

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE ZADANIA**

**„KOMPLEKSOWA OBSŁUGA DORADCZA PROJEKTU
„UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ
W AGLOMERACJI WRZEŚNIA””**

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
ZAPYTANIA OFERTOWEGO
z dnia **07 lutego 2024r.**

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.

ul. Miłosławska 8, 62-300 Września

tel. (61) 4360 547

REGON: 630196722

NIP: 789-00-09-517

<http://www.pwikwrzesnia.pl>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

PWiK Sp. z o. o. we Wrześni
Luty 2024r.

I. Informacje wprowadzające

1. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. we Wrześni zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

2. Przedmiotem postępowania jest **„Kompleksowa obsługa doradcza projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Września”**”, w zakresie określonym w rozdziale II SIWZ.

3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni” z dnia 23 lutego 2023r. oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie jej Art. 2 ust. 1 pkt 2).

4. Oferenci są obowiązani zapoznać się z dokumentami, o których mowa w pkt. I.3, które stanowią „warunki przetargu” w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O dokonanej w ten sposób modyfikacji informuje Wykonawców stosownie do formy i trybu postępowania.

5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- „PWİK Sp. z o. o.” lub „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. we Wrześni,
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Regulaminu wskazanego w pkt. I.3. SIWZ, oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
- „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „Regulamin” - Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni” dnia 3 lutego 2023r.,
- „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ,
- „Wykonawca” – w zależności od kontekstu, podmiot prawa cywilnego, który ubiega się o udzielenie zamówienia zgodnie z regulaminem, złożył ofertę lub zawarł umowę na wykonanie zamówienia,
- „Elektronicznym procesie udzielania zamówień” – należy przez to rozumieć postępowania prowadzone drogą elektroniczną za pomocą platformy zakupowej (Bazy Konkurencyjności);
- „Platformie zakupowej” (platforma lub Baza Konkurencyjności (BK2021)) – serwis internetowy transakcji on-line o charakterze zamkniętym lub otwartym. W ramach serwisu prowadzone są aukcje, przesyłane zapytania ofertowe i składane oferty handlowe.

6. Dane Zamawiającego:

Nazwa	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
Adres	ul. Miłosławska 8, 62-300 Września
Krajowy Rejestr Sądowy	0000215661
NIP	789-00-09-517
REGON	630196722
Telefon	61 436-05-47
E-mail	biuro@pwikwrzesnia.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania	https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

7. Znak Postępowania: „**Kompleksowa obsługa doradcza projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Września”**”

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

8. Niniejsze zadanie współfinansowane jest ze środków Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi kompleksowa obsługa doradcza projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Września”.

W szczególności Wykonawca będzie pełnił rolę doradcy w sprawach technicznych, prawnych i finansowych oraz Inżyniera według Warunków Kontraktowych FIDIC – Czerwona książka dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego - czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 - SIDIR (Tłumaczenie pierwszego wydania z 1999r).

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę części ekspertów kluczowych wymienionych w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ, co do których zawarto odpowiednią adnotację w dziale IV pkt 2 ppkt b) oraz pracowników administracyjnych zatrudnionych do obsługi biura Inżyniera Projektu.

Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie, że przy realizacji Usług będzie zatrudniał osoby, co do których taki wymóg zawarto w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ, na podstawie umowy o pracę wraz z listą tych osób (pracowników). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Lista osób (pracowników) powinna zawierać w szczególności: imiona i nazwiska tych osób (pracowników), rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpisy osoby uprawnionej do złożenia listy osób w imieniu Wykonawcy. Bez przedstawienia listy pracowników osoby,

które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

W trakcie realizacji Usług wynikających z Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- c. przeprowadzania kontroli w miejscu świadczenia Usług.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wskazanych w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ oraz listę tych osób (pracowników). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Lista osób (pracowników) powinna zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób (pracowników), rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia Listy osób w imieniu Wykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wskazanych ww. liście osób (pracowników) wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji).

Jeżeli Wykonawca opóźni się ze złożeniem żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 7. powyżej zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wykonawców, którzy do realizacji zamówienia skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego (jako podlegające zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę) wykonuje samodzielnie to wymóg Zamawiającego w stosunku do tej osoby nie będzie miał zastosowania.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony został w zał. nr 4 do niniejszej SIWZ tj. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71247000 - 1 - Nadzór nad robotami budowlanymi,
71248000 - 8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją,
71520000 - 9 – Usługi nadzoru budowlanego,
71631300 - 3 - Usługi technicznego nadzoru budowlanego,
71310000 - 4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.
79140000 -7 – Doradztwo prawne i usługi informatyczne

III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
od dnia podpisania umowy do dnia 31 listopada 2027r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na Wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ;

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie;

- co najmniej 3 usługi inżyniera kontraktu wraz pomocą techniczną w zakresie pomocy prawnej, technicznej i rozliczenia inwestycji dla kontraktów dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o RLM>30 tys.,

Każda z ww. usług musiała być wykonywana nieprzerwanie przez cały okres inwestycji, tj. od rozpoczęcia robót do ich zakończenia).

Ponadto wartość co najmniej jednej z ww. usług wynosiła minimum 1 mln zł netto, była realizowana w oparciu o warunki FIDIC lub równoważne i dotyczyła przebudowy ciągu mechanicznej oczyszczalni ścieków oraz gospodarki osadami.

- co najmniej 1 usługa inżyniera kontraktu dla kontraktu obejmującego budowę sieci wodociągowej rozdzielczej i magistralnej;

- co najmniej 1 usługa inżyniera kontraktu dla kontraktu obejmującego odwiert jednej lub kilku studni głębinowych o łącznej wydajności minimum 90 m³/h, w tym jedna o wydajności min. 30 m³/h;

- co najmniej 3 usługi obejmujące pomoc w przeprowadzeniu postępowania przetargowego (udział w komisji przetargowej i przygotowanie protokołu z postępowania);

- co najmniej 3 usługi obejmujące pomoc Zamawiającemu w rozliczaniu projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych – dotacji, obejmujące budowę, rozbudowę lub przebudowę oczyszczalni ścieków, w tym jeden projekt o wartości min. 50 mln. zł netto.

Przez warunki kontraktowe równoważne do FIDIC rozumie się wszelkie tożsame ogólne warunki i zasady dotyczące prowadzenia procesów inwestycyjnych mające odzwierciedlenie w prawie międzynarodowym, na podstawie których sporządzona została umowa na roboty budowlane np.: Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JTC lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska).

W celu wykazania spełniania powyższych warunków Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 e** załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

b) dysponuje osobami:

Kierownik Zespołu (wymagane zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę) posiadający:

- wyższe wykształcenie techniczne,
- co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego (licząc do dnia składania ofert) w kierowaniu zespołem Inżyniera wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych lub w kierowaniu zespołem realizującym inwestycje po stronie zamawiającego w branży wodno-ściekowej.
- zdobyte w ostatnich 10 latach doświadczenie jako kierownik zespołu inżyniera kontraktu przy budowie, rozbudowie lub przebudowie przynajmniej czterech oczyszczalni ścieków o wydajności min. 30tys RLM. W tym co najmniej jednej budowy/przebudowy o wartości robót budowlanych co najmniej 30 mln PLN realizowanej w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważnych (dotyczy inwestycji zakończonych),
- zdobyte w ostatnich 10 latach doświadczenie jako kierownik zespołu inżyniera wg warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych przy co najmniej dwóch kontraktach obejmujących budowę/przebudowę sieci wodociągowej lub kanalizacji.
- ważny certyfikat zarządzania projektami IPMA, PRINCE2 lub PMP wydany co najmniej 24 miesiące przed terminem składania ofert.
- doświadczenie w zarządzaniu co najmniej trzema projektami w gospodarce wodno-ściekowej zgodnie z jedną z uznanych metodyk (IPMA, PRINCE2 lub PMP, AGILE, SCRUM),

Przez warunki kontraktowe równoważne do FIDIC rozumie się wszelkie tożsame ogólne warunki i zasady dotyczące prowadzenia procesów inwestycyjnych mające odzwierciedlenie w prawie międzynarodowym, na podstawie których sporządzona została umowa na roboty budowlane np.: Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JTC lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska).

Administrator projektu posiadający:

- co najmniej rok doświadczenia jako administrator minimum dwóch kontraktów dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy co najmniej dwóch oczyszczalni ścieków o wydajności min 30 tys. RLM, każda o wartości robót min. 20 mln zł.

Rozliczeniowiec (wymagane zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę):

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie jako rozliczeniowiec kontraktów na roboty, w tym doświadczenie w rozliczaniu co najmniej 3 kontraktów na roboty o wartości każdego z nich min. 20 mln zł z wykorzystaniem narzędzi informatycznych obsługujących proces weryfikacji robót i wystawiania świadectw płatności.

Specjalista ds. prawnych (wymagane zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę):

- wykształcenie wyższe prawnicze – radca prawny, adwokat,
- co najmniej 5 lat doświadczenia przy obsłudze prawnej inwestycji wodno-ściekowych w tym co najmniej dwóch dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o wartości robót co najmniej 20 mln zł,

- doświadczenie, reprezentowaniu jednej ze stron przy minimum 3 sporach pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym dotyczącym robót budowlanych.

Specjalista ds. finansów posiadający (wymagane zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę):

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w opracowaniu co najmniej trzech wniosków o dotację lub wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie dot. oczyszczalni ścieków i sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o wartości projektu równej bądź wyższej niż 50 mln zł,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w rozliczaniu dotacji dla co najmniej trzech inwestycji dot. gospodarki wodno-ściekowej z wykorzystaniem systemu informatycznego SL2014 lub równoważnego służącego do generowania raportów, wniosków o płatność i korespondencji o wartości inwestycji równej bądź wyższej, niż 50 mln. zł każda.

Specjalista ds. zamówień publicznych posiadający:

- wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, przy obsłudze po stronie zamawiającego zamówień publicznych w trybach konkurencyjnych dla projektów infrastrukturalnych związanych z obiektami technologicznymi,

Inspektor nadzoru robót sanitarnych:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, licząc od dnia uzyskania uprawnień, na stanowisku kierownika budowy/kierownika robót sanitarnych/inspektora nadzoru robót sanitarnych,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).
- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w co najmniej dwóch zadaniach dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy co najmniej dwóch oczyszczalni ścieków o wydajności min 30tys. RLM, każda o wartości robót min. 20 mln zł

Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w co najmniej dwóch zadaniach dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o wydajności min 30tys. RLM, jedna z nich o wartości robót min. 30 mln zł.
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

Inspektor nadzoru w specjalności drogowej:

- wykształcenie wyższe techniczne,

- doświadczenie w nadzorowaniu robót drogowych dotyczących rozbiórki i odtworzenia nawierzchni,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

Inspektor nadzoru w specjalności elektrycznej:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych, w tym na co najmniej dwóch zadaniach dotyczących budowy, rozbudowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków, każde z tych dwóch zadań o wartości robót min. 20 mln zł, w tym jedno dotyczącej budowy, rozbudowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o wydajności min 30 tys RLM.
- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa).

Specjalista ds. AKPiA:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji specjalisty ds. AKPIA, przy budowie, budowie, rozbudowie lub przebudowie najmniej 3 oczyszczalni ścieków, każda o przepustowości co najmniej 30 tys. RLM,
- doświadczenie w opisywaniu algorytmów pracy układów automatyki sterującej ciągiem technologicznym oczyszczania ścieków na co najmniej trzech oczyszczalniach, każda o przepustowości co najmniej 30 tys RLM

Technolog oczyszczania ścieków:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako technolog oczyszczania ścieków,
- doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 koncepcji lub projektów technicznych oczyszczalni ścieków każda o przepustowości co najmniej 10 tys RLM w zakresie analizy technologii wraz z obliczeniami,
- doświadczenie w nadzorowaniu rozruchu po budowie, rozbudowie lub przebudowie co najmniej dwóch oczyszczalni ścieków o wydajności co najmniej 30 tys RLM.
- co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu lub w pomocy przy planowaniu i wykonywaniu czynności eksploatacyjnych na oczyszczalni ścieków

Szkoleniowiec

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5 lat doświadczenia w realizacji inwestycji w gospodarce wodno-ściekowej współfinansowanych ze środków UE,
- doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 szkoleń z zakresu wytycznych i rozliczeń dotacji ze środków UE.

Wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni na czas realizacji zamówienia tłumacza języka polskiego.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji ekspertów przez te same osoby poza Technologiem oczyszczania ścieków.

Uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych, w budownictwie muszą być wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W tym celu Wykonawcy winni wypełnić i przedłożyć **załączniki nr 3c i d do niniejszej SIWZ**.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia
- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) Posiada środki finansowe w wysokości co najmniej **300 tys PLN** lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej **300 tys PLN**.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości określonej powyżej, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- b) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie co najmniej **2 mln PLN**.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną powyżej wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia.

- c) w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, osiągnął obrót roczny (rozumiany jako przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) w wysokości nie

mniej niż **2 mln PLN**.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdań finansowych albo ich części – w przypadku gdy sporządzenie sprawozdań wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub inne dokumenty określające w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania – w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych.

- d) Posiada średnie roczne zatrudnienie w ostatnich 3 latach, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie na poziomie co najmniej 7 osób.

W celu wykazania spełniania niniejszego warunku Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy w ostatnich 3 latach, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - **załącznikiem nr 3g do niniejszej SIWZ**.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane ekonomiczne lub finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tych danych według średniego kursu NBP z dnia ukazania się niniejszego zapytania na stronie **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>**. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów techniczne lub zawodowe Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 3 f do niniejszej SIWZ.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym punkcie zapytania, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie podmiotu trzeciego (zał. nr 3 F do niniejszej SIWZ), o którym mowa powyżej, które określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą zrealizowały jako podwykonawca usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale IV pkt. 2 niniejszej SIWZ.

Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, musi złożyć wraz z ofertą Wykonawcy oświadczenia będące załącznikami 3a, 3b i 3f do niniejszej SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia — nie spełnia*”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez Wykonawcę dokumentach.

IVa. Podstawy wykluczenia

Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z Postępowania określono w art. 6 ust. 4 i 5 Regulaminu.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia — nie spełnia*”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez Wykonawcę dokumentach.

V. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz inne dokumenty wymagane od Wykonawców.

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych przez przepisy prawa uprawnień do wykonania Zamówienia, posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, a także dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, oraz o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej

wykonanie Zamówienia;- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni z dnia 3 lutego 2023r. - zał. nr 3 a (w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich oświadczenie składa również ten podmiot).

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 6 ust. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni z dnia 3 lutego 2023r. - zał. nr 3b (w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich oświadczenie składa również ten podmiot).
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **zał. nr 3c;**
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z wykazem kierowanych lub nadzorowanych przez te osoby robót i informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia. **zał. nr 3d**
5. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie.. **zał. nr 3e;**
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy) **zał. nr 3f;**
7. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia - **zał. nr 3 g;**
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
10. Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie ubezpieczenia min. 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie;
11. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną **nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert;**

12. Sprawozdania finansowe albo ich części – w przypadku gdy sporządzenie sprawozdań wymagane jest przepisami kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub inne dokumenty określające w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania – w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych;
13. Dokument Metodyka pracy.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub podpisem zaufanym lub podpisem** osobistym mocodawcy. Cyfrowe odwzorowanie (elektroniczna kopia) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (elektroniczny proces udzielania zamówień) z wykorzystaniem Bazy Konkurencyjności. Zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>** pod adresem **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>** (dalej jako „Platforma”), chyba że w niniejszej SIWZ postanowiono inaczej.
3. Ilekroć w SIWZ lub w pozostałych dokumentach mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Bazę konkurencyjności pod adresem **<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>**.
4. Komunikacja elektroniczna w postępowaniu, a w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa

się elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami Bazy konkurencyjności (BK2021), po upływie terminu składania ofert, komunikacja w postępowaniu odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem przemyslaw.rewers@pwikwrzesnia.pl. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji w przypadku wykorzystania poczty elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę wpływu wiadomości (wraz z załącznikami) na serwer pocztowy Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, **natomiast po terminie składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem przemyslaw.rewers@pwikwrzesnia.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał w Bazie Konkurencyjności.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio w Bazie Konkurencyjności i za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie przesłanych przez zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) za pośrednictwem postańca,
 - c) osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SIWZ.
9. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nazwę niniejszego postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
10. Zamawiający zamieszcza w Bazie Konkurencyjności:
 - a) specyfikację warunków zamówienia,
 - b) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej w Bazie Konkurencji SIWZ,
 - c) zmiany dotyczące SIWZ,
 - d) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Bazie Konkurencyjności,
 - e) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przed otwarciem ofert),
 - f) informację z otwarcia ofert, niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - g) informacje zgodnie z § 12ust. 27 Regulaminu - po wyborze oferty,
 - h) informację o unieważnieniu postępowania zgodnie z § 14 ust. 3 i 6 Regulaminu.
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, opisane zostały w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce „Pomoc” .

Wykonawca celem złożenia oferty winien zapoznać się z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności dostępnymi pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce „Pomoc” i postępować zgodnie z nimi.

12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Bazy Konkurencyjności, określone pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w zakładce „Pomoc” oraz zobowiązuje się korzystając z Bazy Konkurencyjności przestrzegać postanowień tam zawartych.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Bazy Konkurencyjności (BK2021), Wykonawca winien zapoznać się z informacjami zamieszczonymi w zakładce „Pomoc” na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub skontaktować ze wsparciem technicznym serwisu BK2021 wskazanym w sekcji „Kontakty” na w/w stronie internetowej.

13. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się datę i godzinę poprawnego przekazania dokumentów w Bazie Konkurencyjności, lub w po otwarciu ofert datę i godzinę otrzymania wiadomości pocztą elektroniczną.
14. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz.U. z 2017r poz. 2247).
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf** .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip**, **.7Z**
17. Wśród formatów powszechnych, a **NIEwystępujących** w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
18. Szczegółowe zasady korzystania z Bazy Konkurencyjności w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, równoległe do postanowień niniejszej SIWZ określone są w zakładce „Pomoc” Bazy Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ oraz ww. Zasad w zakładce „Pomoc” w Bazie konkurencyjności i Regulaminu, w zakresie postanowień określających zasady realizacji obowiązków wynikających z „Regulaminu” oraz wymienionych w dziale VI. SIWZ aktów wykonawczych pierwszeństwo mają postanowienia informacji zawartej w zakładce „Pomoc” w bazie konkurencyjności, w następnej kolejności postanowienia SIWZ i Regulaminu.
20. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) w szczególności formaty: **.pdf**, .doc, .docx, .rtf, .odt.

21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający preferuje by pytania były przekazywane również w formie edytowalnej.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
 22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia w Bazie Konkurencyjności, bez ujawniania źródła zapytania.
 22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O dokonanej modyfikacji, w zależności od trybu postępowania Zamawiający informuje Wykonawców poprzez Bazę Konkurencyjności.
 24. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w razie modyfikacji treści SIWZ, lub gdy uzna to za konieczne z uwagi na termin upublicznienia wyjaśnień do SIWZ lub treść tych wyjaśnień. Informację o nowym terminie składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcom poprzez Bazę Konkurencyjności.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
 26. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ
 27. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, w dni robocze (poniedziałek – piątek) od godz. 7:00 do 15:00 są:

- sprawy proceduralne - Przemysław Rewers,
tel. 61 4 360 – 547 wew. 143, adres e-mail: przemyslaw.rewers@pwikwrzesnia.pl
- sprawy merytoryczne – Robert Kaźmierczak, tel. 61 4360 - 547 wew. 265,
adres e-mail: robert.kazmierczak@pwikwrzesnia.pl

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) należy wnieść w terminie **do 22 lutego 2024 r. do godz. 13:00.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP S.A. I o/Poznań nr 89 1020 4027 0000 1102 0765 8869**

w terminie **do 22 lutego 2024 roku do godz. 13:00** w tytule przelewu należy podać nazwę **Wykonawcy oraz nazwę postępowania, którego dotyczy.**

<u>UWAGA:</u>	
1)	Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją Zamawiającego, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U z 2020 poz. 1896 z późn. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.
2)	Wadium wnoszone przelewem uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca wnosi w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dołączone do oferty w oryginale, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w Regulaminie.

5. Okoliczności zwrotu lub zatrzymania wadium określa Regulamin.

Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku gdy Wykonawca nie wniesie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przypadek określony powyżej Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się od zawarcia umowy, co zgodnie z zapisami Regulaminu uprawnia do zatrzymania wadium.

6. Oferta niezabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje na podstawie § 6 ust. 4 pkt h Regulaminu wykluczenie Wykonawcy przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie elektronicznej poprzez złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale X SIWZ.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi

w SIWZ oraz jej załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Przypadki w których złożona oferta podlega odrzuceniu, w szczególności jej sprzeczność z SIWZ określa § 12 ust. 15 i 18 Regulaminu.

Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

3. Kompletna oferta wraz z wszystkimi dokumentami i oświadczeniami składana za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej w preferowanym formacie danych: **.pdf**, **.doc**, **.docx**, **.rtf**, **.xps**, **.odt** i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty lub oświadczenia w języku obcym bez tłumaczenia na język polski uznaje się za niezłożone.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów w języku obcym, Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski. Zamawiający może żądać tłumaczenia przysięgłego.

Oferta i oświadczenia załączone do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Pozostałe dokumenty wymagane przez SIWZ mogą być składane w formie oryginału lub kopii - cyfrowe odwzorowanie dokumentu (poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) Przez poświadczenie za zgodność z oryginałem Zamawiający rozumie opatrzenie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia - cyfrowe odwzorowanie dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia notarialnie potwierdzonej kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty składane w postępowaniu przez konsorcjum, dotyczące każdego członka konsorcjum z osobna złożone w formie kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) muszą być poświadczone za zgodność oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu członka konsorcjum którego te dokumenty dotyczą. W przypadku gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia (cyfrowe odwzorowanie dokumentu) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia notarialnie potwierdzonej kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.

97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty składane w postępowaniu przez podmiot trzeci, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, dotyczące każdego z osobna, powinny być złożone w następujący sposób:

- oświadczenia stanowiące załącznik 3a, 3b i 3 f do niniejszej SIWZ muszą być złożone w formie oryginału oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,**
- pozostałe dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii - cyfrowe odwzorowanie dokumentu (poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego).**

W przypadku gdy przedstawiona przez podmiot trzeci kopia (cyfrowe odwzorowanie dokumentu) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia notarialnie potwierdzonej kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, powinno być dołączone do oferty w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Cyfrowe odwzorowanie (elektroniczna kopia) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.

Upoważnienie / pełnomocnictwo do jej podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi lub kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez

opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osobistym mocodawcy/ów. Cyfrowe odwzorowanie (elektroniczna kopia) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego..

Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi lub kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osobistym mocodawcy/ów. Cyfrowe odwzorowanie (elektroniczna kopia) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego...

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.

4.1 **Formularz oferty (ofertowy)** , którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ, (wszystkie ceny w formularzu powinny być poddane w PLN) w całości wypełniony w miejscach do tego przeznaczonych (wykropkowanych „.....”), z wyjątkiem miejsc, które nie dotyczą oferty danego Wykonawcy. Miejsce te można zostawić niewypełnione, wstawić znak „-” lub wpisać „nie dotyczy” itp.

4.2 Załączniki w postaci dokumentów wskazanych w dziale V SIWZ.

Do oferty należy załączyć dokumenty (oświadczenia), wg wzorów określonych w rozdziale V. pkt. 1- 7 SIWZ, będących załącznikami 3a – g do SIWZ oraz dokumenty określone w rozdziale V pkt. 8-14 SIWZ.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale V pkt. 8, 9 składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów (wskazanych w rozdziale V pkt. 8, 9), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający

może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w rozdziale V punktach 1, 2, 8, 9 SIWZ przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia, rozdział IX punkt 4.1 SIWZ oraz dokumentów wymaganych w dziale V punkt 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13 SIWZ wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.

7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przez Wykonawcę zastrzeżone zgodnie z Regulaminem oraz zasadami określonymi w Bazie Konkurencyjności w tym zakresie oraz niniejszej SIWZ.

11.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) lub zamieszczone zgodnie z instrukcją Bazy Konkurencyjności. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

11.2. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.3. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

11.3.1. zastrzeżone informacje są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą;

11.3.2. zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;

11.3.3. uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11.5. Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica Przedsiębiorstwa”.

11.6. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

13. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego **lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego**.

14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej).

17. Oferta wspólna – konsorcjum

17.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika określone w rozdziale V pkt. 14 SIWZ. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi lub kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osobistym mocodawcy/ów. Cyfrowe odwzorowanie (elektroniczna kopia) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego...**

17.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

17.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i Regulaminem.

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w rozdziale V pkt. 1, 2, 8, 9 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno;

b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty oraz dokumenty wymagane w rozdziale V pkt. 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13 SIWZ;

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

3) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

18. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania w punkcie 8 w formularzu ofertowym przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeśli jest znana na etapie postępowania).

Zostawienie pustego miejsca w tabelce pkt 8 formularza ofertowego, bez wykreślenia opcji wyboru wskazania czy Wykonawca będzie wykonywał zadanie samodzielnie, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako deklaracja Wykonawcy o tym, że zamierza on wykonać zadanie samodzielnie.

W przypadku powołania się na zasoby Podwykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dodatkowo do oferty należy dołączyć podpisane przez Podwykonawcę oświadczenia 3a, 3b i 3 f oraz inne dokumenty które są składane w postępowaniu a dotyczą podwykonawcy i potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Sposób składania tych dokumentów został określony jest w dziale IX. Pkt. 3 niniejszej SIWZ.

W związku iż usługa będzie wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane

kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- Powierzenie wykonania części zamówienia, określonej w załączniku nr 1 – Formularz Ofertowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

Postanowienia dotyczące umowy o podwykonawstwo:

Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia.

X. Sposób, termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej zgodnie z SIWZ oraz instrukcją zamieszczoną w zakładce „Pomoc” w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 lutego 2024 r. do godziny 13:00.**
2. Ofertę należy opisać następująco: OFERTA - (Nazwa oferenta) lub (ewentualna szczegółowa nazwa pliku).
3. Do chwili otwarcia ofert, oferty są zaszyfrowane, a zamawiający nie ma do nich wglądu.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w dziale IX , punkcie 4 SIWZ dokumenty w formie elektronicznej.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie polecenia „Złóż ofertę”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w sposób określony w zakładce „Pomoc” w Bazie konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

9. Szczegółowy sposób złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności opisują postanowienia zawarte w zakładce „Pomoc” w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

10. Wymagania podstawowe;

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii (cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osobistym mocodawcy. Cyfrowe odwzorowanie (elektroniczna kopia) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**

10.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

11. Zastrzeżenia Zamawiającego:

11.1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez wykonawcę, w szczególności wynikające z:

- problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
- problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy;
- nieprawidłowości w procesie szyfrowania lub składania oferty;
- przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SIWZ formie lub z pomocą innych niż wskazane w SIWZ platform;

11.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych;

11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędów, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego;

- 11.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z Bazy Konkurencyjności;
- 11.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez wykonawców z Bazy Konkurencyjności w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami zawartymi w zakładce „Pomoc” w Bazie Konkurencyjności lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
12. Termin otwarcia oferty.
- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez Bazę Konkurencyjności **w dniu 22 lutego 2024 r. o godzinie 13:05.**
- 12.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia w Bazie Konkurencyjności w formie komunikatu informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia w Bazie Konkurencyjności w formie komunikatu informacje z otwarcia ofert.
- 12.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania – w Bazie Konkurencyjności.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.Cena (cena netto) oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
- 2.Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cenę zamówienia Wykonawca ustali w oparciu o dane zawarte w niniejszej SIWZ.
- 3.Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz obowiązywania umowy.
- 4.Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym koszty zatrudnienia odpowiedniego personelu oraz koszty utrzymania biura.
- 5.Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić **w dołączonym formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.Obliczenie końcowej ceny ofertowej należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Cenę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.
- 7.**UWAGA!!!: Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa)** – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość.
- Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdyż powinno ono obejmować wszystkie koszty związane z jej wykonaniem,

również te, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nieuwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

8. Zamawiający zweryfikuje zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 czy cena oferowana przez Wykonawcę nie jest rażąco niska.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

XII. Wybór najkorzystniejszej oferty - Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Regulaminie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).

2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
------	-----------	--------------------------------	---

			za dane kryterium
1)	Cena netto	80%	80 punktów
2)	Wdrożenie uznanej metodyki zarządzania projektem	20%	20 punktów

1. Zasady oceny kryterium „cena”:

W kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

2. Zasady oceny kryterium „Wdrożenie uznanej metodyki zarządzania projektem”

2.1 Opis kryterium

W celu umożliwienia weryfikacji deklaracji złożonej w ofercie w zakresie przedmiotowego kryterium, oceniana będzie Metodyka pracy.

W metodyce należy opisać podstawowe procesy realizowane przez Wykonawcę zgodnie z przyjętą metodyką zarządzania projektem oraz strukturę zespołu z określeniem ról ekspertów.

Zarówno procesy jak i strukturę zespołu należy przedstawić w kontekście wymagań SIWZ jak i deklarowanej metodyki zarządzania projektem.

Opis procesów musi zawierać diagramy aktywności/decyzyjne.

Opisy procesów muszą zawierać co najmniej informacje nt. formy przekazywanych dokumentów, terminów, nadawców i adresatów. Należy także precyzyjnie opisać warunki wykonywania czynności alternatywnych.

W toku oceny nie będą uwzględniane działania, w których:

- oparto się na propozycji działania opisanego w Kontrakcie lub niniejszej SIWZ, w tym wzorze Umowy (działanie nie może powtarzać lub powielać działań już opisanych lub podobnych w skutkach);
- opis działania/procedury nie zawiera uzasadnienia lub jest niekompletny w stosunku do wymaganego postanowieniami OPZ i wzoru umowy;
- opis działania/procedury nie jest spójny lub nie jest logiczny lub proponowane działanie lub procedura nie jest właściwa lub adekwatna dla osiągnięcia

zamierzonego celu lub nie ma wpływu na skuteczne i efektywne prowadzenie Inwestycji i osiągnięcie założonych celów.

Każde z działań zaproponowanych przez Wykonawcę w Metodyce, które zostanie ocenione pozytywnie – zostanie uznane za spełniające wymagania SIWZ i Zamawiający przyzna punkty – będzie realizowane przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia w przeciwnym wypadku naliczone zostaną kary zgodnie z umową.

2.2 Punktacja

Poniżej przedstawiono zasady punktacji oferty w ramach niniejszego kryterium:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie oraz opisz w Metodyce pracy wdrożenie jednej z powszechnie uznanych metodyk zarządzania projektem (PMI, PRINCE2, IPMA, SCRUM) –20 pkt
- w przypadku braku metodyki lub w przypadku niespełnienia przez metodykę wszystkich wskazanych w pkt. powyżej wymagań – 0 pkt

3. Łączna ocena oferty

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(j)$$

P _i	ocena punktowa oferty „i”
J	j-te kryterium oceny ofert

Zamawiający oceni ważne oferty zgodnie z kryteriami przedstawionymi w punkcie 25.1. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **PKO BP S.A. I o/Poznań nr 89 1020 4027 0000 1102 0765 8869**.

4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
6. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi zał. Nr 5.

XIV. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

1. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”), w którym zawarto postanowienia umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.

Integralną częścią umowy jest oferta oraz SIWZ.

2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w dziale III niniejszego zapytania ofertowego;

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

- a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w 2. powyżej,
- b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w

następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;

5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu pkt 4. poniżej;

6) łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w 3.2).c), pkt 3.3). b) i pkt 3.6), ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

4. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;

2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,

5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sytuacji gdy nastąpi:

1) zmiana terminu zakończenia, która będzie wynikała:

a) ze zmian Czasu na Ukończenie Robót lub Dostaw objętych Projektem, spowodowanych:

a.1) siłą wyższą, o której mowa w Warunków Kontraktowych na roboty budowlane lub dostawy,

a.2) warunkami atmosferycznymi potwierdzonymi przez właściwą stację meteorologiczną:

a.2.1) katastrofy żywiołowe, o których mowa w Warunków Kontraktowych na roboty budowlane lub dostawy,;

a.2.2) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonanie odbiorów – to jest wystąpienie średniodobowej temperatury poniżej minus 5 stopni Celsjusza w okresie dłuższym niż 7 dni.

a.3) warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp., w szczególności:

a.3.1) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych i nadziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów;

a.3.2) niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;

a.3.3) wykopaliska archeologiczne, szkody górnicze, nie przewidywane w SIWZ.

a.4) przedłużeniem procedury zawarcia Umowy na roboty budowlane lub dostawy

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w punkcie I. termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej niż o okres trwania tych okoliczności i nie dłużej niż o 2 miesiące.

Powyższe zmiany nie mogą pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia

a) zmiana związana z koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określania w chwili zawierania umowy

Zmiana, o której mowa w pkt. 2)a) nie może stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

b) Zmiany organizacji spełniania świadczenia:

Zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy.

Zmiana, o której mowa w pkt 2) b) nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia oraz czasu realizacji.

3) zmiana płatności:

Zmiany terminów płatności wynikające z wszystkich zmian wprowadzanych do Umowy, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.

4) pozostałe zmiany:

a) zmiana stawki podatku od towarów i usług: jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia przysługującego za część przedmiotu umowy od której realizacji odstępuje, za wyjątkiem wszystkich dotychczas spełnionych świadczenia oraz udokumentowanych kosztów, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami, dotyczącymi tej części zamówienia;

d) Zwiększenie zakresu przedmiotu umowy o dodatkowe zadania, wraz ze zmianą terminu potrzebnego na realizację tych zadań oraz zwiększeniem wynagrodzenia za zadania dodatkowe, ustalonego w drodze odrębnych negocjacji;

5) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6) Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;

c) zmiany osobowe:

c.1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ,

c.2) zmiana o, której mowa w pkt VI) 3) a) będzie niemożliwa, w przypadku gdy dotyczy osoby ocenianej na podstawie podmiotowych kryteriów oceny ofert, chyba że w zamian za taką osobę zostanie zaproponowana osoba o doświadczeniu i/lub wykształceniu co najmniej takim samym jakie posiada osoba zastępowana.

Zmiana, o której mowa w pkt. 6)c) nie wymaga formy aneksu, natomiast wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Postępowanie w przedmiocie odwołania przysługującego Wykonawcy reguluje szczegółowo Dział V Regulaminu, o którym mowa w rozdziale I. pkt. 3 SIWZ.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. W razie wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców o tym fakcie.

2. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spełniającą wymagania określone w dziale IX niniejszej SIWZ.

XVII. GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga aby przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca dostarczył Zamawiającemu oświadczenie, że przy realizacji Usług będzie zatrudniał osoby, co do których taki wymóg zawarto w dziale IV pkt 2 ppkt b) niniejszej SIWZ, na podstawie umowy o pracę wraz z listą tych osób (pracowników), zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

2. Na wykonany przedmiot umowy, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru usługi na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Postępowanie jest jawne, zasady udostępniania dokumentów określa Regulamin.

2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Platformę zakupową.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania oraz do odmowy podpisania umowy w przypadku, gdy środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

6. W celu uniknięcia konfliktu interesów, Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty (ofertowy).
2. Wzór umowy.
3.
 - a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni z dnia 3 lutego 2023r.
 - b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania na podstawie § 6 ust. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień Podprogowych przez spółkę „Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą we Wrześni 3 lutego 2023r.
 - c. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
 - d. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
 - e. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
 - f. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
 - g. Oświadczenie dotyczące poziomu zatrudnienia.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
5. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Podpis osoby uprawnionej