

Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice
NIP: 937 263 87 55
REGON: 072182321

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 z dnia 02.09.2021 r. Zamawiający występuje z zapytaniem ofertowym pn.

Dostawa mebli w ramach projektu „Utworzenie Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach – budowa Budynku Muzeum Kultury Wilamowskiej”

Wilamowice, styczeń 2024 r.

Znak zapytania ofertowego: IS.271.2.2.2024

Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Gmina Wilamowice
ul. Rynek 1
43-330 Wilamowice
NIP: 937 263 87 55
REGON: 072182321
e-mail: ug@wilamowice.pl

2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 z dnia 02.09.2021r.

2.2. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego: Baza konkurencyjności - link:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli (zgodnie z poniższym wykazem), stanowiących wyposażenie Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach:

1) Szafa ubraniowa (1833 x 801 x 600):

Parametry: Szafa ubraniowa z drążkiem, front - zawias zwykły 110°, uchwyty z aluminium, na stopkach z regulacją poziomu od wewnątrz, w zakresie 5mm. Materiał: wieniec górny z płyty o gr. 28 mm, wieniec dolny, boki, front, pełne plecy z płyty o gr. 18 mm. Drzwi skrzydłowe, zamek baszkwilowy. Kolorystyka: jasne drewno. Wymiary mebla:

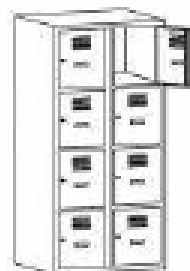
- Szerokość: 801 mm,
- Głębokość: 600 mm,
- Wysokość: 1833 mm.

Liczba sztuk: 1



2) Metalowe szafy skrytkowe (1450 x 600 x 490):

Parametry: Szafka z ośmioma skrytkami. Wieńce wykonane z blachy stalowej o gr. 1,0 mm, pozostałe elementy z blachy o gr. 0,8 mm. Wieniec dolny z blachy ocynkowanej. Schowki szafki zamykane zamkami cylindrycznymi z ryglowaniem w jednym punkcie. Kolor



Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

korpusu: RAL 7032. Kolor drzwiczek: RAL 7032. Wymiary mebla:

- Szerokość: 600 mm,
- Głębokość: 490 mm,
- Wysokość: 1450 mm.

Liczba sztuk: 2

3) Krzesła konferencyjne:

Parametry: Krzesła z tapicerowanymi siedziskami i oparciami na stalowej ramie, malowanej proszkowo na kolor ALU. Odporność tapicerki na ścieranie: min 150 000 cykli Martindale, trudno zapalne, wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybiczna). Meble pozwalające na piętrowe składowanie - max 10 szt. Wymiary mebla:

- Szerokość: 54,5 cm,
- Szerokość siedziska 47,5
- Głębokość: 41,5 cm
- Wysokość: 84 cm
- Wysokość siedziska: 47 cm
- Wysokość oparcia (licząc od siedziska): 35,5 cm.

Liczba sztuk: 100



4) Krzesła konferencyjne z podłokietnikami:

Parametry: Krzesła z tapicerowanymi siedziskami i oparciami (oparcia tapicerowane z obu stron), na stalowej ramie, malowanej proszkowo na kolor ALU, wyposażone w stałe podłokietniki z drewnianymi nakładkami. Odporność tapicerki na ścieranie: min 150 000 cykli Martindale, trudno zapalne, wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybiczna). Meble pozwalające na piętrowe składowanie - max 4 szt. Wymiary mebla:

- Głębokość – 552 mm,
- Szerokość – 600 mm,
- Wysokość – 880 mm,
- Wysokość siedziska - 450 mm,
- Głębokość siedziska – 460 mm
- Wysokość podłokietników od siedziska – 200 mm.

Liczba sztuk: 16



5) Krzesła z wysokim oparciem z ekoskóry:

Parametry: Krzesła z siedziskiem i wysokim oparciem z ekoskóry (zarówno siedzisko jak i oparcie z ekoskóry), na chromowanym stelażu. Kolorystyka: odcienie szarości. Wymiary mebla:



Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

- Wysokość: 96 cm,
- Wysokość siedziska: 47 cm,
- Szerokość: 43 cm,
- Głębokość całkowita: 45 cm,

Liczba sztuk: 30

6) Pufy (540 x 540 x 540):

Parametry: Lekkie, mobilne, tapicerowane meble do siedzenia, w kształcie sześcianu, wyposażone w 4 stopki. Odporność tapicerki na ścieranie: min 150 000 cykli Martindale, trudno zapalne, wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwgrzybiczna. Kolorystyka: odcienie szarości. (kolorystyka tożsama z sofą). Wymiary mebla:

- Szerokość / głębokość / wysokość: 540 mm.

Liczba sztuk: 3



7) Sofy na nogach (150 x 680 x 710):

Parametry: Sofy o dł. na 2,5 siedziska, na nogach o wysokości 130 mm, z podkładką filcową do podłóg twardych. Siedzisko sofy z pianki ciętej o gęstości: 40 kg/m³. Oparcie sofy z pianki ciętej o gęstości: 25 kg/m³. Ścianka sofy z pianki ciętej o gęstości: 35 kg/m³. ścianka - pianka cięta - gęstość 35 kg/m³, Kolorystyka: odcienie szarości (kolorystyka tożsama z pufami). Wymiary mebla:

- Szerokość: 1500 mm,
- Głębokość: 680 mm,
- Wysokość: 710 mm.

Liczba sztuk: 2



8) Wózek do krzeseł:

Parametry: Wózek do przewozu ok 30 szt. krzeseł, ułożonych w trzech rzędach, wykonany ze stalowej ramy lakierowanej na czarno, wyposażony w cztery pełne, gumowe koła, w tym dwa koła z hamulcami. Wymiary wózka:

- Wysokość całkowita: 1600 mm,
- Szerokość całkowita: 1820 mm,
- Głębokość całkowita: 600 mm.

Liczba sztuk: 1



Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

9) Stoły konferencyjne składane na kółkach (1350 x 695):

Parametry: Stoły składane, wyposażone w kółkach blokadą, z możliwością sztaplowania, wyposażone w elementy umożliwiające ich łączenie w rzędy. Blaty Wykonane z płyty melaminowej o gr. min 25mm, w kolorze jasnego drewna, stelaże (kolumny, szyny łączące, podstawy) metalowe, malowane proszkowo w kolorze ALU. Wymiary mebla:

- Wysokość całkowita: max 740 mm,
- Szerokość: 695 mm,
- Długość: 1350 mm.

Liczba sztuk: 6



10) Stoły konferencyjne składane (1400 x 700):

Parametry: Stoły składane konferencyjne z melaminowym blatem z płyty wiórowej o gr. min 25 mm, obrzeżami blatu z ABS o gr. 2 mm, w kolorze jasnego drewna. Ramy metalowe, malowane proszkowo na kolor ALU. Funkcja składania stelażu do wewnątrz stołu. Wymiary mebla:

- Wysokość całkowita: max 740 mm,
- Szerokość: 700 mm,
- Długość: 1 400 mm,

Liczba sztuk: 21



11) Stół konferencyjny składany (1200 x 500):

Parametry: Prostokątny stół konferencyjny, ze składaną ramą i laminowanym blatem. Kolor blatu: brzoza. Kolor główny stelaża: szary. Materiał blatu: laminat. Materiał podstawy: stal. Wymiary mebla:

- Wysokość: 720 mm,
- Szerokość: 500 mm,
- Długość: 1200 mm,
- Wysokość po złożeniu: 80 mm,
- Grubość blatu: 22 mm.

Liczba sztuk: 3



12) Szafa aktowa z drzwiami przesuwными (1000 x 432 x 1833):

Parametry: Szafa aktowa, z dwoma zamykanymi na zamki patentowe drzwiami przesuwными, wyposażonymi w aluminiowe uchwyty



Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

Wewnątrz mebla 5 przestrzeni segregatorowych, 4 półki. Szafa na stopkach z regulacją poziomu od wewnątrz mebla, w zakresie 5 mm. Materiał: wieniec górny z płyty 28 mm, wieniec dolny, boki, pełne plecy z płyty 18mm (kolor: brzoza polarna). Fronty z płyty melaminowanej o gr. 18 mm (kolor: Biały pastel). Wymiary mebla:

- Szerokość: 1000 mm,
- Głębokość: 432 mm,
- Wysokość: 1833 mm.

Liczba sztuk: 3

13) Szafa aktowa z drzwiami przesuwными (1600 x 432 x 1129):

Parametry: Szafa aktowa z dwoma zamykanymi na zamki patentowe drzwiami przesuwными, wyposażonymi w aluminiowe uchwyty. Wewnątrz mebla 3 przestrzenie segregatorowych, 2 półki. Szafa na stopkach z regulacją poziomu od wewnątrz mebla, w zakresie 5 mm. Materiał: wieniec górny z płyty 28 mm, wieniec dolny, boki, pełne plecy z płyty 18mm (kolor: brzoza polarna). Fronty z płyty melaminowanej o gr. 18 mm (kolor: Biały pastel). Wymiary mebla:

- Szerokość: 1600 mm,
- Głębokość: 432 mm,
- Wysokość: 1129 mm.

Liczba sztuk: 1



14) Szafa aktowa pod urządzenie ksero (710 x 600 x 600):

Parametry: Szafa aktowa pod ksero / drukarkę z jedną przegrodą pionową. Wewnątrz mebla 2 przestrzenie segregatorowe, 1 półka. Szafa na stopkach z regulacją poziomu od wewnątrz mebla, w zakresie 5 mm. Materiał: wieniec górny z płyty 28 mm, wieniec dolny, boki, pełne plecy z płyty 18mm (kolor: brzoza polarna). Wymiary mebla:

- Szerokość: 710 mm,
- Głębokość: 600 mm,
- Wysokość: 600 mm.

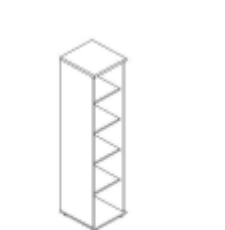
Liczba sztuk: 1



15) Regał aktowy (402 x 432 x 1883):

Parametry: Regał mieszczący 5 przestrzeni segregatorowych, 4 półki. Materiał: wieniec górny z płyty 28 mm, wieniec dolny, boki, pełne plecy, półki z płyty 18 mm (całość w kolorze: brzoza polarna). Wymiary mebla:

- Szerokość 402 mm,
- Głębokość 432 mm,
- Wysokość 1833 mm.



Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

Liczba sztuk: 1

16) Regał biurowy (1850 x 360 x 800):

Parametry: Regał biurowy na książki, segregatory lub inne dokumenty. Górny wieniec o gr. 25 mm, wewnątrz mebla 5 miejsc na segregatory, krawędzie mebla zabezpieczone obrzeżem ABS, o gr. 2 mm w kolorze płyty, posadowienie regału: regulowane stopki, niwelujące nierówności podłogi. Kolor: dąb mleczny. Wymiary mebla:

- Wysokość: 1850 mm,
- Szerokość: 800 mm,
- Głębokość: 360 mm.



Liczba sztuk: 3

17) Regał biurowy narożny (1850 x 360 x 360):

Parametry: Narożny regał biurowy na książki, segregatory lub inne dokumenty. Górny wieniec o grubości 25mm, wewnątrz 5 miejsc na segregatory. Krawędzie regału zabezpieczone obrzeżem ABS o gr. 2 mm w kolorze płyty, posadowienie regału: regulowane stopki, niwelujące nierówności podłogi. Kolor: dąb mleczny. Wymiary mebla:

- Wysokość: 1850 mm,
- Szerokość: 360 mm,
- Głębokość: 360 mm.



Liczba sztuk: 3

18) Nadstawka biurowa (600 x 360 x 800):

Parametry: Nadstawka biurowa na dokumenty, segregatory lub książki. Górny wieniec gr. 25mm, wewnątrz 2 miejsca na segregatory. Krawędzie nadstawki zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty. Kolor: dąb mleczny. Wymiary mebla:

- Wysokość 600 mm,
- Szerokość 800 mm,
- głębokość 360 mm.



Liczba sztuk: 3

19) Nadstawka biurowa narożna (600 x 360 x 360):

Parametry: Narożna nadstawka biurowa na dokumenty. Górny wieniec o gr. 25mm, wewnątrz 2 miejsca na segregatory. Krawędzie



Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

nadstawki zabezpieczone obrzeżem ABS o gr. 2 mm w kolorze płyty. Kolor: dąb mleczny.

Wymiary mebla:

- Wysokość: 600 mm,
- Szerokość: 360 mm,
- Głębokość: 360 mm.

Liczba sztuk: 3

20) Mównica:

Parametry: Możliwość składania / rozkładania bez użycia jakichkolwiek narzędzi. Stelaż aluminiowy, pulpit wykonany z płyty Pexiglas. Wyposażona w torbę transportową i małą lampkę. Użytkowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Wymiary:

- Gr. pulpitu: 6 mm,
- Szerokość: 49 cm,
- Długość: 120 cm.

Liczba sztuk: 1



21) Regał wiszący (770 x 390 x 770):

Parametry: Regał wiszący, przystosowany do obciążenia półki: 13 kg, w kolorze biały połysk, z 4 przegrodami. Materiał płyta wiórowa, płyta pilśniowa, wykończenie: farba akrylowa, tworzywo ABS. Wymiary mebla:

- Szerokość: 77 cm,
- Głębokość: 39 cm,
- Wysokość: 77 cm.

Liczba sztuk: 5



22) Szafa na akcesoria do sprzątania (1800 x 800 x 500):

Parametry: Zamykana szafka na akcesoria do sprzątania, z metalowej blachy, ze ścianką działową i sześcioma regulowanymi półkami, w tym jedną wyposażoną w drążek na ubrania. Materiał: stal, kolor: szary. Liczba półek: 6 Wymiary mebla:

- Wysokość: 1800 mm,
- Szerokość: 800 mm,
- Głębokość: 500 mm.

Liczba sztuk: 1



Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

UWAGA: Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 20 mm (w zakresie szerokość, wysokość, głębokość)

UWAGA 2: Podane grubości blatów wskazują wartość minimalną.

UWAGA 3: Podane przez Zamawiającego zdjęcia oraz rysunki mają charakter poglądowy. Nie stanowią one konkretnego wskazania wzorów i modeli produktów

- 3.2. Na cały przedmiot zamówienia zostanie udzielona gwarancja na okres 36 miesięcy.
- 3.3. Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad oraz musi spełniać wszystkie wymagania, normy dotyczące bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 3.4. Przed wykonaniem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji dla zaproponowanych rozwiązań kolorystycznych, materiałowych i funkcjonalnych, m. in. poprzez przedłożenie wzorników materiałowych, kolorystycznych lub materiałów informacyjnych z podstawowymi parametrami dotyczącymi mebli objętych dostawą.
- 3.5. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 1) dostawę mebli,
 - 2) rozładunek mebli,
 - 3) montaż mebli w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego oraz sprawdzenie kompletności, stanu oraz poprawności działania poszczególnych elementów,
 - 4) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu, w tym utylizacja wszelkich opakowań dostarczanego sprzętu,
 - 5) wszelkie powstałe w trakcie dostawy urządzeń oraz ich montażu szkody, Wykonawca usunie na własny koszt i we własnym zakresie

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39130000-2 – Meble biurowe,

39110000-6 – Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części,

39121200-8 – Stoły,

39141300-5 – Szafy,

39112000-0 – Krzesła,

39150000-8 – Różne meble i wyposażenie.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się do **25.03.2024**.

Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

- 4.2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

5. POSTANOWIENIA UMOWNE:

- 5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy.
5.2. Wzór umowy stanowi zał. nr 4 do zapytania.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali należycie co najmniej 1 zlecenia polegające na dostawie / montażu mebli o wartości brutto minimum 30.000,00 zł.

**okres liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert*

- 6.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – tzw. ustawa sankcyjna. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA OFERTY:

- 7.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią **ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA”**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*/, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

2) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestrowym.

Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnione do działania w jego imieniu.-

DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT – jeśli dotyczy.

3) oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

4) Wykaz doświadczenia (załącznik nr 3) - **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT.**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 8.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8.3. Dla uznania ważności, oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 7.
- 8.4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy sporządzić w języku polskim (czytelna i trwała technika) wg załączonych wzorów.
- 8.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent /pełnomocnik oferenta).
- 8.6. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/ pełnomocnika oferenta).
- 8.7. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem z imienną pieczętką oferenta /pełnomocnika oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.8. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.
- 8.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem oferenta, z dopiskiem „Oferta na dostawę mebli, stanowiących wyposażenie Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach” (w przypadku, gdy oferta składana jest osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera).
- 8.10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w zapytaniu ofertowym.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Oferty należy złożyć w terminie do 25.01.2024 r. do godziny 14:00 za pomocą:
- 1) platformy Baza konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Instrukcja użytkowników dostępna jest pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
 - 2) pocztą tradycyjną bądź kurierem bądź osobiście na adres: Urząd Gminy Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, z dopiskiem „Oferta na dostawę mebli, stanowiących wyposażenie Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach”.
- 10.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) wg załączonych wzorów i przekazać za pośrednictwem bazy konkurencyjności jako dokument/dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanej oferty i załączników.
- 10.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
- 10.5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10.6. Informacje o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, zbiorcze zestawienie ofert zawierające nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania – Platformie Zakupowej.

11. BADANIE OFERTY I KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 11.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:
- a) **cena brutto oferty /przedmiotu zamówienia/ – waga 100%**

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n – najniższa cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ spośród ofert nieodrzuconych,
 C_b – cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ oferty badanej,
100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny oferty brutto /przedmiotu zamówienia/.

- 11.2. W toku badania ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wyjaśnienia oferty złożonej przez Wykonawcę, uzupełnienia oferty, poprawy oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, a niepowodującej istotnych zmian treści oferty.

Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

- 11.3. W przypadku kiedy cena oferty będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnienia.
- 11.4. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę jeżeli:
- 1) Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów nie złożył ich w wyznaczonym terminie lub złożył dokumenty niespełniające wymagań Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do wyjaśnienia oferty lub ceny ofertowej budzącej wątpliwości w wyznaczonym terminie nie złożył stosownych wyjaśnień,
 - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny a po wezwaniu przez Zamawiającego do poprawy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawę błędów/ów.
 - 4) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
 - 5) została złożona po terminie składania ofert.
 - 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 11.5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą pod warunkiem, że cena oferty nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Szymon Klimczak., e-mail: szymon.klimczak@ug.wilamowice.pl , tel. 33 8129 445

13. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 13.1. Wykonawcy chcąc uzyskać dodatkowe informacje lub wyjaśnienia zapisów treści zapytania ofertowego, zobowiązani są do zadawania pytań poprzez zakładkę pn. „Pytania” dostępną na platformie Baza konkurencyjności wraz z ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu.
- 13.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na zadane pytania również poprzez platformę Baza konkurencyjności.
- 13.3. Instrukcja użytkowników Bazy konkurencyjności dostępna jest pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruktion
- 13.4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. Zmiany treści zapytania ofertowego publikowane będą na platformie Baza konkurencyjności.

Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

14. WARUKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w sytuacjach:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, niezwiązane z realizacją przedmiotu umowy, COVID, itp.),
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
 - c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - d) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - e) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze Stron, które w szczególności dotyczyć będą: uwarunkowań formalno-prawnych;
- 2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy;

15. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

15.1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informujemy, że:

Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wilamowice, ul. Rynek 1, 43-330 Wilamowice, tel. (33) 8129430
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Wilamowice, e-mail: iodo@wilamowice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz pozostałych przepisów, z których wynika obowiązek przetwarzania danych (m.in. ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zasady konkurencyjności pod nazwą: **Dostawa mebli w ramach projektu „Utworzenie Muzeum Kultury Wilamowskiej w Wilamowicach – budowa Budynku Muzeum Kultury Wilamowskiej”**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności, podmioty biorące udział w obsłudze finansowej, informatycznej i prawnej Gminy Wilamowice;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krócej jednak niż okres obowiązywania umowy, upływ terminu gwarancji określonego w umowie, okres trwałości projektu/programu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków, ani nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

- prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przed upływem okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 15.2. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) dopuszcza możliwość zmiany lub odwołania prowadzonej procedury bez podania przyczyn.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania.
- 15.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 15.5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 15.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 15.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w stosunku do usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego.
- 15.11. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913 t. j.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.12. O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane z Beneficjentem (Gminą Wilamowice) lub parterem projektu kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się

Wspólnie działamy na rzecz Europy **zielonej**, **konkurencyjnej** i **sprzyjającej integracji społecznej**

wzajemne powiązania między beneficjentem/partnerem projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta/ partnera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta/ partnera projektu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli..

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia,
- Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia,
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.