



## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w celu wyboru oferenta, który wykona usługę polegającą na przeprowadzeniu mapowania procesów (analiza, przegląd procesów, określenie przebiegu, modelowanie itp.) niezbędnych do wdrożenia systemu ERP w środowisku docelowym firmy ATUS GROUP

Przeprowadzenie mapowania procesów jest niezbędne do wdrożenia systemu ERP i zakłada wykonanie serii czynności analityczno-planistycznych. Wymagane jest pokrycie poniższego zakresu:

Etap 1 - prezentacja systemu ERP jako rozwiązania dla firmy Atus Group, kluczowe kryterium - odpowiedź na pokrycie pod względem obsługi procesów realizowanych w firmie Atus Group. Pozwala potencjalnym dostawcom systemu ERP na zaprezentowanie systemu ERP Zespołowi wdrożeniowemu.

Etap 2 – sugestia/wybór systemu/rozwiązania ERP dopasowanego do potrzeb - proces oceny funkcjonalności oraz kryteria kosztowe realizowane przez firmę Atus Group, wstępna kwalifikacja potencjalnego systemu ERP.

Etap 3 – Szczegółowa analiza procesów zachodzących w firmie Atus Group i ich odwzorowanie w docelowym systemie ERP

Zakres zadań:

- Ustalenie szczegółowych wymagań organizacyjnych – uzgodnienie z zespołu wdrożeniowym po stronie Atus Group
- Zmapowanie procesów realizowanych w Atus Group w środowisku docelowego systemu ERP
- Określenie funkcji oprogramowania, które będą użytkowane w Atus Group w zakresie standardowych funkcji Oprogramowania
- Uzgodnienie zakresu niezbędnych modyfikacji oprogramowania wynikających z przeprowadzonych warsztatów, a które nie mogą zostać zrealizowane w ramach standardowych funkcji oprogramowania oraz oszacowanie kosztu ich wykonania
- Uzgodnienie wizji automatyzacji i integracji systemów: Nowy ERP, Salesforce, CMMS, RCP, dane z maszyn
- Uzgodnienie zakresu przeniesienia danych z innych systemów informatycznych – obecny system ERP – wewnętrzne rozwiązanie Atus, Subiekt
- Opracowanie listy zadań – Backlog, dla Dostawcy Oprogramowania i dla Atus Group, których wykonanie jest konieczne do uruchomienia nowego systemu ERP.
- Opracowany zakres powinien być szczegółową mapą drogową do wdrożenia systemu ERP w środowisku i procesach zachodzących w ATUS Group.

Dostawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wstępnej analizy wymagań biznesowych Atus Group, aby w pełni zrozumieć ich specyficzne potrzeby, procesy i cele biznesowe. Dostawca musi wykazać, jak dany system ERP zostanie dostosowany do szczegółowych wymagań Atus Group, w tym w zakresie funkcjonalności, integracji z istniejącymi systemami (np. Salesforce, CMMS) oraz przyszłych wymagań rozwojowych.



Plan wdrożenia powinien zawierać harmonogram z jasno określonymi kamieniami milowymi, terminami realizacji poszczególnych etapów oraz przewidywanym czasem na każdą fazę projektu. Terminy te muszą być realistyczne i uwzględniać czas potrzebny na akceptację i ewentualne korekty ze strony Atus Group.

Należy opracować i przedstawić plan migracji danych z obecnych systemów do nowego systemu ERP, minimalizując ryzyko utraty danych i zakłóceń w operacjach biznesowych.

Dostawca jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego, przejrzystego kosztorysu obejmującego wszystkie elementy związane z wdrożeniem systemu ERP. Kosztorys powinien zawierać rozpisane pozycje kosztów dla mapowania procesów, konfiguracji systemu, szkoleń, wsparcia, a także potencjalnych modyfikacji i dostosowań systemu. Kosztorys musi jasno wydzielać koszty związane z różnymi etapami projektu, w tym koszty wstępne, koszty bieżące oraz przewidywane koszty przyszłego wsparcia i utrzymania systemu. Wszelkie dodatkowe koszty, takie jak modyfikacje oprogramowania czy integracja z innymi systemami, muszą być dokładnie opisane i uzasadnione.

Preferowana architektura systemu docelowego oparta o bazę danych Oracle - lub równoważne rozwiązanie.

Procesy realizowane w firmie ATUS GROUP obszary do zmapowania / częściowe wytyczne do systemu ERP:

- **Finanse i Księgowość**
  - Prowadzenie ksiąg rachunkowych
  - Obsługa rachunków bankowych
  - Obsługa płatności
  - Zakupy
  - Rozrachunki z Kontrahentami
  - Rozrachunki z pracownikami
  - Analiza Kosztów
  - Sprawozdawczość
  - E-Sprawozdawczość
  - Obsługa JPK
  - Budżetowanie
  - Planowanie Kosztów
  - Planowanie wpływów i wydatków
  - Elektroniczne faktury
  - Obsługa monitów – automatyczne monity
  - Elektroniczne deklaracje
- **Zarządzanie środkami trwałymi**
- **Gospodarka magazynowa**
  - Obsługa magazynu surowców
  - Obsługa magazynu półproduktów
  - Obsługa magazynu wyrobów gotowych
  - Obsługa magazynu wyrobów handlowych
  - Obsługa zwrotu towaru
  - Blokady magazynowe
  - Dokumentacja magazynowa – przyjęcia, przesunięcia towarów, przekwalifikowanie towarów
  - Dokumentacja wysyłkowa
  - Inwentaryzacja



- o Kontrola jakości dostaw
  - o Śledzenie historii zmian
  - o Obsługa kodów kreskowych, QR kodów
  - o Obsługa magazynów poprzez urządzenia mobilne
  - o Schematy pakowania towarów (pakowanie produktu, pakowanie palet, standardy pakowania)
  - o Stan magazynowy na poszczególnych lokalizacjach magazynowych
  - o Ceny zakupu i sprzedaży, marża
  - o Rotacja, obrót, stan według cen zakupu
  - o Rezerwacja towaru
  - o Taracibility towarów, wyrobów gotowych
  - o Etykietowanie produktów, półproduktów, materiałów, materiałów handlowych
  - o Zbieranie danych na temat wag produktów
- Technologia – zakładanie indeksów, parametryzacja produktów, półproduktów, materiałów
- Sprzedaż
  - o Zarządzanie cennikami towarów i wyrobów gotowych
  - o Zarządzanie rabatami
  - o Integracja z systemem salesforce w zakresie wymiany danych, oferty, zamówienia, cenniki, produkty, statusy zamówień, kontrahenci
  - o Fakturowanie – rynek Polski i zagraniczny, proces fakturowania, korekt, itd.
  - o KSeF
  - o Obsługa kontrahentów
  - o Szczegółowa analityka związana ze sprzedażą
  - o Obsługa reklamacji
- Zapotrzebowanie materiałowe
- Proces zamówień towarów - zakupy
- Logistyka
  - o Obsługa wysyłek i przywozów danych zleceń handlowych
  - o Awizacja transportów
  - o Wymiana danych pomiędzy systemem BDO, SENT
  - o Analityka kosztów transportu
  - o Analityka kontrahentów i realizowanych transportów
  - o Analityka wysyłek i dostaw w przekroju odległość, tonaż, rodzaj transportowanego towaru, typ transportu
  - o Obsługa transportu kołowego i morskigo
- Obsługa Utrzymania Ruchu
  - o Magazyn części
  - o Kartoteki maszyn
  - o Wymiana danych pomiędzy CMMS a ERP, w zakresie przestoje, magazyny, maszyny, struktura lokalizacji
  - o Szczegółowa analityka danych
- Zarządzanie produkcją – MRP2
  - o Procesy technologiczne, marszruty
  - o Alternatywne procesy produkcji
  - o Normowanie czasu pracy
  - o Zużycie mediów do procesu produkcyjnego
  - o Technologiczne przygotowanie produkcji, BOM



- o Zlecenia produkcyjne i ich obsługa
  - o Pobranie surowców do produkcji
  - o Wykon, Śledzenie realizacji produkcji
  - o Analiza zdolności produkcyjnych, zaawansowane analizy produkcji
  - o Śledzenie traceability na poziomie wyrobu i procesu produkcji
  - o Inne standardowe funkcje systemu MRP
  - o Raport produkcji, wg. produktu, wydziału, maszyny, potrzeb surowcowych, receptur
  - o Etykietowanie produktów
- Planowanie produkcji – MPS wg. std. APICS
  - o MPS – harmonogram produkcji
  - o APS - Planowanie produkcji, wizualne planowanie produkcji
  - o CRP - Planowanie zapotrzebowania produkcyjnego
- MES – zbieranie danych ze statusów maszyn i urządzeń (praca, awaria, przezbrojenie, inne przestoje), integracja z systemem CMMS
- Jakość
  - o Nadzór jakościowy
  - o Plany kontroli, marszruty jakościowe
  - o Zarządzanie procesem zatwierdzenia wyrobów gotowych
  - o Rejestrowanie wyników jakościowych
  - o Raportowanie
  - o Zwolenia jakościowe wyrobów
  - o Zarządzanie dokumentacją produktową – jakościową
- Zarządzanie projektami – prowadzenie projektów w zakresie wykorzystania zasobów, budżetów, wydatków i wpływów. Budżetowanie projektów i rozliczenia operacyjno-finansowe.
- Kadry i Płace
  - o Zarządzenie strukturą organizacyjną
  - o Kartoteki pracownicze
  - o Zatrudnienie
  - o Planowanie i rozliczanie czasu pracy – integracja z systemem RCP
  - o Elektroniczna akceptacja urlopów
  - o Zarządzanie kwalifikacjami, BHP
  - o Rozliczanie wynagrodzeń
  - o Elektroniczna dokumentacja
  - o PPK
  - o ZUS
  - o PFRON
  - o Raportowanie
  - o ePIT, eDeklaracje
  - o Szczegółowa analiza danych pracowniczych
  - o Obsługa pożyczek i świadczeń socjalnych
- Elektroniczny Portal Pracowniczy
- Obsługa delegacji
- Zarządzanie odzieżą roboczą i wyposażeniem pracownika
- Zarządzanie obiegiem informacji
  - o Obieg dokumentów
  - o Obsługa korespondencji
  - o Zarządzanie procedurami obiegowymi



Fundusze Europejskie  
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- o Elektroniczna akceptacja faktur
  - o Raportowanie
- Umowy
  - o Rejestracja umów
  - o Zatwierdzanie umów
  - o Dostęp do umów na różnych poziomach odpowiedzialności
- Integracja z firmami kurierskimi np. DHL, DPD