

POSTĘPOWANIE NR 15_GS_EEA_2023

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres, dane kontaktowe:

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej

ul. Noakowskiego 10 lokal nr 1,

00-666 Warszawa,

NIP: 525-17-26-659,

REGON: 012433534,

e-mail: zamowieniaEEA@ceo.org.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej jako grantobiorcę realizującego inicjatywę „Wsparcie edukacji integracyjnej”, finansowaną przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy Norweskich i EOG w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wyłonienie 8 osób do roli Opiekunów szkół w celu przeprowadzenia procesu wspomagania w obszarze radzenia sobie ze stresem w 8 szkołach, z wykorzystaniem pierwszej części programu Better Learning Programme (BLP1) w ramach projektu *O redukcji stresu: procesowe wsparcie szkół*. Każdy Opiekun dedykowany będzie do współpracy z jedną szkołą, której **lokalizacja będzie w różnych województwach na terenie Polski**.
2. Przedmiot zapytania ofertowego jest realizowany w ramach inicjatywy „Wsparcie edukacji integracyjnej” finansowanej przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy Norweskich i EOG w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej (ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej, zwanej dalej „FWD”, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021).
3. Każdy z opiekunów powinien posiadać wiedzę dotyczącą realizacji wspomagania szkół zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego oraz biegle posługiwać się językiem polskim.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Przedmiot zapytania ofertowego jest określony we Wspólnotowym Słowniku Zamówień jako CPV:
Kod CPV – 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych i inne.
6. Zamówienie podzielono 8 na części. Opis przedmiotu zamówienia jest tożsamy dla wszystkich części zamówienia.

Zamawiający w każdej części udzieli zamówienia jednemu Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert. Zasady oceny poszczególnych części przez Zamawiającego oraz możliwości złożenia ofert w częściach przez Wykonawców określa rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA, akapit: PROCEDURA WYBORU WYKONAWCÓW.
7. Każdy **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, jednak jeden Wykonawca zostanie wybrany do realizacji tylko jednej części.** Wykonawca jest zobowiązany jednoznacznie określić w formularzu oferty zakres składanej oferty poprzez uzupełnienie części formularza w takim zakresie, w jakim Wykonawca składa ofertę – w przypadku gdy nie będzie można jednoznacznie ustalić w zakresie danej części, czy Wykonawca składa ofertę na tę część zapytania ofertowego, Zamawiający odrzuci taką ofertę (w zakresie ww. części) jako niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, kiedy oferta Wykonawcy została złożona w więcej niż jednej części postępowania i uzyska najwyższą liczbę punktów w jednym z nich (zostanie wyłoniona do realizacji), oferta Wykonawcy w pozostałych częściach postępowania zostaje automatycznie odrzucona ze względów formalnych.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia innym podwykonawcom, poza sytuacjami określonymi w załączniku nr 6 – wzorze umowy § 4. ust. 5-8.
12. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Praca będzie rozłożona w okresie **od drugiej połowy lutego do połowy lipca 2024 r., przy czym w lutym będą prowadzone tylko czynności przygotowawcze, a realizacja zadań w szkołach rozpocznie się od marca 2024 r.** Szacowany łączny czas pracy związanej z prowadzeniem procesu wspomagania w szkole to **40 godzin (nie równo rozłożonych na miesiące)**. Liczba godzin w danym miesiącu zależna jest od zadań, które Opiekun jest zobligowany w tym czasie wykonać oraz od terminów ustalonych z Dyrektorem szkoły. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zadania, jednak w ramach nieprzekraczających ram roku szkolnego (tj. zakończenie nie później niż do końca sierpnia 2024)

Szczegółowe zasady realizacji wspomagania szkoły przez Opiekuna określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:
 - 1) posiadają wykształcenie wyższe magisterskie – należy podać uczelnię, ukończony kierunek studiów oraz rok uzyskania tytułu magistra
 - 2) posiadają doświadczenie dotyczące prowadzenia szkoleń dla kadr systemu oświaty w Polsce – należy wykazać 3 szkolenia minimum 6-godzinne dla pracowników systemu oświaty (nauczycieli, dyrektorów szkół, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli) zrealizowane w ciągu 3 lat przed datą ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego. ;
 - 3) posiadają doświadczenie dotyczące prowadzenia szkoleń z zakresu radzenia sobie ze stresem dla dowolnej grupy odbiorców – należy wykazać 3 szkolenia minimum 6-godzinne, zrealizowane w okresie 3 lat przed datą ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - 1) podpisany i wypełniony „Kwestionariusz osobowy – doświadczenie wykonawcy” wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego, w którym Wykonawca wykaże i oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V ust. 1 pkt 1-3 (kryteria dostępu). Wykonawca może w kwestionariuszu wykazać spełnienie dodatkowych wymagań (kryteria podlegające ocenie punktowej). W celu potwierdzenia posiadania kwalifikacji i doświadczenia wykazanych w ww. wykazie Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert (oferta najwyżżej oceniona), dostarczy na żądanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, dokumenty potwierdzające ww. kwalifikacje i doświadczenie.
 - 2) podpisane oświadczenie Wykonawcy według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do zapytania ofertowego. Zgodnie z treścią ww. oświadczenia z postępowania będą wykluczone osoby lub podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 proc. udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) podpisany i wypełniony Formularz oferty wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego.
- 4) w przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert).

VI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku:
 - 1) niewykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału, o których mowa w rozdziale V ust. 1;
 - 2) nie załączenia przez Wykonawcę wraz z ofertą lub na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 1)-4);
 - 3) złożenia oferty lub innych oświadczeń oraz dokumentów wymaganych treścią niniejszego zapytania ofertowego podpisanych przez osobę(y) nie upoważnioną(e);
 - 4) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w zakresie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności ofert z przedmiotem zapytania ofertowego;
 - 5) wystąpienia powiązań osobowo-kapitałowych, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2);
 - 6) po zastosowaniu procedury, o której mowa w ust. 2.
2. W przypadku niezłączenia lub niezłożenia wymaganych dokumentów i/lub oświadczeń, o których mowa w ww. rozdziale V ust. 2 pkt 1)-4) lub pełnomocnictwa (rozdz. VI ust. 1 pkt 3) albo załączenia ich w sposób wadliwy (niezgodny z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia ww. dokumentów w wyznaczonym terminie.
W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów lub dostarczone dokumenty będą wadliwe (niezgodność z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego) Zamawiający wykluczy takiego Wykonawcę z dalszego udziału z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie uznana za ofertę odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci oferty, które zostaną złożone w sposób inny niż określony przez zamawiającego w rozdziale VII.
4. Zamawiający odrzuci oferty, które zostaną złożone po terminie określonym przez Zamawiającego, w rozdziale IX.
5. Zamawiający odrzuci oferty, w której Wykonawca nie określi stawki w kryterium - Cena brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usług Opiekuna Szkoły.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumenty należy złożyć przesyłając skan oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Dokumenty należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem.
6. W tytule e-maila należy napisać „**Zapytanie ofertowe 15_GS_EEA_2023**”.
7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub Wykonawcę, a **wszystkie jej strony parafowane**. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę, oświadczenia, dokumenty nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także stosowne pełnomocnictwo.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Powiadomienie powinno być opatrzone napisem: „**15_GS_EEA_2023**” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wymagane jest sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
11. W ofercie Wykonawca określi cenę brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usług Opiekuna Szkoły.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniaEEA@ceo.org.pl do dnia **16 lutego r. do godz. 08:00**, w tytule maila wpisując: „**Zapytanie ofertowe nr 15_GS_EEA_2023**”
2. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone inną drogą niż wskazana przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane.

- Po analizie nadesłanych ofert Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która spełnia warunki formalne udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu i odrzuceniu z postępowania – oferta z największą liczbą punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w rozdziale XI zapytania ofertowego.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca poda w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, cenę brutto za **1 godzinę zegarową** (60 min) świadczenia usług Opiekuna Szkoły.
- Podana cena musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatków (także od towarów i usług) i kosztów ubezpieczeń społecznych, które Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa będzie mógł naliczyć i odprowadzić. Wszystkie daniny publiczno-prawne zostaną potrącone z wynagrodzenia brutto w oparciu o oświadczenie podatkowe Wykonawcy załączone do umowy.
- Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
- Ocenie podlegać będzie cena brutto za **1 godzinę zegarową** świadczenia usług Opiekuna Szkoły

XI. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga	Punkty
1.	Cena brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usług Opiekuna Szkoły	40%	40
2.	Kwalifikacje i doświadczenie	60%	60
Razem		100%	100

Zamawiający oceni oferty, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, za każde kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń), i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających wykluczeniu i odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium "Cena brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usług Opiekuna szkoły" + Punkty za kryterium "Kwalifikacje i doświadczenie".

1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniami (1-4 w dół, 5-9 w górę).
2. Zamawiający w każdej części udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert (oferta najkorzystniejsza). Zasady oceny poszczególnych części przez Zamawiającego oraz możliwości złożenia ofert w częściach przez Wykonawców określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zasadą jest, że jeden Wykonawca w ramach części 1-8 może uzyskać zamówienie wyłącznie w ramach jednej części.
4. W każdej części zostanie wyłoniony 1 Wykonawca, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (ofert wybrana jako najkorzystniejsza).
5. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części postępowania albo na wybrane przez siebie części postępowania. Decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Wykonawcy – oświadczenie woli Wykonawcy w ofercie.
6. Zamawiający będzie badał oferty, w kolejności wynikającej z części postępowania badanej przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający będzie badał najpierw część 1, później część 2 itd. Wykonawca wyłoniony w danej części, nie będzie brany pod uwagę w kolejnych.
7. W przypadku, kiedy oferta Wykonawcy została złożona na więcej niż jedną część postępowania i oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części postępowania, np. w części 1, w zakresie pozostałych części oferty złożone przez Wykonawcę zostaną odrzucone – w ww. przykładzie oferta Wykonawcy wybranego w części 1 zostanie odrzucona w każdej części od 2 do 8, przy założeniu, że wykonawca złożył ofertę na wszystkie części postępowania.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wygrał w części badanej jako pierwsza (w kolejności 1, 2, 3 itd.), będzie ponownie badana w części kolejnej.
9. Procedura będzie powtarzana do momentu, gdy postępowanie zostanie rozstrzygnięte we wszystkich częściach.
10. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników lub współpracowników Zamawiającego.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy kopii dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje i doświadczenie, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w danej części.
13. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych bądź innych oczywistych omyłek polegających na niezgodności ofert z przedmiotem zapytania ofertowego Wykonawca będzie zobligowany do wyrażenia zgody na poprawienie tych omyłek. W przypadku gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyrazi zgody na poprawienie ww. omyłek zostanie wykluczony z postępowania.
14. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty przed upływem terminu składania ofert.
15. Zawarcie umowy nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od daty wyboru najkorzystniejszych ofert.

16. W przypadku gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe nie zostanie złożona żadna ważna oferta Zamawiający unieważni postępowanie zainicjowane niniejszym zapytaniem ofertowym.
17. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty, wykluczenia z postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania) nie przysługuje odwołanie.
18. Zamawiający nie dopuszcza do oceny ofert, w których Wykonawca będzie posługiwał się doświadczeniem i kwalifikacjami innych osób.

KRYTERIUM CENA ZA 1 GODZINĘ ZEGAROWĄ ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUNA SZKOŁY W ZAKRESIE WSPOMAGANIA:

W kryterium "CENA" Zamawiający porówna cenę brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usług opiekuna Szkoły określoną przez Wykonawców w ofertach.

Punkty w kryterium cena zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$X = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto za 1 godzinę zegarową}}{\text{cena brutto za 1 godzinę zegarową ocenianej oferty}} \times 40 \text{ punktów}$$

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający przewiduje stawkę za 1 godzinę zegarową pracy Opiekuna Szkoły nie przekraczającą 190,00 złotych brutto pełnych kosztów (maksymalnie 7 600 zł brutto za realizację całości zadania tj. 40h). Kwota wynika z możliwości sfinansowania kosztu w ramach realizacji Projektu, z którego finansowane jest zamówienie.

Oferta, w której ww. stawka jednostkowa danej pozycji zostanie przekroczona, zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią niniejszego zapytania i nie będzie brana pod uwagę w ocenie ofert.

KRYTERIUM KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE:

Zamawiający oceni kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego, w których Wykonawca określi swoje doświadczenie i kwalifikacje w zakresie wymienionych poniżej podkryteriach.

Doświadczenia i kwalifikacje Wykonawcy zawarte w ofercie lub w jej innych integralnych załącznikach (poza załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego) nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty Wykonawcy w ww. kryterium oceny ofert.

W załączniku nr 2 Wykonawca wskazuje spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu zgodnie z rozdz. V ust. 1. W sytuacji, kiedy wskaże co najmniej minimalne wymagane doświadczenie dla kryteriów określonych w rozdz. V ust. 1 pkt 1-3 w załączniku nr 2, przyznane mu zostaną dodatkowe punkty zgodnie z pkt 1) (poniżej).

1. Kwalifikacje i doświadczenie – 60 pkt

Wykonawca zdobędzie dodatkowe punkty w podkryterium *Kwalifikacje i doświadczenie*, spełniając poniższe warunki:

Lp.	Warunki	Liczba punktów
1.	Posiada formalne przygotowanie do prowadzenia procesu wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w postaci ukończonego szkolenia, kursu potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem.	0-5 pkt • brak - 0 pkt. • Ukończona forma doskonalenia – 5 pkt
2.	Posiada formalne trenerskie w postaci ukończonego szkolenia, kursu, szkoły trenerskiej, potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem.	0-5 pkt • brak - 0 pkt. • Ukończona forma doskonalenia – 5 pkt
3.	Posiada wiedzę dotyczącą stresu, redukcji stresu, udzielania wsparcia psychospołecznego, mindfulness, zdobytą podczas studiów, kursów, szkoleń, staży i innych form doskonalenia.	0-15 pkt. • Brak lub formy doskonalenia trwające krócej niż 12 godzin – 0 pkt. • Kursy, szkolenia, staże i inne formy doskonalenia trwające krócej niż 100 h, ale nie mniej niż 12 h, (w tym szkolenie dla trenerów lub realizatorów Better Learning Programme (w oparciu o który pracuje Zamawiający) – 5 pkt. • Kursy, szkolenia, staże i inne formy doskonalenia z podanego zakresu tematycznego, trwające krócej niż 300 h, ale nie mniej niż 100 h – 10 pkt • Szkolenia, staże, kursy z podanego zakresu tematycznego, szkoły/szkolenia psychoterapeutyczne/socjoterapeutyczne/ mindfulness, trwające powyżej 300 h, studia magisterskie, licencjackie lub podyplomowe z zakresu psychologii– 15 pkt. •
4.	Posiada doświadczenie w prowadzeniu min. 6-godzinnych szkoleń stacjonarnych lub on-line w formule warsztatowej dla pracowników szkół w obszarze stresu i radzenia sobie ze stresem, przeprowadzonych w okresie 5 lat przed dniem publikacji niniejszego zapytania ofertowego. (UWAGA – należy wskazać inne szkolenia niż podane dla potwierdzenia wymaganych kwalifikacji, uprawniających do ubiegania się o udzielenie)	0-15 pkt • 0 szkoleń lub szkolenia wykazane w kryteriach dostępu – 0 punktów • 1-2 szkolenia - 5 pkt. • 3-5 szkoleń – 10 pkt. • 6 i więcej szkoleń – 15 punktów

5.	Posiada doświadczenie związane z prowadzeniem procesu wspomagania przedszkoli, szkół lub placówek (w rozumieniu regulacji obowiązujących w polskim prawie oświatowym)	0-15 pkt • brak. – 0 pkt • 1-2 procesy wspomagania - 5 pkt. • 3-5 procesów wspomagania – 10 pkt. • 6 i więcej procesów wspomagania – 15 punktów
7.	Posiada doświadczenie pracy w szkole (minimum 1 rok pracy w wymiarze co najmniej 0,5 etatu/20 godzin tygodniowo)	0-5 pkt • brak lub krócej niż 1 rok lub w wymiarze mniejszym niż 0,5 etatu /20 godzin tygodniowo - 0 pkt. • opisane wymagane doświadczenie pracy w szkole - 5 pkt.

XII. INNE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować na adres e-mail: zamowieniaEEA@ceo.org.pl
3. Zamawiający będzie odpowiadać na poszczególne pytania w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania pytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, odwołania postępowania bądź jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyny.
5. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udziału w niniejszym postępowaniu – do upływu terminu składania ofert, odwołania postępowania lub niewybrania oferty, odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny, rezygnacji z części zamówienia bądź zmniejszenia zakresu przedmiotowego zamówienia oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy oferty z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego;
2. Kwestionariusz osobowy – doświadczenie Wykonawcy;

3. Wzór oświadczenia – powiązania osobowo-kapitałowe;
4. Wzór Formularza oferty;
5. Klauzula informacyjna – Art. 13 RODO;
6. Wzór Umowy Wykonawczej.

Załącznik nr 1 ZAPYTANIE OFERTOWE NR 15_GS_EEA_2023

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

CEL POSTĘPOWANIA:

Celem niniejszego postępowania jest wybór 8 osób do roli Opiekunów Szkół w celu przeprowadzenia procesu wspomagania w obszarze radzenia sobie ze stresem w 8 szkołach (każdy Opiekun obejmie wsparciem jedną szkołę), z wykorzystaniem pierwszej części programu Better Learning Programme (BLP1) w ramach projektu *O redukcji stresu: procesowe wsparcie szkół*. w ramach inicjatywy "Wsparcie edukacji integracyjnej", która jest finansowana przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy Norweskich i EOG w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej. Partnerem merytorycznym projektu jest Norwegian Refugee Council.

Przedmiotem zamówienia są następujące części:

Część 1 - zapotrzebowanie na 1 opiekuna szkoły prowadzącego proces wspomagania

Część 2 - zapotrzebowanie na 1 opiekuna szkoły prowadzącego proces wspomagania

Część 3 – zapotrzebowanie na 1 opiekuna szkoły prowadzącego proces wspomagania

Część 4 – zapotrzebowanie na 1 opiekuna szkoły prowadzącego proces wspomagania

Część 5 – zapotrzebowanie na 1 opiekuna szkoły prowadzącego proces wspomagania

Część 6 – zapotrzebowanie na 1 opiekuna szkoły prowadzącego proces wspomagania

Część 7 – zapotrzebowanie na 1 opiekuna szkoły prowadzącego proces wspomagania

Część 8 – zapotrzebowanie na 1 opiekuna szkoły prowadzącego proces wspomagania.

Opis przedmiotu zamówienia jest tożsamy dla wszystkich części.

PROCEDURA WYBORU WYKONAWCÓW:

Zasadą jest, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, ale uzyskać zamówienie wyłącznie w ramach jednej części. W każdej części zostanie wyłoniony 1 Wykonawca, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (oferta wybrana jako najkorzystniejsza). Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części postępowania albo na wybrane przez siebie części postępowania. Decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Wykonawcy – oświadczenie woli Wykonawcy w ofercie. Zamawiający będzie badał oferty w kolejności wynikającej z części postępowania badanej przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający będzie badał najpierw część 1, później część 2, część 3 i dalej analogicznie.

W przypadku, kiedy oferta Wykonawcy została złożona na więcej niż jedną część postępowania i oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części postępowania np. w części 1, w zakresie pozostałych części oferty złożone przez Wykonawcę zostaną odrzucone – w ww. przykładzie oferta

Wykonawcy wybranego w części 1 zostanie odrzucona w 2 i 3 części, przy założeniu, że Wykonawca złożył ofertę na wszystkie części postępowania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Założenia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wyłonienie 8 Opiekunów Szkół, którzy przeprowadzą proces wspomagania z elementami szkolenia, doradztwa, konsultacji.

Zadanie polega na przeprowadzeniu przez osoby wybrane do roli Opiekunów szkół procesu wspomagania w obszarze radzenia sobie ze stresem, z wykorzystaniem pierwszej części Better Learning Programme (BLP1). Better Learning Programme to model pracy mający na celu odzyskanie utraconych zdolności do nauki przez uczniów narażonych na stres, w szczególności związany z kryzysem i konfliktem. BLP został opracowany przez norweską organizację humanitarną Norwegian Refugee Council (NRC), zajmującą się ochroną praw osób dotkniętych wysiedleniem we współpracy z ośrodkami akademickimi w Norwegii. Do warunków polskich zaadaptowany przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej i realizowany od 2022 r. w polskich szkołach. Od zgłaszających nie wymaga się znajomości programu – Wykonawcy zostaną przygotowani w zakresie realizacji zadań związanych z programem przez Zamawiającego.

Opiekun będzie miał do wykonania zadania szkoleniowe (m.in. przeszkolenie rady pedagogicznej z zakresu programu BLP1) oraz informacyjno-wsparciowe (m.in. informowanie o projekcie, wsparcie szkoły w przeprowadzeniu diagnozy, prowadzenie konsultacji). Zamawiający docelowo planuje zatrudnienie 8 Opiekunów – każdy do pracy z 1 szkołą (szkoły z terenu całej Polski) – którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu procesowego wsparcia szkół, szkoleń i konsultacji dla pracowników szkół, w szczególności w obszarze radzenia sobie ze stresem i udzielania wsparcia psychospołecznego. Proces wspomagania obejmie okres ok. 4-4,5 miesięcy (od lutego do lipca). Każdemu Opiekunowi szkoły zostanie zapewnione szkolenie wprowadzające do zadania, materiały merytoryczne oraz wsparcie organizacyjne w postaci spotkań online z przedstawicielami Zamawiającego (w których uczestnictwo jest obligatoryjne do w celu należytej realizacji zadania).

2. Opis merytoryczny zadania

Do realizacji zamówienia Zamawiający planuje zatrudnić 8 Opiekunów szkół, którzy przeprowadzą proces wspomagania z elementami szkolenia, doradztwa, konsultacji. Każdy opiekun obejmie wsparciem jedną szkołę wskazaną przez Zamawiającego. Zamawiający planuje objąć wsparciem zarówno szkoły podstawowe jak i ponadpodstawowe, w których uczy się ponad 4 % uczniów ukraińskich. Szkoły mogą być zlokalizowane w różnych regionach Polski, co może się wiązać z koniecznością dojazdu na spotkania do szkół. Lokalizacja placówki, do której zostanie przydzielony dany Wykonawca, zostanie podana po wyłonieniu Wykonawców, a przed podpisaniem umowy z Wykonawcą. Lokalizacja będzie dobierana na podstawie adresu Wykonawcy wskazanego w ofercie tak aby odległości i czas dojazdu były najkrótsze z możliwych.

Przed rozpoczęciem działań w szkole każdy Opiekun weźmie udział w ok. 2-godzinnym spotkaniu organizacyjnym (w dniu 1 marca 2024 roku w godzinach wieczornych) oraz ok. 7-godzinnym szkoleniu (2 marca 2024 roku). Obie formy doskonalenia będą miały formę on-line. Przed

rozpoczęciem szkolenia otrzyma pakiet materiałów merytorycznych, zawierających m.in. wskazówki do przeprowadzania spotkania z dyrektorem, scenariusz szkolenia z rady pedagogicznej, narzędzie ankietowe do przeprowadzenia diagnozy wraz ze wskazówkami wykorzystania w szkole. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z ww. formami doskonalenia (spotkanie i szkolenie), przygotowującymi do wykonania zadania (organizacja, dydaktyka i materiały to Koszt Zamawiającego).

Każdy Opiekun prowadzący proces wspomagania szkoły, zrealizuje **40 godzin zegarowych wsparcia**, obejmujących w szczególności następujące zadania (UWAGA - niektóre zadania mają określony zakres czasowy):

- Przeprowadzi wstępną **rozmowę online z dyrektorem**, przekazując informacje o projekcie i pozyskując informacje o szkole. **(1-2 godz. – początek marca)**.
- Przeprowadzi **stacjonarne spotkanie wprowadzające z kadrą szkoły**, podczas którego przekaze informacje dotyczące oferty wsparcia, rozpozna gotowość poszczególnych osób do włączenia się w działania, pozyska informacje o źródłach i strategiach radzenia sobie ze stresem w szkole, ustali zasady współpracy, wybierze wraz z radą pedagogiczną kilkuosobowy zespół koordynujący działania, przygotuje pracowników szkoły do przeprowadzenia diagnozy stanu wyjściowego z wykorzystaniem prostego narzędzia ankietowego **(4 godz.- marzec 2024)**.
- Przeprowadzi **2-dniowe stacjonarne szkolenie** dla kadry szkoły z zakresu BLP 1 oraz innych aspektów ważnych dla redukcji stresu w szkole **(12 godz. – marzec 2024)**.
- Będzie wspierał nauczycieli, specjalistów, asystentów międzykulturowych na etapie prowadzenia warsztatów w klasach oraz wdrażania strategii redukujących stres w codziennej praktyce szkolnej – w szczególności przeprowadzi min. dwa 2-godzinne spotkania konsultacyjne dla wszystkich pracowników uczestniczących w projekcie oraz 5 godzin konsultacji indywidualnych lub dla małych grup nauczycieli, specjalistów i asystentów międzykulturowych **(9 godz. – kwiecień-czerwiec 2024 r.)**.
- Przeprowadzi **1-dniowy stacjonarny warsztat** podsumowujący działania w projekcie i sformułuje wraz z pracownikami szkoły wnioski do programu wychowawczo-profilaktycznego i podejmie wspólnie z uczestnikami refleksję nt. zmian potrzebnych w szkole. **(6 godz. – przełom czerwca i lipca 2024)**
- Będzie wspierał pracowników szkoły na etapie prowadzenia diagnozy stanu wyjściowego oraz zbierze i przekaze szkole jej wyniki, ustali ze szkołą sposób zakomunikowania wyników społeczności szkolnej.
- Będzie wspierał pracowników szkoły na etapie prowadzenia diagnozy kończącej projekt (wykorzystanie tego samego narzędzia ankietowego co w diagnozie wstępnej) oraz zbierze i przekaze szkole jej wyniki, ustali ze szkołą sposób zakomunikowania wyników społeczności szkolnej.
- Opiekun szkoły będzie zobligowany do wypełniania dokumentacji przebiegu procesu wspomagania, przekazanej przez Zamawiającego. Dokumentacja będzie zawierała opis/podsumowanie prowadzonych działań (w tym sukcesy i trudności), informacje zwrotne i refleksje dotyczące przebiegu procesu przygotowany w formule zgodnej z wytycznymi podanymi przez Zamawiającego

Elementy dotyczące przygotowania opisu przeprowadzonych działań, przygotowania dokumentacji oraz czas poświęcony na przygotowanie diagnozy wejściowej i wyjściowej oraz podsumowanie jej wyników (wymienione w trzech ostatnich punktach) to łącznie **5 godz.**

W ramach udzielanego wsparcia opiekun szkoły przez cały czas trwania procesu będzie utrzymywał ze szkołą stały kontakt e-mailowy, a także w sposób umożliwiający kontakt głosowy (telefoniczny lub w formie spotkań na Google Meet lub innym komunikatorze). Dokładne terminy spotkań i szkoleń Wykonawca ustali z dyrekcją szkoły.

3. Zasady współpracy

Zamawiający planuje wyłonić grupę 8 osób do pełnienia roli **Opiekunów szkół, których zadaniem będzie prowadzenie procesu wspomagania w zakresie radzenia sobie ze stresem (każdy opiekun w 1 szkole)**. Czas pracy pojedynczego Opiekuna będzie rozłożony w czasie od drugiej połowy lutego do połowy lipca 2024 r. Szacowany łączny czas pracy związanej z prowadzeniem procesu wspomagania w szkole to ok. 40 godzin (nie równo rozłożonych na okres 4-4.5miesiąca). W pulę tych godzin wchodzi prowadzenie całego procesu, w szczególności prowadzenie spotkań, szkoleń, konsultacji i bieżąca współpraca z pracownikami szkoły.

Praca Opiekunów będzie obejmować:

- 1) zadania, o których mowa w punkcie 2 (opis merytoryczny zadania), rozliczane na podstawie umowy zlecenia z ustaloną stawką za 1 godzinę zegarową:
 - **Prowadzenie działań w szkole**, opisanych powyżej (poz. „Opis merytoryczny zadań”) - 40 godzin, w tym **Prowadzenie i przekazanie dokumentacji wspomagania** (o której mowa powyżej), zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- 2) inne zadania zaliczające się do obowiązków Opiekuna, nie będące dodatkowo płatne:
 - **przygotowanie do procesu wsparcia**: zapoznanie się ze statutem szkoły, informacjami zawartymi na stronie internetowej, w miarę możliwości również z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
 - **Uczestnictwo w 2 spotkaniach organizacyjnych** (wprowadzającym - w dniu 1 marca 2024 roku i podsumowującym całość projektu - data będzie ustalana w trakcie realizacji projektu); czas trwania spotkań jednego spotkania ok. 2-godzinny.
 - **Aktywny udział w szkoleniu dla Opiekunów w dniu 2 marca 2024 roku**; czas trwania ok. 6 godzin. **Utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołą** objętą wspomaganiem.
 - **Utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego**.
 - **Terminowe przysyłanie dokumentów do rozliczeń miesięcznych** (karty czasu pracy, faktura/rachunek), koniecznych do wypłaty wynagrodzenia.

Planowana jest praca zdalna oraz stacjonarna w siedzibie szkoły objętej wsparciem.

4. Przewidywany termin realizacji zadania i liczba godzin

Zamawiający przewiduje realizację zadania od dnia podpisania umowy (luty) do 15 lipca 2024 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zadania, jednak w ramach nieprzekraczających ram roku szkolnego (tj. zakończenie nie później niż do końca sierpnia 2024)

Koszt wynagrodzenia obejmuje 40 godzin pracy ze szkołą, w które należy w kalkulować koszt wszystkich czynności dodatkowych prowadzonych przez Opiekunów szkół, związanych z przygotowaniem się i realizacją zadania (w tym spotkania organizacyjne ze Zleceniodawcą oraz 6-godzinne szkolenie przygotowujące wymienione w punkcie 2 i 3 Zamówienia). Zamawiający pokrywa następujące koszty związane ze stacjonarnymi spotkaniami w szkołach: dojazd do szkoły

objętej wsparciem, i nocleg Opiekuna w trakcie spotkania (na zasadach określonych w umowie). Nie pokrywa żadnych innych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zadania np. kosztów organizacyjno-technicznych związanych z przygotowaniem się do realizacji zadania, kosztów wydruku i przekazywania materiałów, wyżywienia i innych.

5. Forma zatrudnienia

Zamawiający przewiduje nawiązanie współpracy na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenie), podpisywanych w każdym miesiącu realizacji zadania. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez osoby fizyczne i prowadzące działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem, że zadanie będzie wykonywane osobiście przez osobę zgłaszającą się do wykonania opisanej wyżej usługi.

Zleceniodawca zawrze z Wykonawcą umowę Wykonawczą, na realizację przedmiotu zamówienia, jednak nie rodzącą skutków finansowych. Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie umów zlecenia, podpisywanych w każdym miesiącu realizacji zadania, wynikających z przepisów prawa, określających faktyczne zaangażowanie Wykonawcy w realizację projektu, wynikające z harmonogramu wsparcia uczestników projektu. Umowy zlecenia będą rozliczane na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionego przez wykonawcę na podstawie właściwych przepisów prawa.

6. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana wynika z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- 1) terminu obowiązywania umowy lub poszczególnych terminów w trakcie realizowania umowy w szczególności harmonogramu i terminów realizacji warsztatów,
- 2) zmiany wszelkich procedur określonych treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
- 3) zmiany zasad i sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych dotyczących realizacji Inicjatywy, wymogów wprowadzonych przez Instytucje nadzorujące realizację inicjatywy w ramach której finansowana jest umowa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji, przy czym zakończenie realizacji nastąpi nie później niż z końcem sierpnia 2024 r. Zmiana wymaga aneksu do umowy. zmniejszenia zakresu zamówienia, tym samym, zmniejszenia zakresu realizacji umowy z Opiekunem szkoły. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie związane z ww. okolicznością w tym za utracone korzyści.

3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi w całości lub w związku z realizacją poszczególnych zadań określonych powyżej, stwierdzonego przez Zamawiającego na podstawie przekazanych Zamawiającemu skarg przez co najmniej pięciu uczestników, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia.

4. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia wykonywania usługi realizowanej przez Wykonawcę będącej przedmiotem niniejszej umowy, innej osobie na koszt Wykonawcy, wyłącznie w przypadku gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację zamówienia przez Wykonawcę, a których nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności:
- a. choroba Wykonawcy,
 - b. szczególna sytuacja rodzinna Wykonawcy (w szczególności m.in. opieka nad osobą zależną),
 - c. zdarzenia losowe uniemożliwiające Wykonawcy realizację usługi.

Powierzenie wykonania usługi innej osobie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Osoba, której powierzone zostanie wykonanie usługi zgodnie z ust. 4, musi wykazać Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy spełnienie minimalnych warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V zapytania ofertowego oraz uzyskanie co najmniej 75% liczby punktów w kryteriach oceny ofert (rozdział XI zapytania ofertowego), jaką uzyskał zastępowany Opiekun szkoły oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na zastępstwo. Zamawiający nie wyrazi zgody na ww. zastępstwo jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia przez osobę zastępującą ww. wymagań lub gdy osobą zastępującą będzie osoba z którą Zamawiający zakończył współpracę z winy tej osoby.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówionych przez Zamawiającego usług i niezgłoszenia Zamawiającemu niemożności realizacji usługi niezwłocznie po powzięciu takich informacji, skutkujące brakiem możliwości skorzystania z zamówionych usług w całości lub części przez Zamawiającego lub powierzenia świadczenia tej usługi innej osobie bez spełnienia wymagań określonych w ust. 4 i 5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zadania.
7. Zamawiający ma prawo do bezkosztowej anulacji zamawianej usługi na 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenia za zamówioną usługę, w tym za utracone korzyści.

7. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega, że umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do postępowania jest integralną częścią Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

Załącznik nr 2 – Kwestionariusz osobowy – doświadczenie Wykonawcy

Postępowanie nr 9_GS_EEA_2023

Imię i nazwisko

I. Wykaz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kryteria dostępu (niepunktowane).

1. Wykształcenie Wyższe			
Lp.	Nazwa uczelni, kierunek studiów	Data uzyskania dyplomu (dzień, miesiąc, rok)	Rodzaj uzyskanych kwalifikacji; tytuł
1.*			

*powielić wiersz tyle razy, ile Wykonawca uzna za konieczne

2. Doświadczenie dotyczące prowadzenia szkoleń dla kadr systemu oświaty w Polsce co najmniej - należy wykazać 3 szkolenia dla pracowników systemu oświaty (nauczycieli, dyrektorów szkół, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli) 3 lat przed datą ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego.					
Lp.	Tytuł/tematyka szkolenia i forma doskonalenia	Odbiorcy	Termin i czas trwania (od-do, liczba godzin dydaktycznych)	Dane organizatora szkolenia (nazwa i adres)	Miejsce realizacji
1.					

2.					
3.					

3. Doświadczenie dotyczące prowadzenia szkoleń z zakresu radzenia sobie ze stresem dla dowolnej grupy odbiorców – należy wykazać 3 szkolenia minimum 6-godzinne, zrealizowane w okresie 3 lat przed datą ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego.

Lp.	Tytuł/tematyka szkolenia	Odbiorcy	Termin i czas trwania (od-do, liczba godzin)	Dane organizatora szkolenia (nazwa i adres)	Miejsce realizacji
1.					
2.					
3.					

*Proszę zaznaczyć Tak lub Nie Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą i posiadam dokumenty potwierdzające uzyskane kwalifikacje i doświadczenie.

Oświadczam, że przedstawię ww. dokumenty na wezwanie Zamawiającego na potrzeby prowadzonego postępowania, zgodnie z procedurą opisaną w postępowaniu.

/podpis Wykonawcy/

II. Wykaz spełnienia pozostałych warunków udziału w postępowaniu (niezbędne minimum określone w treści postępowania) – punktowane w Kryterium kwalifikacje i doświadczenie tylko powyżej spełnienia określonego minimum.

Lp.	Formalne przygotowanie do prowadzenia procesu wspomagania w wymienionych poniżej zakresach	
1.	Posiadam formalne przygotowanie do prowadzenia procesu wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w postaci ukończonego szkolenia, kursu potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem.	Forma doskonalenia ukończona przez Wnioskodawcę: Tytuł/tematyka: Termin i miejsce: Liczba godzin: Organizator: Sposób potwierdzenia ukończenia formy doskonalenia (rodzaj wydanych dokumentów):
2.	Posiadam formalne trenerskie w postaci ukończonego szkolenia, kursu, szkoły trenerskiej, potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem.	Forma doskonalenia ukończona przez Wnioskodawcę: Tytuł/tematyka: Termin i miejsce: Liczba godzin: Organizator: Sposób potwierdzenia ukończenia formy doskonalenia (rodzaj wydanych dokumentów):
3.*	Posiadam wiedzę dotyczącą stresu, redukcji stresu, udzielania wsparcia psychospołecznego, mindfulness, zdobytą podczas studiów, kursów, szkoleń, staży i innych form doskonalenia – potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem.	Forma doskonalenia ukończona przez Wnioskodawcę: Tytuł/tematyka: Termin i miejsce: Liczba godzin: Organizator:

	Sposób potwierdzenia ukończenia formy doskonalenia (rodzaj wydane dokumentu):
--	---

*powielić tyle razy wiersz, ile Wykonawca uzna za konieczne

4. Posiadam doświadczenie w prowadzeniu min. 6-godzinnych szkoleń stacjonarnych w formule warsztatowej dla pracowników szkół w obszarze stresu i radzenia sobie ze stresem, przeprowadzonych w okresie 5 lat przed dniem publikacji niniejszego zapytania ofertowego. (UWAGA – należy wskazać inne szkolenia niż podane dla potwierdzenia wymaganych kwalifikacji, uprawniających do ubiegania się o udzielenie w punkcie I.)					
Lp.	Tytuł/tematyka szkolenia i forma	Odbiorcy	Termin i czas trwania (od-do, liczba godzin dydaktycznych)	Dane organizatora szkolenia (nazwa i adres)	Miejsce realizacji
1.					
2.*					

*powielić tyle razy wiersz, ile Wykonawca uzna za konieczne

5. Posiada doświadczenie związane z prowadzeniem procesu wspomagania przedszkoli, szkół lub placówek (w rozumieniu regulacji obowiązujących w polskim prawie oświatowym)				
Lp.	Dane przedszkola/szkoły/placówki wspomaganej (pełna nazwa placówki i dane adresowe)	Obszar wspomagania	Termin realizacji wspomagania (od-do)	Krótki (3-4 punktowy) opis najważniejszych zadań zrealizowanych przez Wnioskodawcę w trakcie realizacji procesu wspomagania

1.				
2.*				

*powielić tyle razy wiersz, ile Wykonawca uzna za konieczne

6. Posiada doświadczenie pracy w szkole w okresie minimum 1 roku, w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu				
Lp.	Dane przedszkola/szkoły/placówki zatrudniającej (nazwa i adres szkoły)	Okres zatrudnienia (dzień-miesiąc-rok)	Wymiar etatu	Stanowisko i krótki opis wykonywanych zadań (np. w jakich klasach Wnioskodawca prowadził zajęcia, z jakiego przedmiotu)
1.		od: do:		
2.*		od: do:		

*powielić tyle razy wiersz, ile Wykonawca uzna za konieczne

Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą i posiadam dokumenty potwierdzające pozyskane kwalifikacje i doświadczenie.

Oświadczam, że przedstawię ww. dokumenty na wezwanie Zamawiającego na potrzeby prowadzonego postępowania, zgodnie z procedurą opisaną w postępowaniu.

/podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia – powiązania osobowo-kapitałowe;
POSTĘPOWANIE nr 15_GS_EEA_2023**

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

.....

oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

/czytelny podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 4

FORMULARZ OFERTY

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 15_GS_EEA_2023

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej
ul. Noakowskiego 10 lokal nr 1,
00-666 Warszawa,
NIP: 525-17-26-659,
REGON: 012433534

Nazwa Wykonawcy:	
Adres:	Kod pocztowy:
Miejscowość:	Telefon:
Poczta elektroniczna/e-mail/:	Faks:
NIP*:	REGON*:

*jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią zapytania ofertowego w tym w szczególności załącznikiem nr 1 Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznikiem nr 6 Wzór umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki zawarte w w/w dokumentach.

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

1) we wszystkich częściach od 1 do 8 – TAK NIE*

*Należy wstawić "X" we właściwym miejscu – zgodnym w wyborze Wykonawcy. W przypadku wyboru negatywnego - "NIE", należy oznaczyć poniżej części na jakie Wykonawca składa ofertę. Brak oznaczenia w ww. stanie faktycznym części na jakie Wykonawca składa ofertę spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią niniejszego zapytania.

2) w wybranych częściach: część**

**Należy określić nr części i powielić tyle razy ile Wykonawca uzna za konieczne

II. Spełnienie kryterium „CENA”

Wykonawca poda w ofercie, Cenę brutto za 1 godzinę zegarową (60 min) świadczenia usług Opiekuna Szkoły

W ww. części/częściach oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) za cenę:

Rodzaj usług	Oferowana stawka brutto za godzinę zegarową	Oferowana cena brutto za realizację wsparcia dla szkoły (40 godzin zegarowych x stawka za godzinę brutto)
Cena brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usług Opiekuna Szkoły		

Zamawiający przewiduje stawkę za 1 godzinę zegarową (60 min) pracy Opiekuna Szkoły nie przekraczającą 190,00 złotych brutto pełnych kosztów (maksymalnie 7 600,00 zł brutto za realizację całości zadania kursu tj. 40h). Kwota wynika z możliwości sfinansowania kosztu w ramach realizacji Projektu, z którego finansowane jest zamówienie.

Oferowana stawka godzinowa za realizację wsparcia dla szkoły, powinna uwzględniać realizację wszystkich czynności Opiekuna Szkoły w ramach realizacji zadania.

III. Spełnienie kryterium „KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE”

Do formularza oferty załączam wypełniony, parafowany na każdej stronie i **podpisany skan załącznika** „Kwestionariusz osobowy”

TAK

NIE*

*Należy wstawić "X" we właściwym miejscu – zgodnym w wyborem Wykonawcy.

IV. Oświadczenia

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności na usługi związane prowadzenia stacjonarnych warsztatów szkoleniowych dla dyrektorów, specjalistów szkolnych i nauczycieli ze szkół biorących udział w projekcie “Wychowanie to podstawa”, oferuję przyjęcie do wykonania w/w zamówienie na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią zapytania ofertowego w tym w szczególności załącznikiem nr 1 Opis przedmiotu zamówienia oraz Załącznikiem nr 6 Wzór umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki zawarte w w/w dokumentach.

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w sposób i w zakresie zgodnym z treścią załącznika nr 1 do oferty (opis przedmiotu zamówienia).

Zobowiązuję się w przypadku dokonania wyboru naszej oferty do stawienia się w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że zostałem poinformowany/ny o zasadach przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Podpisany i wypełniony kwestionariusz osobowy wraz z wykazem przeprowadzonych szkoleń wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego;
2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego o braku powiązań osobowo-kapitałowych;

/czytelny podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej, z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną: email: dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.

Dane osobowe są udostępniane bezpośrednio przez Panią/Pana.

Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości oceny oferty.

Dane przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy (Art. 6 ust.1 lit. b RODO), w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn. ZAPYTANIE OFERTOWE NR 15_GS_EEA_2023 z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021., a w przypadku wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej również w celu zawarcia i realizacji ww. umowy

Dane osobowe przekazywane są uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi CEO zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz CEO (np. dostawcy usług teleinformatycznych oraz firmy obsługujące system informatyczny; firmom kurierskim oraz operatorom usług pocztowych w zakresie dostarczania korespondencji).

Dane o umowie zawartej pomiędzy Panią/Panem a CEO, w tym Państwa dane osobowe zostaną udostępnione Sponsorom do celów nadzoru i kontroli, w tym rozliczenia dotacji, z której finansowany jest program.

W zakresie przekazanych danych, podmioty te stają się administratorami Państwa danych osobowych.

CEO nie stosuje takich sposobów przetwarzania danych jak np. profilowanie oraz nie podejmuje decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe uczestników.

W zakresie, w jakim administratorem Pani/Pana danych osobowych pozostaje CEO, Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejskie Obszar Gospodarczy.

Dane są przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów lub do czasu niezbędnego dla możliwości dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami przy czym obowiązuje dłuższy termin.

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes CEO;
- do uzyskania od CEO kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- wycofania zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Ciebie narusza przepisy RODO;
- do przenoszenia danych osobowych, tzn. do otrzymania od CEO informacji o przetwarzanych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Państwa dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy Wykonawczej

UMOWA NR

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Fundacją Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie. XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000052758 zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i Działalności: NIP 525-17-26-659 i o numerze REGON 012433534 reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

imię, nazwisko:

adres zamieszkania:

NIP/PESEL:

zwanym dalej Wykonawcą

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zamawiający realizuje Inicjatywę „Wsparcie edukacji integracyjnej”, finansowaną przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy Norweskich i EOG w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej (ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej, zwanej dalej „FWD”, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021).
2. Niniejszą umowę zawarto w oparciu o Wytyczne Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w przypadku zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto.
3. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku zastosowania przez Zamawiającego trybu konkurencyjnego i wyboru najkorzystniejszej oferty, w oparciu o ZAPYTANIE OFERTOWE NR **15_GS_EEA_2023** z dniar. wraz z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertę Wykonawcy z dnia..... stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa jest umową wykonawczą, na realizację przedmiotu zamówienia, jednak nie rodzącą skutków finansowych. Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie umów zlecenia,

podpisywanych w każdym miesiącu realizacji zadania,, wynikających z przepisów prawa, określających faktyczne zaangażowanie Wykonawcy w realizację projektu, wynikającą z harmonogramu wsparcia uczestników projektu. Umowy zlecenia będą rozliczane na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionego przez wykonawcę na podstawie właściwych przepisów prawa.

Przedmiot umowy, oświadczenia oraz prawa i obowiązki stron

§2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usług polegających na przeprowadzeniu procesu wspomagania jednej szkoły, w wymiarze **40 godzin wsparcia**, obejmujących w szczególności następujące zadania (UWAGA - niektóre zadania mają określony zakres czasowy):
 - Przeprowadzenie wstępnej **rozmowę online z dyrektorem**, podczas której przekazane zostaną informacje o projekcie i pozyskane zostaną informacje o szkole. **(1-2 godz. – początek marca)**.
 - Przeprowadzenie **stacjonarnego spotkania wprowadzającego z kadrą szkoły**, podczas którego Opiekun przekaze informacje dotyczące oferty wsparcia, rozpozna gotowość poszczególnych osób do włączenia się w działania, pozyska informacje o Źródłach i strategiach radzenia sobie ze stresem w szkole, ustali zasady współpracy, wybierze wraz z radą pedagogiczną kilkusobowy zespół koordynujący działania, przygotuje pracowników szkoły do przeprowadzenia diagnozy stanu wyjściowego z wykorzystaniem prostego narzędzia ankietowego **(4 godz.- marzec 2024)**.
 - Przeprowadzenie **2-dniowego stacjonarnego szkolenia** dla kadry szkoły z zakresu BLP 1 oraz innych aspektów ważnych dla redukcji stresu w szkole **(12 godz. – marzec 2024)**.
 - Wsparcie nauczycieli, specjalistów, asystentów międzykulturowych na etapie prowadzenia warsztatów w klasach oraz wdrażania strategii redukujących stres w codziennej praktyce szkolnej – w szczególności przeprowadzenie min. dwa 2-godzinnych spotkań konsultacyjnych dla wszystkich pracowników uczestniczących w projekcie oraz 5 godzin konsultacji indywidualnych lub dla małych grup nauczycieli, specjalistów i asystentów międzykulturowych **(9 godz. – kwiecień-czerwiec 2024 r.)**.
 - Przeprowadzenie **1-dniowego stacjonarnego** warsztatu podsumowującego działania w projekcie i sformułowanie wraz z pracownikami szkoły wniosków do programu wychowawczo-profilaktycznego i podjęcie wspólnie z uczestnikami refleksję nt. zmian potrzebnych w szkole. **(6 godz. – przełom czerwca i lipca 2024)**
 - Wsparcie pracowników szkoły na etapie prowadzenia diagnozy stanu wyjściowego oraz zbierze i przekaze szkole jej wyniki, ustalenie ze szkołą sposób zakomunikowania wyników społeczności szkolnej.
 - Wsparcie pracowników szkoły na etapie prowadzenia diagnozy kończącej projekt (wykorzystanie tego samego narzędzia ankietowego co w diagnozie wstępnej) oraz zebranie i przekazanie szkole jej wyników, ustalenie ze szkołą sposobu komunikowania wyników społeczności szkolnej.
 - Wypełnianie dokumentacji przebiegu procesu wspomagania, przekazanej przez Zamawiającego. Dokumentacja będzie zawierała opis/podsumowanie prowadzonych działań (w tym sukcesy i trudności), informacje zwrotne i refleksje dotyczące przebiegu procesu przygotowany w formule zgodnej z wytycznymi podanymi przez Zamawiającego
- Elementy dotyczące przygotowania opisu przeprowadzonych działań, przygotowania dokumentacji oraz czas poświęcony na przygotowanie diagnozy wejściowej i wyjściowej oraz podsumowanie jej wyników (wymienione w trzech ostatnich punktach) to łącznie **5 godz**

2. inne zadania zaliczające się do obowiązków Opiekuna, które **nie będące dodatkowo płatne**:
 - **przygotowanie do procesu wsparcia**: zapoznanie się ze statutem szkoły, informacjami zawartymi na stronie internetowej, w miarę możliwości również z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
 - **Uczestnictwo w 2 spotkaniach organizacyjnych** (wprowadzającym - w dniu 1 marca 2024 roku i podsumowującym całość projektu - data będzie ustalana w trakcie realizacji projektu); czas trwania spotkań jednego spotkania ok. 2-godziny.
 - **Aktywny udział w szkoleniu dla Opiekunów w dniu 2 marca 2024 roku**; czas trwania ok. 6 godzin.
 - **Utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołą** objętą wspomaganiami.
 - **Utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego.**
 - **Terminowe przysyłanie dokumentów do rozliczeń miesięcznych** (karty czasu pracy, faktura/rachunek), koniecznych do wypłaty wynagrodzenia.
3. Wykonawca otrzyma również wsparcie organizacyjno-merytoryczne, które będzie obejmować:
 - Uczestnictwo w 2 spotkaniach organizacyjnych (wprowadzającym i podsumowującym całość projektu); czas trwania każdego spotkania ok. 2-godziny zegarowe
 - Udział w szkoleniu dla Opiekunów; czas trwania ok. 6 godzin zegarowe.
 - Bieżący kontakt z przedstawicielami Zamawiającego – w miarę potrzeb.
4. Wykonawca w ramach działań formalnych, wynikających z realizacji zadania jest zobligowany do:
 - prowadzenie i przekazanie dokumentacji wspomaganiam (o której mowa powyżej), zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - Terminowego przysyłanie dokumentów do rozliczeń miesięcznych (karty czasu pracy, faktura/rachunek), koniecznych do wypłaty wynagrodzenia.
5. Zadanie będzie realizowane częściowo zdalnie, częściowo w siedzibie szkoły objętej wspomaganiami. Dokładne terminy spotkań, szkoleń i konsultacji w ramach prowadzonego procesu wspomaganiam, Wykonawca ustali z dyrekcją szkoły. Dokładne terminy spotkań i szkoleń stanowiących wsparcie merytoryczne Wykonawcy, Zamawiający poda nie później niż na 5 dni przed planowanym spotkaniem.
6. Szczegółowy zakres usług odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę czynności określonych w przedmiocie umowy, w sposób określony przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości tj.: w zakresie wartościowym lub ilościowym. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie, w tym roszczenie z tytułu utraconych korzyści. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego (faktycznego) zapotrzebowania Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu realizacji zadania, jednak w ramach nie przekraczających ram roku szkolnego (tj. zakończenie nie później niż do końca sierpnia 2024)
10. Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia
11. Maksymalna wartość umowy:.....

§ 3.

1. Wykonawca, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zobowiązuje się do:

- a) udziału w spotkaniach i szkoleniach stanowiących wsparcie merytoryczno-organizacyjne;
- b) prowadzenia procesu wspomagania w przydzielonej przez Zamawiającego szkole, w tym spotkań merytorycznych, szkolenia dla pracowników szkoły i konsultacji, zgodnie z dostarczonym scenariuszem oraz wytycznymi Zamawiającego uwzględniające zadania wymienione w § 2;
- c) rzetelnej i terminowej, należytej, zgodnej z wymogami projektowymi oraz standardami zawodowymi, realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenia dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie procesu wsparcia, w szczególności prowadzenia list obecności uczestników poszczególnych aktywności, wsparcia szkoły w przeprowadzeniu diagnozy stanu wyjściowego i ankiet podsumowujących przeprowadzone działania, Arkusza informacji zwrotnej Opiekuna szkoły (przekazanego przez Zamawiającego), karto rozliczenia czasu pracy;
- d) przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją zadania (w tym list obecności, podsumowania diagnozy i ankiety podsumowującej, Arkusza informacji zwrotnej, rachunków/faktur, rachunków kosztów podróży i noclegów), w ustalonych z Zamawiającym terminach;
- e) niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Zamawiającego oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- f) informowania uczestników o finansowaniu projektu przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy Norweskich i EOG w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie <https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/>;
- g) aktywny udział w ewaluacji realizacji projektu.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, uprawnienia i warunki do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada faktyczne kompetencje do prowadzenia procesu wspomagania szkoły w obszarze radzenia sobie ze stresem
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
4. Wykonując przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego wykonania zlecenia według zaleceń i wskazówek oraz w sposób określony przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w § 2 niniejszej Umowy, bez zgody Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia wykonywania usługi realizowanej przez Wykonawcę będącej przedmiotem niniejszej umowy, innej osobie na koszt Wykonawcy, wyłącznie w przypadku gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację zamówienia przez Wykonawcę, a których nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności:
 - 1) choroba Wykonawcy,

- 2) szczególna sytuacja rodzinna Wykonawcy (w szczególności m.in. opieka nad osobą zależną),
- 3) zdarzenia losowe uniemożliwiające Wykonawcy realizację usługi.

Powierzenie wykonania usługi innej osobie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Osoba, której powierzone zostanie wykonanie usługi zgodnie z ust. 5, musi wykazać Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy spełnienie minimalnych warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V zapytania ofertowego oraz uzyskanie co najmniej 75% liczby punktów w kryteriach oceny ofert (rozdział XI zapytania ofertowego), jaką uzyskał zastępowany Wykonawca oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na zastępstwo. Zamawiający nie wyrazi zgody na ww. zastępstwo jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia przez osobę zastępującą ww. wymagań lub gdy osobą zastępującą będzie osobą, z którą Zamawiający zakończył współpracę z winy tej osoby.
7. W przypadku powierzenia świadczenia usługi innej osobie bez spełnienia wymagań określonych w ust. 5 i 6, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację danych działań doradczych.
8. W przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust. 8 powtórzą się dwukrotnie Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Brak zapewnienia przez Wykonawcę zastępstwa na 3 dni przed zaplanowanym działaniem tj. brak przedstawienia kandydata Zamawiającemu lub brak przedłożenia do akceptacji Zamawiającego wszystkich dokumentów, oznacza że wykonawca rezygnuje z przeprowadzenia szkolenia i nie przysługuje mu z tytułu zlecenia przeprowadzenia szkolenia żadne roszczenie za wykonanie tego szkolenia, w tym za utracone korzyści. Wykonawca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją tej Umowy oraz oświadcza, że nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia dla celów podatkowych oraz ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących treści oświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania
12. W przypadku zmiany danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności) poinformowania Zamawiającego o zmianie oraz pokrycia wszelkich kosztów, które powstaną po stronie Zamawiającego jako płatnika składek, w szczególności dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, które Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić w związku ze zmianą danych. W takim wypadku wynagrodzenie netto Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. W przypadku konieczności uiszczenia przez Zleceniodawcę dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami z uwagi na zaniechanie obowiązku niezwłocznego poinformowania o zmianie danych przez Wykonawcę, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia ww. kwot z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia zapłata nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W przypadku zmiany danych powodującej konieczność odprowadzenia dodatkowych składek lub składek w wyższej wysokości każdej ze stron

przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prace wykonane do dnia rozwiązania niniejszej umowy.

Kontakty i realizacja umowy

§ 5.

1. Strony zgodnie ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowy sposób kontaktów roboczych strony ustalają e-mail.
2. Strony postanawiają, że z ramienia Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą:; e-mail:
3. Strony postanawiają, że z ramienia Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą:; e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów w celu realizacji Przedmiotu umowy.
5. Wszelkie kontakty inne niż robocze, wymagają formy pisemnej i należy je wysłać pocztą na niżej wskazane adresy stron:
 - a. Zamawiający: Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej, ul. Noakowskiego 10/1, 00-666 Warszawa
 - b. Wykonawca: (imię, nazwisko, adres)

Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

§ 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiana wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) terminu obowiązywania umowy lub poszczególnych terminów w trakcie realizowania umowy;
 - 2) zmiany wszelkich procedur określonych treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 3) zmiany zasad i sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wytycznych dotyczących realizacji projektu, wymogów wprowadzonych przez Instytucje nadzorujące realizację projektu w ramach którego finansowana jest umowa w zakresie mającym wpływ na realizację projektu lub przedmiotu zamówienia.

O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej z 10-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy realizacji dodatkowych usług Opiekuna Szkoły, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne dla realizacji celów, zadań lub rezultatów projektu, a ich wartość nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia o liczbę godzin prowadzonych spotkań, w takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny prowadzenia warsztatów.
4. W przypadku wpłynięcia do Zamawiającego minimum 5 skarg uczestnika/uczestników pozostających pod opieką Wykonawcy związanych z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę usług określonych w niniejszej umowie Zamawiający powoła Komisję Weryfikacyjną złożoną z 1) eksperta merytorycznego Zamawiającego, 2) koordynatorki projektu, 3) kierownika projektu. Komisja Weryfikacyjna weryfikuje skargę/skargi, które wpłynęły na pracę Wykonawcy i rekomenduje Radzie Programowej decyzję w sprawie kontynuacji współpracy z Wykonawcą. Rada Programowa może podjąć decyzję rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z Wykonawcą, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia. Od decyzji Rady Programowej przysługuje Wykonawcy odwołanie
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówionych przez Zamawiającego usług i niezgłoszenia Zamawiającemu niemożności realizacji usługi niezwłocznie po powzięciu takich informacji, skutkujące brakiem możliwości skorzystania z zamówionych usług w całości lub części przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację danego warsztatu, Zamawiający zaś jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania terminu wypowiedzenia.
6. Zamawiający ma prawo do bezkosztowej anulacji zamówionej usług na 4 dni przed planowanym terminem wykonania usługi. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenia za zamówioną usługę, w tym za utracone korzyści.

Wynagrodzenie i warunki płatności.

§ 7.

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnej z faktyczną liczbą zrealizowanych usług w łącznej kwocie stanowiącej iloczyn ustalonego wynagrodzenia za jedną godzinę świadczenia usług Opiekuna szkoły: zł ceny jednostkowej (słownie:) oraz liczby godzin faktycznie zrealizowanych godzin na podstawie umowy zlecenia (maksymalnie 40 godzin na podstawie umowy zlecenia; łączna maksymalna kwota zlecenia nieprzekraczająca **7 600 zł**); zawierającej należny podatek i składki na ubezpieczenie społeczne, które Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Wszystkie daniny publiczno-prawne zostaną potrącone z wynagrodzenia brutto w oparciu o oświadczenie podatkowe Wykonawcy załączone do umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego rachunek/faktura oraz karta czasu pracy i protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi. Wyżej wymienione dokumenty będą stanowiły integralną część umowy, na podstawie której dokonywane będzie rozliczenie z Wykonawcą.

3. Z odbioru przeprowadzenia usług w danym miesiącu przewidzianych w umowie zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przez Zamawiającego Kierownika projektu – Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
 - 2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy,
 - 3) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonych działaniach doradczych i prowadzenia spotkań sieci.
4. Strony wprowadzają miesięczny okres rozliczeniowy.
5. Rachunek/faktura powinien być przedstawiony Zamawiającemu do 30-go dnia każdego miesiąca za wszystkie usługi zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Podstawą uznania zadania za zrealizowane będzie przeprowadzenie warsztatów oraz, potwierdzone przez Zamawiającego, przekazanie Zamawiającemu oryginalnej dokumentacji, potwierdzającej przeprowadzenie warsztatów (listy obecności, , dokumentacji fotograficznej, podsumowania diagnozy i ankiet na zakończenie wspomagania, arkusza informacji zwrotnej Opiekuna Szkoły; sposób przeprowadzania dokumentacji fotograficznej zostanie ustalony z Zamawiającym).
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni po doręczeniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr
8. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zapłata za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi pod warunkiem dostępności środków na wydzielonym rachunku bankowym Inicjatywy "Wsparcie edukacji integracyjnej" " Zapis o jakim mowa w zd. poprzednim zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia w płatności spowodowanego brakiem ww. środków na ww. rachunku.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę rachunku/faktury przed potwierdzeniem wykonania czynności, o którym mowa w ust. 3 lub przed dostarczeniem dokumentów, o których mowa w ust. 6, Wykonawcy nie przysługują odsetki za zwłokę.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej Umowy jest finansowane przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy Norweskich i EOG w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej.

Odpowiedzialność.

§ 8.

1. W przypadku prowadzenia szkoleń, spotkań, konsultacji Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku zgłoszenia o niedotrzymaniu terminu ustalonego z Dyrektorem szkoły objętej wspomaganiem:
 - 1) kwotę w wysokości 1% wartości świadczonej usługi – za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia z winy Wykonawcy w prowadzeniu zajęć względem ustalonych ram czasowych;

- 2) w przypadku gdy ww. opóźnienie przekroczy 60 minut z winy Wykonawcy, kwotę w wysokości 5% wartości świadczonej usługi – za każde kolejne 10 minut opóźnienia z winy Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy w zakresie usług określonych w § 2 niniejszej umowy i załączniku nr 1 do niniejszej umowy, dla których nie przewidziano odrębnych kar w treści umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości świadczonej usługi za każdy zaistniały przypadek. Za nienależyte wykonania Umowy, o którym mowa powyżej będzie uznane w szczególności:
 - 1) nieprzekazanie Zamawiającemu oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją szkoleń i konsultacji z ramach realizowanego zadania (list obecności, ankiet ewaluacyjnych do 5. dnia po zakończonym szkoleniu.)
3. Dwukrotne naliczenie Wykonawcy kary umownej, na podstawie ust. 1-2, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000, 00 zł.
5. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę informacji o naliczeniu przez Zamawiającego kary umownej.
6. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.
7. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne.

w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wywłaszczenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

§ 9.

1. Oprócz sytuacji przewidzianych treścią niniejszej umowy, w których Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) zaprzestania realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę,
 - 3) gdy realizacja Projektu zostanie z jakichkolwiek przyczyn wstrzymana lub zawieszona przez Grantodawcę,
 - 4) Grantodawca rozwiąże z Zamawiającym umowę o dofinansowanie Projektu,

- 5) Zamawiający rozwiąże umowę o dofinansowanie Projektu z Grantodawcą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- 6) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 7 załącznika nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia),
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-2) Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy, gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie rozpocznie wykonania umowy, w zakresie wymaganym treścią ww. wezwania.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym terminem wypowiedzenia.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione kontrolujące realizację Projektu, o którym mowa w § 1. niniejszej Umowy, w szczególności Grantodawcę oraz udostępnić tym podmiotom wszelką dokumentację związaną z realizowaną Umową.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przygotowywanie dokumentacji fotograficznej szkoleń i ew. wykorzystanie jego wizerunku na stronie CEO, w publikacjach i prezentacjach związanych z upowszechnianiem rezultatów Projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedmiotu Umowy w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Umowy i Projektu, przez okres co najmniej 3 lat od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.

§ 11.

Na podstawie odrębnego upoważnienia Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu uczestniczących w projekcie, w zakresie określonym w upoważnieniu powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej przed przekazaniem danych Wykonawcy.

§ 12.

1. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o drugiej Stronie i przedmiocie niniejszej Umowy, jakie uzyskały w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.);
 - 2) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania informacji otrzymanych od drugiej Strony, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to potrzebne w celu realizacji Umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, rozpowszechniane, udostępnione osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób, za wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca otrzymał zgodę Zamawiającego.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1-2, przez wszystkie osoby trzecie, którymi posługują się przy wykonaniu Umowy.
4. Strony są zwolnione z obowiązku zachowania tajemnicy i poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - 2) są znane danej Stronie lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem, bez ograniczeń do ich ujawniania;
 - 3) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - 4) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji;
 - 5) nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności fakt ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy, jak również przekazanie informacji poufnych współpracownikom Wykonawcy realizującym niniejszą Umowę, z zastrzeżeniem odpowiedzialności za skutki ich działań lub zaniechań jak za własne działania lub zaniechania.

§ 14.

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz Oferty Wykonawcy (kopia)
3. Wzór protokołu odbioru
4. Wzór Umowy Zlecenia

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru

.....

miejsowość, data

Załącznik nr do Umowy zawartej w dniu

Protokół odbioru

Zamawiający:

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej

ul. Noakowskiego 10/1

00-666 Warszawa

Wykonawca:

.....

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Zamawiający dokonuje odbioru prac objętych Umową nr zawartą w dniu bez uwag/ z uwagami* i stwierdza, że usługi zostały wykonane zgodnie/ niezgodnie* z wymogami określonymi w § 3 i umową.
3. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 2, strony ustaliły co następuje:

.....
.....*

- Umowa realizowana była w ramach Inicjatywy “Wsparcie edukacji integracyjnej”.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór Umowy Zlecenia

UMOWA ZLECENIA [#Umowa.Numer#]

W powiązaniu z umową Wykonawczą nr

Do postępowania 15_GS_EEA_2023

zawarta w Warszawie dnia [#Umowa.Data#] roku (dalej „Umowa”), pomiędzy stronami:

Fundacją „Centrum Edukacji Obywatelskiej” z siedzibą przy ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa,
Nr KRS: 0000052758, NIP: 5251726659, REGON: 012433534, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowaną przez działającą/działającego na mocy upoważnienia

a

[Panem] | [Panią] [#Pracownik.Imię#] [#Pracownik.Nazwisko#] zam. [#Pracownik.Adres#], numer
PESEL: [#Pracownik.PESEL#], [zwanym] | [zwaną] dalej „Zleceniobiorcą”.

§1 Przedmiot Umowy

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie w postaci [#Umowa.Tytuł#]
(dalej „Przedmiot zlecenia”).

§2 Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia [#Umowa.Od#] do dnia [#Umowa.Do#]
2. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów Zleceniobiorcy, w przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, jak również w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę któregośkolwiek z jej postanowień.

§3 Wykonanie Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu zlecenia z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Przy wykonywaniu Przedmiotu Zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do ustnych i pisemnych wskazówek oraz zaleceń Zleceniodawcy oraz innych upoważnionych przez niego osób.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu zlecenia w terminach uzgodnionych ze Zleceniodawcą, w tym przedstawiać efekty prac do akceptacji Zleceniodawcy w uzgodnionych z nim

terminach oraz na prośbę Zleceniodawcy w celu dokonywania poprawek.

4. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć wykonywania Zlecenia innej osobie bez zgody Zleceniodawcy, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku powierzenia, także za zgodą Zleceniodawcy, wykonania Przedmiotu zlecenia innej osobie, Zleceniobiorca odpowiada za działania/zaniechania tej osoby, jak za swoje własne działania/zaniechania.

5. Zleceniobiorca ma obowiązek informować Zleceniodawcę o wszelkich przeszkodach utrudniających należyte wykonanie Przedmiotu Zlecenia.

6. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie, na piśmie, pod rygorem nieważności, informować Zleceniodawcę o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.

7. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia rozliczenia czasu realizacji zlecenia wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

8. Zleceniobiorca przedstawia Zleceniodawcy miesięczne rozliczenie czasu realizacji zlecenia po zakończeniu miesiąca ale nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

9. Zleceniobiorca ma obowiązek przedłożyć Zleceniodawcy wypełnione i podpisane miesięczne rozliczenie czasu realizacji zlecenia. Jego brak jest jednoznaczny z nie wykonaniem zlecenia z należytą starannością.

10. Zleceniobiorca nie może przekroczyć ustalonego, w paragrafie 1, czasu realizacji przedmiotu umowy. Każda zmiana związana z przekroczeniem wskazanego limitu wymaga zgody Zleceniodawcy na piśmie pod rygorem nieważności.

11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia Zleceniodawcy oświadczenia dla celów podatkowych oraz ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści oświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

12. Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady BHP, które zapewniają wykonanie zleconych zadań (Przedmiotu Umowy) w sposób bezpieczny dla siebie i innych.

13. Zleceniobiorca jest świadom, iż zawiera umowę zlecenia i w związku z powyższym nie staje się pracownikiem Zleceniodawcy, a Umowa niniejsza nie rodzi stosunku pracy między stronami.

Zleceniobiorca zobowiązuje się, że niniejsza Umowa wykonywana będzie zgodnie z regułami Kodeksu Cywilnego, a nie w reżimie Kodeksu Pracy. W sprawach objętych niniejszą Umową mają zastosowanie

odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§4 Wydatki

Zleceniodawca pokrywa następujące koszty związane ze stacjonarnymi spotkaniami w szkołach: a) dojazd na spotkania do szkoły objętej wsparciem w kwocie nie większej niż 300 zł w obydwie strony na podstawie "Rozliczenia Kosztów Podróży" (2 klasa w przypadku podróży pociągiem), b) nocleg

Opiekuna w dniu spotkań stacjonarnych w szkole (bez przednoclegu) w kwocie nie wyższej niż 300 zł za dobę (w max. 3 gwiazdkowym hotelu). Zwrotowi podlegają wyłącznie Wydatki, których wysokość została uprzednio zaakceptowana przez Zleceniodawcę.

§5 Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie Umowy, w tym za należyte wykonanie Przedmiotu zlecenia zgodnie

z Umową, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy ryczałtową kwotę wynagrodzenia (dalej „Wynagrodzenie”) w wysokości **[#Umowa.Wartość#]** (słownie: **[#Umowa.Słownie#]**) brutto w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku. Zleceniobiorca będzie uprawniony do wystawienia rachunku najwcześniej w dniu akceptacji Przedmiotu zlecenia przez Zleceniodawcę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o nr: **[#Pracownik.Rachunek#]**. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Zleceniobiorcy, z tytułu wykonania niniejszej Umowy.

3. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

4. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o kwotę zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki ubezpieczeń, o ile Zleceniodawca będzie zobowiązany do odprowadzenia takiej zaliczki i składek zgodnie z treścią obowiązujących przepisów.

§6 Prawa własności intelektualnej

1. W ramach Wynagrodzenia, wszelkie majątkowe prawa własności intelektualnej do rezultatów wykonywania postanowień Umowy, niezależnie od charakteru takich praw, w tym w szczególności:

(i) autorskie prawa majątkowe do utworów oraz autorskie prawa pokrewne do artystycznych wykonań, fonogramów lub wideogramów, (ii) prawa do wyłącznego dysponowania know-how, koncepcją lub wynikami analiz oraz (iii) prawa do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, przenoszone są na Zleceniodawcę z chwilą ustalenia danego rezultatu.

2. Jeśli rezultatem wykonywania Umowy jest utwór lub artystyczne wykonanie albo fonogram bądź wideogram (dalej jako „Dzieło”), przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1 powyżej:

a. dotyczy autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych do rozporządzania i korzystania z takiego Dzieła, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 i 74 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24, poz. 83, ze zm.), które mają zastosowanie do Dzieła przy uwzględnieniu jego specyfiki, a w szczególności na następujących polach:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła — wytwarzanie określona technika, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową nośników utworu i jego egzemplarzy, wprowadzanie do pamięci komputera,
- w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Dzieła — wprowadzanie oryginału lub egzemplarzy Dzieła do obrotu, a także ich najem, dzierżawa lub użyczenie,

- w zakresie innego rozpowszechniania Dzieła — publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, w tym nadawanie poprzez sieć telekomunikacyjną, re-emitowanie, zapewnienie dostępu w miejscu i czasie indywidualnie wybranym, w szczególności poprzez umieszczenie w Internecie lub innej sieci telekomunikacyjnej,
- w przypadku Dzieła będącego programem komputerowym - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Dzieła w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakichkolwiek inne zmiany w Dziele jak również rozpowszechnianie, w tym użyczanie lub najem, Dzieła lub jego kopii,

b. obejmuje zezwolenie do wykonywania przez Zleceniodawcę przysługującego w stosunku do Dzieła autorskiego prawa zależnego, tj. prawa do wyrażania zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Dzieła, w tym prawa do dokonywania jego tłumaczenia na języki obce;

c. obejmuje zezwolenie na wprowadzanie przez Zleceniodawcę do Dzieła wszelkich zmian i modyfikacji koniecznych w celu wykorzystania Dzieła przez Zleceniodawcę w ramach prowadzonej przezeń działalności;

d. obejmuje upoważnienie udzielone Zleceniodawcy do wyłącznego wykonywania w imieniu Zleceniodawcy w stosunku do Dzieła praw osobistych;

e. obejmuje zrzeczenie się przez Zleceniobiorcę prawa wypowiedzenia wszelkich praw, licencji lub zezwoleń objętych niniejszym postanowieniem.

3. W ramach wynagrodzenia Zleceniodawca nabywa także prawo własności nośników, na których utrwalono rezultaty wykonywania Umowy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu wszelkie majątkowe prawa własności intelektualnej do rezultatów wykonywania postanowień Umowy, w szczególności że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do przeniesienia tych praw na Zleceniodawcę, w tym przeniesienie tych praw nie stoi w sprzeczności z jakimkolwiek innymi zobowiązaniami Zleceniobiorcy.

5. W przypadku gdy w Umowie wspomina się o Dziele lub przeniesieniu praw lub udzieleniu zezwoleń dotyczących Dzieła, zapisy te w równym stopniu dotyczą:

(a) Dzieła zarówno jako całości jak i jego części;

(b) każdej wersji Dzieła lub jego części, niezależnie od etapu prac, na którym powstało, w postaci ukończonej lub nieukończonej;

(c) opracowań Dzieła;

(d) bez żadnych ograniczeń ilościowych, terytorialnych i czasowych.

§7 Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, jakichkolwiek danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji jej negocjowania, zawierania lub wykonywania, w tym w szczególności dotyczących

Zleceniodawcy, świadczonych przez niego usług, projektów, koncepcji, wzorów przygotowywanych przez Zleceniodawcę na potrzeby jego klientów. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że takie informacje i dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy w rozumieniu art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211, ze zm.). Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim, nie rozpowszechniać ani nie ujawniać w inny sposób warunków Umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. Nie dotyczy to konsultantów Zleceniobiorcy, zobowiązanych do zachowania poufności

2. Za każdy przypadek naruszenia któregośkolwiek z postanowień zawartych w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 100% (sto procent) wynagrodzenia, o którym mowa w §5 Umowy. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

§8 Informacja o danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej, z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną: dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.

Dane osobowe są udostępniane bezpośrednio przez Panią/Pana.

Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy. Skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i realizacji wynikających z niej praw i obowiązków.

Dane przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy (Art. 6 ust.1 lit. b RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. f RODO), w celu komunikowania się w sprawach związanych z zawartą umową i archiwizacją umów i oświadczeń (ART. 6 ust.1 lit. f RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. c RODO), wynikających z następujących przepisów:

- przepisy BHP,
- ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych i ustawa o PPK,
- ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Dane osobowe przekazywane są uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi CEO zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz CEO (np. dostawcy usług teleinformatycznych oraz firmy obsługujące system informatyczny; firmom kurierskim oraz operatorom usług pocztowych w zakresie dostarczania korespondencji).

Dane o numerze rachunku bankowego są przetwarzane w celu wypłaty wynagrodzenia przelewem. Dane niezbędne do wykonania przelewu są udostępniane bankowi.

Dane o umowie zawartej pomiędzy Panią/Panem a CEO, w tym Państwa dane osobowe zostaną udostępnione Sponsorom do celów nadzoru i kontroli, w tym rozliczenia dotacji, z której finansowany jest program. W zakresie przekazanych danych, podmioty te stają się administratorami Państwa danych osobowych.

CEO nie stosuje takich sposobów przetwarzania danych jak np. profilowanie oraz nie podejmuje decyzji w sposób całkowicie zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe uczestników.

W zakresie, w jakim administratorem Pani/Pana danych osobowych pozostaje CEO, Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejskie Obszar Gospodarczy.

Dane są przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów lub do czasu niezbędnego dla możliwości dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami przy czym obowiązuje dłuższy termin.

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes CEO;
- do uzyskania od CEO kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- wycofania zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Ciebie narusza przepisy RODO;
- do przenoszenia danych osobowych, tzn. do otrzymania od CEO informacji o przetwarzanych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Państwa dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody.

§9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć na tle Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załączniki

1. Rozliczenie czasu realizacji zlecenia
2. Upoważnienie do danych osobowych z oświadczeniem

Załącznik nr 1 do Umowy Zlecenie

Rozliczenie czasu realizacji przedmiotu zlecenia nr [#Umowa.Numer#]

Imię i nazwisko zleceniobiorcy: [#Pracownik.Imię#] [#Pracownik.Nazwisko#]

ROK MIESIĄC (wpisz miesiąc)

(wpisz liczbę przepracowanych godzin w odpowiednie dni miesiąca)

DZIEŃ MIESIĄCA	LICZBA GODZIN	OPIS DZIAŁANIA	DZIEŃ MIESIĄCA	LICZBA GODZIN	OPIS DZIAŁANIA
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16					
RAZEM					

Strony zgodnie potwierdzają wykonanie zlecenia zgodnie z powyższym zestawieniem.
Potwierdzają, że stawka za godzinę realizacji zlecenia jest wyższa niż minimalna stawka godzinowa.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Załącznik nr 2 do umowy zlecenie

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy nr [#Umowa.Numer#]

Upoważniam [Pana][Panią] [#Pracownik.Imię#] [#Pracownik.Nazwisko#] do przetwarzania danych osobowych: uczestników programów edukacyjnych Fundacji Centrum Edukacji Obywatelskiej w celu realizacji ustalonego zakresu zadań: [#Umowa.Tytuł#].

Upoważnienie obejmuje prawo wglądu do danych osobowych uczestników programów w okresie obowiązywania Umowy, w grupie użytkowników opiekunowie szkół w obszarze przetwarzania danych osobowych w biurach CEO jak i poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych: Polityki bezpieczeństwa danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

W wypadku przetwarzania danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych ustalonym dla CEO, zobowiązuję Panią/Pana do przestrzegania zasad określonych w Procedurze zdalnego dostępu obowiązującej w CEO.

- Zasady ochrony danych osobowych – wyciąg z dokumentacji: https://ceo.org.pl/sites/default/files/ceo_zasady_ochrony_danych.pdf
- Procedura zdalnego dostępu: https://ceo.org.pl/sites/default/files/ceo_zdalny_dostep.pdf
- Pomoc w szyfrowaniu plików: https://ceo.org.pl/sites/default/files/ceo_szyfrowanie.pdf

OŚWIADCZENIE Zleceniobiorcy

W związku z udzielonym mi upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych oświadczam, że:

a. Zapoznałem/łam się i zobowiązuję się do przestrzegania obowiązków wynikających z:

- przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz krajowych Ustaw i aktów wykonawczych wydanych na jego podstawie;
- regulacji wewnętrznych Administratora Danych obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych.

b. Zapewnię bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych poprzez ich ochronę przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją i zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

c. Zachowam w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń, do których uzyskam dostęp w trakcie współpracy z Administratorem Danych jak i po jej zakończeniu.

d. Zachowam w tajemnicy treść Instrukcji zarządzania systemem informatycznym oraz innych dokumentów wewnętrznych dot. polityki ochrony danych osobowych w trakcie współpracy z Administratorem Danych jak i po jej zakończeniu.

e. Znam zasady odpowiedzialności prawnej za niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych oraz mam świadomość, że za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia mogę odpowiadać prawnie na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących u Administratora Danych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.

f. W wypadku dostępu do danych osobowych poza obszarem przetwarzania w biurach CEO, zobowiązuję się przestrzegać zasad określonych w Procedurze zdalnego dostępu obowiązującej w CEO.

Oświadczam, że treść niniejszego oświadczenia jest mi znana i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

podpis Zleceniobiorcy:
