeprowadzili co najmniej jedną usługę w podobnym zakresie dla minimum 30 osób o wartości brutto minimum 5 000 tys. zł oraz nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie są podmiotem postępowania o upadłość, ani nie są w stanie upadłości, nie otwarto w stosunku do niego likwidacji;
 - nie są skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia, po wykonaniu usługi objętej przedmiotem zamówienia, odpowiedniego rachunku lub faktury VAT przy czym rachunki, faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z tytułu wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia będą doręczane przez wykonawcę bezpośrednio do Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu.
3. Rachunek lub faktura wystawiona Zamawiającemu powinna zawierać następujące dane:
 - a) Dane nabywcy usługi (Zamawiającego)
Miasto Opole

Rynek 1A
45-015 Opole
NIP 754-300-99-77

- b) Dane odbiorcy rachunku lub faktury:
Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu
ul. Powstańców Śląskich 19
45-086 Opole
4. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia do Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu przy ul. Powstańców Śląskich 19 prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury oraz po podpisaniu protokołu odbioru.
5. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, ani z Gminą Opole. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym i wyżej wymienioną gminą lub zasobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i wyżej wymienionej gminy lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i wyżej wymienionych gmin czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności, na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństw lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
6. W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:
- a) Wykonawcy którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności;
 - b) Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - c) Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określone działalności, nie posiadają niezbędne wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postpowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Gminą Opole.
 - d) Osoby karane za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1991 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20,305,663), przestępstwo



określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2018 r. poz. 1030) albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

ROZDZIAŁ VII: SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie „Formularza ofertowego”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej r.sawicki@mcwe.opole.pl
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta i załączniki do oferty) może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: r.sawicki@mcwe.opole.pl
4. Wymagania techniczne w zakresie składania oferty:
 - a) oferta ma być złożona przy użyciu środka komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie zakupowej Baza Konkurencyjności dostępnej pod adresem: [Baza Konkurencyjności - ogłoszenia \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - b) do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na [Baza Konkurencyjności - ogłoszenia \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/) ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
 - c) Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy zakupowej:
 - d) dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - Google Chrome 31
 - Mozilla Firefox 26
 - Opera 18
 - e) pozostałe wymagania techniczne:
 - dostęp do sieci Internet
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
 - włączona obsługa JavaScript
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s

- zainstalowany Acrobat Reader
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
5. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: pdf.
 6. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
 7. Oferta ma być złożona przy użyciu środka komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej Baza Konkurencyjności dostępnej pod adresem: [Baza Konkurencyjności - ogłoszenia \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://funduszeuropejskie.gov.pl) w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 8. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. O wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji oferencji zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się opisanego w niniejszej specyfikacji.
 11. Jeżeli, Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do **art. 97 § 2** ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 12. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
 13. Jeżeli, Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 14. W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
 15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

ROZDZIAŁ VIII: KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez Wykonawców wszystkich wyżej wskazanych warunków ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

1. Cena brutto świadczenia usługi dla jednego uczestnika konferencji oceniana dla zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym. Cena oferty obejmująca całkowity koszt danej części zamówienia ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Waga kryterium ceny – 100%
3. Za najbardziej korzystną w zakresie zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów za określone powyżej kryterium, policzoną wg wzoru:
$$\text{cena najniższa} / \text{cena w badanej ofercie} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$
4. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.
5. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie przez Zamawiającego oferty wykonawcy nie powoduje powstania po stronie Zamawiającego żadnych zobowiązań, w tym nie powoduje dla Zamawiającego obowiązku udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
6. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IX: MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRZEZ WYKONAWCĘ PROPOZYCJI CENOWEJ (OFERTY):

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia **21.02.2024 r. do godz. 10.00.**
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

ROZDZIAŁ X: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem portalu
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest: w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Rafał Sawicki, tel. 77 454 50 87
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury VAT w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/>. Jako identyfikator Zamawiającego użyć należy nr NIP 754-27-16-678.

ROZDZIAŁ XI: INFORMACJE DODATKOWE



1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego oraz prawo do unieważnienia lub odwołania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Modyfikacja treści zapytania ofertowego nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie wykonawcy.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się właściwymi wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania we wniosku o dofinansowanie projektu.
4. W przypadku wpływu większej ilości ofert o tej samej wartości cenowej Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny z każdym Wykonawcą tych ofert – o wyborze zadecyduje najniższa cena.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert jeżeli cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
6. Z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta przez Zamawiającego pisemna umowa.
7. Istotne zmiany warunków umowy określono we wzorze umowy dołączonym do niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ XII: OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Załącznik nr 3 do niniejszego postępowania.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Wspierania Edukacji
w Opolu
dr Bronisława Ogonowski

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2
- 3) RODO – załącznik nr 3



Klauzula informacyjna Partnera

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
przez Partnera Umowy – Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, dalej MCWE**

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Partner (realizator projektu). Z Partnerem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Partnera oraz na adres skrzynki elektronicznej t.sopyla@mcwe.opole.pl.

III. Cel przetwarzania danych

MCWE jako partner (realizator projektu) zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy dotyczącej realizacji projektu pt. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”. Dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

MCWE przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). MCWE przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

MCWE będzie przetwarzało dane osobowe przez okres realizacji Umowy, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

MCWE jako partner Umowy przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane uczestników realizowanego projektu (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 2) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),



- 3) dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze szkoleniowym, informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji projektu (imię, nazwisko, PESEL, wiek, płeć, status na rynku pracy, stanowisko służbowe, nazwa pracodawcy, adres siedziby pracodawcy, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
- 4) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją projektu za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz MCWE (partnera Umowy) usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Partner Wiodący powierzył wykonywanie zadań w ramach realizacji Umowy.
- Pozostałym Stronom Umowy.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

MCWE otrzymuje dane osobowe od Stron Umowy, a także zbiera dane osobowe jako Administrator tych danych w obrębie Umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż UE.

.....
(Wykonawca)



Wzór umowy

UMOWA NR 2/Kształcenie zawodowe/MCWE/RS/2024-sieć

zawarta w dniu r.

pomędzy:

Miastem Opole, Rynek 1a, 45-015 Opole, posiadającym NIP: 754-300-99-77, działającym poprzez **Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu**, ul. Powstańców Śl. 19, 45-086 Opole. reprezentowane przez:

dr Bronisławę Ogonowski dyrektora Miejskiego Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

(imię i nazwisko) przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: imię i nazwisko plus dalsza nazwa firmy, z siedzibą w, posiadającym nr NIP oraz Regon , zgodnie z aktualnym wyciągiem z CEIDG*, załączonym do niniejszej Umowy/aneksu, zwanym w dalszej części Umowy/aneksu reprezentowanym przez:

a) osobiście lub

b) pełnomocnika- imię i nazwisko, na podstawie pełnomocnictwa z dnia załączonego do niniejszej Umowy/aneksu

2) osoby prawnej podlegającej wpisowi do KRS:

nazwa spółki, z siedzibą wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS z kapitałem zakładowym w wysokości, posiadająca nr NIP oraz Regon, zgodnie z aktualnym wyciągiem z KRS załączonym do niniejszej Umowy, zwaną w dalszej części Umowy/aneksu reprezentowanym przez:

1. członków organu uprawnionego do reprezentacji- imiona i nazwiska wraz z określeniem funkcji

2. pełnomocnika- imię i nazwisko, na podstawie pełnomocnictwa z dnia załączonego do niniejszej Umowy/aneksu

3) osoby fizyczne- spółki cywilne

(imię i nazwisko) przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: (imię i nazwisko), oraz

(imię i nazwisko) przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: (imię i nazwisko)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą (dalsza nazwa firmy), z siedzibą, posiadającą nr NIP oraz Regon , zgodnie z aktualnym wyciągami z CEIDG*, załączonymi do niniejszej Umowy/aneksu, zwanymi w dalszej części Umowy/aneksu reprezentowanymi przez:

a) osobiście lub



- b) pełnomocnika- imię i nazwisko, na podstawie pełnomocnictwa z dnia
załączonego do niniejszej Umowy/aneksu

zwaną dalej **Wykonawcą**,
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizacji konferencji wraz z usługą cateringową w ramach projektu pn.: „**Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie**” która odbędzie się w dniu **27.03.2024.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą z dnia stanowiącą Załącznik nr 2.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy Zamawiającemu na koszt własny i dokona jego rozładunku w miejscu wskazanym w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawcę obciążają koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w czasie jego załadunku, transportu i rozładunku.

§ 2

1. Maksymalna cateringu dla 1 uczestnika wynosi zł brutto.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane według faktycznej liczby uczestników po cenie jednostkowej wskazanej w ust. 2.
3. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji.
4. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach ceny podanej w ust. 1, należy dostawa przedmiotu umowy.
5. Całkowita wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in., dostawy, także wszelkie inne prace i świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy).
6. Cena podana w ofercie nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.

§ 3

1. Płatność za przedmiot umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przynajmniej przez osobę ze strony Zamawiającego i przez osobę ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 2, protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń i uwag.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

Nabywca: Miasto Opole Rynek 1 A 45-015 Opole NIP 754-300-99-77	Odbiorca: Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu, ul. Powstańców Śląskich 19, 45-086 Opole.
--	---

4. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.



6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w trybie podzielonej płatności podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca wyszczególni na fakturze usługę z podziałem na ilość osób.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który posiada powiązany z nim wydzielony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego niż wymagany, opóźnienie w zapłacie będzie skutkiem naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
9. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę spowodowane wskazaniem przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy, z wyjątkiem przelewu wierzytelności na rzecz banku, w związku z zabezpieczeniem kredytu bankowego udzielonego Wykonawcy na realizację niniejszej umowy, na co Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

§ 4

1. Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - a) po stronie Wykonawcy:
 - b) po stronie Zamawiającego: **Rafał Sawicki**, tel.: 508 263 175, e-mail: r.sawicki@mcwe.opole.pl
2. Zmiany w osobach wskazanych w ust 1 lub ich danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy, lecz wymagają wzajemnego pisemnego powiadomienia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

§ 5

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 2% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1. w przypadku nienależytego, tj. niezgodnego z warunkami umowy i wytycznymi, o których mowa w § 1 niniejszej umowy oraz ofertą wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku określonym w § 5 ust. 1 Wykonawca pokryje różnicę pomiędzy kosztami usługi zastępczej, a kosztami usługi wynikającej z niniejszej umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i estetykę serwowanego poczęstunku, a także za zgodność świadczonej usługi z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia Strony poddadzą się orzecznictwu właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy z dnia.
3. RODO – Załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Załącznik nr 1

Formularz ofertowy - organizacja konferencji + catering

Zamawiający:

Miejskie Centrum Wspomagania Edukacji w Opolu,
ul. Powstańców Śląskich 19,
45-086 Opole
email: r.sawicki@mcwe.opole.pl
www.mcwe.opole.pl

DANE WYKONAWCY:

Nazwa:

Adres:

email

telefon

NIP

Oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania na kwotę:

L.p.	Produkt	Cena jednostkowa brutto (cena jednostkowa na 1 osobę)
1.	Organizacja konferencji wraz z usługą cateringową	

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- posiadam odpowiednie doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat od daty ogłoszenia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie przeprowadziłem co najmniej jedną usługę w podobnym zakresie dla minimum 30 osób o wartości brutto minimum 5 000 tys. zł oraz nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie jestem podmiotem postępowania o upadłość, ani nie są w stanie upadłości, nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji;
- nie jestem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenie społeczne.
- nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, ani z Gminą Opole. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym i wyżej wymienioną gminą lub zasobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i wyżej wymienionej gminy lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego i wyżej wymienionych gmin czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności, na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli; pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawca

Potwierdzam zapoznanie się z Informacją RODO - Załącznik nr 3

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją i zrozumiałam/em jej treść

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w imieniu wykonawcy)

