

I. Dodatek 1: Formularz ofertowy

Proszę podać informacje dotyczące każdego wymagania.

Dodatkové wiersze mogą być dodawane dla wszystkich pytań w miarę potrzeb. Jeśli przestrzeń do udzielenia odpowiedzi jest niewystarczająca, proszę dołączyć osobny załącznik, z odniesieniem do pytania.

A. Aplikacja oferenta:

Proszę zaznaczyć poniższe pole, aby wskazać, czy składasz wniosek jako firma czy indywidualny konsultant (świadczący usługi):

- ☐ Zarejestrowana firma
☐ Indywidualny konsultant

B. Ogólne informacje o ofercie:

Proszę wypełnić poniższą tabelę, jeśli składasz wniosek jako firma. Jeśli nie, proszę odnieść się do następnej tabeli.

Informacje o zarejestrowanej firmie:

Nazwa firmy	:	
Imię i nazwisko głównego kontaktu	:	
Stanowisko	:	
Telefon	:	
Adres e-mail	:	
Numer licencji działalności gospodarczej	:	
Numer rejestracyjny podatku	:	
Kraj rejestracji	:	

Oprócz powyższych informacji, proszę wypełnić poniższą tabelę pełnymi nazwiskami i rokiem urodzenia właścicieli firmy.

* Proszę zauważyć, że te informacje są niezbędne do przeprowadzenia procedury weryfikacyjnej, o której mowa w warunkach i postanowieniach RFQ. Właściciele i kierownicy obejmują, lecz nie ograniczają się do: dyrektor generalny, dyrektor operacyjny, przewodniczący zarządu, dyrektor wykonawczy, dyrektor, kierownik.

* Proszę dołączyć kopię dowodu tożsamości właściciela/właścicieli.

Pełne imię i nazwisko	Adres	Data urodzenia (DD/MM/YYYY)

C. Ważność oferty

Cytaty konsultacyjne powinny pozostawać ważne przez okres nie krótszy niż 90 dni kalendarzowych od daty terminu składania ofert. Proszę potwierdzić, czy oferta pozostaje ważna przez co najmniej 90 dni: (proszę zaznaczyć odpowiednie pole)

☐ Tak ☐ Nie*

* Jeśli Nie, proszę podać okres, na jaki oferta pozostaje ważna.

D. Czas dostawy:

Proszę podać poniżej liczbę dni wymaganą do zakończenia oceny (dni kalendarzowe)

Uwaga: Szczegółowy czas dostawy należy przedstawić oddzielnie w ofercie technicznej.

E. Oferta techniczna:

Ofertę techniczną prosimy dostarczyć, zawierającą:

- i) Profil konsultanta (maksymalnie 5 stron),
- ii) Krótka prezentacja dotycząca zdolności konsultanta, ze szczególnym uwzględnieniem poprzednich doświadczeń w tego rodzaju pracach. Upewnij się, że wskazujesz swoją wiedzę i doświadczenie związane z polskim systemem edukacji, uwzględniając zmiany i wyzwania występujące od lutego 2022 roku; twoje doświadczenie w metodach badawczych, zwłaszcza dotyczących wsparcia psychospołecznego w sektorze edukacji. Aby przedstawić wcześniejsze doświadczenie, oferent może wypełnić poniższą Tabelę Poprzedniego Doświadczenia, wymieniając prace lub umowy realizowane w ciągu ostatnich 5 lat, podobne do usług wymaganych w ramach niniejszej umowy.

#	Nazwa Projektu / Rodzaj pracy	Całkowita wartość wykonanych prac	Czas trwania umowy	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Zamawiający / Osoba kontaktowa / telefon / e-mail
1						
2						
3						
4						

- iii) Zwięzłe CV z aktualnymi danymi kontaktowymi
- iv) Propozycja techniczna zawierająca podejście metodologiczne do badania i plan pracy.

F. Oferta finansowa:

Proszę wpisać w poniższą tabelę łączne opłaty związane z ofertą w PLN, EUR lub USD, uwzględniając wszystkie obowiązujące podatki.

Całkowity koszt (PLN/EUR/USD) bez podatku	
Kwota podatku	
Całkowita kwota z podatkiem	

[1] Uwaga: Szczegółowa oferta finansowa powinna zostać dostarczona oddzielnie w ofercie finansowej/budżetowej.

[2] Uwaga: Kurs wymiany walut jest ustalony w NRC [1 USD = 3,96 PLN]

1. Warunki płatności

Standardowe warunki płatności NRC wynoszą 15 dni od otrzymania faktury i świadczenia usług, poprzez przelew bankowy/ceki bankowe. Proszę potwierdzić akceptację tych warunków płatności.
(Proszę zaznaczyć odpowiednie pole)

☐ Tak ☐ Nie*

* Jeśli Nie, proszę podać własne warunki płatności.

2. Warunki płatności i kamienie milowe:

Płatności za usługi konsultacyjne są uzależnione od satysfakcjonującego zakończenia etapów roboczych. Proszę wskazać swoje warunki płatności, wypełniając poniższą tabelę:

Kamień milowy / Etap	Całkowity koszt	Procent płatności %	Szacowana data otrzymania dostarczalnego elementu
Spotkanie inauguracyjne (Kick-off meeting)			
Raport wprowadzający			
Końcowy raport badawczy, obejmujący zalecenia i streszczenie wykonawcze			
Net Total			

G. Dokumenty obowiązkowe:

Upewnij się, że poniższe dokumenty obowiązkowe są dołączone do Twojej propozycji. (proszę zaznaczyć odpowiednie pola, wskazując, które dokumenty są dołączone).

#	Dokument	Stan*	Zawarty w Ofercie (Tak/Nie)
1	List Motywacyjny	Wymagane	
2	Życiorysy Konsultantów – CV prezentujące doświadczenie związane z daną konsultacją	Wymagane	
3	Propozycja Techniczna: Zawierająca podejście metodologiczne do badania oraz plan pracy. Oferenci powinni wykazać umiejętności i doświadczenie zgodne z kryteriami oceny technicznej wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)	Wymagane	

4	Propozycja Finansowa: Szczegółowe określenie opłat konsultacyjnych. Żadne dodatkowe koszty nie mogą być naliczane oddzielnie – (Podpisane i Opieczętowane) Wszystkie koszty związane z zakupem i dostarczeniem sprzętu, materiałów i usług niezbędnych do wykonania konsultacji powinny być uwzględnione w opłatach bez dodatkowych kosztów oddzielnych.	Wymagane	
5	Przykład Poprzedniego Raportu z Konsultacji/Doświadczeń/Zdobytej Wiedzy, związanych z niniejszym zadaniem – Prosimy dostarczyć tylko linki, a nie same dokumenty	Wymagane	
6	Załącznik 1: Formularz Ofertowy (Podpisane i Opieczętowane)	Wymagane	
8	Kopia Dowodu Właściciela	Wymagane	
9	Certyfikat Rejestracji Firmy	Wymagane	
10	Certyfikat Podatkowy Firmy	Wymagane	

NRC zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów w trakcie okresu oceny.

Zgadzamy się, że NRC może zweryfikować dostarczone informacje samodzielnie lub za pośrednictwem strony trzeciej, jeżeli uzna to za konieczne.

Potwierdzamy, że NRC może, w trakcie rozpatrywania naszej oferty oraz później, polegać na zawartych tutaj oświadczeniach.

Podpis :

Imię i Nazwisko :

Numer Telefonu
Kontaktowego :

Adres Email Kontaktowy :

Data :

Pieczętka :