



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

1. ZAMAWIAJĄCY

DGA Spółka Akcyjna

ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań

KRS: 000060682

NIP: 781-10-10-013

REGON: 630346245

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamówienie dotyczy dostawy **sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, telefonów komórkowych i drukarek wielofunkcyjnych**, dokonywanej w ramach realizacji projektu „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. Droga do zatrudnienia po węglu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie Funduszu na rzecz sprawiedliwej transformacji.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079) oraz zapisach zawartych w Podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (18 listopada 2022r).
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności, zwanej dalej „Bazą”.
- 2.4. Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby oraz podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w stosunku do których otwarto procedury likwidacji lub upadłości z likwidacją majątku upadłego, a także znajdujące się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki, o których mowa w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
- 2.5. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.6. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** w następującym zakresie:
 - 2.6.1. Dostawa komputerów przenośnych (laptop) wraz z oprogramowaniem - 10 szt.
 - 2.6.2. Dostawa telefonów komórkowych (smartfon) - 10 szt.
 - 2.6.3. Dostawa drukarek wielofunkcyjnych – 2 szt.
- 2.7. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.



- 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - 2.9.1. Przedstawienia przez Wykonawców wspólnej oferty.
 - 2.9.2. Złożenia ofert na każdą z części zamówienia zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 2.6.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych (notebook), telefonów komórkowych oraz drukarek wielofunkcyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1.
- 3.2. Kody CPV – 48000000-8 (Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne), 30213100-6 (Komputery przenośne), 32250000-0 (Telefony komórkowe), 30232110-8 (Drukarki laserowe), 42962000-7 (Urządzenia drukujące i graficzne).
- 3.3. Rozliczenia między Zamawiających, a Wykonawcą odbywać będą się wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 3.4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (z wykluczeniem produktów powystawowych), sprawny, wolny od wad fizycznych oraz prawnych, posiadać właściwe atesty, deklaracje, zgodności, świadectwa jakości i dopuszczenia oraz inne dokumenty potwierdzające, że spełnia wszelkie normy i wymagania dla niego przewidziane prawem, w tym w szczególności być produktem bezpiecznym, w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 12.12.2004 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 222) wraz z aktami wykonawczymi.

4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający będzie oczekiwać wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu do siedziby Zamawiającego (Poznań, ul. Towarowa 37) w dni robocze w godzinach od 8:00 do 13:00.
- 4.3. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego) zostanie określony z Wykonawcą na etapie zawierania umowy.

5. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć przed upływem terminu składania ofert, **wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 5.1 – 5.5 (pod rygorem odrzucenia oferty).**

- 5.1. **Odpis z właściwego rejestru** (KRS / Centralna Ewidencja i Informacja o działalności Gospodarczej), zawierające aktualne, na chwilę złożenia oferty dane rejestracyjne.
- 5.2. **Specyfikacja techniczna każdego z oferowanych urządzeń** (tj. komputery przenośne, telefony komórkowe oraz drukarki wielofunkcyjne), stanowiąca materiał informacyjny producenta każdego z urządzeń, potwierdzająca zgodność parametrów technicznych z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
- 5.3. Oświadczenia Wykonawcy (na formularzu dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego – załącznik nr 3)



5.4. **Wypełniony formularz ofertowy**, o treści określonej w załączniku nr 2 do opisu wymagań, który powinien być złożony w formie elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.

5.5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

5.5.1. Ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca.

5.5.2. Ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, reprezentowani przez jednego z Wykonawców albo pełnomocników,

5.5.3. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać dane pełnomocnika oraz potwierdzenie jego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy – dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

6.1. Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Bazy.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu wymagań.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent będzie związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną kompletną ofertę zawierającą dokumenty opisane w rozdz. 5 Zapytania ofertowego. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone.

8.2. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne/wariantu spowoduje jej odrzucenie.

8.3. Wprowadzenie zmian we wzorze oferty i/lub załącznikach, które uniemożliwią jej ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami stanowić będzie podstawę do jej odrzucenia.

8.4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści opisu wymagań.



8.5. Złożenie oferty:

- 8.5.1. Składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Bazy pod nazwą postępowania dostępną w tytule opisu wymagań. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Bazie).
- 8.5.2. Podpisy kwalifikowane wykorzystane przez Wykonawców do podpisania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
- 8.5.3. W przypadku wykorzystania podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), w pliku zabezpieczonym przed edycją (pdf).
- 9.2. Instrukcja dla oferentów zamierzających złożyć ofertę dostępna jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>.
- 9.3. Termin składania ofert upływa w dniu 19 lutego 2024 roku.
- 9.4. Otwarcie ofert poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie nastąpi w dniu 19 lutego 2024 roku.
- 9.5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, liczonych od upływu terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności dotyczy to kosztów sprzętu, oprogramowania, licencji, dostawy (do siedziby Zamawiającego) oraz innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Ceną jest wartość brutto wskazana w odpowiednim miejscu formularza ofertowego – pkt 1.1-1.3 formularza ofertowego (załącznik nr 2).
- 10.4. Cena może być tylko jedna.
- 10.5. Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (będzie się różnić o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu) lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą. W przypadku,



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny, Zamawiający odrzuci tę ofertę.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZENIA OFERT

11.1. Przy wyborze oferty stosowane jest wyłącznie kryterium „Całkowita Cena Brutto” – waga 100% (100pkt.).

11.2. W ramach kryterium oferta z najniższą ceną (całkowitą) otrzyma 100 punktów.

11.3. Wzór wyliczenia punktacji:

$$P = (CN/COB) \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów badanej oferty

CN – cena najniższa spośród ocenianych ofert

COB – cena oferty badanej

11.4. Sposób oceny ofert:

11.4.1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

11.4.2. Oferta która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryterium określonego w pkt. 11.1 zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

11.4.3. W przypadku uzyskania równiej liczby punktów przez więcej niż dwie oferty, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru w oparciu o oferty dodatkowe zawierające nowe ceny.

11.5. Dla Każdej z Części Zamówienia, o której mowa w pkt. 2.6 przeprowadza się indywidualną ocenę złożonych ofert.

12. Określenie warunków istotnych zmian treści umowy

12.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu w następujących sytuacjach:

- zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów lub innych dokumentów w tym dokumentów programowych, wytycznych, umowy o dofinansowanie projektu itp.), mających wpływ na realizację umowy;
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
- zmiany terminu realizacji w wypadku wystąpienia siły wyższej o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia;
- zmiany terminu realizacji w wypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają jej realizację, o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia;

12.2 Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

13. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający, po dokonaniu oceny nadesłanych ofert wybierze najkorzystniejszą z nich, co zostanie udokumentowane protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 13.3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4.
- 13.4. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo przeprowadzić ponowne ocenienie ofert spośród pozostałych ofert w ramach postępowania wykonawców. Zamawiający może wówczas wybrać ofertę, która będzie uznana za najkorzystniejszą, lub podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania.

14. Osoby do kontaktu

- 14.1. Osobą do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia jest p. Magdalena Franciszczak: e-mail: magdalena.franciszczak@dga.pl, tel. 601 805 244.
- 14.2. Pytania i odpowiedzi w sprawie zamówienia możliwe są wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

15. DANE OSOBOWE

- 15.1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe (osób fizycznych) przekazane przez Oferentów przetwarzać będzie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. - RODO).
- 15.2. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu ofertowym jest DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu.
- 15.3. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez DGA S.A. prosimy kierować na adres: Poznań, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań z dopiskiem IOD bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: iod@dga.pl.
- 15.4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.
- 15.5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu: wyłonienia dostawcy/wykonawcy, przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, udzielenia odpowiedzi na pisma,
- 15.6. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów DGA S.A.



- 15.7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa; b) podmiotom wspierającym DGA S.A. w jego działaniach i czynnościach.
- 15.8. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w niniejszym punkcie przez czas trwania postępowania ofertowego, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu DGA S.A.
- 15.9. Dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 15.10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach uzasadnionych; d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; e) prawo sprzeciwu.
- 15.11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez DGA S.A. danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE ORAZ WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 16.1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
- 16.2.1. Unieważnienia procedury udzielenia zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - 16.2.2. Wydłużenia terminu składania ofert.
 - 16.2.3. nieudzielenia zamówienia również w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. Wykaz załączników:
- 16.3.1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - 16.3.2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
 - 16.3.3. Załącznik nr 3 – formularz dot. oświadczeń Wykonawcy w związku z ubieganiem się o zamówienie
 - 16.3.4. Załącznik nr 4 – wzór umowy