

WZORY FORMULARZY

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależność do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)
Załącznik nr 5	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawców
Załącznik nr 6	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób, których dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu
Załącznik nr 7	Istotne postanowienia umowy z wybranym Wykonawcą na realizację zamówienia objętego zapytaniem ofertowym
Załącznik nr 8	Regulamin postępowania ofertowego na wyłonienie wykonawcy na realizację zamówienia p.n. „Zakup i dostawa układu sterowania i wizualizacji linii laboratoryjnej”

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

REGON:

NIP:

adres e-mail:

W nawiązaniu do Ogłoszenia składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.:

„Zakup i dostawa układu sterowania i wizualizacji linii laboratoryjnej”

i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym:

A. Cena

łączna cena netto euro/złoty:

(słownie:)

łączna cena brutto euro/złoty:

(słownie:).

B. Gwarancja

Okres gwarancji (minimum 365 dni)
..... dni

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam/my, że podana cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu/zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia/zapytania ofertowego i treścią istotnych postanowień umowy i akceptuję/my ich treść.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związany/i niniejszą ofertą przez okres wskazany w Ogłoszeniu/zapytaniu ofertowym.
4. W przypadku wygrania postępowania zrealizuję/my zamówienie na warunkach określonych w Ogłoszeniu/zapytaniu ofertowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, że: **udostępniłem/liśmy / nie udostępniłem/liśmy (*)** treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w załączniku nr 6 Ogłoszenia/zapytania ofertowego wszystkim osobom¹, których dane osobowe są lub zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu i jego realizacją.

(*) – niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹. Obowiązek udostępnienia treści klauzuli informacyjnej, o której mowa w załączniku nr 6 Ogłoszenia/zapytania ofertowego dotyczy wszystkich osób fizycznych, których dane zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku postępowania ofertowego lub w toku wykonywania umowy i/lub w ramach podjętej współpracy. Takimi osobami są przede wszystkim osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, realizujące zamówienie, podwykonawcy, osoby kontaktowe ze strony Wykonawcy, pełnomocnicy lub reprezentanci Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego –
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

.....

.....

(Nazwa i siedziba Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu ubiegania się o udzielenie zamówienia, tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebne do należytego wykonania zamówienia
- 3) posiadamy potencjał techniczny konieczny do realizacji zamówienia;
- 4) dysponujemy odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 6) spełniamy pozostałe wymogi określone w regulaminie postępowania ofertowego stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego.

.....

Miejsce i data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego –
Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym

.....

.....

(Nazwa i siedziba
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym

Oświadczamy, że jako Wykonawcy nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (PZZ LUBELLA GMW Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Lublinie).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Miejsce i data

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zasady zachowania konkurencyjności „**Zakup i dostawa układu sterowania i wizualizacji linii laboratoryjnej**” w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej (*)
 - 2) nie należę do grupy kapitałowej (*)
- (*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejsce i data

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego –
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawców

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

Niniejsza informacja przeznaczona jest dla osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016 str.1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. **Administrator danych osobowych** : Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj. *PZZ Lubella GMW Sp. z o.o. Sp.k.* (dalej „**Zamawiający**”). Można się skontaktować z Zamawiającym w następujący sposób:
 - listownie na adres: *Wrotkowska 1, 20-469 Lublin*;
 - przez e-mail: *lubella@maspex.com*;
 - telefonicznie: tel. (81) 744 50 01.
2. **Inspektor Ochrony Danych**

Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych w następujący sposób:

- Listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice,
- przez e-mail: iodProjektyUnijne@maspex.com

3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych** : Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym, realizowanego w ramach projektu pn. „Centrum Badawczo-Rozwojowe jako zwiększenie potencjału naukowo-przemysłowego Działu Badań i Rozwoju PZZ Lubella w produkcji innowacyjnej żywności ekstrudowanej” („**Projekt**”), Program: Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, wspieranego z „Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I” oraz w celu wykazania przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy zamówienia w sposób prawidłowy – podstawą prawną przetwarzania jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami krajowymi i unijnymi dotyczącymi dofinansowania w ramach funduszy europejskich;
 - b. w razie zawarcia umowy – dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c. w razie zawarcia umowy – w celu jej wykonania – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub podjęcie działań na żądanie Pani/Pana przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

d. w razie zawarcia umowy - w celu prawidłowej realizacji Projektu, w tym w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach ww. programu operacyjnego – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, który polega na konieczności wykazania zgodności przeprowadzonego postępowania i poniesionych wydatków z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz wykazania spełnienia obowiązków wynikających z rozliczenia przyznanego dofinansowania na realizację Projektu;

e. w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, który polega na umożliwieniu Zamawiającemu dochodzenie lub obronę przed roszczeniami związanymi z prowadzonym postępowaniem i wykonaniem umowy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, wykonania umowy na realizację zamówienia, przez okres realizacji Projektu i jego rozliczenia oraz przez okres przechowywania dokumentacji postępowania wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu lub we właściwych przepisach prawa regulujących udzielenie lub rozliczenie dofinansowania, a także przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Zamawiającego. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.

5. Odbiorcy danych osobowych: Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- osobom lub podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi niezbędne do wykonania umowy, takim jak podmioty świadczące usługi doradcze w sprawach merytorycznych związanych z tematyką zamówienia, kancelarie prawne, dostawcy usług pocztowych lub kurierskich oraz ich upoważnionym pracownikom;
- osobom lub podmiotom współpracującym z Zamawiającym przy realizacji Projektu, w tym także świadczącym usługi doradcze w sprawach merytorycznych związanych z tematyką Projektu oraz przy rozliczaniu dofinansowania ze środków publicznych oraz ich upoważnionym pracownikom;
- osobom lub podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów na rzecz Zamawiającego oraz ich upoważnionym pracownikom;
- osobom lub podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi obsługi systemów informatycznych używanych do przetwarzania danych osobowych oraz ich upoważnionym pracownikom;
- osobom lub podmiotom finansującym i kontrolującym realizację Projektu, a także organom państwowym i instytucjom Unii Europejskiej, jak również osobom i podmiotom, którym zostanie udostępniona lub przekazana dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu lub Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków

w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz ich upoważnionym pracownikom;

- podmiotom powiązanym z Zamawiającym gospodarczo, osobowo i/lub kapitałowo w celu prawidłowej realizacji Projektu lub w związku z podjęciem współpracy w ramach której niezbędne będzie przekazanie dokumentacji i materiałów dotyczących niniejszego postępowania lub Projektu, a także w przypadku świadczenia usług na rzecz Zamawiającego przez te podmioty, w szczególności obsługi systemów informatycznych używanych do przetwarzania danych osobowych, jak również upoważnionym pracownikom ww. podmiotów.

- 6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy:** Zamawiający nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie w jakim zostały zawarte w złożonej dokumentacji i/lub przekazane Zamawiającemu, mogą być przekazywane do państw trzecich wyłącznie w przypadku wykonywania przez Zamawiającego obowiązków związanych z ujawnianiem dokumentacji postępowania. Podstawą prawną przekazywania Pani/Pana danych do państwa trzeciego będzie w takim wypadku art. 49 ust. 1 lit. d) RODO, tj. konieczność przekazania danych ze względu na ważne względy interesu publicznego.
- 7. Obowiązek podania danych osobowych:** Podanie danych jest wymagane zgodnie z przepisami prawa w celu rozpatrzenia oferty oraz do zawarcia i wykonania umowy, a także prawidłowej realizacji Projektu. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością udziału w postępowaniu oraz wykonania umowy w razie wyboru Pani/Pana oferty.
- 8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:** Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Prawo do żądania przeniesienia danych osobowych przysługuje Pani/Panu wyłącznie po podpisaniu umowy w razie wyboru Pani/Pana oferty.

Prawo wniesienia sprzeciwu

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego – ma Pani/Pan prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację.

Żądanie realizacji ww. praw może Pani/Pan zgłosić na adres e-mail lub adres do korespondencji Inspektora Ochrony Danych wskazane w pkt. 2.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego –
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób, których dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB, KTÓRYCH DANE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU

Niniejsza informacja przeznaczona jest dla osób fizycznych, których dane zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu przez wykonawcę w toku postępowania ofertowego lub w toku wykonywania umowy i/lub w ramach podjętej współpracy. Takimi osobami są przede wszystkim osoby wyznaczone przez wykonawcę do realizacji zamówienia, realizujące zamówienie, podwykonawcy, osoby kontaktowe ze strony wykonawcy, pełnomocnicy lub reprezentanci wykonawcy.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016 str.1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj. *PZZ Lubella GMW Sp. z o.o. Sp.k.* (dalej „**Zamawiający**”).

Można się skontaktować z Zamawiającym w następujący sposób:

- listownie na adres: *Wrotkowska 1, 20-469 Lublin*;
- przez e-mail: *lubella@maspex.com*;
- telefonicznie: tel. (81) 744 50 01.

2. Inspektor Ochrony Danych

Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych w następujący sposób:

- Listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Chopina 10, 34-100 Wadowice,
- przez e-mail: iodProjektyUnijne@maspex.com

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym, realizowanego w ramach projektu pn. „Centrum Badawczo-Rozwojowe jako zwiększenie

potencjału naukowo-przemysłowego Działu Badań i Rozwoju PZZ Lubella w produkcji innowacyjnej żywności ekstrudowanej” („Projekt”), Program: Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, wspieranego z „Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I” oraz w celu wykazania przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy zamówienia w sposób prawidłowy – podstawą prawną przetwarzania jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami krajowymi i unijnymi dotyczącymi dofinansowania w ramach funduszy europejskich;

b. w razie zawarcia umowy – dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym na podstawie innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

c. w razie zawarcia umowy – w celu jej wykonania i kontaktowania się z Panią/Panem w bieżących sprawach biznesowych – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, polegający na możliwości bieżącego kontaktu z kontrahentami (tj. ich pracownikami/współpracownikami) w sprawach biznesowych;

d. w razie zawarcia umowy - w celu prawidłowej realizacji Projektu, w tym w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach ww. programu operacyjnego – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, który polega na konieczności wykazania zgodności przeprowadzonego postępowania i poniesionych wydatków z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz wykazania spełnienia obowiązków wynikających z rozliczenia przyznanego dofinansowania na realizację Projektu;

e. w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Zamawiającego - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, który polega na umożliwieniu Zamawiającemu dochodzenie lub obronę przed roszczeniami związanymi z prowadzonym postępowaniem i wykonaniem umowy.

4. Źródło i zakres danych osobowych

Zamawiający otrzymał lub otrzyma Pani/Pana dane osobowe od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu ofertowym, tj. Pani/Pana pracodawcy, podmiotu, z którym Pani/Pan współpracuje lub podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Pani/Pana imię i nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe. Oprócz tego Zamawiający może otrzymać informacje dotyczące Pani/Pana doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i ewentualnie inne informacje wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu ofertowym lub inne informacje otrzymane przez Zamawiającego jak np. PESEL, NIP, REGON.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, wykonania umowy na realizację zamówienia, przez okres realizacji Projektu i jego rozliczenia oraz przez okres przechowywania dokumentacji postępowania wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu lub we właściwych przepisach prawa regulujących udzielenie lub rozliczenie dofinansowania, a także przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Zamawiającego. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.

6. Odbiorcy danych osobowych

Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- osobom lub podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi niezbędne do wykonania umowy, takim jak podmioty świadczące usługi doradcze w sprawach merytorycznych związanych z tematyką zamówienia, kancelarie prawne, dostawcy usług pocztowych lub kurierskich oraz ich upoważnionym pracownikom;
- osobom lub podmiotom współpracującym z Zamawiającym przy realizacji Projektu, w tym także świadczącym usługi doradcze w sprawach merytorycznych związanych z tematyką Projektu oraz przy rozliczaniu dofinansowania ze środków publicznych oraz ich upoważnionym pracownikom;
- osobom lub podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów na rzecz Zamawiającego oraz ich upoważnionym pracownikom;
- osobom lub podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi obsługi systemów informatycznych używanych do przetwarzania danych osobowych oraz ich upoważnionym pracownikom;
- osobom lub podmiotom finansującym i kontrolującym realizację Projektu, a także organom państwowym i instytucjom Unii Europejskiej, jak również osobom i podmiotom, którym zostanie udostępniona lub przekazana dokumentacja dotycząca niniejszego postępowania w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu lub Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz ich upoważnionym pracownikom;
- podmiotom powiązanym z Zamawiającym gospodarczo, osobowo i/lub kapitałowo w celu prawidłowej realizacji Projektu lub w związku z podjęciem współpracy w ramach której niezbędne będzie przekazanie dokumentacji i materiałów dotyczących niniejszego postępowania lub Projektu, a także w przypadku świadczenia usług na rzecz Zamawiającego przez te podmioty, w szczególności obsługi systemów informatycznych używanych do przetwarzania danych osobowych, jak również upoważnionym pracownikom ww. podmiotów.

7. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Zamawiający nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie w jakim zostały zawarte w złożonej dokumentacji i/lub przekazane Zamawiającemu, mogą być przekazywane do państw trzecich wyłącznie w przypadku wykonywania przez Zamawiającego obowiązków związanych z ujawnianiem dokumentacji postępowania. Podstawą prawną przekazywania Pani/Pana danych do państwa trzeciego będzie w takim wypadku art. 49 ust. 1 lit. d) RODO, tj. niezbędność przekazania danych ze względu na ważne względy interesu publicznego.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu.

Prawo wniesienia sprzeciwu

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego – ma Pani/Pan prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację.

Żądanie realizacji ww. praw może Pani/Pan zgłosić na adres e-mail lub adres do korespondencji Inspektora Ochrony Danych wskazane w pkt. 2.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego -
Istotne postanowienia umowy z wybranym Wykonawcą
na realizację zamówienia objętego zapytaniem ofertowym

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Z WYBRANYM WYKNAWCĄ
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO ZAPYTANIEM OFERTOWYM ZAMIESZCZONYM W BAZIE
KONKURENCYJNOŚCI POD NUMEREM 2020-226-24978**

STRONY UMOWY:

1. **Zamawiający** – Polskie Zakłady Zbożowe Lubella GMW Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Lublinie, adres: 20-469 Lublin, ul. Wrotkowska 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000572772, NIP: 5472147612, REGON: 243369487
2. **Wykonawca** (firma i adres), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP:, REGON: wyłoniona na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie **zamówienia na zakup i dostawę układu sterowania i wizualizacji linii laboratoryjnej.**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa układu sterowania i wizualizacji linii laboratoryjnej wraz z niezbędną dokumentacją w siedzibie Zamawiającego, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego na warunkach opisanych w szczególności w zapytaniu ofertowym i ofercie, które stanowią załącznik nr 1 i 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletny, nieużywany, fabrycznie nowy oraz gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) dostarczyć nowy (nowe), zapakowany przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w treści postępowania ofertowego do siedziby Zamawiającego,
 - b) wykonać przedmiot umowy własnymi siłami i/lub przy pomocy zatrudnionych podwykonawców. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu jak za działania lub zaniechania własne,
 - c) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i ochrony środowiska oraz innych regulacji obowiązujących na terenie zakładu Zamawiającego,
 - d) przekazać pełną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy tłumaczoną na język polski - (każdy dokument w 1 egzemplarzu i w wersji elektronicznej), w tym w szczególności:

- dokumentację dotyczącą usuwania problemów, ,- o ile Zamawiający będzie ich wymagał przy realizacji zamówienia,
- e) zaopatrzyć urządzenia w tłumaczenia oznaczeń w języku polskim,- o ile Zamawiający będzie ich wymagał przy realizacji zamówienia,
 - f) przygotować urządzenia/ich elementy do odbioru przez Zamawiającego,
 - g) nadzorować uruchomienie układu sterowania i wizualizacji.
- 4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością zgodnie z:
 - a) warunkami wynikającymi z zapytania ofertowego i oferty,
 - b) warunkami określonymi w umowie,
 - c) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa,
 - d) zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
 - 5. Przy wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się działać w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 - 6. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany nie później niż do dnia 30.04.2021 r.
 - 7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zagrożeniach mających wpływ na terminową realizację umowy.
 - 8. Szczegółowe zasady i warunki zostaną ustalone w umowie z wybranym Wykonawcą

§ 2

WARUNKI DOSTAWY

- 1. Wykonawca dokona dostaw do zakładu Zamawiającego w Lublinie (na warunkach DAP Lublin, Incoterms 2010).
- 2. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru.
- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków dostawy. Szczegółowe zasady i warunki zostaną ustalone w umowie z wybranym Wykonawcą

§ 3

WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1. Wynagrodzenie ryczałtowe netto/brutto za wykonanie przedmiotu umowy zostało ustalone w wyniku postępowania ofertowego p.n. „**Zakup i dostawa układu sterowania i wizualizacji linii laboratoryjnej**” wszczętego poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego w dniu 29.12.2020 r. w kwocie netto, brutto.
- 2. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 Zamawiający nie zapłaci żadnych innych wynagrodzeń Wykonawcy, ani też nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 3. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze przy zachowaniu następujących warunków:

- a) **I płatność - 30 %** wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej jako zaliczka („Zaliczka”), płatna w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej zaliczkowej faktury VAT i dostarczenia przez Wykonawcę zabezpieczenia wykonania dostawy w formie ustalonej w porozumieniu z Zamawiającym odpowiadającej na kwotę odpowiadającą 30 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej;
 - b) **II płatność – 50 %** wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, po dostawie towarów i produktów stanowiących przedmiot umowy do zakładu Zamawiającego, płatna w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej zaliczkowej faktury VAT;
 - c) **III płatność – 20 %** wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, po odbiorze przedmiotu umowy, płatna w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej końcowej faktury VAT z uwzględnieniem faktur zaliczkowych i dostarczenia przez Wykonawcę zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy w okresie gwarancji, w formie ustalonej w porozumieniu z Zamawiającym odpowiadającej na kwotę odpowiadającą wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej ważnej do daty zakończenia okresu gwarancji udzielonej na przedmiot umowy.
4. Warunkiem wystawienia końcowej faktury VAT jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy potwierdzającego wykonanie całego przedmiotu umowy, który w swej treści nie zawiera zastrzeżeń, bądź z którego wynika, że wszystkie zgłoszone zastrzeżenia zostały usunięte w sposób zgodny z umową i oczekiwaniami Zamawiającego. W przypadku, gdy w/w protokół nie został podpisany w ciągu 60 dni po dostawie wszystkich elementów zamówienia i należyтым wykonaniu całego przedmiotu umowy, z wyłącznej winy Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury końcowej.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków płatności wynagrodzenia oraz ustalenia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy. Szczegółowe zasady i warunki zostaną ustalone w umowie z wybranym Wykonawcą

§ 4

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy oraz na wykonanie prac objętych umową na okres ustalony w wyniku przeprowadzonego postępowania, lecz nie krótszy niż 365 (słownie: trzysta sześćdziesiąt pięć) dni licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot ma wady zmniejszające jego wartość, funkcjonalność lub użyteczność.
3. Strony ustalają, że wszystkie oceny ewentualnych wad i braków, a także sposoby i terminy ich usunięcia, będą dokonywane wspólnie przez przedstawicieli Stron, a w razie kontrowersji poddane

zostaną przed skierowaniem na drogę postępowania sądowego, orzeczeniu niezależnego rzeczoznawcy.

4. Powyższe postanowienia nie naruszają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków gwarancji i rękojmi. Szczegółowe zasady i warunki zostaną ustalone w umowie z wybranym Wykonawcą.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub gdy z winy Wykonawcy nastąpi rozwiązanie umowy, bądź Zamawiający od niej odstąpi Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości i na zasadach określonych w umowie. W przypadku opóźnienia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w umowie
2. Strony ustalają, że w razie naliczania przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 powyżej, kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków dotyczących kar umownych i dochodzenia odszkodowania. Szczegółowe zasady i warunki zostaną ustalone w umowie z wybranym Wykonawcą.

§ 6

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części w przypadkach w niej opisanych oraz w razie rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków określonych w niniejszej umowie, w sytuacji, gdy strona naruszająca mimo uprzedniego pisemnego wezwania nie usunęła wskazanych nieprawidłowości w dodatkowym terminie nie krótszym niż 7 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy Zamawiający może złożyć w terminie 60 dni od dnia wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych odpowiednio w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązanie musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków odstąpienia i rozwiązania umowy. Szczegółowe zasady i warunki zostaną ustalone w umowie z wybranym Wykonawcą.

§ 7

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek ustaleń, materiałów, dokumentów, pomiarów, testów, prac, stosowanych technologii lub innych działań prowadzonych w ramach współpracy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wszelkie otrzymane informacje, materiały i dane mają charakter poufny i mogą być wykorzystane jedynie do celów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy lub umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w celu realizacji Projektu i w sposób zgodny z ich postanowieniami.
2. Za naruszenie przepisów o poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, o której mowa w niniejszym paragrafie zarówno w przypadku, gdy informacje poufne zostały ujawnione przez osoby upoważnione przez Strony do dostępu do informacji poufnych, jak i przez osoby nieuprawnione do dostępu do informacji poufnych, które weszły w ich posiadanie w wyniku okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, o których mowa powyżej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków utrzymania poufności. Szczegółowe zasady i warunki zostaną ustalone w umowie z wybranym Wykonawcą

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze postanowienia stanowią propozycję Zamawiającego. Umowa może zmieniać niniejsze postanowienia oraz zawierać inne warunki. Szczegóły w tym zakresie zostaną ustalone w umowie z wybranym Wykonawcą
2. Przeniesienie całości lub części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Powierzenie wykonania całego lub części Przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa może zostać sporządzona w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym w przypadku rozbieżności między polską i angielską wersją językową, wiążąca będzie wersja polska, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
9. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
Nr1 zapytanie ofertowe
Nr 2 oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego –
Regulamin postępowania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy na realizację zamówienia p.n. „Zakup i dostawa układu sterowania i wizualizacji linii laboratoryjnej”

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO
NA WYŁONIE NIE WYKONAWCY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
Pt: „Zakup i dostawa układu sterowania i wizualizacji linii laboratoryjnej”**

**DZIAŁ I.
CZĘŚĆ OGÓLNA**

§ 1

Regulamin określa zasady postępowania ofertowego na wyłonienie wykonawcy na realizację zadania inwestycyjnego p.n. „Zakup i dostawa układu sterowania i wizualizacji linii laboratoryjnej”

”

§ 2

1. Zamawiający ogłaszając postępowanie ofertowe na wyłonienie wykonawcy na realizację zadania inwestycyjnego p.n. „Zakup i dostawa układu sterowania i wizualizacji linii laboratoryjnej” nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasad i warunków określonych w Wytycznych oraz wskazanych w Regulaminie.
3. Ilekroć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:
 - a) „**Zamawiającym**” - należy przez to rozumieć PZZ Lubella GMW sp. z o.o. sp. k. reprezentowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) „**Komisji**” - należy przez to rozumieć Komisję powołaną zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - c) „**Inwestycji**” - należy przez to rozumieć realizację zadania inwestycyjnego p.n. „Zakup i dostawa układu sterowania i wizualizacji linii laboratoryjnej”
 - d) „**Ofercie**” – należy przez to rozumieć ofertę wraz z ceną oraz innymi wymaganiami, składaną przez Wykonawcę na podstawie Zapytania ofertowego;
 - e) „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia, złożył ofertę, lub zawarł umowę w sprawie zamówienia;
 - f) „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Postępowania Ofertowego;
 - g) „**Wytycznych**” - należy przez to rozumieć Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014–2020;
 - h) „**Postępowaniu**” – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, które ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na realizację Inwestycji;
 - i) „**Ogłoszeniu**” – należy przez to rozumieć ogłoszenie o prowadzeniu Postępowania.

§ 3

Postępowanie prowadzi się z uwzględnieniem następujących zasad i reguł postępowania:

1. **Równego traktowania Wykonawców**, która oznacza, że wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Wykonawca nie może być uprzywilejowany względem innego.
2. **Zasada przejrzystości**, która oznacza, że Postępowanie przeprowadzane jest w sposób transparentny dla Wykonawców.
3. **Uczciwej konkurencji**, która oznacza, że warunki udziału w Postępowaniu o udzielenie zamówienia określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i z nim związane, przy czym nie mogą one nieuzasadnienie zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji Wykonawców.
4. **Języka polskiego**, która oznacza, że Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

DZIAŁ II.

OPIS POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO

§ 4

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie Ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego zgodnie z pkt. 2 poniżej.
2. Ogłoszenie i/lub zapytanie ofertowe zamieszcza się na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, tj. tzw. bazie konkurencyjności, która dostępna jest pod następującym adresem: bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
3. W przypadku dokonywania zmiany treści Ogłoszenia lub zapytania ofertowego, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, w szczególności jeżeli zmiana dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający w opublikowanym zgodnie z pkt. 1 i 2 powyżej Ogłoszeniu i zapytaniu ofertowym uwzględni informację o zmianie. Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego Ogłoszenia i zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian.

§ 5

1. Z Postępowania wyklucza się:
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w Postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu wskazanym w zapytaniu ofertowym;
 - c) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.9)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- ii. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - iii. skarbowe,
 - iv. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- d) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt c) powyżej;
- e) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- f) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- g) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- i) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- j) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- k) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
- l) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- m) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
2. Zamawiający może określić warunki udziału w Postępowaniu dotyczące m.in.:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - c) sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 6

1. W Postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymaganych w Postępowaniu.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, Postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczenia lub dokumenty Wykonawca przedstawia w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnione przez niego osoby.
6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę, oświadczenia lub dokumenty do ich podpisania lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7

1. Wykonawca może złożyć w Postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zamawiający nie może zapoznawać się z treścią ofert przed upływem terminu ich otwarcia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie i zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, po uzgodnieniu poprawy z Wykonawcą.
2. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera cenę której nie może zapłacić Zamawiający;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

1. W trakcie trwania Postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu oraz zapytaniu ofertowym skierowanym do Wykonawcy: pisemnie lub drogą elektroniczną. Forma pisemna jest zawsze dopuszczalna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 10

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych przez Wykonawców którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
2. W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości dotyczących ofert Zamawiający może skierować do wszystkich lub wybranych Wykonawców dodatkowe zapytania w celu sprecyzowania oferty lub prośbę o wyjaśnienie jej treści.
3. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia sporządzonym przez Komisję.

§ 11

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione Ogłoszenie i/lub zapytanie ofertowe, tj. poprzez zamieszczenie tej informacji w sposób opisany w § 4 pkt. 2 Regulaminu.

§ 12

1. Po przeprowadzeniu Postępowania następuje podpisanie umowy z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę.

2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w Postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

§ 13

Dla udokumentowania zawarcia umowy z Wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia wymagana jest forma pisemna.

§ 14

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a) wskazanie Zamawiającego,
 - b) określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - d) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - e) wykaz ofert jakie wpłynęły do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - f) informację o spełnieniu przez Wykonawców warunku dotyczącego zakazu udzielania zamówień podmiotom powiązanym,
 - g) informację o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców,
 - h) informację o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów ocen i sposobie przyznania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - i) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - j) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego.
2. Oferty oraz inna dokumentacja Postępowania stanowią Załączniki do Protokołu.

DZIAŁ III.

Komisja

§ 15

1. W celu przygotowania lub przeprowadzenia Postępowania Zamawiający powoła Komisję.
2. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
3. Do zadań komisji należy ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu lub braku przesłanek wykluczenia, a także badanie i ocena złożonych ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej.
4. Komisja wykonuje czynności określone w pkt 3 powyżej na niejawnych posiedzeniach.

DZIAŁ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków udziału w Postępowaniu, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z Ogłoszeniem lub zapytaniem ofertowym skierowanym do Wykonawców, są zobowiązani postępować zgodnie z Regulaminem.

2. Zamawiający może unieważnić lub zamknąć Postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców umieszczając dodatkowo informację w tym zakresie na stronie internetowej, na której zamieszczono Ogłoszenie i/lub zapytanie ofertowe.
4. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia Postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w Postępowaniu.
5. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie Postępowania osobie trzeciej.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, w zakresie czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2016, poz. 380 ze zm.).
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień Regulaminu będą poddawane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.