

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

UMOWA ZLECENIA nr.....
na realizację specjalistycznego doradztwa w ramach projektu
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” nr FEKP.08.22-IZ.00-0004/23

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i
włączenia społecznego,
Działania 8.22 Ekonomia społeczna,
Celu szczegółowego 4h wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania
równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do
zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji
programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

zawarta w dniu w Toruniu pomiędzy:

Strony umowy:

OFERENT:

.....
.....

zwanym(ą) dalej **Zleceniobiorcą**

a

ZAMAWIAJĄCY:

Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży
ul. Wola Zamkowa 12A
87-100 Toruń
NIP 9561032605

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności,
w trybie zapytania ofertowego na realizację specjalistycznego doradztwa w ramach projektu
Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu (ogłoszenie nr 4/2024/ECWM/OWES z dnia
09.02.2024 roku) o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia specjalistycznego doradztwa na terenie pięciu powiatów: aleksandrowskiego, chełmińskiego, lipnowskiego, toruńskiego i miasta Toruń z następujących zakresów (zaznaczyć właściwe):
 1. Doradztwo prawne,
 2. Doradztwo księgowo-podatkowe,
 3. Doradztwo osobowe,

4. Doradztwo finansowe,
5. Doradztwo marketingowe,
6. Doradztwo zawodowe,
7. Doradztwo psychologiczne,
8. Doradztwo w zakresie rozwoju osobistego i kierowania karierą (mentoring, coaching).

w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu **w okresie realizacji projektu, tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2026r.**

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań z innych źródeł – nie przekracza 276 godzin miesięcznie, i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie pozostaje z IZ RPO WK-P w stosunku pracy.
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.
5. Doradztwo specjalistyczne będzie realizowane w wymiarze średnio 10 godzin zegarowych na jeden podmiot, przy czym szczegółowy podział i zwiększenie limitu godzin określał będzie Doradca Kluczowy i Kluczowy Doradca Biznesowy.
6. Doradztwo będzie realizowane na bieżąco zgodnie z potrzebami klientów OWES. Wsparcie doradcze musi zostać udzielone w ciągu 24 h od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony klienta.
7. Doradztwo świadczone będzie w biurze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu lub w uzasadnionych przypadkach/na prośbę klienta OWES w Toruniu, w miejscu dogodnym dla klienta (np. siedziba przedsiębiorstwa społecznego) znajdującym się na terenie powiatów: aleksandrowskiego, chełmińskiego, lipnowskiego, toruńskiego i miasta Toruń.
8. Minimum 50% doradztwa musi zostać zrealizowane w formie kontaktu osobistego, pozostałe 50% Zleceniobiorca może zrealizować w formie zdalnej, udokumentowanej korespondencją tradycyjną lub elektroniczną.

§ 2

1. Zlecenie, o którym mowa powyżej zostanie wykonane z należytą starannością, uwzględniające profesjonalny charakter działalności Zamawiającego.
2. Zleceniobiorca zapewni, iż doradztwo będzie uwzględniało aktualny stan wiedzy z zakresu specjalistycznego doradztwa.

§ 3

1. Zleceniobiorca ma obowiązek ścisłego współdziałania z Zamawiającym.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających prawidłową realizację doradztwa.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości brutto za jedną godzinę doradztwa (słownie..... złotych brutto) wynikające z oferty Zleceniobiorcy na podstawie wystawionego rachunku – obejmującego zbiorczo wszystkie godziny doradztwa przeprowadzone w ramach danego miesiąca. Warunkiem wystawienia rachunku jest przyjęcie prac na podstawie dostarczonej przez Zleceniobiorcę karty czasu pracy na wzorze przekazanym przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytet 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego . Działanie 8.22 Ekonomia Społeczna, Celu szczegółowego 4h wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie z należnej mu kwoty wynagrodzenia składek ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego, podatku dochodowego oraz innych przewidzianych prawem narzutów na wynagrodzenie, w przypadkach i w wysokości prawem przewidzianych.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 60 dni, licząc od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do późniejszej wypłaty wynagrodzenia pod warunkiem braku środków na koncie projektu wynikających z opóźnień w płatnościach ze strony IZ RPO WK-P.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku niewykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, lub złożenia oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym, Zamawiający ma prawo do pomniejszenia bądź odmowy wypłaty wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowań, a także prawo do dochodzenia poniesionych strat.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na realizację przedmiotu umowy).
3. Umowa jest kompletna na dzień jej zawarcia i obejmuje wszelkie ustalenia stron dotyczącej jej przedmiotu.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle umowy rozpoznawane będą przez sądy powszechne właściwe dla Zamawiającego.

-
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego:

- 1) Paulina Majas – tel. 56 652 22 40

Ze strony Zleceniodawcy:

- 1), tel.

.....
Zamawiający

.....
Zleceniobiorca