

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR BP/6/2024**

**Centrum Kształcenia Zawodowego**  
ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław

**zaprasza do złożenia oferty  
na wykonanie  
USŁUGI:**

**Usługa pełnienia funkcji lidera szkolnego polegająca na udzielaniu wsparcia merytorycznego  
uczniom wybranych techników i szkół branżowych gminy Wrocław - w podziale na 8 zadań  
w projekcie „Czas zawodowców”**

Niniejsze Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie w Bazie Konkurencyjności 2021 (*zwanej dalej „BK2021”*) na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wrocław, 13.02.2024r.

## I. ZAMAWIAJĄCY, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, FINANSOWANIE

1. Zamawiającym jest **Gmina Wrocław**, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, **w imieniu i na rzecz której działa Pani Anna Chołodecka - Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego**, z/s przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław (zwana dalej „Zamawiającym”) na podstawie pełnomocnictwa nr 518/I/JO/23 Prezydenta Wrocławia z dnia 19.12.2023r.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu **„Czas zawodowców”**, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, w ramach osi priorytetowej FEDS.08.00, Działanie FEDS.08.01 Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę **50 000 zł netto**. Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.). **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w zgodzie z Zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.**
4. Postępowanie **prowadzone jest w zgodzie z zakazem konfliktu interesów**, o którym mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa pełnienia funkcji lidera szkolnego (zwanego dalej: „Liderem szkolnym”) polegająca na udzielaniu wsparcia merytorycznego uczniom wybranych techników i szkół branżowych gminy Wrocław - w podziale na 8 zadań:**
  - 1) **Zadanie 1** – usługa pełnienia funkcji lidera szkolnego polegająca na udzielaniu wsparcia merytorycznego dla uczniów **Technikum nr 10 w Elektronicznych Zakładach Naukowych** (ul. Braniborska 57, 53-680 Wrocław);
  - 2) **Zadanie nr 2** – usługa pełnienia funkcji lidera szkolnego polegająca na udzielaniu wsparcia merytorycznego dla uczniów **Technikum nr 15** (ul. Skwierzyńska 1-7, 53-521 Wrocław);
  - 3) **Zadanie nr 3** – usługa pełnienia funkcji lidera szkolnego polegająca na udzielaniu wsparcia merytorycznego dla uczniów **Technikum nr 18** (ul. Ślężna 2/24, 53-302 Wrocław);
  - 4) **Zadanie nr 4** - usługa pełnienia funkcji lidera szkolnego polegająca na udzielaniu wsparcia merytorycznego dla uczniów **Technikum nr 19 w Zespole Szkół nr 8** (ul. Mikołaja Reja 3, 50-354 Wrocław);
  - 5) **Zadanie nr 5** - usługa pełnienia funkcji lidera szkolnego polegająca na udzielaniu wsparcia merytorycznego dla uczniów **Branżowej szkoły I stopnia nr 2 i Technikum nr 2 w Zespole Szkół nr 2** (ul. Borowska 105, 50-551 Wrocław);
  - 6) **Zadanie nr 6** - usługa pełnienia funkcji lidera szkolnego polegająca na udzielaniu wsparcia merytorycznego dla uczniów **Technikum nr 16 w Zespole Szkół nr 3** (ul. Szkocka 64, 54-402 Wrocław);
  - 7) **Zadanie nr 7** - usługa pełnienia funkcji lidera szkolnego polegająca na udzielaniu wsparcia merytorycznego dla uczniów **Branżowej szkoły I stopnia nr 9 i Technikum nr 9 w Zespole Szkół Gastronomicznych** (ul. Kamienna 86, 50-547 Wrocław);
  - 8) **Zadanie nr 8** - usługa pełnienia funkcji lidera szkolnego polegająca na udzielaniu wsparcia merytorycznego dla uczniów **Technikum nr 12 w Zespole Szkół Logistycznych** (ul. Jana Władysława Dawida 9-11, 50-527 Wrocław).

2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedno Zadanie wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.**
3. Opis przedmiotu zamówienia wskazany w niniejszym zapytaniu jest taki sam dla wszystkich 8 Zadań.
4. **Do zadań Lidera Szkolnego będzie należało wykonywanie m.in. następujących czynności:**
  - 1) **indywidualne konsultacje dla uczniów** w zakresie bieżących potrzeb i doboru form wsparcia w kontekście uwarunkowań psychofizycznych danego ucznia, szczególnie z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami,
  - 2) **przygotowanie programów staży dla danego zawodu** (co wymaga wiedzy specjalistycznej) we współpracy z pracodawcami,
  - 3) **monitoring postępów stażystów** w realizacji programu stażu i stopnia osiągnięcia planowanych efektów edukacyjnych,
  - 4) **motywowanie uczniów** do regularnego i aktywnego udziału w projektowych formach wsparcia, w tym realizacji kursu e-learningowego z zakresu zielonych kompetencji
5. **Wymagania wobec Lidera Szkolnego:**
  - 1) wykształcenie pedagogiczne,
  - 2) wiedza branżowa,
  - 3) znajomość prawa oświatowego,
  - 4) konieczność posiadania telefonu komórkowego i poczty elektronicznej,
  - 5) doświadczenie w pracy z uczniami w zakresie organizacyjnym i udzielania wsparcia merytorycznego,
  - 6) dyspozycyjność, która umożliwi realizację zaplanowanych zadań zgodnie z potrzebami uczestników, również poza godzinami pracy szkół, w czasie wakacji, ferii zimowych i w wybrane soboty (szczegółowy plan pracy ustalony będzie adekwatnie do zaplanowanego harmonogramu realizacji form wsparcia).
6. **Zasady współpracy z Liderem Szkolnym:**
  - 1) obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zespół projektowy w siedzibie Zamawiającego (CKZ) lub online,
  - 2) zagwarantowanie dostępności (osobistej, telefonicznej, mailowej) w terminach zgodnych z harmonogramem form wsparcia i potrzebami uczestników projektu,
  - 3) konieczność prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w projekcie na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego,
  - 4) treści przekazywane uczestnikom powinny być zgodne z zasadą niedyskryminacji,
  - 5) czas dojazdu do szkół, na spotkania i inne nie wlicza się do rozliczenia godzin,
  - 6) nie przewiduje się żadnych dodatkowych opłat za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia,
  - 7) liczba godzin przewidzianych do realizacji w miesiącu jest stała i nie zależy od liczby uczestników projektu z danej placówki,
  - 8) **łącznie zaangażowanie zawodowe** w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów **nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.**

#### **UWAGA 1:**

W przypadku zmiany stanu faktycznego będącego przedmiotem oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 8 zobowiązuje się Wykonawcę do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego (na etapie realizacji zamówienia).

#### **UWAGA 2:**

Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w zakresie wskazanym w ust. 6 pkt 8.

7. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi – w zależności od zakresu i rodzaju wykonywanych czynności:
  - 1) w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) w szkołach, o których mowa w ust. 1
  - 3) w miejscach realizacji staży.
8. **Miesięczna liczba godzin pracy Lidera wynosi 10 godzin zegarowych** i wykonywana będzie w systemie 8 miesięcy w roku 2024 i 8 miesięcy w roku 2025.

9. Wykonawca **zobowiązany jest zweryfikować oraz zagwarantować, że żadna z osób wyznaczonych do realizacji zamówienia nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 – zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”)
10. Zamawiający informuje, iż na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dokona, zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu, **sprawdzenia czy dane osób wyznaczonych do realizacji zamówienia są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSTS).**
- W tym celu Wykonawca, **zobowiązany jest** przedstawić Zamawiającemu, w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (składanym zgodnie z rozdz. V), **wszystkie dane niezbędne do weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania.
11. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, **zobowiązany jest posiadać zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych** dopuszczające do pracy w jednostce oświaty.
12. Zasady prowadzenia postępowania, wskazane w niniejszym Zapytaniu, są takie same dla wszystkich Zadań. Jeżeli w Zapytaniu nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się określony zapis, należy przyjąć, iż zapis ten dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia.
13. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
**Główny przedmiot:**       **79420000-4** (Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi)  
                                     **80410000-1** (Różne usługi szkolne)
14. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (tożsamy dla każdego Zadania)

Usługa realizowana **będzie w terminie do 30.09.2025r.**, z zastrzeżeniem, że:

- 1) w roku 2024 usługa będzie świadczona **w okresie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy;**
- 2) w roku 2025 usługa będzie świadczona **w okresie od 01.02.2025r. do 30.09.2025r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi udziału w postępowaniu zawarte w oświadczeniu (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania) oraz spełniają wymogi dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;**
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, tj.:

**a) Zadanie nr 1 - min. 1 osoba posiadająca:**

- a1) wykształcenie pedagogiczne,
- a2) wiedzę branżową w **zakresie branży teleinformatycznej,**
- a3) znajomość prawa oświatowego

a4) **co najmniej 1 rok** doświadczenia w pracy z uczniami w zakresie udzielania wsparcia merytorycznego oraz w zakresie organizacyjnym – w szczególności w zakresie **przygotowywania programów staży** we współpracy z pracodawcami i **monitoringu postępów stażystów** w ich realizacji,

**b) Zadanie nr 2 - min. 1 osoba posiadająca:**

- b1) wykształcenie pedagogiczne,
- b2) wiedzę branżową w zakresie branży poligraficzno-fotograficznej,
- b3) znajomość prawa oświatowego
- b4) **co najmniej 1 rok** doświadczenia w pracy z uczniami w zakresie udzielania wsparcia merytorycznego oraz w zakresie organizacyjnym – w szczególności w zakresie **przygotowywania programów staży** we współpracy z pracodawcami i **monitoringu postępów stażystów** w ich realizacji

**c) Zadanie nr 3 - min. 1 osoba posiadająca:**

- c1) wykształcenie pedagogiczne,
- c2) wiedzę branżową w zakresie branży ochrony zdrowia,
- c3) znajomość prawa oświatowego
- c4) **co najmniej 1 rok** doświadczenia w pracy z uczniami w zakresie udzielania wsparcia merytorycznego oraz w zakresie organizacyjnym – w szczególności w zakresie **przygotowywania programów staży** we współpracy z pracodawcami i **monitoringu postępów stażystów** w ich realizacji

**d) Zadanie nr 4 - min. 1 osoba posiadająca:**

- d1) wykształcenie pedagogiczne,
- d2) wiedzę branżową w zakresie branży teleinformatycznej,
- d3) znajomość prawa oświatowego
- d4) **co najmniej 1 rok** doświadczenia w pracy z uczniami w zakresie udzielania wsparcia merytorycznego oraz w zakresie organizacyjnym – w szczególności w zakresie **przygotowywania programów staży** we współpracy z pracodawcami i **monitoringu postępów stażystów** w ich realizacji

**e) Zadanie nr 5 - min. 1 osoba posiadająca:**

- e1) wykształcenie pedagogiczne,
- e2) wiedzę branżową w zakresie branży motoryzacyjnej,
- e3) znajomość prawa oświatowego
- e4) **co najmniej 1 rok** doświadczenia w pracy z uczniami w zakresie udzielania wsparcia merytorycznego oraz w zakresie organizacyjnym – w szczególności w zakresie **przygotowywania programów staży** we współpracy z pracodawcami i **monitoringu postępów stażystów** w ich realizacji

**f) Zadanie nr 6 - min. 1 osoba posiadająca:**

- f1) wykształcenie pedagogiczne,
- f2) wiedzę branżową w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej,
- f3) znajomość prawa oświatowego
- f4) **co najmniej 1 rok** doświadczenia w pracy z uczniami w zakresie udzielania wsparcia merytorycznego oraz w zakresie organizacyjnym – w szczególności w zakresie **przygotowywania programów staży** we współpracy z pracodawcami i **monitoringu postępów stażystów** w ich realizacji

**g) Zadanie nr 7 - min. 1 osoba posiadająca:**

- g1) wykształcenie pedagogiczne,
- g2) wiedzę branżową w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej,
- g3) znajomość prawa oświatowego
- g4) **co najmniej 1 rok** doświadczenia w pracy z uczniami w zakresie udzielania wsparcia merytorycznego oraz w zakresie organizacyjnym – w szczególności w zakresie **przygotowywania programów staży** we współpracy z pracodawcami i **monitoringu postępów stażystów** w ich realizacji

**h) Zadanie nr 8 - min. 1 osoba posiadająca:**

- h1) wykształcenie pedagogiczne,
- h2) wiedzę branżową w zakresie branży transportowo-spedycyjno-logistycznej,
- h3) znajomość prawa oświatowego

**h4) co najmniej 1 rok** doświadczenia w pracy z uczniami w zakresie udzielania wsparcia merytorycznego oraz w zakresie organizacyjnym – w szczególności w zakresie **przygotowywania programów staży** we współpracy z pracodawcami i **monitoringu postępów stażystów** w ich realizacji

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w systemie „spełnia-nie spełnia”.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania);
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, umiejętności, wiedzy i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (*wg załącznika nr 4 do niniejszego zapytania*);
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego Zapytania budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego Zapytania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wzywa ich do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

## **VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**:
  - 1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
  - 2) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - 3) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki

udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 4) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności **wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 poz. 835) - **tj. wyklucza się:**

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **odrzuca się ofertę** jeżeli:

- a) została złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert;
- b) została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych oświadczeń i dokumentów;
- c) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
- d) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) nie została przygotowana lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi określonymi przez Zamawiającego;
- g) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- h) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia ;
- i) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- j) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## VII. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryterium cena – 100%.
3. Oferty oceniane będą punktowo (w ramach danego Zadania).
4. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.**
5. Punktacja liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

| L.p. | Kryteria oceny ofert:     | Waga: |
|------|---------------------------|-------|
| 1.   | <b>Cena oferty brutto</b> | 100   |

Najwyższą ilość punktów, tj. 100 punktów, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$S_K = \left( \frac{C_{min}}{C_{oceniiana}} - \right) * 100\%$$

gdzie:  $S_K$  – suma punktów - końcowa,

$C_{min}$  – najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

$C_{oceniiana}$  – cena ogółem brutto ocenianej oferty

### VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Wykonawca może złożyć tylko **jedną** ofertę.
- Ofertę należy złożyć **w języku polskim**.
- Oferta **musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy** lub przez inną uprawnioną przez niego osobę\*.
- Akceptowane będą skany dokumentów podpisanych ręcznie lub dokumenty podpisane elektronicznie (podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym)
- Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- TREŚĆ OFERTY stanowi\*:**
  - Formularz ofertowy** przygotowany na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)
  - wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania)
  - pełnomocnictwo\* upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

#### UWAGA:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

UWAGA: zaleca się wykorzystanie wzoru Formularza ofertowego i wykazu usług stanowiących załącznik do niniejszego zapytania. Dopuszczalnym jest złożenie w ofercie formularza opracowanego przez Wykonawcę – pod warunkiem jednak, że jego treść będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu)

8. Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem bazy konkurencyjności należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia.
10. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego została wybrana, można żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
13. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wycofanie oferty możliwe jest tylko **przed upływem terminu składania ofert**.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym cenę oferty **jako ryczałtową cenę brutto** - cena musi zostać obliczona w sposób wskazany w Zapytaniu ofertowym i w Formularzu ofertowym (należy wskazać cenę za kompleksową realizację zamówienia oraz cenę jednostkową z 1h pracy lidera).
2. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.) – o ile dotyczy.
3. Wykonawca, będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, winien ująć w cenie brutto oferty (wynagrodzeniu) wszystkie koszty, podatki, opłaty oraz ubezpieczenia obowiązkowe leżące zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy, ponieważ podana cena brutto (wynagrodzenie) będzie pomniejszone o te koszty przy wypłacie.
4. Cena oferty powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej swz.
5. **Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku** - cena oferty podana przez Wykonawcę, ma być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.)

przedstawionymi w setnych częściach złotego tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza

6. **Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.**

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)

8. Jeżeli została złożona oferta, **której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług** (Dz. U. 2018, poz. 2174 z późn. Zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć

9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązki określone w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że wzór Formularza ofertowego został opracowany w oparciu o założenie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT dla celów zastosowania kryterium ceny. W przypadku jednak gdy **Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza ofertowego – a Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.**

**X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **21.02.2024r., godz. 11.00**

2. Otwarcie ofert (otwarcie ofert nie jest jawne). **21.02.2024r., godz. 12.00**

3. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 dostępnej pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**

**UWAGA:**

**Komunikacja przez BK2021 jest obowiązkowa** (zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań oraz udzielanie odpowiedzi, a także każda inna komunikacja, muszą następować przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”). Zamawiający nie dopuszcza innej formy komunikacji z Wykonawcą.

4. W toku **badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców:**

- 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 2) uzupełnienia treści złożonej oferty.

5. Zamawiający **poprawi w ofercie cenowej:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia lub istotnymi zasadami realizacji zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

6. Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu przepisów ustawy Pzp (*odwołanie się do przepisów ustawy Pzp nie oznacza, iż przepisy tej ustawy mają zastosowanie w postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek*). Oferty zawierające omyłki, których nie można poprawić, będą podlegać odrzuceniu.

7. W przypadku jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w

wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

**8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty końcowej składania ofert:**

- 1) Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu.

9. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 9, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

## **XI. KOMUNIKACJA**

1. W trakcie postępowania, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Wykonawcą lub unieważnienie postępowania, wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym **mogą odbywać się wyłącznie poprzez BK2021.**
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: **P. Katarzyna Wolicka.**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. **Pytania muszą być przekazane za pomocą BK2021.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnego terminu składania ofert.
4. Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców i zmian treści zapytania nastąpi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych w Sekcji 3.2.3 pkt 7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027..

## **XII. WYBÓR OFERTY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po **wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, nazwę i adres Wykonawcy wybranego oraz klasyfikację złożonych ofert;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;**oraz zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności (podając imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty).**
2. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.
5. Zamawiający **odrzuca ofertę w następujących sytuacjach:**
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
  - 3) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) została złożona przez wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 5) została złożona niezgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi określonymi przez Zamawiającego (w tym złożenie oferty w sposób inny niż za pomocą BK2021)
  - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 8) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 9) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 10) jest niezgodna z przedmiotem zamówienia;
  - 11) gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający **unieważni postępowanie w następujących sytuacjach:**
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 3) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – chyba że Zamawiający może tę kwotę zwiększyć.
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty w każdym czasie, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

## **XII. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY**

1. Zamawiający **przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy.**
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności i **dopuszczalne są w następujących przypadkach:**
- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 2) w przypadku, gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
  - 3) w sytuacjach których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a niepowstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego
  - 4) zwłoki w realizacji umowy - w zakresie zmian terminów realizacji umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji umowy, na warunkach określonych w § 3 ust. 3 umowy i następne (powyższa zmiana nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 umowy);
  - 5) **w przypadkach zmian uznanych za nieistotne, w szczególności:**
    - a) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych;
    - b) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy;
    - c) zmiany personalne oraz osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy;
    - d) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
    - e) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w przedmiot umowy.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.
4. Zmiana umowy jest także dopuszczalna przypadkach wskazanych w Sekcji 3.2.4. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

### XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.
3. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
  - 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile dane te są już wiadome);
  - 2) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
  - 3) pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (*załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania*).
4. Zamawiający **dopuszcza zmianę** treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (sekcja 3.2.3 pkt 7 Wytycznych).
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.
11. W postępowaniu **nie przysługują** żadne środki ochrony prawnej.
12. Pozostałe istotne warunki realizacji zamówienia zawarte są w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania (tj. „Projekt umowy”) – w Załączniku tym określone zostały również warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.
13. Informujemy, że przedłożona przez Państwa **oferta cenowa nie jest równoznaczna z zawarciem umowy - Wykonawcy nie przysługują w związku z tym żadne roszczenia** wobec Zamawiającego.
14. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty cenowej i składają ją na własne ryzyko i na własny koszt.
15. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób

zatwierdziła:  
/-/ ANNA CHOŁODECKA  
Dyrektor CKZ Wrocław  
(kierownik Zamawiając

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH  
W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM PRZEZ  
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO WE WROCŁAWIU  
(zapytanie ofertowe BP/6/2024)**

Administratorem danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 49a, 53-611 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt do naszego Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl).

Podajesz nam swoje dane w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dlatego będziemy je przetwarzać w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy.

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizowanie czynności prowadzących do zawarcia umowy zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych, a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).

Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania.

W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym, rozliczeń podatkowych) i przez okres przedawnienia roszczeń.

Twoje dane możemy udostępniać innym naszym wykonawcom i podwykonawcom w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia postępowania oraz realizacji umowy między nami (np. obsługa IT, usługi programistyczne).

Masz prawo do **dostępu do treści swoich danych osobowych, poprawiania danych, ograniczenia przetwarzania danych, żądania usunięcia danych, przenoszenia danych do innego administratora danych**. Możesz wykonać te uprawnienia, pisząc na adres e-mail: [iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl).

Masz prawo także do złożenia **sprzeciwu wobec przetwarzania danych**. Uprawnienia wykonywać możesz pisząc na [iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl](mailto:iod.ckz@wroclawskaedukacja.pl)

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych, to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.