

(projekt)

Załącznik nr 3

UMOWA NR OK.272.3.2403.....2024

zawarta w dniu2024 r. w Jeleniej Górze pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99,

reprezentowanym przez

Pana Jerzego Łuźniaka - Prezydenta Miasta Jeleniej Góry

przy kontrasygnacie

Pana Jacka Kopcia Skarbnika Miasta Jeleniej Góry

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

Panem/Panią (firmą)....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą z siedzibą, przy ul., posiadającym/posiadającą numer identyfikacyjny NIP, Regon zwanym/zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej w treści umowy „**Stronami**”.

Niniejsza umowa została zawarta na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), wobec czego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia dla 30 pracowników Urzędu Miasta pn. „**Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w sektorze publicznym**”. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu „Rozwój Lokalny”.
2. Usługa dotyczy przeprowadzenia szkolenia dla jednej (1) grupy szkoleniowej pracowników Urzędu Miasta Jelenia Góra.
3. Szkolenie odbędzie się w dniach **20-21.02.2024 r.** w obiekcie ul., Jelenia Góra.

„Projekt „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu „Rozwój Lokalny”

§ 2.

1. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami etyki zawodu, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.
3. Integralną częścią niniejszej umowy będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz załącznikami – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3.

W ramach realizacji zamówienia objętego umową Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Zapewnić odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów określonymi w dokumencie pn. „Podręcznik Beneficjenta Programu Rozwój Lokalny” oraz w podręczniku „Komunikacja i identyfikacja wizualna. Fundusze Norweskie i EOG 2014-2021” w zakresie informacji i promocji,
- 2) Poinformować uczestników na wstępie spotkania o współfinansowaniu projektu ze środków projektu „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu „Rozwój Lokalny”.
- 3) Wydać zaświadczenia/certyfikaty/inne, potwierdzające ukończenie szkolenia oznakowane logotypami projektu. Logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej,
- 4) Prowadzić rzetelnie odrębną dokumentację dla uczestników szkoleń składającą się z:
 - a) list obecności na szkoleniu podpisanych przez uczestników,
 - b) przeprowadzonych ankiet (karty oceny szkolenia) oceniających szkolenie (przygotowanie, rozdanie i zebranie od wszystkich uczestników szkolenia wypełnionych ankiet),
 - c) imiennych list potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych.

„Projekt „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu „Rozwój Lokalny”

Dokumentacja, o której mowa powyżej zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie do 4 dni od daty szkolenia.

- 5) Poinformować przedstawiciela Urzędu Miasta Jelenia Góra niezwłocznie w dniu zaistnienia zdarzenia, e-mailowo lub telefonicznie, o zaistniałych zdarzeniach lub trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, przede wszystkim w przypadkach: nieobecności uczestników na szkoleniach, zmianach w programie zajęć,
- 6) Przeprowadzić szkolenie z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, harmonogramem i programem szkolenia oraz w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczne.

§ 4.

1. Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wersję elektroniczną logotypów, którymi należy opatrzyć materiały szkoleniowe, dokumentację szkolenia oraz imienne listy uczestników szkolenia.
2. Pisemne potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu usługi.

§ 5.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
PLN brutto (słownie: złotych brutto).
3. Zamawiający oświadcza, że środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
4. Podstawą do określenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 stanowi złożona i przyjęta oferta - Formularz oferty z dnia2024 r.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2, nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.

§ 6.

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na: Nabywca: Miasto Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra.
2. Należność za usługę stanowiącą przedmiot umowy płatna będzie, po zrealizowaniu usługi i potwierdzeniu należytego jej wykonania przelewem na konto Wykonawcy nr: w terminie do 14 dni licząc od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez obie Strony umowy.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7.

1. Do kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający wskazuje Panią Dorotę Duzinkiewicz – Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Kadr, tel. 757546289, e-mail: woik_um@jeleniagora.pl.
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest, tel., adres e-mail:

§ 8.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 9.

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 5 ust. 2 umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonej w § 5 ust. 2

umowy,

- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt. 4.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

§ 10.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że:
- 1) Zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
 - b) innych niemożliwych do przewidzenia sytuacji losowych zaistniałych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy np. zmiana ilości uczestników szkolenia, konieczność zmiany terminu realizacji zadań.
 - 2) Strona inicjująca zmianę zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów ust. 1 pkt 1, złożyć drugiej Stronie umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy;
 - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1 konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1 skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.

§ 11.

„Projekt „Żyj, mieszkać, pracuj w Jeleniej Górze!”, dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach programu „Rozwój Lokalny”

1. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1. podlega unieważnieniu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: