

**GMINA WROCŁAW****LOTNICZE ZAKŁADY NAUKOWE we Wrocławiu****ul. Kiełczowska 43****51-315 Wrocław**<http://lzn.pl/>

---

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**WYBÓR SPECJALISTY DO SPRAW ROZLICZENIA FINASOWEGO PROJEKTU UNIJNEGO A.3.1.1. *Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie* Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs) POLEGAJĄCEGO NA UTWORZENIU BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE AUTOMATYKI PRZEMYSŁOWEJ PRZY LOTNICZYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU**

**79412000-5 Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami**

---

Zatwierdził: Dyrektor LZN we Wrocławiu – Jolanta Mazurkiewicz-Kaczyńska

DYREKTOR  
Lotniczych Zakładów Naukowych  
  
mgr Jolanta Mazurkiewicz-Kaczyńska

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią Zapytania ofertowego. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

---

Wrocław, grudzień 2023 r.

## **SPIS TREŚCI**

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Podstawy wykluczenia
- VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
- VIII. Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych
- IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty
- XIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- XIV. Sposób oraz termin składania ofert
- XV. Termin otwarcia ofert
- XVI. Sposób obliczenia ceny
- XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Klauzula informacyjna dla wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych

## **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- I. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1;
- II. Formularz oferty – Załącznik nr 2;
- III. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3;
- IV. Projekt umowy na wykonanie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4
- V. Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 5

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Zamawiającym jest Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu (51-315), przy ul. Kiełczowskiej 43, w imieniu i na rzecz której działa Dyrektor Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu.
2. Numer telefonu: 71 798 67 41
3. Adres poczty elektronicznej: [szkola@lzn.pl](mailto:szkola@lzn.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - na podstawie art. 2, ust 1, pkt 1 tejże ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie zapisy **Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności - z dnia 21 czerwca 2023 r.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w BAZIE KONKURENCYJNOŚCI <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> za pomocą aplikacji informatycznej BK2021 – będącej dedykowaną platformą zakupową - wyznaczoną w wyżej wymienionych wytycznych - do udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczających kwoty 130000,00 zł netto.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest pełnienie funkcji specjalisty do spraw rozliczenia finansowego projektu unijnego polegającego na utworzeniu Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie automatyki przemysłowej przy Lotniczych Zakładach Naukowych we Wrocławiu
2. Zamówienie jest finansowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy, z funduszy Unii Europejskiej:

| Komponent         | Komponent A: Odporność i konkurencyjność gospodarki                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cel szczegółowy   | A3. Doskonalenie systemu edukacji, mechanizmów uczenia się przez całe życie w kierunku lepszego dopasowania do potrzeb nowoczesnej gospodarki, wzrostu innowacyjności, zwiększania transferu nowych technologii oraz zielonej transformacji |
| Reforma           | A3.1. Kadry dla nowoczesnej gospodarki – poprawa dopasowania umiejętności i kwalifikacji do wymogów rynku pracy w związku z wdrażaniem nowych technologii w gospodarce oraz zieloną i cyfrową transformacją                                 |
| Cel reformy       | Przygotowanie kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki oraz funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych                                                                                                                                          |
| Inwestycja        | <b>A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie</b>                                                                                                                |
| Cel Inwestycji    | Zapewnienie przestrzeni dla skutecznej współpracy szkół, w tym zawodowych, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych i innych instytucji otoczenia gospodarczego oraz promocja szkolnictwa zawodowego                             |
| Zakres inwestycji | <b>Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs)</b>                                                                                       |

3. Szczegółowy zakres usługi nadzoru, zawarty jest w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, który stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z istniejącą w tym zakresie dokumentacją techniczną, niniejszym Zapytaniem, na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia od stycznia 2024 r. do momentu zakończenia i skutecznego rozliczenia projektu. Termin końcowy realizacji projektu wyznaczony jest na dzień 30 czerwca 2026 r.

#### V. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. O przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (dz. U. Z 2022 r. Poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (dz. U. Z 2021 r. Poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy jest jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej** - Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali i skutecznie rozliczyli, zgodnie z wymaganymi w tym zakresie przepisami i

wytycznymi, co najmniej 2 projekty inwestycyjne o wartości min. 4 000 000,00 zł kosztów kwalifikowanych każdy.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. Informacja o wymaganych podmiotowych środkach dowodowych

1. W celu stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składa on **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**
2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży **Wykaz wykonanych usług - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej – wzór wykazu zawarty jest w Załączniku nr 5 do SWZ.**
3. Forma oświadczeń i dokumentów - podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób określony w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)*

## VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Przemysław Gaber**, e-mail: [przemyslaw.gaber@lzn.pl](mailto:przemyslaw.gaber@lzn.pl)

## IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy BK2021, która jest dostępna pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu na platformie zakupowej BK2021. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy określa *Regulamin platformy BK2021*, dostępny na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin> oraz informacje zamieszczone w sekcji „Pomoc”, dostępne pod internetowym adresem URL <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy BK2021 określone w jej Regulaminie oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń oraz ofert odbywa się pisemnie za pomocą platformy BK2021. Za pośrednictwem BK2021 odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Mechanizm komunikacji umożliwia również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości.
5. Załączniki oraz dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 4, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy, elektronicznym podpisem kwalifikowanym typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Dokumenty mogą być również podpisane podpisem zaufanym (Profil Zaufany EPUAP), podpisem osobistym (e-Dowód).
6. Ze względu na sprawność prowadzenia postępowania, zaleca się korzystanie z następujących formatów danych:
  - 1) \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.xlsx – dla oryginałów i kopii dokumentów elektronicznych.
  - 2) \*.pdf, \*.jpg, \*.tiff, \*.gif - dla dokumentów elektronicznych uprzednio sporządzonych i podpisanych w tradycyjnej formie pisemnej, będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (skan - cyfrowe odwzorowanie)
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego BK2021 dostępnego pod numerem telefonu 532 514 864 lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail [konkurencyjnosc@mfi.pr.gov.pl](mailto:konkurencyjnosc@mfi.pr.gov.pl). Jest możliwe w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8.15-16.15.
8. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w ust 3 i 4.

## **X. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym (Profil Zaufany ePUAP) lub podpisem osobistym (e-Dowód). Oferta może również zostać podpisana w formie tradycyjnej a następnie zeskanowana i podpisana na jeden ze sposób opisanych powyżej.
2. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Ze względu na sprawność prowadzenia postępowania, zaleca się korzystanie z następujących formatów danych:
  - 1) \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xps, \*.xlsx – dla oryginałów i kopii dokumentów elektronicznych;
  - 2) \*.pdf, \*.jpg, \*.tiff, \*.gif – dla elektronicznych odwzorowań (skanów) dokumentów, uprzednio sporządzonych i podpisanych w tradycyjnej formie pisemnej.

3. Sposób przygotowania wszystkich dokumentów wchodzących w skład oferty oraz załączników do niej:

- 1) Do przygotowania oferty w postaci dokumentu elektronicznego (w oryginale), zaleca się wykorzystanie **Formularza oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 2) Do oferty należy załączyć dokument elektroniczny (w oryginale) - **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
- 3) Do oferty należy załączyć **Wykaz wykonanych usług**, o którym jest mowa w Rozdziale VII, ust 2, Zapytania ofertowego - wzór wykazu zawarty jest w **Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego**
- 4) Do oferty należy również załączyć stosowne **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Pełnomocnictwa do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje własnym podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, Dopuszcza się również możliwość złożenia pełnomocnictwa w postaci elektronicznego odwzorowania (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio i podpisanego w tradycyjnej formie pisemnej potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa oraz elektroniczne odwzorowanie (skan) pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez upoważnionego.

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać przygotowane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem - „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie (np. w formie odrębnego dokumentu elektronicznego, którego treść nie zawiera się w samej strukturze zastrzeżonych przez Wykonawcę informacji). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
5. **Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje się podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (np. PAdES lub XAdES wewnętrzny). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym (np. XAdES zewnętrzny) również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla określonych dokumentów, należy dodatkowo załączyć w przesyłanej korespondencji

6. Możliwe jest również przekazanie wszystkich niezbędnych dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji (np. \*.zip, \*.7-zip, \*.rar), Opatrzanie pliku skompresowanego zawierającego wszystkie wymagane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy BK2021
2. Sposób składania ofert opisany został w instrukcji dostępnej na Platformie BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>
3. Wykonawcy mogą wycofać lub zmodyfikować złożoną ofertę postępując zgodnie z istniejącą w tym zakresie instrukcją: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/52-wycofanie-i-edycja-oferty>
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 29 grudnia 2023 r, do godz. 9.00. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

## **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia 2023 r, o godzinie 9.00.
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert przy udziale chętnych wykonawców
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę jednowariantową na realizację zamówienia publicznego - określonego w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, w sposób określony w umowie na wykonywanie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
2. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego,, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe
4. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena (C) - 100 %**

2. **Cena** - najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma propozycja zawierająca najniższą cenę, spośród wszystkich ważnych ofert złożonych przy okazji niniejszego postępowania. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający weźmie pod uwagę łączną cenę z podatkiem VAT.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projekt umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, zawarty został w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego,.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego - postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa powinna być podpisana w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
2. Przy podpisywaniu umowy – Wykonawca powinien posiadać przy sobie dokumenty potwierdzające posiadanie przez niego i/lub osoby którymi dysponuje - niezbędnych uprawnień, umożliwiających mu wykonywanie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Osoby te powinny również posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

#### **XVIII. Klauzula informacyjna dla Wykonawców dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Twoich danych są Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław (dalej: **My**). Kontakt z nami możliwy jest pod adresem e-mail: [szkola@lzn.pl](mailto:szkola@lzn.pl)
  - 2) Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Adres email: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl)
  - 3) Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
  - 4) Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć.
  - 5) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
  - 6) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.
  - 8) Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  - 9) Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
    - a) Firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
    - b) Kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
    - c) Firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
    - d) Podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
    - e) Kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego. Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres naszej placówki: Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław, bądź skontaktuj się mailowo: [szkola@lzn.pl](mailto:szkola@lzn.pl)

10) Przysługują Ci następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Twoich danych:

a) Wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. C RODO):

- Prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- Prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- Prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

b) Wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. B RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO).

11) Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: [szkola@lzn.pl](mailto:szkola@lzn.pl) lub listownie na adres: Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, ul. Kiełczowska 43, 51-315 Wrocław

12) Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z obsługą finansową Projektu od strony Zamawiającego (Partnera Projektu), zgodnie m.in. z:
  - 1) Umową nr KPO/22/1/BCU/U/0066 o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego dotyczącego realizacji przedsięwzięcia w ramach konkursu pt. "Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)";
  - 2) wnioskiem o objęcie wsparciem w ramach konkursu "Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)",
  - 3) regulaminem konkursu "Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)",
  - 4) wytycznymi i zaleceniami, opracowanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (Instytucję Koordynującą Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności), Ministerstwo Edukacji i Nauki (Instytucję Odpowiedzialną za Inwestycję) oraz Jednostkę Wspierającą tj. Fundację Rozwoju Systemu Edukacji i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektu, które wynikają z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
  - 5) Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
2. Aktywna współpraca z Zamawiającym - Kierownikiem projektu i innymi osobami wyznaczonymi do realizacji Projektu.
3. Bieżąca współpraca z Działem Finansowo - Księgowym Zamawiającego.
4. Przygotowywanie wniosków o płatność, aktualizacja harmonogramu płatności oraz innych dokumentów niezbędnych z punktu widzenia rozliczenia finansowego projektu
5. Opisywanie dowodów księgowych zgodnie z w/w umowami, wytycznymi i regulaminami
6. **Wymagana jest osobista obecność Wykonawcy na miejscu w siedzibie Zamawiającego (Wrocław, ul. Kiełczowska 43) w wymiarze minimum 10 godzin miesięcznie.**
7. Okres realizacji projektu do dnia 30 czerwca 2026 r – co daje planowane 30 miesięcy świadczenia usługi
8. Kwota wsparcia projektowego 16000000,00 zł

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
**FORMULARZ OFERTY**
**I. PRZEDMIOT OFERTY**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego przyznawanego, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym do postępowania w BAZIE KONKURENCYJNOŚCI nr 2023-60637-183142, na WYBÓR SPECJALISTY DO SPRAW ROZLICZENIA FINASOWEGO PROJEKTU UNIJNEGO A.3.1.1. *Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs) POLEGAJĄCEGO NA UTWORZENIU BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE AUTOMATYKI PRZEMYSŁOWEJ PRZY LOTNICZYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU*

**II. DANE WYKONAWCY**

|   |                    |          |                           |
|---|--------------------|----------|---------------------------|
| 1 | Pełna nazwa: ..... |          |                           |
|   | ulica .....        |          | kod..... miejscowość..... |
|   | tel.: .....        | NIP..... | REGON .....               |
|   | e-mail: .....      |          |                           |

**III. OFERTA**

Ja/my\* niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko)  
.....  
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ów wymienionych w pkt II Formularza Oferty, oferuję/my wykonanie niniejszego zamówienia publicznego w zakresie określonym w wyżej wymienionym Zapytaniu ofertowym, za wskazaną cenę ryczałtową ..... zł brutto, w skali całego zamówienia:

słownie: ..... zł brutto

w tym kwota netto ..... zł

podatek VAT w wysokości ..... zł

co przy zakładanym 30 - miesięcznym okresie realizacji daje kwotę ..... zł brutto miesięcznie.

**IV. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WYMOGÓW ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Cena oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia objęty zapisami Zapytania ofertowego - uwzględnia ona wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zamówienie wykonamy w wymaganym terminie.
3. Oświadczamy, że przystępując do niniejszego postępowania zapoznaliśmy się z wszelkimi dokumentami, w tym z Zapytaniem ofertowym, projektami umów i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie trwania postępowania. stanowiące integralną część Zapytania ofertowego, wyszczególnione we wszystkich pismach wymienionych między zamawiającym a wykonawcami oraz publikowanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.\*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ r.

Podpis elektroniczny z ważnym kwalifikowanym  
certyfikatem lub podpis zaufany lub podpis osobisty  
(e-dowód) Wykonawcy

*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia z pkt 7 (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
**I. POSTĘPOWANIE**

WYBÓR SPECJALISTY DO SPRAW ROZLICZENIA FINASOWEGO PROJEKTU UNIJNEGO A.3.1.1. *Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie* Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs) POLEGAJĄCEGO NA UTWORZENIU BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE AUTOMATYKI PRZEMYSŁOWEJ PRZY LOTNICZYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU - Ogłoszenie w Bazie konkurencyjności nr 2023-60637-183142

**II. DANE WYKONAWCY**

|                    |           |                  |
|--------------------|-----------|------------------|
| Pełna nazwa: ..... |           |                  |
| ulica .....        | kod ..... | mięscowość ..... |
| tel.: .....        | NIP ..... | REGON .....      |

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko)

.....  
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Oświadczam, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, wskazane przez zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że **nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia** z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
3. Oświadczam że posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do ubiegania się o realizację zamówienia,
4. Jestem zdolny do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. Posiadam – lub dysponuję osobami posiadającym - niezbędne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do realizacji zamówienia.
6. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

Podpis elektroniczny z ważnym kwalifikowanym certyfikatem, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy (e-dowód)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO****PROJEKT UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO****UMOWA**

Zawarta w dniu ..... 2023 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 897-13-83-551 – Lotnicze Zakłady Naukowe we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu (51-315), przy ul. Kiełczowskiej 43, w imieniu i na rzecz której działa Jolanta Mazurkiewicz-Kaczyńska - Dyrektor Lotniczych Zakładów Naukowych we Wrocławiu, na podstawie pełnomocnictwa nr 209//JO/23 z dnia 22 sierpnia 2023 r.

zwaną w dalszej części umowy **ZLECENIODAWCĄ**

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIOBIORCĄ**

została zawarta Umowa, do której nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych na mocy jej art.2, ust. 1, pkt. 1, o następującej treści:

**§1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest doradztwo w zakresie realizacji projektu unijnego A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs) POLEGAJĄCEGO NA UTWORZENIU BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE AUTOMATYKI PRZEMYSŁOWEJ PRZY LOTNICZYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU przez Zleceniobiorcę, na które składają się następujące obowiązki:
  - 1) Przygotowywanie: sprawozdań okresowych i końcowych, wniosków o płatności, harmonogramów płatności oraz rozliczeń końcowych, aktualizacja harmonogramu płatności oraz innych dokumentów niezbędnych z punktu widzenia rozliczenia finansowego projektu
  - 2) Monitoring procesu realizacji projektu pod względem zgodności z umową o dofinansowanie,
  - 3) Pomoc w opisywaniu i ewidencjonowaniu dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi unijnymi,
  - 4) Bieżąca współpraca i sporządzanie korespondencji z instytucją zarządzającą,
  - 5) Monitorowanie wszelkich zmian w wytycznych i innych regulacjach dotyczących realizowanych projektów mających wpływ na prawidłowe rozliczenia projektów,
  - 6) Doradztwo w zakresie prawidłowego wydatkowaniem dotacji, analizowanie postępu finansowego realizacji projektu.
  - 7) Aktywna współpraca z Zamawiającym - Kierownikiem projektu i innymi osobami wyznaczonymi do realizacji Projektu.
  - 8) Bieżąca współpraca z Działem Finansowo - Księgowym Zamawiającego.
  - 9) Opisywanie dowodów księgowych zgodnie z w/w umowami, wytycznymi i regulaminami

**§2****OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi doradcze, o których mowa w §1 pkt. 1 umowy zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla danego konkursu oraz umową o dofinansowanie projektu.

2. Zleceniobiorca deklaruje osobistą obecność na miejscu w siedzibie Zamawiającego - w wymiarze minimum 10 godzin miesięcznie

### §3

#### OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich posiadanych informacji i dokumentów w zakresie niezbędnym do rozliczania projektu.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zleceniobiorcy o wszelkiej korespondencji otrzymywanej z Instytucji Wdrażającej w związku z realizacją przedmiotu umowy określonego w §1 nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania pisma, drogą elektroniczną na adres mailowy: .....
3. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
  - 1) Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym szkody powstałe wskutek podania przez Zleceniodawcę informacji lub dokumentów, które okażą się nieprawdziwe lub nierzetelne lub niekompletne, jak również wskutek nieprzekazania lub nieterminowego przekazywania Zleceniobiorcy informacji lub dokumentów stanowiących podstawę przygotowania Dokumentacji Aplikacyjnej,
  - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym szkody, spowodowane okolicznościami, za które Zleceniobiorca nie ponosi winy, w tym w przypadku działania lub zaniechania organów państwowych lub samorządowych bądź naruszenia przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających dla niego z Umowy, w szczególności w przypadku braku współdziałania Zleceniodawcy przy wykonywaniu Umowy przez Zleceniobiorcę,
  - 3) skutki zmian w budżecie oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji powstałe na etapie jej realizacji.

### §4

#### OKRES TRWANIA UMOWY

1. Okres wykonywania przedmiotu umowy określonego w §1 pkt. 1 ustala się na okres od dnia podpisania niniejszej umowy do 30 czerwca 2026 roku.
2. Termin wykonania umowy może ulec zmianie w zależności od wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację projektu w wyznaczonym terminie.

### §5

#### WYNAGRODZENIE

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 pkt. 1 następującego wynagrodzenia:

..... + 23% VAT w za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania umowy.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w §5 zostaną przelane na podstawie wystawionych comiesięcznych faktur VAT z odroczonym na 7 dni terminem płatności na konto Zleceniobiorcy wskazane na wystawionej fakturze.

### §6

#### USTALENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgodnego wniosku obu stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji programowych, technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych i innych

otrzymanych od drugiej Strony, zarówno bezpośrednio jak i pośrednio, nieujawnionych do wiadomości publicznej, w tym stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Wszelkie błędy i uchybienia formalne leżące po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się poprawić niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wskazania przez Zleceniodawcę.
4. W przypadku niedotrzymania terminów płatności wynagrodzenia określonego w §4, ustala się odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości ustawowej w skali roku.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie wyniki spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG - W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA  
WARUNKU DOTYCZĄCEGO ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ**
**I. POSTĘPOWANIE**

WYBÓR SPECJALISTY DO SPRAW ROZLICZENIA FINASOWEGO PROJEKTU UNIJNEGO A.3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs) POLEGAJĄCEGO NA UTWORZENIU BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI W DZIEDZINIE AUTOMATYKI PRZEMYSŁOWEJ PRZY LOTNICZYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH WE WROCŁAWIU- Ogłoszenie w Bazie konkurencyjności nr 2023-60637-183142

**III. DANE WYKONAWCY**

|                    |           |                  |
|--------------------|-----------|------------------|
| Pełna nazwa: ..... |           |                  |
| ulica .....        | kod ..... | mięscowość ..... |
| tel.: .....        | NIP ..... | REGON .....      |

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko)

.....  
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do udziału w wyżej wymienionym postępowaniu, przedstawiamy wykaz wykonanych usług dotyczący zrealizowanych i skutecznie rozliczonych, zgodnie z wymaganymi w tym zakresie przepisami i wytycznymi, projektów inwestycyjnych o wartości min. 4 000 000,00 zł kosztów kwalifikowanych każdy.

| LP | Nazwa usługi w tym przedmiot usługi wraz z jej krótkim opisem | Data wykonania     |                       | Odbiorca/Inwestor<br>(nazwa, adres, nr. telefonu do kontaktu) |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
|    |                                                               | Początek<br>(data) | Zakończenie<br>(data) |                                                               |
| 1  |                                                               |                    |                       |                                                               |
| 2  |                                                               |                    |                       |                                                               |

Oświadczamy, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie, a fakt ten można potwierdzić poprzez kontakt wskazany w kolumnie Odbiorca/Inwestor

.....  
miejsowość, data

Podpis elektroniczny z ważnym kwalifikowanym  
certyfikatem, podpis zaufany lub podpis osobisty  
(e-dowód) Wykonawcy