

Zator, dnia 22.01.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(MG GOCZAŁ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zatorze)

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę i montaż (instalację) rozwiązania – zrobotyzowanej recepcji, w ramach programu „Rozwój przedsiębiorczości i innowacje”, Norweski Mechanizm Finansowy 2014-2021 („Zapytanie Ofertowe”)

Realizacja przedmiotu Zapytania Ofertowego jest planowana w ramach projektu MG GOCZAŁ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zatorze pn.: „Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstwa MG poprzez dywersyfikację działalności w obszarze wód śródlądowych” (nr projektu: UWP-NORW.19.01.02-12-0006/22-00), w ramach schematu Innowacje w obszarze wód śródlądowych lub morskich, programu „Rozwój Przedsiębiorczości i Innowacje” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

MG GOCZAŁ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Oświęcimska 35, 32-640 Zator
KRS: 0000970405
REGON: 521948419
NIP: 5492467107
www.westerncamp.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONE ZOSTANIE ZAPYTANIE OFERTOWE.

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Ofertę może złożyć podmiot spełniający warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zapytanie ofertowe upubliczniono na portalu internetowym bazy konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) w dalszej części zwanym również jako „Baza Konkurencyjności”.
6. Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego stanowią jego integralną część.
7. Wyjaśnia się, że w treści Zapytania Ofertowego użyto zwrotów „oferent”, „wykonawca” i „dostawca” zamiennie, chyba że z kontekstu wynika inaczej.
8. Wyjaśnia się, że w treści Zapytania Ofertowego użyto zwrotów „Zapytanie Ofertowe” oraz „zamówienie” zamiennie, chyba że z kontekstu wynika inaczej.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane jest **zgodnie z zasadą konkurencyjności** – konkurs ofert (postępowanie prowadzone jest zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz Wytocznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, zwane również jako: „Wytoczne w zakresie udzielania zamówień”).

V. DATA OGŁOSZENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Data ogłoszenia jest data upublicznienia Zapytania Ofertowego na portalu Bazy Konkurencyjności.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż (instalacja) rozwiązania – zrobotyzowanej recepcji**, o którym

mowa w niniejszym Zapytaniu Ofertowym – zgodnie z obowiązującą Zamawiającego umową o dofinansowanie.

Rozwiązanie – zrobotyzowana recepcja – polega na wdrożeniu zautomatyzowanej recepcji, która na zasadzie „samoobsługowego kiosku” zautomatyzuje proces meldunku gości. Zaawansowany technologicznie, a jednocześnie prosty, czytelny sposób meldunku w kilku kolejnych krokach pozwolić ma gościom houseboatów samodzielnie się zameldować oraz się wymeldować. Rezerwacja, zameldowanie i wymeldowanie mają być węzłami decyzyjnymi w oprogramowaniu. Każda z tych czynności będzie uruchamiała ścieżkę oprogramowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania techniczne (całość stanowić będzie zrobotyzowaną recepcję):

1. Urządzenie – kiosk hotelowy (dwie kompletne sztuki)

Minimalne wymagania sprzętowe:

- Monitor profesjonalny 21,5” zdolny do pracy 24/7;
- Ekran dotykowy w technologii pojemnościowej; szkło hartowane;
- Podświetlane logo LED wycięte laserowo w dolnej części totemu lub w listwach bocznych;
- Elektryka (listwy przepięciowe, wentylatory itp.);
- Obudowa ze stali lakierowanej proszkowo na wybrany w czasie realizacji zamówienia kolor z palety RAL z elementami drewnianymi lub drewnopodobnymi z dostępem serwisowym do podzespołów (szybki dostęp do wymiany kart RFID oraz papieru w drukarce fiskalnej oraz opaskowej);
- Komputer sterujący m.in.: 4GB DDR4 / 250GB SSD / Win10Pro;
- Dyspenser kart RFID z wbudowanym koderem;
- Czytnik kodów kreskowych/QR;
- Drukarka fiskalna;
- Drukarka opasek;
- Czytnik NFC.

Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wytworzenie dwóch kiosków, zaimplementowanie w nich oprogramowania zgodnego z wymaganiami przedmiotu zamówienia, transport do Zamawiającego, montaż (instalację) w wyznaczonym miejscu, konfigurację oprogramowania w związku ze współpracą z istniejącym programem rezerwacyjnym, przeszkolenie kadry rezerwacyjnej i technicznej z obsługi (w celu późniejszej pomocy klientom) i doraźnego serwisowania sprzętu (np. uzupełnienie zasobnika kart RFID, wymiana papieru w drukarce opaskowej).

2. Oprogramowanie – do kiosków hotelowych

Minimalne funkcjonalności oprogramowania:

Drukowanie paragonu

Aplikacja ma umożliwić gościowi wydruk paragonu z wbudowanej drukarki fiskalnej.

Numer paragonu ma być przekazywany do istniejącego oprogramowania rezerwacyjnego NFHotel poprzez API.

Dane na paragon, w tym kwoty, mają być pobierane z istniejącego oprogramowania rezerwacyjnego NFHotel.

Paragon powinien być wystawiony tylko na tę kwotę, na którą nie było wcześniej paragonu lub faktury.

Wydruk faktury

Gość winien mieć możliwość wyboru wydruku faktury na firmę lub osobę prywatną.

Dane do faktury mogą być wprowadzone przez gościa lub pobrane z istniejącego oprogramowania rezerwacyjnego NFHotel.

Po wpisaniu NIP-u, dane firmy są automatycznie pobierane z GUS.

Faktura jest drukowana z wbudowanej drukarki fiskalnej.

Obsługa terminala płatniczego

Aplikacja winna umożliwić płatność przez wbudowany terminal płatniczy.

Kwoty do zapłaty powinny być pobierane z istniejącego oprogramowania rezerwacyjnego NFHotel poprzez API.

Numer transakcji z terminala ma być przekazywany do istniejącego oprogramowania rezerwacyjnego NFHotel.

Obsługa kart do pokoi firmy BaseSystem

Kiosk ma wydawać zakodowane karty dostępu do pokoi.

Data pobytu, godzina przyjazdu i wyjazdu są pobierane z istniejącego oprogramowania rezerwacyjnego NFHotel. Fakt wydania karty musi być zgłoszony do istniejącego oprogramowania rezerwacyjnego NFHotel.

Obsługa drukarki opasek

System w procesie meldunku gościa powinien umożliwić mu wydanie (wydruk) opasek stanowiących oznaczenie gościa hotelowego w ilości równej liczbie osób przypisanych do rezerwacji.

Kiosk powinien posiadać wskaźnik obrazujący ilość dostępnego materiału do wydruku opasek i / lub informować w razie krytycznego jej poziomu.

Meldunek

Gość ma wprowadzać swoje dane osobowe w kiosku w celu zameldowania.

Dane są pobierane z istniejącego oprogramowania rezerwacyjnego NFHotel po zeskanowaniu kodu QR i anonimizowane.

Po ewentualnym uzupełnieniu, dane są przekazywane z powrotem do istniejącego oprogramowania rezerwacyjnego NFHotel.

Podpis gościa

Aplikacja ma umożliwić gościowi złożenie elektronicznego podpisu, jeśli wcześniej nie był zapisany.

Podpis jest przekazywany do odpowiedniej rezerwacji w istniejącym oprogramowaniu rezerwacyjnym NFHotel.

Dokonanie rezerwacji

Aplikacja ma umożliwić dokonanie nowej rezerwacji.

Dostępność pokoi, minimalna długość pobytu, ceny oraz promocje są pobierane z istniejącego oprogramowania rezerwacyjnego NFHotel.

Aplikacja winna wyświetlić zdjęcia, opis pokoju, warunki rezerwacji oraz regulamin.

Gość powinien mieć możliwość opłacenia rezerwacji oraz zameldowania się.

Płatności online

Aplikacja ma umożliwić opłacenie rezerwacji online, w tym za pomocą szybkich przelewów i Blik.

Dane o transakcji są przekazywane do istniejącego oprogramowania rezerwacyjnego NFHotel.

Skanowanie kodu QR

Po podejściu do kiosku, gość ma możliwość zeskanowania kodu QR.

Po zeskanowaniu, aplikacja wyświetla dane rezerwacji oraz opcje dalszych działań.

Logowanie kodem rezerwacji

Gość ma możliwość zalogowania się przy użyciu kodu rezerwacji.

Po zalogowaniu, aplikacja wyświetla dane rezerwacji oraz opcje dalszych działań.

Testy automatyczne

Aplikacja ma posiadać zestaw testów automatycznych, aby zapewnić jej stabilność oraz uniknąć problemów podczas ewentualnych aktualizacji.

Połączenie z inteligentną infrastrukturą houseboatów

Komunikacja z systemem BEMS w protokole Modbus RTU

Oprogramowanie w ramach ceny oferty (ryczałtowej): nieograniczone czasowo, terytorialnie – do wykorzystania w kioskach zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych płatności, bez ograniczeń zbywania, umożliwiające aktualizację (w tym dostosowania do zmieniających się wymogów prawnych/technicznych, itp.) oraz możliwość nabycia dodatkowych modułów/funkcjonalności.

3. Wymagania dotyczące kiosków oraz oprogramowania:

Rozwiązania dla osób niedowidzących i niedosłyszących – współczynnik kontrastu między tekstem, a tłem będzie wynosił dla całego systemu przynajmniej 4,5:1 i może być poprawiany; w oprogramowaniu nie będzie błysków lub dużej ilości czerwieni; okna oprogramowania posiadające tytuły opisujące ich przeznaczenie; system będzie wyświetlał komunikaty z opisem błędu w określonych miejscach, w których wymagane jest od użytkownika podanie konkretnych danych; fokus klawiatury w kiosku będzie zawsze widoczny dla użytkownika; klawiatura wyposażona w przyciski uruchamiające lektora dla wykonania kolejnych kroków i poleceń procesu; kiosk ustawiony w zasięgu osoby na wózku inwalidzkim (na wysokości 0,8–1,2 m);

Rozwiązania dla osób o ograniczonych zdolnościach poznawczych – rozwiązanie ma się koncentrować na zrozumieniu tekstu i poleceń: krótkie, zrozumiałe i powszechnie używane słowa (bez języka specjalistycznego); krótkie zdania i komunikaty (brak zdań wielokrotnie złożonych); proces podzielny na kroki (każdy krok opisany krótkimi komunikatami); możliwość zastosowania infografik pomagających zrozumieć tekst; po dokonaniu rezerwacji użytkownik otrzyma na adres e-mail instrukcję zameldowania;

a wszystko powyższe zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania dla osób z niepełnosprawnościami,

A to wszystko charakteryzujące się cechami wskazanymi w Zapytaniu Ofertowym.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu Zamawiającego pn.: „Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstwa MG poprzez dywersyfikację działalności w obszarze wód śródlądowych” (nr projektu: UWP-NORW.19.01.02-12-0006/22-00), w ramach schematu Innowacje w obszarze wód śródlądowych lub morskich, programu „Rozwój Przedsiębiorczości i Innowacje” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

Planowany harmonogram:

do 15.04.2024 r. – dostawa i montaż rozwiązania – zrobotyzowanej recepcji.

Przedmiot zamówienia jest niezbędny do realizacji Projektu Zamawiającego pod nazwą: „Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstwa MG poprzez dywersyfikację działalności w obszarze wód śródlądowych” (nr projektu: UWP-NORW.19.01.02-12-0006/22-00), w ramach schematu Innowacje w obszarze wód śródlądowych lub morskich, programu „Rozwój Przedsiębiorczości i Innowacje” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni prawidłową realizację przedmiotu zamówienia i przedstawi zasady funkcjonowania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.

Wykonany przedmiot zamówienia będzie kompletny, posiadający wszystkie niezbędne elementy do prawidłowego funkcjonowania (w tym przewody, itp.) w miejscu określonym w Zapytaniu Ofertowym, niewymagający zainstalowania dodatkowych systemów – za wyjątkiem oprogramowania dostarczanego w ramach przedmiotu zamówienia – lub innych (w tym licencji, z wyłączeniem licencji, których zakres użycia będzie zgodny z celem i przeznaczeniem przedmiotu zamówienia, a ich wykorzystanie nie będzie powodowało żadnych obciążeń po stronie Zamawiającego w tym nie spowoduje obciążenia finansowego po stronie Zamawiającego i umożliwiać będzie korzystanie z przedmiotu zamówienia w sposób nieskrępowany) do funkcjonowania zgodnego z przeznaczeniem, a elementy składowe będą ze sobą spójne i kompatybilne. Przedmiot zamówienia – z uwagi na jego przeznaczenie oraz zasadę zachowania trwałości projektu współfinansowanego ze środków publicznych (Norweski Mechanizm Finansowy) – zostanie wykonany w sposób umożliwiający i zapewniający, po jego zrealizowaniu, możliwość realizacji usług serwisowych i aktualizacyjnych – a to za pomocą dostępnych na rynku usług, na rynkowych warunkach nieodbiegających równocześnie od średnich cen rynkowych, w sposób zapewniający ciągłość jego działania zgodnie z jego przeznaczeniem.

Wyjaśnia się przy tym, że poza powyższymi wymaganiami, przedmiot zamówienia:

- powinien spełniać swoje funkcje – zgodnie z przeznaczeniem;
- wszelkie dostarczane elementy winny być nowe, nieużywane;
- obejmuje realizację wszelkich niezbędnych prac do wykonania przedmiotu zamówienia, a nadto związanych w tym zakresie z prawidłowym funkcjonowaniem przedmiotu Projektu Zamawiającego opisanego powyżej, a zatem obejmuje niezbędne czynności przy uwzględnieniu schematów dołączonych do przedmiotu zamówienia, aby przedmiot zamówienia spełniał swoje funkcje – zgodnie z przeznaczeniem;
- powinien zostać sparymetryzowany / dostosowany, aby spełniał swoje funkcje – zgodnie z przeznaczeniem;
- obejmować będzie – jeżeli będą występować lub będą konieczne do korzystania z przedmiotu zamówienia (jego części) – licencje opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostaną przekazane wraz z dostawą oprogramowania, do korzystania z przedmiotu zamówienia Ofertowego zgodnie z przeznaczeniem;
- nie będzie realizowany w sposób zakłócający działalność Zamawiającego;
- nie będzie zawierał żadnej możliwości zdalnego zablokowania (lub wstrzymania pracy) urządzeń/instalacji Zamawiającego;
- przeniesione zostaną na Zamawiającego prawa własności do przedmiotu zamówienia, w tym zapewnione zostaną prawa do rozbudowanych systemów i układów, gwarantujące uprawnienie Zamawiającego do korzystania z nich w związku z korzystaniem z przedmiotu zamówienia (wraz z prawem do ich dalszej rozbudowy, aktualizacji,

modernizacji w przyszłości).

Równoważne rozwiązania:

W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to uzasadnione jest to przedmiotem zamówienia albo wynika z tego, iż taki opis nie prowadzi do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów (nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie) albo wynika to z tego, iż niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym pkt. 3) Rozdziału 2 Wytucznych w zakresie udzielania zamówień).

W przypadku, gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z Zapytaniem Ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym. Zgodnie z wymogiem z pkt. 3). Rozdziału 2 Wytucznych w zakresie udzielania zamówień – w przypadku zastosowania takich odniesień w opisie przedmiotu zamówienia – wyjaśnia się, że każdorazowo towarzyszą im słowa: „lub równoważne” (bez konieczności każdorazowego wskazywania w treści opisu przedmiotu zamówienia na te słowa). To oznacza, że Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i rozwiązań niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych.

Zamawiający informuje ponadto, że nie przewiduje zebrania oferentów w celu wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego (pytania dotyczące Zapytania Ofertowego należy kierować w trybie opisanym w Zapytaniu Ofertowym).

VII. KOD CPV ZAMÓWIENIA.

72000000-5 - USŁUGI INFORMATYCZNE: KONSULTACYJNE, OPRACOWYWANIA OPROGRAMOWANIA, INTERNETOWE I WSPARCIA

30231100-8 - TERMINALE KOMPUTEROWE

30231300-0 - MONITORY EKRANOWE

48500000-3 - PAKIETY OPROGRAMOWANIA KOMUNIKACYJNEGO I MULTIMEDIALNEGO

VIII. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Termin realizacji całego przedmiotu Zapytania Ofertowego (w tym wykonania instalacji) wyznacza się do dnia **15.04.2024 r.**

X. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Miejsce realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego:

Państwo	Polska
Województwo	małopolskie
Powiat	oświęcimski
Gmina	Zator
Miejscowość	Zator (kod pocztowy 32-640)
ulica	Oświęcimska 35

XI. OKRES GWARANCJI.

Przedmiot Zapytania Ofertowego zostanie objęty gwarancją trwającą co najmniej **24 miesiące**. Okres gwarancji liczony będzie począwszy od podpisania protokołu odbioru całego Przedmiotu Zamówienia po jego montażu.

Wyjaśnia się, że wskazanie w ofercie gwarancji dłuższej aniżeli więcej niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane.

Oferta musi wskazywać okres gwarancji trwający co najmniej 24 miesiące.

XII. DOKUMENTACJA TECHNICZNA.

Wykonawca w trakcie realizacji Umowy z Zamawiającym przekaze mu wszelką niezbędną dokumentację, w tym instrukcje.

XIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające poniższe warunki udziału.

Niespełnienie jakiegokolwiek z niżej wymienionych warunków udziału skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oferent spełniać będzie następujące warunki udziału:

- 1) **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie** w zakresie (tematycznym) związanym z przedmiotem Zapytania Ofertowego, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli oferent dołączy do oferty oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie. Oświadczenie to można złożyć w treści dokumentu oświadczenia w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) **dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego**, posiadającymi doświadczenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone do realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego (osoby te będą uprawnione w świetle przepisów prawa do wykonywania swoich obowiązków);
- 3) **dysponuje lub będzie dysponować niezbędnym potencjałem technicznym** pozwalającym na realizację przedmiotu Zapytania Ofertowego;
- 4) **sytuacja ekonomiczna i finansowa oferenta** pozwoli na prawidłową i terminową realizację przedmiotu Zapytania Ofertowego (jest co najmniej adekwatna do wartości przedmiotu Zapytania Ofertowego).

Spełnienie opisanych powyżej warunków weryfikowane będzie na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego element formularza ofert – **Załącznika nr 2** do Zapytania Ofertowego. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia.

Oferent może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dalej jako: „potencjał”), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji należy dołączyć dodatkowo oświadczenie takich podmiotów do oferty – wskazujące, że podmioty te zobowiązały się ten potencjał udostępnić na potrzeby realizacji Przedmiotu Zapytania Ofertowego oraz złożone przez nich oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych, o których mowa w Załączniku nr 3 oraz oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia (przeciwdziałanie agresji na Ukrainę), o którym mowa w Załączniku nr 4.

Niezależnie od pozostałych postanowień Zapytania Ofertowego, jak i uprawnień wynikających z reguł postępowania w ramach zasady konkurencyjności, Zamawiający gwarantuje sobie uprawnienie do żądania dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej opisanych warunków udziału (lub określonego warunku udziału) przez oferentów, którzy złożą ofertę podlegającą rozpatrzeniu lub tylko od oferenta, którego oferta została najwyżej oceniona – w przypadku stwierdzenia konieczności potwierdzenia, że oferent daje rękojmię należytego wykonania przedmiotu Zapytania Ofertowego (np. w przypadku konieczności weryfikacji prawdziwości i rzetelności złożonych oświadczeń w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału m.in. z uwagi na dane zawarte w publicznie dostępnych rejestrach). W związku z tym w przypadku:

- a) warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – Zamawiający może skierować żądanie dostarczenia dokumentów, z których wynikać będzie jednoznacznie, że oferent spełnia wymogi tego warunku udziału opisane w Zapytaniu Ofertowym, w tym np. referencje;
- b) warunku posiadania osób zdolnych do realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego – Zamawiający może

- skierować żądanie przedstawienia wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji Przedmiotu Umowy (ze wskazaniem ich roli w realizacji Przedmiotu Umowy, doświadczenia, kwalifikacji zawodowych (uprawnień) oraz ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami);
- c) warunku posiadania potencjału technicznego do realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego – Zamawiający może skierować żądanie przedstawienia wykazu, który obejmować będzie niezbędny potencjał techniczny oferenta do realizacji Przedmiotu Umowy (ze wskazaniem podstawy dysponowania tymże potencjałem technicznym). Wyjaśnia się przy tym, że przykładem potencjału technicznego mogą być np.: urządzenia produkcyjne – w przypadku, gdy oferent byłby producentem urządzeń; inne urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego z perspektywy przedmiotu Zapytania Ofertowego;
- d) warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej oferenta – Zamawiający może skierować żądanie dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających, że minimalne roczne przychody oferenta – w obecnym lub poprzednim roku kalendarzowym/rachunkowym (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) – są adekwatne do wartości przedmiotu Zapytania Ofertowego (zasadniczo nie mniejsze niż wartość przedmiotu Zapytania Ofertowego). Dokumentem potwierdzającym powyższe może być np. sprawozdanie finansowe, w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w przypadku oferentów niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody.

Żądanie, o którym mowa powyżej, wyznaczać będzie termin do przedstawienia tychże dokumentów, ale nie krótszy niż 3 dni od momentu doręczenia takiego żądania pod rygorem odpowiednio odrzucenia oferty lub unieważnienia czynności wyboru najwyżej ocenianej oferty.

Z udziału w postępowaniu **wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo** z Zamawiającym (lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego). Jako podmioty powiązane osobowo i kapitałowo rozumie się:

a. zgodnie z Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 – jako powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez operatora programu;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b. zgodnie z art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: „Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między podmiotem, o którym mowa w ust. 1, lub członkami organów tego podmiotu, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli”.

W związku z powyższym Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zarówno w rozumieniu Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, jak i w rozumieniu art. 6 c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający wymaga złożenia przez Oferenta oświadczenia o braku występowania wyżej opisanych powiązań stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego. Ocena spełniania wyżej opisanego wymagania dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

XIV. WYKLUCZENIA I ODRZUCENIE.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

1. Oferenta, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego) – w rozumieniu opisanym w punkcie XIII.
2. Oferenta w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Podmiot, który podlega wykluczeniu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym na podstawie:
 - a) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), z późn. zm.;
 - b) art. 7 ustawy z dnia 14 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.).

Odrzucenie oferty następuje w przypadkach opisanych w Zapytaniu Ofertowym, a także oferty niespełniającej warunków niniejszego Zapytania Ofertowego (oferty nieodpowiadającej opisowi przedmiotu Zapytania Ofertowego), jak i oferty złożonej po terminie składania ofert.

XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą (wymagane oświadczenia w formularzu oferty – Załącznik nr 1):

- a) Oświadczenia Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3;
- c) Oświadczenie dot. braku przesłanek wykluczenia (przeciwdziałanie agresji na Ukrainę) – Załącznik nr 4;
- d) aktualny odpis z dokumentów rejestrowych Oferenta (nie dotyczy przypadku, gdy odpisy z dokumentów rejestrowych, np. CEIDG, KRS, Zamawiający może pozyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – w przypadku podmiotów zagranicznych Zamawiający zwraca się o wskazanie adresu internetowego takiej bazy danych);
- e) Oryginału pełnomocnictwa lub poświadczonego przez notariusza (lub podmiot uprawniony na podstawie przepisów prawa do poświadczania dokumentów) – w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem pełnomocnika;
- f) W przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich, o których mowa w pkt. XIII, oryginalne oświadczenia tych osób (lub poświadczone notarialnie lub przez podmiot uprawniony na podstawie przepisów prawa do poświadczania dokumentów) złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji wraz z dokumentem rejestrowym – na zasadach opisanych w lit. „c” powyżej, wskazujące, że podmioty te zobowiązały się dany potencjał udostępnić oferentowi na potrzeby realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego (należy wskazać i sprecyzować udostępniany potencjał) oraz ich oświadczenia dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych, o których mowa w Załączniku nr 3, a także oświadczenia dot. braku przesłanek wykluczenia (przeciwdziałanie agresji na Ukrainę) – Załącznik nr 4.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego (oraz Załączników) – wniosek powinien wpłynąć nie później niż na **cztery dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odpowie bez zbędnej zwłoki na zadane pytanie w dniach poniedziałek – piątek, ale nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert. Pytania dotyczące Zapytania Ofertowego (w tym załączników do Zapytania Ofertowego), wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostaną opublikowane na portalu bazy konkurencyjności (w części „Pytania i wyjaśnienia” dot. Zapytania Ofertowego). Oferenci zobowiązani są do stałego monitoringu ogłoszenia Zapytania Ofertowego Zamawiającego na portalu bazy

konkurencyjności w celu zapoznania się z ewentualnymi pytaniami i odpowiedziami Zamawiającego.

2. Zapytanie należy kierować na adres osób uprawnionych do kontaktu wskazanych w punkcie XIX Zapytania ofertowego lub poprzez funkcjonalność Bazy Konkurencyjności pozwalającą zadawać pytania przez potencjalnych wykonawców.

KVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty powinna obejmować całkowitą cenę realizacji całego przedmiotu Zapytania Ofertowego (wraz z prawami do oprogramowania). Cena ma charakter ryczałtowy. **Oferent powinien w ofercie przedstawić cenę ryczałtową zgodnie z formularzem oferty (Załącznik nr 1).**
2. Cena oferty powinna być wyrażona: w złotych polskich (PLN).
3. Cena uwzględniać również powinna uporządkowanie terenu zajętego na czas prowadzenia montażu (przywrócenia terenu do stanu poprzedniego).
4. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane ze zrealizowaniem Przedmiotu Zapytania Ofertowego, w tym uwzględniać kwestię określonych terminów realizacji Przedmiotu Zapytania Ofertowego.
5. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego (wyjaśnienia publikowane będą na Bazie Konkurencyjności) udzielone oferentom w związku z ich zapytaniami.
6. Cena oferty określona przez wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia ceny w formie ryczałtu spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić jego wartość, gdyż nie może domagać się podwyższenia ceny ryczałtowej.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Przedmiotu Zapytania Ofertowego zostaną określone w umowie.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie oferty.
9. Cena brutto winna zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest:

Nazwisko i imię	e-mail
Grzegorz Senator	przetargi.west2023@wp.pl

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej lub poprzez Bazę Konkurencyjności. W przypadku ofert kierowanych formą pisemną, oferty i załączniki do nich powinny być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Oferenta (szerzej w pkt 4 poniżej); w przypadku ofert kierowanych za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, należy je podpisać (opatrzyć) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) – zgodnie z zasadami reprezentacji (wraz z odpowiednim stosowaniem pkt 4 poniżej) pełnomocnictw lub upoważnień kierowanych taką drogą).
3. Do oferty dołącza się wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. W przypadku formy pisemnej, oferta musi być podpisana przez Oferenta (upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta) zgodnie ze sposobem jego reprezentacji, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci poświadczonej kopii przez notariusza (lub podmiot uprawniony na podstawie przepisów prawa do poświadczania dokumentów).
5. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim (Zamawiający udostępnia wzór oferty w języku polskim).
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez Oferenta.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane elementy (wykaz oświadczeń i dokumentów podany został w pkt. XV), w tym:
 - a) datę sporządzenia,
 - b) pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, dane kontaktowe (np. telefon lub e-mail),
 - c) termin ważności oferty (w przypadku niewskazania – uznaje się, że obowiązuje termin ważności wskazany w Zapytaniu Ofertowym),

- d) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu Zapytania Ofertowego,
 - e) okres udzielanej gwarancji,
 - f) oświadczenia zawarte w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
10. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę, co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wyjaśnia się, że wartości ofert stanowiące kryteria ich oceny podlegają zamieszczeniu w protokole z postępowania.
11. Koszty i ryzyko złożenia oferty ponosi składający ofertę.

XXI. MIEJSCE, TERMIN I INNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty można składać do dnia **31 stycznia 2024 r. do godziny 11:00** (termin składania ofert).
2. W przypadku wybrania formy pisemnej, ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście (również przez posłańca) **w zamkniętej kopercie z tytułem: „Oferta na dostawę i montaż (instalację) rozwiązania – zrobotyzowanej recepcji”** lub innym oznaczeniem na kopercie wskazującym na złożenie oferty w ramach niniejszego postępowania - **na adres Zamawiającego:**

MG GOCZAŁ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Oświęcimska 35, 32-640 Zator (**miejsce składania ofert**).

Zamawiający zwraca się o naniesienie na kopercie informacji: **„nie otwierać przed godz. 11:01 w dniu 31 stycznia 2024 r.”**.

Ofertę na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym można złożyć poprzez portal Bazy Konkurencyjności.

3. Wiążąca jest data i godzina wpływu (doręczenia) oferty do Zamawiającego na adres wskazany w pkt. 2 powyżej. Biuro Zamawiającego jest czynne w dni robocze codziennie w godzinach 9:00-15:00.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Na kopercie znajdować się powinny dane Oferenta.
5. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian (zawierające zmiany, poprawki, modyfikacje lub uzupełnienia do złożonej oferty) przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana”. Koperty oznaczone „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności złożenia, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Zmiana lub wycofanie oferty złożonej poprzez portal Bazy Konkurencyjności może nastąpić poprzez funkcjonalności portalu Bazy Konkurencyjności.

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT. ROZPATRZENIE OFERT.

1. Termin otwarcia: niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Termin wyboru najkorzystniejszej oferty: w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu Ofertowym. Wyniki zostaną opublikowane po dokonaniu tego wyboru niezwłocznie na Bazie Konkurencyjności.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących:
 - a) treści złożonych ofert, oświadczeń w ramach postępowania, jak i złożonych dokumentów;
 - b) ceny - (gdy wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu Zapytania Ofertowego lub budzi wątpliwość co do możliwości zrealizowania przedmiotu Zapytania Ofertowego zgodnie z wymogami Zapytania Ofertowego – co poddaje w wątpliwość, czy oferent daje rękojmię należytego wykonania przedmiotu Zapytania Ofertowego); przy czym rażącej niską cenę rozumie w sposób określony w przepisach prawa zamówień publicznych; w tym zakresie Zamawiający uprawniony jest do żądania wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części

- składowych.
4. Zamawiający może wezwać oferenta, w wyznaczonym terminie, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu, który nie ma wpływu na kryteria oceny ofert oraz treść oferty.
 5. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferent, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XXIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą – **90** dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do oferentów wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku zmiany terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem pierwotnego terminu składania ofert, chyba że Oferent wyrazi zgodę na to, iż termin ten rozpoczyna bieg od upływu zmienionego (nowego) terminu składania ofert.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Okres gwarancji	30
2	Cena	70
Razem		100

Kryterium nr 1 – Okres gwarancji (do 30 punktów)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za określenie okresu gwarancji w stopniu lepszym niż określony w minimalnych wymaganiach określonych w przedmiocie Zapytania Ofertowego:

minimalny okres gwarancji [miesiące] – do 30 punktów:

- od 60 i więcej – 30 pkt.
- od 36 do 59 – 20 pkt.
- od 25 do 35 – 10 pkt.
- 24 – 0 pkt.

Kryterium nr 2 – Cena (do 70 punktów).

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg zależności:

$$C = (C_n / C_o) * 70$$

Gdzie:

C_n - cena netto oferty z najniższą ceną, która podlega ocenie

C_o - cena netto rozpatrywanej oferty

Przypomina się, że podlegają ocenie oferty, które nie zostały wykluczone, odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania w świetle regulacji Zapytania Ofertowego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Oferenta, która spełni wszystkie postawione w niniejszym Zapytaniu Ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów (tj. suma Kryterium nr 1 „Okres gwarancji” oraz Kryterium nr 2 „Cena”).

Punktacja będzie zaokrąglana w górę, do dwóch miejsc po przecinku.

XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powyżej, z podmiotem wybranym w ramach niniejszego Postępowania Ofertowego uwzględniać będzie następujące postanowienia:
 - a) będzie zgodna z Zapytaniem Ofertowym i złożoną ofertą w ramach tego Zapytania Ofertowego;
 - b) przedmiot umowy spełniać będzie wymagania przewidziane prawem oraz obowiązujące normy;
 - c) przedmiot umowy nie będzie naruszał jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - d) język umowy: polski;
 - e) wszelkie koszty związane z nabyciem i dostawą materiałów, etc. (w tym ich prawidłowe instalacje; montaż, itp.) niezbędnych do realizacji przedmiotu Zapytania Ofertowego ponosi wykonawca;
 - f) okres gwarancji: zgodny ze złożoną ofertą i Zapytaniem Ofertowym;
 - g) okres rękojmi: na zasadach ogólnych;
 - h) cena ryczałtowa: zgodna ze złożoną ofertą i Zapytaniem Ofertowym; do ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Po stronie Zamawiającego – w ramach realizacji umowy – nie będą występować inne opłaty/koszty dotyczące prawidłowej realizacji umowy, np. cła, etc.;
 - i) zasady wypłaty ceny umownej zostaną ustalone w umowie, przy czym przewiduje się wypłatę (zaliczek – ale nie większych niż 30% ceny (w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury); częściowych płatności – zależnych od zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia), a resztę ceny po podpisaniu protokołu odbioru końcowego;
 - j) Zamawiający uprawniony jest do zapłaty przed ustalonymi terminami płatności;
 - k) termin realizacji całego przedmiotu umowy: najpóźniej do 15.04.2024 r. Strony mogą ustalić szczegółowy harmonogram realizacji umowy;
 - l) treść umowy będzie miała przeważające znaczenie względem załączników dołączonych do umowy;
 - m) wykonawca wraz z realizacją umowy przekaze dokumentację techniczną przedmiotu zamówienia, w tym stosowne instrukcje (w języku polskim);
 - n) części eksploatacyjne i części zamienne: brak obowiązku ich nabycia od wykonawcy/innego wskazanego podmiotu;
 - o) nie jest wymagane nabycie odpłatnych licencji, etc., aby przedmiot umowy mógł być wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem (wyjaśnia się, że wykonawca przekaze – w ramach ceny umownej – wszelkie niezbędne licencje do korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – do korzystania nieograniczonego czasowo, terytorialnie – do wykorzystania wioskach zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych płatności, bez ograniczeń zbywania, umożliwiające aktualizację (w tym dostosowania do zmieniających się wymogów prawnych/technicznych, itp.) oraz możliwość nabycia dodatkowych modułów/funkcjonalności);
 - p) prawo właściwe: prawo polskie (w przypadku, gdyby do umowy miała zastosowanie Konwencja Narodów Zjednoczonych z 11.04.1980 r. o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów – to wyłącza się zastosowanie tejże konwencji);
 - q) sąd właściwy i jurysdykcja: jurysdykcja sądów polskich; sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego (Kraków; dzielnica Śródmieście);
 - r) na wniosek Zamawiającego raportowanie stanu realizacji umowy przez wykonawcę (fakultatywne postanowienie);
 - s) wysokość kary umownej za zwłokę w realizacji prac – 0,2% wartości całej ceny umownej za każdy dzień zwłoki;
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy - w zakresie odnoszącym się do tejże zmiany przepisów prawa, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wystąpienie przypadku określonego w ust. 3 nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania zmian umowy.

XXVII. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY.

1. Zamawiający wraz z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, ustalą w terminie 10 dni od momentu opublikowania wyników postępowania treść (przy uwzględnieniu istotnych postanowień umowy) termin i miejsce podpisania Umowy (umowa zostanie podpisana w ciągu miesiąca od momentu opublikowania wyników postępowania).

2. Przy czym niestawienie się przez wykonawcę – bez ważnego powodu - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do zawarcia umowy (wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym) stanowi podstawę do unieważnienia wyboru najkorzystniejszej oferty i ponownej oceny złożonych ofert.

XXVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany warunków udzielania zamówienia – które zamieszczone zostaną na portalu Bazy Konkurencyjności, a w przypadkach, w których zmiany mogłyby mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert);
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny – w każdym czasie, w tym również w przypadku, gdy: najkorzystniejsza oferta przekracza środki przewidziane i dostępne na realizację przedmiotu Zapytania Ofertowego, braku uzyskania stosownych zgód Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości dot. przedmiotu zamówienia lub jego elementu. Unieważnienie postępowania może zostać dokonane do momentu podpisania umowy z wykonawcą. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym w przypadku odrzucenia ich ofert, wykluczenia lub pozostawienia oferty bez rozpoznania.
3. Złożone oferty podlegają udostępnieniu Operatorowi Programu, w tym podmiotom przeprowadzającym audyt lub kontrolę Projektu Wnioskodawcy - na podstawie przepisów prawa i umowy o dofinansowanie: UWP-NORW.19.01.02-12-0006/22-00.
4. Oferty ani załączniki do ofert nie podlegają zwrotowi oferentom.
5. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. W zakresie nieuregulowanym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie udzielania zamówień.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), „RODO”, informuje, że w zakresie danych objętych zakresem RODO:
 - a) administratorem danych osobowych jest Zamawiający;
 - b) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach postępowania ofertowego opisanego na wstępie niniejszego dokumentu;
 - c) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w oparciu o przepisy: Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 przyjętymi przez Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych w dniu 23 września 2016 r. zgodnie z art. 10.5 Umowy pomiędzy Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1407/2013, 651/2014;
 - d) dane osobowe będą przechowywane, przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres trwałości projektu realizowanego przez Zamawiającego, przy uwzględnieniu okresu możliwej kontroli prawidłowości wykonania projektu – zgodnie z zasadą konkurencyjnego wyboru wykonawcy – w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym o przepisy, o których mowa w lit. c) powyżej;
 - e) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uwagi na powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym z w oparciu o przepisy, o których mowa w lit. c), związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wyżej opisanych regulacji;
 - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, w tym zasadą konkurencyjności, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- h) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8. Zgodnie z RODO wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Ponadto, Zamawiający w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego przedkłada klauzule informacyjną.

Zapraszamy do składania ofert
MG GOCZAŁ Sp. z o.o.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2**
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – **Załącznik nr 3**
- 4) Oświadczenie dot. braku przesłanek wykluczenia (przeciwdziałanie agresji na Ukrainę) – **Załącznik nr 4**
- 5) Klauzula dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych - **Załącznik nr 5**

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.