

RM.SP.042.5.2023

Zapytanie ofertowe

I. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Wytyczne Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014–2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w lata 2014–2021 w związku z treścią § 1 ust. 2 zarządzenia nr 451/2020 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 złotych.

II. NAZWA, ADRES, NUMER TELEFONU ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Miasto Włocławek – Urząd Miasta Włocławek
Zielony Rynek 11/13
87-800 Włocławek
tel.: +48 (54) 414 40 00
www.wloclawek.pl

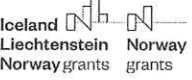
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7³⁰-15³⁰; wtorek: 7³⁰-17⁰⁰; piątek: 7³⁰-14⁰⁰
adres poczty elektronicznej: rozwoj@um.wloclawek.pl

III. NAZWA POSTĘPOWANIA: „Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa, montaż 5 tablic (informacyjno-pamiątkowych i informacyjnych) w związku z realizacją zadań w projekcie pn. „WŁOCŁAWEK – MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanym z Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 oraz budżetu państwa, realizowanym w ramach Programu Rozwój Lokalny.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

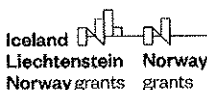
Wspólny słownik zamówień CPV: 31523200-0 trwałe znaki informacyjne

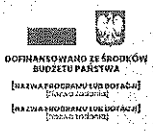
- Przedmiot zamówienia stanowi: zaprojektowanie, wykonanie, dostawa, montaż 5 tablic (informacyjno-pamiątkowych i informacyjnych) w związku z realizacją zadań w projekcie pn. „WŁOCŁAWEK – MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanym z Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 oraz budżetu państwa, realizowanym w ramach Programu Rozwój Lokalny.
Specyfikacja tablic:

Rodzaj tablicy/ilość	Rozmiar/miejsce	Poglądowa treść, poglądowy projekt	Termin realizacji	Wymogi techniczne, lokalizacja
1 tablica Informacyjna	60 x 40 cm Park im. H. Sienkiewicza	 ZADANIE: Połączenie zabytkowego Parku im. H. Sienkiewicza	Do 31 marca 2024 r. Zamawiający o dokładnej lokalizacji i terminie montażu poinformuje	- nadruk jednostronny foliowany - białe tło z czarnym logotypem i tekstem - montaż na ogrodzeniu placu budowy – bez możliwości wiercenia w ogrodzeniu

		z Bulwarami im. Marszałka J. Piłsudskiego. PROJEKT: WŁOCLÁWEK – MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. TUTAJ MIESZKAM, PRACUJĘ, INWESTUJĘ I TU WYPOCZYWAM, realizowany w ramach Programu Rozwój Lokalny korzysta z dofinansowania z Funduszy Norweskich i EOG 3 mln euro, z budżetu państwa ponad 0,54 mln euro. CEL PROJEKTU: Wzrost jakości życia mieszkańców i ich zaangażowania w rozwój miasta oraz podniesienie jakości usług samorządu. BENEFICJENT: Gmina Miasto Włocławek www.eeagrants.pl	co najmniej 14 dni przed datą montażu.	- wykonanie tablicy z płyty kompozytowej - tablica powinna być wykonana zgodnie z podręcznikiem i komunikacja i identyfikacja wizualna Fundusze Norweskie i EOG, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3 tablice informacyjno-pamiątkowe	90 x 60 cm Teren przedszkola przy ul. Żwirowej we Włocławku	 Iceland, Liechtenstein Norway grants Support by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA. Grants. Co-funded by State budget of Poland. Wspierane przez Islandię, Lichtenstein i Norwegię w ramach Funduszy EOG – 2,8 mln euro. Współfinansowano z budżetu państwa – 0,5 mln euro. ZADANIE: Budowa	Do 31 marca 2024 r. Zamawiający o dokładnej lokalizacji i terminie montażu poinformuje co najmniej 14 dni przed datą montażu.	- nadruk jednostronny foliowany - białe tło z czarnym logotypem i tekstem - montaż: zakotwiczenie konstrukcji stalowej w gruncie (jedna noga), umieszczenie tablicy na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią, - tablica powinna być wykonana zgodnie z podręcznikiem i komunikacja i identyfikacja wizualna Fundusze Norweskie i EOG, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

		dwóch sensorycznych placów zabaw PROJEKT: WŁOCLAWEK – MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. TUTAJ MIESZKAM, PRACUJĘ, INWESTUJĘ I TU WYPOCZYWAM, realizowany w ramach Programu Rozwój Lokalny. CEL PROJEKTU: Wzrost jakości życia mieszkańców i ich zaangażowania w rozwój miasta oraz podniesienie jakości usług samorządu BENEFICJENT: Gmina Miasto Włocławek www.eeagrants.pl		
	90 x 60 cm Stary Rynek	Iceland  Liechtenstein Norway grants Support by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Grants. Co-funded by State budget of Poland. Wspierane przez Islandię, Lichtenstein i Norwegię w ramach Funduszy EOG – 2,8 mln euro. Współfinansowano z budżetu państwa – 0,5 mln euro. PROJEKT: WŁOCLAWEK – MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. TUTAJ MIESZKAM, PRACUJĘ, INWESTUJĘ I TU WYPOCZYWAM realizowany w ramach Programu Rozwój Lokalny. ZADANIE: Przebudowa		

		Starego Rynku – Zielone Serce Miasta CEL PROJEKTU: Wzrost jakości życia mieszkańców i ich zaangażowania w rozwój miasta oraz podniesienie jakości usług samorządu BENEFICJENT: Gmina Miasto Włocławek www.eeagrants.pl	
	90 x 60 cm Park kieszonkowy przy Zespole Szkół Chemicznych we Włocławku	 Iceland Liechtenstein Norway grants Support by Iceland, Liechtenstein and Norway through the Norway and EEA Grants. Co-funded by State budget of Poland. Wspierane przez Islandię, Lichtenstein i Norwegię w ramach Funduszy Norweskich i EOG – 3 mln euro. Współfinansowano z budżetu państwa – 0,54 mln euro. ZADANIE: Realizacja dwóch parków kieszonkowych. PROJEKT: WŁOCŁAWEK – MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. TUTAJ MIESZKAM, PRACUJĘ, INWESTUJĘ I TU WYPOCZYWAM realizowany w ramach Programu Rozwój Lokalny korzysta z dofinansowania z Funduszy EOG ponad 2,8 mln euro, z budżetu państwa ponad 0,5 mln euro.	

		CEL PROJEKTU: Wzrost jakości życia mieszkańców i ich zaangażowania w rozwój miasta oraz podniesienie jakości usług samorządu BENEFICJENT: Gmina Miasto Włocławek www.eeagrants.pl		
Tablica o dofinansowaniu z budżetu państwa dla całego projektu/1	180 x 120 cm Teren przed UM we Włocławku	 DOFINASOWANO ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA PROGRAM ROZWÓJ LOKALNY Połączenie zabytkowego Parku im. H. Sienkiewicza z Bulwarami im. Marszałka J. Piłsudskiego. Przebudowa Starego Rynku – Zielone Serce Miasta. Budowa dwóch sensorycznych placów zabaw. Realizacja dwóch parków kieszonkowych.	Do 31 marca 2024 r. Zamawiający o dokładnej lokalizacji i terminie montażu poinformuje co najmniej 14 dni przed datą montażu.	• nadruk jednostronny foliowany • wszystkie znaki i napisy w pełnym kolorze • montaż: zakotwiczenie konstrukcji stalowej w gruncie • wykonanie tablicy z płyty kompozytowej • tablica powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub funduszy celowych, a układ tablicy informacyjnej powinien być spójny z informacjami zawartymi w Załączniku do rozporządzenia.

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) przygotowanie projektów graficznych tablic zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wymogami zawartymi w:
 - a. Podręczniku Komunikacja i identyfikacja wizualna Fundusze EOG i fundusze norweskie 2014-2021
 - b. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub funduszy celowych, a układ tablicy powinien być spójny z informacjami zawartymi w Załączniku.
- 2) wykonanie tablic zgodnie z projektami graficznymi zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
- 3) dostarczenie i montaż wykonanych tablic w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Tablice muszą być wykonane techniką zapewniającą trwałość i odporność na ścieranie oraz warunki atmosferyczne.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca jest obowiązany zrealizować zamówienie w pełnym zakresie najpóźniej do dnia 31 marca 2024 roku, z zastrzeżeniem pkt 2–7:
2. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawarcia umowy przekaze Wykonawcy treści, które powinny zawierać tablice sporządzone przez Wykonawcę. Wykonawca jest obowiązany do przekazania Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania treści, które powinny zawierać tablice sporządzone przez Wykonawcę, przygotowanej przez Wykonawcę wizualizacji projektów graficznych tablic, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona oceny przekazanych przez Wykonawcę wizualizacji, o których mowa w pkt. 2 oraz zgłosi ewentualne uwagi lub zastrzeżenia dotyczące przedstawionych przez Wykonawcę wizualizacji o których mowa w pkt. 2, niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia ich otrzymania.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń dotyczących przekazanych przez Wykonawcę wizualizacji, o których mowa w pkt. 2, przed upływem terminu, o którym mowa pkt. 3, uznaje się za akceptację przekazanych przez Wykonawcę wizualizacji, o których mowa w pkt. 2.
5. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń dotyczących przekazanych przez Wykonawcę wizualizacji, o których mowa w pkt. 2, Wykonawca jest obowiązany do przekazania Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej, przygotowanej wizualizacji projektów graficznych tablic, uwzględniających uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, dotyczących dostarczonych wizualizacji projektów graficznych tablic.
6. Zamawiający jest obowiązany do przekazania Wykonawcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze do dnia otrzymania przez Zamawiającego wizualizacji projektów graficznych tablic, uwzględniających uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, potwierdzenia, że wizualizacje, o których mowa w pkt. 5, uwzględniają uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 14 dni przed dniem dostarczenia i montażu poszczególnych tablic o dokładnej lokalizacji i terminie realizacji poszczególnych tablic.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:** *Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.*
 - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:** *Nie dotyczy.*
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** *Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zaprojektował, wykonał, dostarczył i zamontował:*
 - 1) *co najmniej 2 tablice pamiątkowe lub informacyjne, wykonane na podkładzie metalowym, o powierzchni nie mniejszej niż 2.000 cm² – każda tablica, oraz*
 - 2) *co najmniej 2 tablice pamiątkowe lub informacyjne, wykonane na płycie z tworzywa sztucznego, o powierzchni nie mniejszej niż 4.000 cm² – każda tablica.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości zamówienia i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

3) posiadania potencjału technicznego: Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania potencjału technicznego: *Nie dotyczy.*

4) posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia: Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia: *Nie dotyczy.*

5) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Nie dotyczy.*

6) Dodatkowe warunki udziału w postępowaniu: Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania dodatkowych warunków udziału w postępowaniu: *Nie dotyczy.*

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, Wykonawca jest obowiązany złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA (WAG) TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Za ofertę najkorzystniejszą w prowadzonym postępowaniu zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w ramach kryterium „Całkowita cena oferty brutto”, któremu Zamawiający przypisał następującą wagę (znaczenie):

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Całkowita cena oferty brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

- Ocena punktowa w kryterium „Całkowita cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli z pkt. 1.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, zawierającą co najmniej nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu, całkowite ceny ofert brutto, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru najkorzystniejszej oferty, uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty, a także termin

- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający opublikuje w **Bazie Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
6. Informację o unieważnieniu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającą uzasadnienie faktyczne i prawne, Zamawiający opublikuje w **Bazie Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
 7. Zamawiający sporządzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawierający co najmniej:
 - 1) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - 2) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 3) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 4) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem odrzucenia oferty,
 - 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 6) informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wraz z uzasadnieniem unieważnienia postępowania.
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - 8) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie opublikowania zapytania ofertowego w **Bazie Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenia dotyczące wystąpienia lub braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.
 8. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem w sprawie udostępnienia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Zamawiający udostępni Wykonawcy, który złożył wniosek w sprawie udostępnienia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający sporządza w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023r. poz. 1610).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Przed obliczeniem całkowitej ceny oferty brutto Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest obowiązany obliczyć całkowitą cenę oferty brutto na podstawie sformułowanego przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest obowiązany podać:
 - 1) cenę jednostkową brutto za zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż pojedynczej sztuki tablicy o wymiarach 60x40 cm, oraz
 - 2) cenę jednostkową brutto za zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż pojedynczej sztuki tablicy o wymiarach 90x60 cm, oraz
 - 3) cenę jednostkową brutto za zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż pojedynczej sztuki tablicy o wymiarach 180x120 cm, oraz
- 4) całkowitą cenę oferty brutto, za którą zobowiązuje się zrealizować zamówienie w pełnym zakresie.
4. Całkowita cena oferty brutto, o której mowa w pkt. 3 ppkt 4 zapytania ofertowego, stanowić będzie sumę iloczynów:
 - 1) ceny jednostkowej brutto za zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż pojedynczej sztuki tablicy o wymiarach 60x40 cm oraz łącznej ilości zamawianych przez Zamawiającego tablic o wymiarach 60x40 cm, tj. 1 sztuki, oraz
 - 2) ceny jednostkowej brutto za zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż pojedynczej sztuki tablicy o wymiarach 90x60 cm oraz łącznej ilości zamawianych przez Zamawiającego tablic o wymiarach 90x60 cm, tj. 3 sztuk, oraz

- 3) ceny jednostkowej brutto za zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż pojedynczej sztuki tablicy o wymiarach 180x120 cm oraz łącznej ilości zamawianych przez Zamawiającego tablic o wymiarach 180x120 cm, tj. 1 sztuki.
5. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 1 i 2, chyba że wady lub braki w opisie przedmiotu zamówienia miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
6. Cena jednostkowa brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności: podatek od towarów i usług (VAT), koszt dostawy, koszt transportu, koszt wykonania tablic, koszt naniesienia grafiki, koszt przygotowania wizualizacji projektów graficznych, koszt montażu, koszt materiałów, itp.
7. Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu, to upust ten musi być wliczony w cenę jednostkową brutto.
8. Cena jednostkowa brutto będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Cena jednostkowa brutto oraz całkowita cena oferty brutto musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).
10. Ceny jednostkowe brutto, jak również całkowita cena oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego, określi cenę jednostkową brutto oraz całkowitą cenę oferty brutto, z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU:

1. W prowadzonym postępowaniu Wykonawcy mogą złożyć swoje oferty w jeden z wymienionych poniżej sposobów:
 - 1) za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, albo
 - 2) poprzez złożenie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Włocławek, mieszczącym się w pokoju nr 201B na II piętrze Budynku A Urzędu Miasta Włocławek zlokalizowanego we Włocławku przy Zielonym Rynku 11/13, **osobiście lub za pomocą operatora pocztowego (UWAGA: Oferty złożone przez Wykonawców w ten sposób zostaną po upływie terminu składania ofert wprowadzone samodzielnie przez Zamawiającego do Bazy Konkurencyjności, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), przy czym za złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert uważa się jej dostarczenie do siedziby Zamawiającego osobiście lub za pomocą operatora pocztowego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, a nie datę nadania oferty w Urzędzie Pocztowym.**
2. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale X pkt 6, należy złożyć **do dnia 9 stycznia 2024 roku do godziny 9.00.**
3. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 2, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2, oferta złożona przez Wykonawcę po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 2, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez jej uprzedniego otwierania.
4. W przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1, sposób złożenia oferty został opisany w **Instrukcji Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/file/download/1537458>.
5. W przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2, Wykonawca jest obowiązany umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Miasta Włocławek
Wydział Rozwoju Miasta
Zielony Rynek 11/13
pokój nr 201B
87-800 Włocławek

oraz powinna być oznakowana w następujący sposób:

Oferta na: zaprojektowanie, wykonanie, dostawa, montaż 5 tablic (informacyjno-pamiątkowych i informacyjnych) w związku z realizacją zadań w projekcie pn. „WŁOCLAWEK – MIASTO NOWYCH MOŻLIWOŚCI. Tutaj mieszkam, pracuję, inwestuję i tu wypoczywam” finansowanym z Mechanizmu Finansowego EOG 2014–2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 oraz budżetu państwa, realizowanym w ramach Programu Rozwój Lokalny.

Dodatkowo na kopercie należy dopisać: **Nie otwierać przed dniem 9 stycznia 2024 roku godz. 9.00.**

6. Do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę.
7. W przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1, sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w **Instrukcji Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/file/download/1537459>.
8. W przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa pkt. 2. W takim przypadku należy postępować zgodnie z treścią Rozdziału IX. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności:
 - 1) **w formie elektronicznej**¹ – w przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1 zapytania ofertowego, albo
 - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**² – w przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1 zapytania ofertowego, albo
 - 3) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**³ – w przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1 zapytania ofertowego, albo
 - 4) **w formie pisemnej** – w przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 2 zapytania ofertowego.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, to wówczas w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego.
5. W przypadku składania oferty w formie lub postaci, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1–3, Zamawiający rekomenduje następujący format danych przesyłanych plików: *.pdf.
6. Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

¹ Zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

² Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 57) podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

– imię (imiona),

– nazwisko,

– numer PESEL,

b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,

c) czas jego złożenia.

³ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 671) podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 1) formularz ofertowy,
- 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 3) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 zapytania ofertowego, o ile Zamawiający sformułował warunki udziału w postępowaniu i nałożył na Wykonawców obowiązek złożenia dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu.
7. W przypadku składania oferty w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1, Wykonawca jest obowiązany do podpisania formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku składania oferty w postaci, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2, Wykonawca jest obowiązany do podpisania formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, za pomocą podpisu zaufanego, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku składania oferty w postaci, o której mowa w pkt. 1 ppkt 3, Wykonawca jest obowiązany do podpisania formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, za pomocą podpisu osobistego, pod rygorem nieważności.
10. W przypadku składania oferty w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt 4, Wykonawca jest obowiązany do podpisania formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, za pomocą własnoręcznego podpisu, pod rygorem nieważności.
11. W przypadku składania oferty w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1, lub w postaci, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2 lub 3, gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ppkt 2–4, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku składania oferty w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1, lub w postaci, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2 lub 3, gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 6 ppkt 2–4, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej.
13. W przypadku składania oferty w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1, lub w postaci, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2 lub 3, pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 6 ppkt 2 i 3, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku składania oferty w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1, lub w postaci, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2 lub 3, gdy pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 6 ppkt 2 i 3, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 12 i 14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14, może dokonać również notariusz.
18. W przypadku składania oferty w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt 1, lub w postaci, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2 lub 3, i przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. W przypadku składania oferty w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt 4, pełnomocnictwa, o których mowa w pkt. 6 ppkt 2–3, muszą zostać przedstawione w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), tj. w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

20. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 2–4, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, niezależnie od wyboru przez Wykonawcę sposobu i formy lub postaci złożenia oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
25. Zamawiający nie planuje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o którym mowa w Rozdziale IV zapytania ofertowego, wybranemu w wyniku prowadzonego postępowania Wykonawcy, zamówienia, polegającego na powtórzeniu dostaw podobnych do zamówienia podstawowego, o którym mowa w Rozdziale IV zapytania ofertowego.
26. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
27. Zamawiający zaleca, aby nazwa plików lub katalogów przesyłanych Zamawiającemu przy użyciu **Bazy Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, oraz za pomocą poczty elektronicznej zawierała maksymalnie 50 znaków.
28. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do zalecenia Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 27, Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączne ryzyko braku możliwości otwarcia przez Zamawiającego przesłanego pliku lub katalogu, a tym samym ryzyko braku możliwości zapoznania się przez Zamawiającego treścią przesłanego pliku lub katalogu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ;

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja odbywa się w następujący sposób:
 - 1) w ściśle określonych w treści zapytania ofertowego przypadkach – przy użyciu **Bazy Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, oraz
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą operatora pocztowego.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty przez Wykonawcę w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w jeden ze sposobów, który został określony w treści Rozdziału IX pkt 1 ppkt 1–2.
3. Korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą kierować na następujący adres poczty elektronicznej Zamawiającego: rozwoj@um.wloclawek.pl, lub na następujący adres korespondencyjny Zamawiającego: **Urząd Miasta Włocławek; Wydział Rozwoju Miasta; Zielony Rynek 11/13; pokój nr 201B; 87-800 Włocławek**, z zastrzeżeniem treści pkt. 2 i 7.
4. Zamawiający informuje, że korzystanie z **Bazy Konkurencyjności** przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Instrukcja korzystania z **Bazy Konkurencyjności** dostępna jest pod następującym adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction.
6. Wykonawca jest obowiązany do bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości przekazywanych przez Zamawiającego przy użyciu **Bazy Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego przy użyciu **Bazy Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, z wnioskiem w sprawie wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

w sprawie wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 8, to wówczas przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami dotyczącymi treści zapytania ofertowego, niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
10. Jeżeli wniosek w sprawie wyjaśnienia treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 8, to wówczas Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku w sprawie wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
12. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi treści zapytania ofertowego Zamawiający opublikuje w **Bazie Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, pod warunkiem że zmiana treści zapytania ofertowego nie prowadzi do zmiany charakteru zamówienia.
14. Jeżeli zmiana treści zapytania ofertowego z uwagi na zakres wprowadzanych zmian wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści zapytania ofertowego i na wprowadzenie zmian w ofertach, to Zamawiający przedłuża wówczas termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
15. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający opublikuje w **Bazie Konkurencyjności**, dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdziale X pkt 6 ppkt 2–4, lub złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale X pkt 6 ppkt 2–4, zawierają błędy, to Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia i wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
17. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści dokumentów, o których mowa w Rozdziale X pkt 6 ppkt 2–4.
18. W przypadku, o którym mowa w pkt. 16, postanowienia Rozdziału X pkt 11–20 oraz pkt 27–28 stosuje się odpowiednio.
19. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Ilona Wilińska** iwilinska1@um.wloclawek.pl, **Aleksandra Turek** aturek1@um.wloclawek.pl
21. Zamawiający nie przewiduje w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego innych sposobów komunikacji niż te, które zostały wymienione w pkt. 1.

XIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający wykluczy z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).
2. Zamawiający wykluczy z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie spełnia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w treści rozdziału VI pkt 1 ppkt 2 zapytania ofertowego.

XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona przez Wykonawcę:
 - 1) podlegającego wykluczeniu z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), lub

- 2) niespełniającego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w treści rozdziału VI pkt 1 ppkt 2 zapytania ofertowego, lub
- 3) który nie uzupełnił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w Rozdziale X pkt 6 ppkt 2–4 zapytania ofertowego;
2. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
3. nie spełnia ona wymogów zapytania ofertowego;
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest nieuzasadnione.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy, uwzględniając zapisy zawarte w treści zapytania ofertowego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowę z Wykonawcą należy sporządzić w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2023r. poz. 1610).
6. Zgodnie z treścią rozdziału VII pkt 5 zapytania ofertowego Zamawiający wskaże w treści informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w sprawie przełożenia terminu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, który został wskazany przez Zamawiającego w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
8. W sytuacji, o której mowa w pkt. 7, Wykonawca podaje we wniosku powody przełożenia terminu oraz proponowany termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, mając na uwadze, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno nastąpić przed upływem terminu związania ofertą.
9. W przypadku korespondencyjnego zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą pocztową (przesyłka pocztowa lub przesyłka kurierska) 3 egzemplarze umowy w sprawie zamówienia, które zostały podpisane uprzednio przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Po otrzymaniu przesyłki, zawierającej 3 egzemplarze umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca powinien podpisać wszystkie egzemplarze przekazanej umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę jest on obowiązany do niezwłocznego przesłania skanu jednego z egzemplarzy podpisanej umowy na adres poczty elektronicznej: iwilinska1@um.wloclawek.pl, a następnie odesłanie **za pomocą przesyłki kurierskiej** 2 egzemplarzy umowy w sprawie zamówienia publicznego na adres: Urząd Miasta Włocławek; Wydział Rozwoju Miasta; Zielony Rynek 11/13; pokój nr 201B; 87-800 Włocławek.
10. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, to wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAWARCIA UMOWY NA OKREŚLONYCH PRZEZ SIEBIE WARUNKACH:

1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, w szczególności obowiązki stron, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również warunki zmiany umowy, zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
 - 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - 4) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w pkt. 5 ppkt 4.
5. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) zostały spełnione warunki zmiany umowy, określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ppkt. 1, o ile zostały one sformułowane przez Zamawiającego,
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014–2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014–2021 (wersja obowiązująca: od dnia 01 października 2021 roku),
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Włocławek, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Włocławek, z siedzibą we Włocławku przy Zielonym Rynku 11/13, tel. 54 414 40 00, e-mail: poczta@um.wloclawek.pl;
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Włocławek pod numerem tel. 54 414 42 69 lub adresem e-mail: iod@um.wloclawek.pl oraz pisemnie na adres administratora danych;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

DYREKTOR WYDZIAŁU

Daria Gurska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Wzory logotypu.
4. Podręcznik Komunikacja i identyfikacja wizualna Fundusze Norweskie i EOG 2014–2021.
5. Wykaz usług.