

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dotyczące usługi nadzoru nad realizacją inwestycji – zespołu inżyniera kontraktu w ramach projektu pod roboczą nazwą „Renowacja XIX-wiecznego Pałacu w Rościnnno w gm. Skoki celem świadczenia oferty kulturalno-turystyczno-edukacyjne” (dalej jako: Zapytanie ofertowe).

ZAMAWIAJĄCY

Fundacja STATERA
Rościnnno 1
62-085 Skoki
NIP: 766-200-94-46

I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
2. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego w ramach projektu realizowane jest w sposób zapewniający w szczególności przejrzystość, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. (sygn. MFIPR/2021-2027/9(1)) (dalej jako: Wytyczne kwalifikowalności).

II. PROJEKT

1. Zamawiający prowadzi działania w ramach projektu pod roboczą nazwą „Renowacja XIX-wiecznego Pałacu w Rościnnno w gm. Skoki celem świadczenia oferty kulturalno-turystyczno-edukacyjnej”, w ramach którego będzie próbował pozyskać dofinansowanie w ramach środków zewnętrznych, w tym m.in. w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, w szczególności w ramach Priorytetu VII - Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 7.3 Kultura i turystyka.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru nad realizacją inwestycji (zespół inżyniera kontraktu). Zamówienie obejmuje zagwarantowanie wszelkich niezbędnych nadzorów celem efektywnej i terminowej realizacji inwestycji.
2. Nadzorem objęte będą prace związane z poniższym zakresem robót:
 - a) Instalacje elektryczne:
 - 1.1. Rozdzielnice.
 - 1.2. Instalację oświetleniową i gniazd wtyczkowych.
 - 1.3. Przewody i kable.
 - 1.4. Instalację odgromową i uziemiającą.
 - 1.5. Badania pomontażowe.
 - b) Instalacja wewnętrzna c.o.
 - 2.1. Instalacja c.o. instalacja rozprowadzająca do rozdzielaczy.
 - 2.2. Instalacja ogrzewania podłogowego.
 - 2.3. Źródło 1
 - 2.4. Źródło 2
 - 2.5. Źródło ciepła
 - c) Instalacja wentylacji
 - 3.1. Instalacja wentylacji.
 - 3.2. Instalacja glikolu.
 - 3.3. Wentylacja i klimatyzacja.
 - d) Instalacja wewnętrzna i zewnętrzna wodno-kanalizacyjna.
 - 4.1. Drenaż.

- 4.2. Kanalizacja bytowo-gospodarcza.
 - 4.3. Kanalizacja technologia kuchni.
 - 4.3.1 Kanalizacja zewnętrzna.
 - 4.4. Woda ze studni wodomierzowej.
 - 4.5. Woda 5-7 st. z pałacu do hotelu.
 - 4.5.1. Instalacja zewnętrzna wody.
 - 4.6. Instalacja hydrantowa.
 - 4.7. Instalacja wodociągowa bytowo-gospodarcza.
 - 4.8. Woda technologiczna.
 - 4.9. Instalacja kanalizacji bytowo-gospodarczej.
 - 4.10. Kanalizacja technologiczna,
 - 4.11. Instalacja wodno-kanalizacyjne budynku.
 - 4.12. Roboty drogowe zewnętrznej instalacji wodociągowej.
 - 4.13. Roboty drogowe zewnętrznej kanalizacji sanitarnej.
 - e) Przyłącze wodociągowe i zabudowa hydrantu p. poż. na sieci wodociągowej.
 - 5.1. Roboty ziemne.
 - 5.2. Roboty montażowe
 - 5.3. Roboty drogowe.
 - 5.4. Przyłącze wody.
 - f) Przebudowa budynku pałacowego.
 - 6.1. Rozbiórki.
 - 6.2. Konstrukcja.
 - 6.2.1. Roboty ziemne i izolacja fundamentów.
 - 6.2.2. Obniżenia posadowienia.
 - 6.2.3. Zamurowania i ścianki murowane.
 - 6.2.4. Elementy żelbetowe.
 - 6.2.5. Wykonanie nadproży stalowych.
 - 6.2.6. Stropy drewniane.
 - 6.2.7. Wieżba dachowa.
 - g) Architektura
 - 7.1. Ścianki działowe
 - 7.2. Posadzki
 - 7.3. Sufity
 - 7.4. Wykończenie ścian.
 - 7.5. Stolarka i ślusarka
 - 7.5.1. Okna.
 - 7.5.2. Drzwi.
 - 7.6. Schody wewnętrzne i zewnętrzne.
 - 7.7. Taras.
 - 7.8. Dach.
 - h) Fotowoltaika – montaż na gruncie modułów fotowoltaicznych 180 szt. o łącznej mocy 99 kWp.
3. Powyższe prace są zgodne z pozwoleniem nr 549/2023/A na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz na terenie zabytkowego parku wpisanego do rejestru zabytków wydanym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz decyzji nr 351/23 zatwierdzającej projekt architektoniczno-budowlany obejmującego termomodernizację i przebudowę Pałacu – Domu Pielgrzyma w Rościnnie, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 2234/A z 22.05.1992 r. Decyzją Wojewody Wielkopolskiego na działce nr ewidencyjny 157 – obręb ewidencyjny (302805_5.0021) Rościnnu gm. Skoki.
4. Z nadzoru wyłącza się zakres stanowiący roboty termomodernizacyjne, które w chwili obecnej są realizowane w obiekcie, i które to obejmują:
- Ocieplenie stropu strychu nieużytkowego.
 - Ocieplenie ściany piętra oraz parteru oraz malowanie ścian zewnętrznych od środka i od zewnątrz.
 - Wymiana/renowacja stolarki zewnętrznej okiennej.
 - Ocieplenie ściany piwnicy.
 - Ocieplenie podłogi na gruncie.
 - Ocieplenie ściany przy gruncie.
 - Wymianę instalacji grzewczej oraz źródła ciepła na pompy ciepła. Wymiana podłogi w miejscach instalacji grzewczej podłogowej.
 - Wymianę instalacji c.w.u.
 - Montaż ogniw fotowoltaicznych 65 szt. o łącznej mocy 35,75 kWp.
5. Ze szczegółowym zakresem prac objętych nadzorem można zapoznać się wchodząc na stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia/182585>, gdzie

- prowadzony był przetarg na prace budowlane, których dotyczyć będzie nadzór.
6. Nadzór inwestorski winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania prac zgodnie z Umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą. Do zadań nadzoru inwestorskiego będzie należało w szczególności pełnienie nadzoru nad realizowaną inwestycją obejmujące w szczególności:
- a) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz pozwoleń na budowę;
 - b) bezstronne i obiektywne uczestniczenie w procesie inwestycyjnym m.in. poprzez zapewnienie prawidłowego wykonania Umowy/Umów na Roboty, zgodnie z ich zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej i konserwatorskiej;
 - c) wystawienie Poleczeń Rozpoczęcia Robót;
 - d) uczestnictwo w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy;
 - e) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
 - f) stała kontrola wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
 - g) monitorowanie postępu rzeczowego robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Umowy na Roboty harmonogramami;
 - h) uczestniczenie w odbiorach, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczególnych;
 - i) obecność na budowie minimum dwa razy w tygodniu oraz na każde wezwanie inwestora w terminie minimum 1 dnia roboczego;
 - j) administrowanie Umową na Roboty w sposób zapewniający prowadzenie pełnego wymaganego przez Zamawiającego raportowania, w tym monitorowania ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych, gwarancji oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych od Wykonawcy Robót;
 - k) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - l) wydawanie Wykonawcy Robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań;
 - m) udzielanie Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót, w zakresie kompetencji Nadzoru;
 - n) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Umowie na Roboty lub Prawie Budowlanym;
 - o) wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
 - p) uczestniczenie w niezbędnych do prawidłowej realizacji prac naradach z Wykonawcą Robót, Zamawiającym oraz innymi zaangażowanymi stronami, na których rozwiązywane są wszelkie sprawy związane z realizacją przedsięwzięcia;
 - q) kontrola materiałów budowlanych w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z zapisami Umowy na Roboty, uszkodzonych lub nie posiadających polskich certyfikatów;
 - r) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - s) sprawdzanie i formułowanie ewentualnych uwag i zastrzeżeń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
 - t) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zmianach w rysunkach, i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne w trakcie budowy;
 - u) sprawdzenie i zatwierdzenie przygotowanych przez Wykonawcę Robót kompletnych dokumentacji powykonawczych;
 - v) dokonywanie weryfikacji obmiaru wykonanych robót;
 - w) kontrola robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - x) uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i technologicznych rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz w odbiorach technicznych;
 - y) sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - z) przeprowadzenie, na podstawie zgłoszenia, przez Wykonawcę: częściowych i końcowego odbioru robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;

- aa) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy, analiza roszczeń, w tym oddalanie roszczeń niezasadnych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do roszczeń zasadnych;
- bb) zapewnienie sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego;
- cc) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Umową na Roboty;
- dd) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju sporów wywołanych realizacją przedsięwzięcia;
- ee) pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach między stronami - prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą Robót a Zamawiającym oraz współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień Umowy na Roboty;
- ff) wypełnianie wszelkich niezbędnych czynności wynikających z prawa budowlanego i pozwoleń na budowę,
- gg) analiza ryzyka w zakresie nadzorowanej Umowy na Roboty;
- hh) ujawnianie nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz odnotowaniem w Dziennikach Budowy;
- ii) realizowanie wszystkich innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego w związku z realizacją umowy.

7. KODY CPV:

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71318000-0 - Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

71315210-4 - Usługi doradcze w zakresie budownictwa

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Powyższe kody zgodnie z punktem 12 sekcji 3.2.2 Wytycznych określone są we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1. z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

4. Zamawiający oświadcza, iż wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny.
5. Osoba uprawniona do kontaktowania się w sprawie niniejszego postępowania: Wojciech Orzechowski, adres e-mail: staterafundacja@gmail.com

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego obejmuje okres od dnia podpisania umowy do stycznia 2027 r.
2. Postanowienia umowne zostały zawarte we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego (dalej jako: Umowa).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a. Posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
 - b. Dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, rozumiane jako dysponowanie:

i. jednym inspektorem nadzoru budowlanego posiadającym stosowne uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub specjalności architektonicznej lub odpowiadające im uprawnienia wystawione we wcześniejszym stanie prawnym w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i przynależącym do właściwej izby samorządu zawodowego posiadającym aktualne członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa (w przypadku obcokrajowców,

k którzy nie przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego podać podstawę prawną uznania uprawnień), który posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru budowlanego rozumiane jako prowadzenie nadzoru przy co najmniej dwóch inwestycjach realizowanych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków o wartości każdej minimum 2 000 000,00 zł brutto.

Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Tym samym Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania osobami posiadającymi właściwe kwalifikacje zawodowe, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, uzyskanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane (lub też na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), rozumie przez to również odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, nabyte w celu wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dn. 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- c. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- d. Sytuacja finansowa – Wykonawca zobowiązany jest znajdować się w sytuacji finansowej gwarantującej prawidłową realizację zamówienia, rozumianej jako:
 - i. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z udziału w postępowaniu (w celu uniknięcia konfliktu interesów) wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje

uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), podlegają Wykonawcy, którzy:

- są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz.U z 2022r., poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy;
- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U, z 2021r., poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlega Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach.

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto	90%
2	Doświadczenie osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru budowlanego	10%

Kryterium 1. „Cena brutto” punkty (wartość punktowa ofert) przyznaje się w skali od 0 do 90 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 90 punktów;
- pozostałe oferty są punktowane liniowo według następującej formuły arytmetycznej:

$$P_n = (C_{\min} / C_n) * 90, \text{ gdzie:}$$

$C_{\min}$ – najniższa cena

C_n – cena oferty badanej

P_n – ilość punktów przyznana ofercie

Kryterium 2. „Doświadczenie osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru budowlanego”

punkty (wartość punktowa ofert) przyznaje się w skali od 0 do 10 punktów w następujący sposób:

- osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru budowlanego posiada doświadczenie w prowadzeniu nadzoru przy co najmniej dwóch inwestycjach przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków o wartości każdej minimum 2 000 000,00 zł brutto – 0 punktów;

- osoba pełniąca funkcję inspektora nadzoru budowlanego posiada doświadczenie w prowadzeniu nadzoru przy co najmniej trzech inwestycjach przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków o wartości każdej minimum 2 000 000,00 zł brutto – 10 punktów;

Maksymalna oceniana liczba nadzorowanych inwestycji – 3. W przypadku podania większej ilości Zamawiający podda ocenie pierwsze 3 wskazane inwestycje zgodnie z kolejnością z jaką zostały wpisane do załącznika nr 2. Zamawiający żąda przedstawienia razem z wykazem (załącznik nr 2), dokumentów (referencje, protokoły odbiorów lub inne dokumenty równoważne) potwierdzających, że wskazana osoba posiada wykazane doświadczenie.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OPIS SPOSOBU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

- W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału określonego w pkt. V.1a obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. V 1b lit. i, jeśli przedstawi **wykaz osób, które będą realizowały zamówienie** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego). Wykaz musi wskazywać w szczególności na: imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, posiadane doświadczenie (jeśli dotyczy) oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału Zamawiający żąda dokumentów (referencje, protokoły odbiorów lub inne dokumenty równoważne) potwierdzających, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie (jeśli dotyczy). Dokumenty te złożone zostaną wraz z ofertą wykonawcy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – Bazę Konkurencyjności (BK 2021).
- W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału określonego w pkt. V.1c obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału określonego w pkt. V.1d Wykonawca przedłoży **ważną polisę ubezpieczeniową**, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- Na potwierdzenie spełnienia warunków wskazanych w pkt. V 1 a-d obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- Na potwierdzenie braku powiązań wskazanych w pkt. VI 1 obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- Na potwierdzenie braku wykluczeń wskazanych w pkt. VI 2 obligatoryjne jest złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI 3 Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą zaświadczenia z US oraz ZUS, tj.:
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

9. Dokumenty i oświadczenie opisane w punktach powyżej stanowią warunek dopuszczający Wykonawcę. Ich weryfikacja odbywać się będzie przed merytoryczną oceną ofert na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Uwaga: wszystkie dokumenty należy składać (pod rygorem odrzucenia oferty) na wzorach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące złotych i 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej z wybranych form:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniu bankowym,
 - c. gwarancji bankowej,
 - d. gwarancji ubezpieczeniowej
3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 23 1090 1375 0000 0001 5473 9764 w tytule przelewu podając „Wadium nadzór”
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż Polski Złoty.
5. W przypadku złożenia wadium w formie wskazanej w pkt. 2b-d, właściwe dokumenty należy załączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie gwarancji czy poręczenia powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

X. NIEZBĘDNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować według następującego schematu:
2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1
 - b. Wypełniony wykaz dysponowania potencjałem kadrowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2.
 - c. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument rejestracyjny pozwalający na weryfikację osoby składającej oświadczenie woli.
 - d. W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy dołączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie prawne.
 - e. Dokumenty o których mowa w pkt. VIII niniejszego zapytania ofertowego.
 - f. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. V 3 - pisemne zobowiązanie podmiotu/podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzających faktyczną dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 3 .

Uwaga: wszystkie wymienione powyżej dokumenty, w tym oferta Wykonawcy składane są poprzez Bazę Konkurencyjności. Dokumenty składane zostaną w postaci elektronicznej. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty opatrzone powinny zostać kwalifikowanym podpisem elektronicznym z ważnym certyfikatem.

Uwaga: wszelkie uzupełnienia lub wyjaśnienia składane na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przysłać środkami komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub jeśli nie będzie to technicznie możliwe na adres email: staterafundacja@gmail.com.

3. Forma wynagrodzenia: WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE. Tym samym zgodnie z przepisami art. 632 Kodeksu cywilnego: „(...) przyjmujący zamówienie nie może żądać

podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.” Przyjmuje się, że wynagrodzenie ryczałtowe skalkulowane przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją inwestycji, tzn. zawiera wszelkie koszty związane realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji zapytania ofertowego oraz innych, niewskazanych bezpośrednio, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Brak właściwej analizy przedmiotu i zakresu zamówienia przez Wykonawcę, w tym niedoszacowanie lub pominięcie kosztów, składników związanych z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

4. Cena obligatoryjnie musi zostać wskazana w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych wymagane jest złożenie wraz z takim dokumentem tłumaczenia na język polski.
6. Poprawki naniesione na ofercie muszą być czytelne i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta nie podlega zwrotowi.
8. Wykonawca, który nie przedłożył wymaganych dokumentów i/lub przedłożył dokumenty niekompletne i/lub uniemożliwiające jednoznaczne stwierdzenie spełniania warunków dopuszczających zostanie wezwany do stosownego jednokrotnego uzupełnienia w terminie 3 dni od daty przekazania wezwania drogą mailową. Nieprzedstawienie stosownych dokumentów i informacji w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
9. Zamawiający dokona poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych.
10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzanego Zapytania o cenę bez podawania przyczyny.
11. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia zamówienia wybranemu w prowadzonym postępowaniu Wykonawcy.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021) do dnia 06.02.2024 r. do godziny 10:00.
2. O wpłynięciu oferty decyduje data i godzina jej złożenia poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021).

XII. TRYB I TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wyniki postępowania zostaną umieszczone niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności (BK 2021).
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE WAŻNE DLA OFERENTÓW

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego postępowania do dnia **01.02.2024** r. do godz. 10.00. Pytania oferenta należy przysłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK 2021).
2. Zamawiający w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego udzieli odpowiedzi i opublikuje ją w Bazie Konkurencyjności (BK 2021).
3. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez Zamawiającego modyfikowane lub odwołane poprzez upublicznienie informacji w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszystkie informacje oraz dokumenty niezbędne do prawidłowego zrealizowania usługi.
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty ponosi Wykonawca i nie będą podlegały zwrotowi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród ofert złożonych w sposób, o którym mowa w sekcji 3.2.3. Wytycznych. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich

składanie.

9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 8 ust. 1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r. (dalej: Dekret) oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:
- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Fundacja Statera**, e-mail: staterafundacja@gmail.com
 - b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - c. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym lecz niezbędnym do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności, Instytucja Finansująca, podmioty przez nią upoważnione oraz inne podmioty upoważnione z mocy prawa;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się z zapisów zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa nie krócej niż przez okres 2 lat do dnia 31 grudnia następującego po złożeniu przez Instytucję Zarządzającą IZ WRPO 2014 + zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej;
 - f. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:
 - 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
 - i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz doświadczenia oraz dysponowania potencjałem kadrowym.
3. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wzór Umowy.