



Rzeszów, dnia 2 stycznia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/BCU/2023
dotyczące realizacji usługi organizacji spotkań Rady BCU
w ramach projektu pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa”

I. Zamawiający

Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza

ul. J. Dąbrowskiego 20A

35-036 Rzeszów

II. Postanowienia ogólne

W związku z realizacją projektu pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”; przez Izbę Rzemieślniczą oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie (Lider), w Partnerstwie ze Stowarzyszeniem Polska Akademia Sztuki Kulinarnej, Podkarpacką Akademią Umiejętności Piotr Bassara, Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, **Zamawiający - Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20A 35-036 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi organizacji spotkań Rady BCU.**

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).

Zamawiający przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, działając w sposób przejrzysty i proporcjonalny.

Postępowanie niniejsze toczy się w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem obowiązującej zasady konkurencyjności określonej w *Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności z dnia 23 listopada 2023 r.*

Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

1. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:

- strona internetowa: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kody CPV:

- 79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów
- 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 64224000-2 - Usługi telekonferencyjne
- 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez
- 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
- 64216000-3 - Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informacji

- 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30192000-1 - Wyroby biurowe
- 30197000-6 - Drobnny sprzęt biurowy
- 79997000-9 - Usługi organizowania podróży służbowych

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji czterech spotkań Rady BCU w ramach projektu pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa”, obejmująca swym zakresem zapewnienie na potrzeby każdego spotkania Rady: sali z wyposażeniem, noclegów dla uczestników, wyżywienia dla uczestników, materiałów dla uczestników, dostępu on-line dla osób nie uczestniczących bezpośrednio w spotkaniu Rady, zwrotu kosztów delegacji uczestników spotkania w formie bezpośredniej, a także osoby odpowiedzialnej za koordynację przebiegu spotkania od strony organizacyjnej oraz za kontakty z Zamawiającym - na zasadach szczegółowo określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym.

3. Ze względów technicznych, ekonomicznych, organizacyjnych oraz celowościowych, zamówienia tożsame w Projekcie w ramach jednostki – Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza (Zamawiający) udzielane są w częściach, w związku z czym niniejsze Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji usługi spotkań Rady BCU, obejmuje jedynie część zamówienia, przy czym wartość zamówienia ustalona została jako łączna szacowana wartość poszczególnych jego części. Zważywszy na fakt, że łączna wartość części zamówień tożsamych w Projekcie w ramach jednostki – Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza (Zamawiający) przekracza 50 000,00 zł netto (bez podatku od towarów i usług), Zamawiający stosuje zasadę konkurencyjności do udzielania każdej części zamówienia.

Zakres całego zamówienia tożsamego przewidzianego w całym okresie realizacji Projektu w ramach jednostki – Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza (Zamawiający) obejmuje:

1. zamówienie na realizację usługi organizacji warsztatów integracyjno-wspierających na terenie całej Polski (wynajem sali, zapewnienie cateringu/materiałów/ dostęp on-line dla osób nie uczestniczących),
2. **zamówienie na realizację usługi organizacji spotkań rady BCU (wynajem sali, zapewnienie cateringu/materiałów/ dostęp on-line dla osób nie uczestniczących bezpośrednio w posiedzeniu (spotkaniu) Rady, delegacje członków Rady) - objęte Zapytaniem ofertowym nr 3/BCU/2023,**
3. zamówienie na realizację usługi organizacji ogólnopolskiej konferencji inaugurującej działalność BCU (konferencja zorganizowana w trybie hybrydowym, z tłumaczem migowym, transmitowana on-line, wynajem sali, przerwa kawowa, itp.),
4. zamówienie na realizację usługi organizacji jednego ogólnopolskiego konkursu branżowego dla zawodów kucharz oraz kelner (z tłumaczem migowym, transmitowane on-line, wynajem sali, zapewnienie komisji konkursowej, produktów spożywczych, nagród, noclegów dla uczestników, itp.),
5. zamówienie na realizację usługi organizacji dwóch ogólnopolskich turniejów dla uczniów szkół kształcących zawodowo w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa (z tłumaczem migowym, transmitowane on-line, wynajem sali, zapewnienie komisji konkursowej, produktów spożywczych, itp.),
6. zamówienie na realizację usługi związanej z przygotowaniem stanowiska targowego podczas targów edukacyjnych/branżowych,
7. zamówienie na realizację usługi organizacji ogólnopolskiej konferencji podsumowującej rezultaty działalności BCU (konferencje organizowane w trybie hybrydowym, z tłumaczem migowym, transmitowane on-line, wynajem sali, przerwa kawowa).

4. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Zapewnienie na potrzeby każdego spotkania Rady sali z wyposażeniem

Miejsce organizacji spotkań: obiekt hotelarsko-gastronomiczny usytuowany poza granicami Tarnowa w odległości maksymalnie 100 km od siedziby BCU: ul. Jana Kochanowskiego 32, 33-100 Tarnów (Zamawiający będzie weryfikował odległość zgodnie z Google Maps).

Liczba spotkań: 4 (cztery) po ok. 3 godziny zegarowe każde spotkanie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu spotkań do maksymalnie 4 godzin zegarowych, jeśli przebieg spotkania nie pozwoli na jego zakończenie w zaplanowanym ok. 3-godzinnym czasie.

Harmonogram spotkań: zgodnie z założeniami projektu spotkania Rady będą realizowane co najmniej raz na 6 m-cy przez cały okres realizacji projektu, tj. w okresie od czerwca 2023 r. do września 2025 r. W poszczególnych latach planowana jest realizacja następującej liczby spotkań:

- 2024r. – 2 (I i III kwartał)
- 2025r. – 2 (I i III kwartał)

Możliwa jest realizacja spotkań we wszystkie dni robocze tygodnia (od poniedziałku do piątku), w godzinach mieszczących się w przedziale od godz. 8:00 do godz. 16:00.

Liczba uczestników spotkań:

- w formie bezpośredniej (na miejscu) do max. 15 osób,
- w formie zdalnej – do max. 15 osób.

Warunki lokalowe:

- Wykonawca zapewnia organizację spotkań Rady w obiekcie hotelowo-konferencyjnym, w którym znajdują się:
 - sala/pomieszczenie konferencyjne, w którym odbędą się spotkania,
 - sala/pomieszczenie, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna,
 - miejsca noclegowe dla uczestników spotkania.
- Obiekt musi posiadać salę/pomieszczenie konferencyjne oraz miejsca noclegowe spełniające standard co najmniej czterogwiazdkowego hotelu - zgodnie z kategoriami wskazanymi w *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166)*.
- Obiekt, sala/pomieszczenie konferencyjne, w którym odbędą się spotkania, sala gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna, pokoje hotelowe, jak również toalety i szatnia powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Obiekt oraz sale/pomieszczenia oferowane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące warunki:
 - pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników,
 - bezpłatne toalety,
 - bezpłatną szatnię/miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej,
 - miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji/sekretariatu spotkania,
 - infrastrukturę (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - bezpłatny parking, dla min. 15 samochodów osobowych w tym samym obiekcie co przeprowadzane spotkanie;
 - bezpłatne wi-fi na terenie obiektu.
- Na potrzeby każdego spotkania Wykonawca zapewni salę/pomieszczenie konferencyjne dla 15 osób, posiadającą/e następujące wyposażenie:
 - Miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania, np. w ustawieniu teatralnym lub w podkowę z miejscem do pisania (krzesła, stoły) bądź inne ustawienie umożliwiające przeprowadzenie spotkania, ustawienie stołów i krzeseł wynikać będzie z uzgodnień z Zamawiającym;
 - rzutnik multimedialny z ekranem;
 - tablice flipchart lub tablice sucha ścieralna, zestaw pisaków;
 - dostęp do bezprzewodowego Internetu;
 - dostęp do bezpłatnego zaplecza sanitarnego;



- h) dostęp do bezpłatnej szatni/ miejsca do przechowywania odzieży wierzchniej;
- f) łatwy dostęp do źródła prądu;
- g) dostęp do sali, w której zostanie zorganizowany obiad dla wszystkich uczestników spotkania;
- h) odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, należyte natężenie światła tak, aby wyświetlane prezentacje były czytelne dla wszystkich uczestników spotkania;
- i) sala musi spełniać wszelkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom konferencyjnym;
- j) w budynku, w którym odbywać się będzie wydarzenie (ani w jego najbliższym otoczeniu) nie mogą odbywać się prace budowlane, remontowe bądź konserwatorskie;
- k) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oznakowanie sali i wejścia do budynku.

Miejsce spotkania spełniające ww. wymagania zostanie wskazane przez Wykonawcę Zamawiającemu na minimum 14 dni przed terminem każdego spotkania.

2) Zapewnienie na potrzeby każdego spotkania Rady noclegów dla uczestników

Wykonawca zapewni usługę hotelową wraz ze śniadaniem (1 nocleg – dla max. 15 osób) w dzień poprzedzający spotkanie Rady.

Noclegi zostaną zapewnione w tym samym obiekcie, w którym odbywać się będzie spotkanie, dla wszystkich uczestników spotkania zgłoszonych przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni miejsca noclegowe wraz ze śniadaniem dla max. 15 osób w pokojach 1-osobowych/2-osobowych do pojedynczego wykorzystania z węzłem sanitarnym.

Zamawiający na min. 3 dni robocze przed datą spotkania poinformuje Wykonawcę o liczbie osób korzystających z noclegów w związku z udziałem w danym spotkaniu.

3) Zapewnienie podczas każdego spotkania Rady wyżywienia dla uczestników

Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną na miejscu na potrzeby każdego spotkania, składającą się z:

- w dniu poprzedzającym spotkanie

- kolacji dwudaniowej dla osób korzystających z noclegu (max. 15 os.),

- w dniu spotkania

- śniadania dla osób korzystających z noclegu (max. 15 os.),
- serwisu kawowego ciągłego, z którego można będzie korzystać w trakcie spotkania (bezpośrednio w sali konferencyjnej lub przed salą), dla max. 15 os.,
- obiadu dwudaniowego serwowanego w restauracji/sali (w innej niż sala, w której odbywać się będzie spotkanie z możliwością jedzenia przy stołach), dla max. 15 os.

Zamawiający na min. 3 dni robocze przed datą spotkania poinformuje Wykonawcę o liczbie osób korzystających z poszczególnych usług w związku z danym spotkaniem.

Kolacja dwudaniowa dla osób korzystających z noclegu, składająca się z dwóch ciepłych posiłków, przewiduje minimum:

- a) zupę dla każdej osoby,
- b) drugie danie mięsne lub bezmięsne dla każdej osoby,
- c) napoje: kawa/herbata/sok owocowy/woda mineralna, na każdą osobę mają przypadać co najmniej 2 porcje dwóch wybranych napojów.

Śniadanie dla osób korzystających z noclegu, w postaci szwedzkiego stołu, obejmujące minimum:

- a) dania ciepłe typu: jajecznica, parówki/kiełbaski, itp. dla każdej osoby,

- b) dania zimne typu: pieczywo jasne i ciemne, masło, miód, dżem, półmiski wędlin, półmiski serów, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek), itp.,
- c) napoje: kawa/herbata/sok owocowy/woda mineralna, na każdą osobę mają przypadać co najmniej 2 porcje dwóch wybranych napojów.

Serwis kawowy ciągły przewiduje minimum:

- a) świeżo parzona kawa z ekspresu dla każdego uczestnika,
- b) herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, zielona, owocowa) dla każdego uczestnika,
- c) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – 0,25 litra na osobę z każdego rodzaju,
- d) soki owocowe (dwa rodzaje) – 0,25 litra na osobę z każdego rodzaju,
- e) cukier (biały i trzcinowy),
- f) cytryna w plasterkach dla wszystkich uczestników spotkania,
- g) mleko/śmietanka podane w dzbankach lub dozowane z ekspresu dla wszystkich uczestników spotkania,
- h) 2 rodzaje słonych przekąsek typu kanapki koktajlowe/tartinki/wytrawne ciasteczka wyłożone na paterach, na każdą osobę ma przypadać co najmniej 1 przekąska każdego rodzaju,
- i) 2 rodzaje ciasta bankietowego wyłożonego na paterach, na każdą osobę ma przypadać co najmniej 1 porcja ciasta każdego rodzaju,
- j) serwetki.

Obiad serwowany w restauracji/sali, składający się z dwóch ciepłych posiłków, przewiduje minimum:

- a) zupę dla każdego uczestnika,
- b) drugie danie mięsne lub bezmięsne oraz deser dla każdego uczestnika,
- c) napoje: kawa/herbata/sok owocowy/woda mineralna, na każdą osobę mają przypadać co najmniej 2 porcje dwóch wybranych napojów.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym Zamawiającemu menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej.

Wykonawca przy oferowaniu posiłków zapewni stosowanie świeżych produktów spożywczych oraz spełniających normy jakości produktów spożywczych.

Wykonawca zapewni możliwość przygotowania dań dietetycznych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez uczestników na min. 3 dni robocze przed spotkaniem (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegetariańskiej, wegańskiej, itp.).

Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztuczków jednorazowych.

4) Zapewnienie podczas każdego spotkania Rady materiałów dla uczestników

Wykonawca zapewni na potrzeby każdego spotkania materiały dla uczestników biorących udział w spotkaniu bezpośrednio (na miejscu) – max. 15 osób. Każdy komplet materiałów będzie składał się z:

Lp.	Nazwa części zestawu materiałów	Minimalne parametry techniczne
1.	teczka	350g, nadruk kolorowy, zabezpieczone folią mat – wg projektu Zamawiającego
2.	notes	A4, 20-stronnicowy, papier 80g, czarno-biała linia, loga projektowe, klejony – wg projektu Zamawiającego
3.	długopis	Metalowy, kolor granatowy, nadruk jednostronny (loga projektowe), jednokolorowy – wg projektu Zamawiającego
4.	wydruk	A4, nadruk kolorowy, dwustronny, do 200 stron/ 1 uczestnik/1 spotkanie – wersja elektroniczna materiałów do wydruku zostanie przekazana przez Zamawiającego

5) Zapewnienie podczas każdego spotkania dostępu on-line dla osób nie uczestniczących bezpośrednio w posiedzeniu (spotkaniu) Rady

Wykonawca umożliwi także uczestnikom (max. 15 osób) udział w spotkaniu w formie zdalnej zgodnie z poniższymi założeniami:

- a) Wykonawca zapewni na sali, w której będzie się odbywać spotkanie bezpośrednie, niezbędny sprzęt wraz z oprogramowaniem, tj.:
 - laptop z oprogramowaniem biurowym zgodnym z MS Office, o parametrach technicznych zapewniających bezproblemową obsługę spotkania zdalnego, wraz z wszelkim okablowaniem i oprzyrządowaniem niezbędnym do połączenia,
 - zewnętrzny głośnik z mikrofonem dookólnym dostosowanym do wyraźnego przekazywania rozmów dla wymaganej ilości osób w danym pomieszczeniu,
 - współpracujący z laptopem wyświetlacz (wielkoformatowy monitor, projektor) zapewniający uczestnikom wygodny podgląd prezentacji i uczestników zdalnych,
 - dostęp do bezprzewodowego i przewodowego Internetu, na potrzeby ustanowienia połączenia z uczestnikami spotkania biorącymi w nim udział zdalnie,
- b) zapewnione zostanie interaktywne środowisko (odpowiedni system/platforma), umożliwiające udział w spotkaniu „na żywo” w czasie rzeczywistym,
- c) zapewniona zostanie stała, dwukierunkowa komunikacja audio-video pomiędzy uczestnikami spotkania, biorącymi w nim udział w formie bezpośredniej oraz zdalnej,
- d) dzięki połączeniu wideokonferencyjnemu Uczestnicy spotkania uczestniczący w nim zdalnie będą mogli brać aktywny udział w prezentacjach, pobierać i przysyłać na bieżąco niezbędne materiały i dokumenty, swobodnie się komunikować z innymi uczestnikami spotkania, także za pomocą chat-u,
- e) Wykonawca zapewni personel do obsługi technicznej, który będzie sprawował nadzór nad realizacją połączenia zdalnego z uczestnikami spotkania (zapewnienie ciągłego dostępu do systemu/platformy umożliwiającej udział zdalny w spotkaniach, pobieranie materiałów, udzielanie głosu uczestnikom, wyświetlanie materiałów, obserwowanie wszystkich uczestników spotkania na ekranie, obsługa czatu, itp.).

6) Zapewnienie na potrzeby każdego spotkania Rady zwrotu kosztów delegacji uczestników spotkania w formie bezpośredniej

Zamawiający we własnym zakresie zapewni zwrot kosztów przejazdów uczestnikom każdego spotkania, biorącym w nim udział na miejscu (max. 15 osób), zamieszkującym w odległości pow. 50 km od miejsca realizacji spotkań, w szczególności zwrot kosztów dojazdu na trasie: miejsce zamieszkania – miejsce spotkania oraz w drodze powrotnej.

Zwrot kosztów dojazdu na spotkanie obejmować może zwrot kosztów opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego z uwzględnieniem niezbędnych przesiadek, a w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego jako refundacja wydatku w wysokości wynikającej z przemnożenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów przez stawkę wskazaną w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy*.

7) Zapewnienie na potrzeby każdego spotkania Rady BCU osoby odpowiedzialnej za koordynację przebiegu spotkania od strony organizacyjnej oraz za kontakty z Zamawiającym.**5. Termin realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie od podpisania umowy o realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym do dnia 30 września 2025 r., przy założeniu, że planowana jest realizacja w następujących terminach następującej liczby spotkań Rady BCU:

- 2024r. – 2 (I i III kwartał)
- 2025r. – 2 (I i III kwartał)

Szczegółowy termin organizacji każdego ze spotkań Rady BCU zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym na minimum 21 dni przed planowaną datą danego spotkania Rady BCU.

2. Realizacja każdego ze spotkań Rady BCU potwierdzona zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym.

6. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałaby na znaki towarowe, patent, pochodzenie, źródło, szczególny proces, który charakteryzuje przedmiot zamówienia, należy przyjąć, że wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło, szczególny proces, który charakteryzuje przedmiot zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem produktów o równoważnych parametrach, technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych.

7. Ceną oferty jest cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (tj. usługę organizacji czterech spotkań Rady BCU, obejmującą swym zakresem zapewnienie na potrzeby każdego spotkania Rady: sali z wyposażeniem, noclegów dla uczestników, wyżywienia dla uczestników, materiałów dla uczestników, dostępu on-line dla osób nie uczestniczących bezpośrednio w spotkaniu Rady, zwrotu kosztów delegacji uczestników spotkania w formie bezpośredniej, a także osoby odpowiedzialnej za koordynację przebiegu spotkania od strony organizacyjnej oraz za kontakty z Zamawiającym - na zasadach szczegółowo określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie również kwoty netto za realizację całości przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularz ofertowym ceny jednostkowej (netto i brutto) za organizację jednego spotkania Rady BCU.

8. Cena przedstawiona w ofercie nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

9. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

10. Jednostką rozliczeniową przedmiotowej usługi będzie usługa organizacji jednego spotkania Rady BCU w ramach projektu pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa” – na zasadach określonych niniejszym Zapytaniem ofertowym.

11. Termin płatności: 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za zrealizowaną usługę organizacji danego spotkania rady BCU. Wystawienie faktury/rachunku zostanie poprzedzone odbiorem usługi realizacji danego spotkania rady BCU w oparciu o protokół zdawczo - odbiorczy. Warunkiem podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego jest odebranie przez Zamawiającego ww. usługi bez zastrzeżeń. Płatność nastąpi za faktycznie zrealizowane usługi.

12. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

13. Usługa organizacji spotkań rady BCU, realizowana będzie na podstawie umowy cywilno – prawnej.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w takcie wszystkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przepisów RODO oraz z innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

16. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Zamawiający może udzielić Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu, zamówień uzupełniających na usługi tego samego rodzaju co przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamówienie uzupełniające będzie dotyczyło przedmiotu zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego - do wysokości nieprzekraczającej łącznie 50 % zamówienia podstawowego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie podmioty, osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają poniższe wymogi:

a. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający, w celu zapewnienia realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości wymaga, aby Wykonawca:

- Posiadał udokumentowane doświadczenie w realizacji w sposób należyty minimum 2 (słownie: dwóch) usług w zakresie organizacji spotkań (posiedzeń) Rady/ spotkań (posiedzeń) innych organów* lub organizacji seminariów/spotkań/konferencji/szkoleń lub innych wydarzeń o podobnym charakterze**, obejmujących swym zakresem co najmniej zapewnienie sali szkoleniowej/pomieszczenia konferencyjnego z wyposażeniem, wyżywienia, noclegów, materiałów dla uczestników o łącznej wartości minimum 5 000,00 zł brutto każda.

*podmiotu o dowolnej formie organizacyjno - prawnej

** dla podmiotów o dowolnej formie organizacyjno – prawnej/grupy osób fizycznych

- Wykonawca spełni ww. warunek, jeśli wykaże, iż wykonał w sposób należyty co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi w zakresie organizacji spotkań (posiedzeń) Rady/ spotkań (posiedzeń) innych organów* lub organizacji seminariów/spotkań/konferencji/szkoleń lub innych wydarzeń o podobnym charakterze**, obejmujących swym zakresem co najmniej zapewnienie sali szkoleniowej/pomieszczenia konferencyjnego z wyposażeniem, wyżywienia, noclegów, materiałów dla uczestników o łącznej wartości minimum 5 000,00 zł brutto każda.

*podmiotu o dowolnej formie organizacyjno - prawnej

** dla podmiotów o dowolnej formie organizacyjno – prawnej/grupy osób fizycznych

Wykonawca potwierdzi spełnienie ww. warunku poprzez wskazanie informacji na temat wymaganego doświadczenia w załączniku nr 3 do formularza ofertowego pn. Wykaz zrealizowanych usług w zakresie organizacji spotkań (posiedzeń) Rady/ spotkań (posiedzeń) innych organów* lub organizacji seminariów/spotkań/konferencji/szkoleń lub wydarzeń o podobnym charakterze** oraz załączenie dokumentów potwierdzających, iż ww. usługi zostały należyście wykonane (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać należyte wykonanie usługi).

*podmiotu o dowolnej formie organizacyjno - prawnej

** dla podmiotów o dowolnej formie organizacyjno – prawnej/ grupy osób fizycznych

Wykaz powinien zawierać pełne zestawienie doświadczenia Wykonawcy, które ma podlegać ocenie przez Zamawiającego w przedmiocie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Należy do każdej pozycji wyszczególnionej w ww. Wykazie przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie danej usługi. Z treści ww. dokumentów (tj. wykaz oraz dokumenty potwierdzające), musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

- b. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20a, 35-036 Rzeszów oraz Liderem (Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie) oraz pozostałymi Partnerami Projektu (Stowarzyszenie Polska Akademia Sztuki Kulinarnej, Podkarpacka Akademia Umiejętności Piotr Bassara).**

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:



Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę **formularza oferty** (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), należy dołączyć:

- **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych**, wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - **Wykaz zrealizowanych usług w zakresie organizacji spotkań (posiedzeń) Rady/ spotkań (posiedzeń) innych organów lub organizacji seminariów/spotkań/konferencji/szkoleń lub wydarzeń o podobnym charakterze**, według załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego **wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem¹ dokumentami potwierdzającymi, iż ww. usługi zostały wykonane należyście** (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać należyte wykonanie usługi).
 - **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**, według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - **Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania**, według załącznika nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - **Pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych powyżej, będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem pkt XIII.4.
 4. Wykonawca niespełniający nawet jednego z określonych warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
 5. Na etapie weryfikowania złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii złożonych dokumentów.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:

a) wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wpisani na listę o której mowa w art. 2 ww. ustawy²;

b) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

¹ Opatrzanie dokumentów przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez ePUAP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

²Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



c) powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - **Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20a, 35-036 Rzeszów oraz Liderem** (Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie) **oraz pozostałymi Partnerami Projektu** (Stowarzyszenie Polska Akademia Sztuki Kulinarnej, Podkarpacka Akademia Umiejętności Piotr Bassara).

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).

3. W przypadku oferty składanej w konsorcjum, w/w oświadczenie składa każdy z konsorcjantów oddzielnie.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga)

W ramach postępowania Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z następującym kryterium wyboru: **Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (tj. usługę organizacji czterech spotkań Rady BCU) – 100%.**

VII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

najniższa zaproponowana cena brutto

----- x 100 punktów

cena badanej oferty brutto

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta wynosi: **100 punktów.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenie podlegać będą oferty złożone przez Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród ofert złożonych w sposób, o którym mowa w pkt VIII niniejszego Zapytania ofertowego.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

VIII. Termin i sposób składania ofert

1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez portal Baza Konkurencyjności BK2021 (funkcja dostępna dla załogowanych użytkowników) dostępny pod adresem:**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. **Termin składania ofert upływa dnia: 10 stycznia 2024 r. o godz. 10:00.**

3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.

4. Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.

5. Oferta złożona w inny sposób niż poprzez portal Baza Konkurencyjności BK2021, podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - **Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20a, 35-036 Rzeszów oraz Liderem** (Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie) **oraz pozostałymi Partnerami Projektu** (Stowarzyszenie Polska Akademia Sztuki Kulinarnej, Podkarpacka Akademia Umiejętności Piotr Bassara).

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym* (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego* - lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego* czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

** dotyczy również **Lidera** (Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie) **oraz pozostałych Partnerów Projektu** (Stowarzyszenie Polska Akademia Sztuki Kulinarnej, Podkarpacka Akademia Umiejętności Piotr Bassara).*

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. W przypadku oferty składanej przez wspólników spółki cywilnej lub w konsorcjum oświadczenie o braku w/w powiązań składa każdy ze wspólników/konsorcjantów oddzielnie.

5. **W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - Podkarpacką Akademią Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, ul. Dąbrowskiego 20a, 35-036 Rzeszów oraz Liderem** (Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Tarnowie) **oraz pozostałymi Partnerami Projektu** (Stowarzyszenie Polska Akademia Sztuki Kulinarnej, Podkarpacka Akademia Umiejętności Piotr Bassara), **zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.**

X. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. W sytuacji pojawiających się potrzeb i konieczności wprowadzenia zmian podczas realizacji Projektu, dopuszcza się zmiany w zakresie: zmiany terminu realizacji zamówienia, jak i terminu płatności, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- zmiany harmonogramu realizacji Projektu;
- wystąpienia siły wyższej polegającej na nieprzewidzianych wydarzeniach będących poza kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia a także jego skutków;
- zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, mających wpływ na realizację Projektu.

3. Niezależnie od powyższego, dopuszczalne będą zmiany w zakresie zastosowanych przy realizacji przedmiotu zamówienia rozwiązań technicznych/technologicznych, nie prowadzące do zmiany charakteru umowy, w sytuacji zaistnienia konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w niniejszym zapytaniu, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia, stało się to niezbędne lub wynikało z pojawienia się nowych rozwiązań.

4. Zmiana formy realizacji zamówienia – wyłącznie na zdalną – może mieć miejsce w wyjątkowych przypadkach spowodowanych siłą wyższą np. stanem zagrożenia epidemicznego, stanem epidemii, kataklizmów, państwowego zakazu organizowania spotkań grupowych, stanem klęski żywiołowej/wyjątkowym/wojennym itp.

5. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku:

- zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu ofertowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT.

6. Warunkiem zmiany Umowy jest pisemne powiadomienie w terminie trzech dni kalendarzowych od momentu zaistnienia powyższych okoliczności, o zaistnieniu przesłanek uzasadniających wprowadzenie zmiany zawartej Umowy.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu.
2. Oferent w ramach niniejszego zapytania może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
4. Ceną oferty jest cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
5. W cenie usługi, Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Wskazując cenę, należy uwzględnić: m.in. podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
6. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. IV.2 niniejszego zapytania ofertowego.
7. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.



8. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny.
9. W przypadku składania oferty przez osobę lub podmiot prowadzącą/y działalność gospodarczą **oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do jej/jego reprezentacji**, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. **Dopuszczalny jest kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany przez ePUAP.** W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane jest przedłożenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia upływu terminu na złożenie ofert.
11. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
12. Zamawiający odrzuci także ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym; ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wskazanych przez Zamawiającego; ofertę w której Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje; ofertę która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu; ofertę która zawiera rażąco niską cenę; ofertę złożoną w inny sposób niż poprzez serwis baza konkurencyjności. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki ochrony prawnej.

XII. Komunikacja z Zamawiającym, Ocena i badanie ofert, Wybór najkorzystniejszej oferty, Zawarcie Umowy

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021, z zastrzeżeniem pkt XIII.4 poniżej.
2. Wykonawca może, za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) – zakładka „Pytania”, zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści treść pytań oraz wyjaśnień w serwisie Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści zapytania ofertowego w inny sposób niż za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności, a w szczególności Zamawiający nie udziela żadnych telefonicznych/za pośrednictwem wiadomości e-mail informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania. Wszelkie ewentualnie udzielone w inny sposób informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.
4. W toku oceny i badania ofert (po upływie terminu składania ofert) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawców do wyjaśnień oraz uzupełnień, co do treści oferty, jak i dokumentów, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt, uzupełnień oraz sposób ich dostarczenia. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu, będzie skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający wzywa Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów z poszanowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania za pomocą danych

kontaktowych wskazanych w formularzu ofertowym. **Uzupełnienie lub doprecyzowanie przesłanej oferty nie może prowadzić do zmiany merytorycznej treści oferty, w tym do zmiany ceny.**

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu – chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
7. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą. Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający upublicznia informację o wyniku postępowania w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
10. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia. Protokół jest udostępniany na wniosek Wykonawcy.
11. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, we wskazanym terminie po ogłoszeniu wyniku postępowania, według wzoru oraz w miejscu i w czasie wskazanym przez Zamawiającego. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE Z TREŚCIĄ KLAUZULI INFORMACYJNEJ Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza**, ul. J. Dąbrowskiego 20A, 35-036 Rzeszów, Telefon: 17 857 71 00, Fax: 17 857 71 00, adres e-mail: pap@pap.rzeszow.pl, adres strony internetowej: pap.rzeszow.pl.

- z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem: pap@pap.rzeszow.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego numer 3/BCU/2023 w ramach projektu pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu pn. „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie gastronomii i kelnerstwa” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem,
Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości
Katarzyna Podraza

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych usług w zakresie organizacji spotkań (posiedzeń) Rady/ spotkań (posiedzeń) innych organów lub organizacji seminariów/spotkań/konferencji/szkoleń lub wydarzeń o podobnym charakterze,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.