



SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.
41-703 RUDA ŚLĄSKA, UL. LIPA 2
NIP: 6412490985, REGON: 241468653
SEKRETARIAT TEL/FAX: (32) 779 59 12
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TEL/FAX: (32) 779 59 17

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**NA STWORZENIE I WDROŻENIE SIECI BEZPRZEWODOWYCH PUNKTÓW DOSTĘPOWYCH WIFI4EU
DLA SZPITALA MIEJSKIEGO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O. W RAMACH DZIAŁANIA „PROPAGOWANIE
ŁĄCZNOŚCI INTERNETOWEJ W SPOŁECZNOŚCIACH LOKALNYCH – WIFI4UE”**

**dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro**

Ruda Śląska 2020



I. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Miejski w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.
41-703 Ruda Śląska 3, ul. Wincentego Lipa 2
tel./fax. 32 779 59 17

II. PODSTAWA PRAWNA

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i wdrożenie sieci bezprzewodowych punktów dostępowych WiFi4EU dla Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. w ramach działania „Propagowanie łączności internetowej w społecznościach lokalnych – WiFi4EU”. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do Zaprośzenia/Umowy.
2. W zakresie zamówienia jest zakup, instalacja i uruchomienie urządzeń umożliwiających świadczenie wysokiej jakości usług teleinformatycznych typu HotSpot w ramach działania „WiFi4EU”. System bezprzewodowych punktów dostępowych HotSpot należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi i formalnymi działania WiFi4EU dostępnymi pod adresem <https://www.wifi4eu.eu/>.
3. W celu zapoznania się z miejscem instalacji punktów dostępowych WiFi oraz udzielenia wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności a także innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zaleca się dokonania wizji lokalnej w miejscu lokalizacji punktów dostępowych. Wykonawca musi zgłosić chęć uczestnictwa w wizji lokalnej najpóźniej na 2 dni robocze przed jej terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: informatyka@szpitalruda.pl lub pod numerem telefonu: 32/344-07-11.
4. Sposób regulowania płatności zawarty jest w załączniku nr 3 do Zaprośzenia.
5. Zakres usług objętych przedmiotem postępowania finansowany jest przez Agencję Wykonawczą ds. Innowacyjności i Sieci (INEA) w ramach Instrumentu „Łącząc Europę” – (CEF) – WiFi4EU.
6. Zamawiający informuje, iż Zaprośzenie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.szpitalruda.pl oraz w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
7. Rodzaj zamówienia: usługi.
8. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
32424000-1 - Infrastruktura sieciowa

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Opis zamówienia, na który mogą być składane oferty zawarty jest w załączniku nr 2 do Zaprośzenia/Umowy.
5. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią Zaprośzenia zostaną odrzucone.



V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do realizacji bonu Wifi4UE oraz być podmiotem zgłoszonym i zarejestrowanym jako przedsiębiorstwo instalujące Wi-Fi zgodnie z wymaganiami inicjatywy WiFi4UE.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie, iż Wykonawca jest zarejestrowany jako przedsiębiorstwo instalujące WiFi, zgodnie z wymaganiami WiFi4UE.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 do Zaprośzenia/Umowy – formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

Wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu załącza do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaprośzenia/Umowy następujące dokumenty:

1. Zaakceptowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia/Umowy**.
2. Oświadczenie, iż Wykonawca jest zarejestrowany jako przedsiębiorstwo instalujące WiFi, zgodnie z wymaganiami WiFi4UE.
3. Zaakceptowany wzór umowy, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Zaprośzenia**.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia/Umowy lub według takiego samego schematu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć/przesłać **do dnia 12 stycznia 2021 r. do godziny 11:00** w formie papierowej lub elektronicznej na adres: zampub@szpitalruda.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkrecyjności Funduszy Europejskich, przy czym wersja elektroniczna powinna zawierać skan podpisanych dokumentów przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, w języku polskim, podpisaną przez osoby uprawnione. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
4. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: 41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2, Dział Zamówień Publicznych. W przypadku przesłania oferty pocztą, pod uwagę będzie brana data doręczenia oferty w siedzibie Zamawiającego, a nie data nadania na pocztę.
5. Ofertę w formie papierowej należy opisać w następujący sposób:

**SZPITAL MIEJSKI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ SP. Z O.O.
Dział Zamówień Publicznych
41-703 Ruda Śląska, ul. Wincentego Lipa 2**

„Oferta dla zamówienia nr 5/ZPU/U/20 na stworzenie i wdrożenie sieci bezprzewodowych punktów dostępowych WiFi4EU dla Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. w ramach działania „Propagowanie łączności internetowej w społecznościach lokalnych – WiFi4UE”.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę – nie dotyczy formularza ofertowego, który musi być sporządzony zgodnie z wymogami podanymi w pkt 3 niniejszego rozdziału.
7. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane postanowieniami Zaprośzenia załączniki, oświadczenia i dokumenty.
8. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).
9. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
10. Zamawiający uznaje, że oferta jest złożona skutecznie i terminowo tylko wtedy, gdy zostanie dostarczona/przesłana przed upływem terminu składania w Dziale Zamówień Publicznych w godzinach jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: zampub@szpitalruda.pl lub Bazy Konkrecyjności Funduszy Europejskich.
11. Oferty przesłane po terminie określonym do ich przyjmowania nie będą podlegały rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.



12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkował uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), uzupełnienia dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
16. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: ceną ofertową. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
17. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania zawarte w Zaproszeniu oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą zaoferowanej przez niego ceny zamówienia.
19. Zamawiający powiadomi o wynikach przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich.
2. Zapytania należy dostarczyć bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych, wysłać faksem pod numer (32) 779 59 17 lub na adres e-mail: zampub@szpitalruda.pl lub za pośrednictwem zakładki pytania ww. Bazy.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (do wyliczenia tego terminu nie wlicza się dnia, w którym Zamawiający zamieścił zapytanie ofertowe na stronie internetowej oraz dnia, w którym upływa termin składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Zamawiający może pozostawić treść zapytania bez rozpoznania jeśli uzna, iż pytanie jest bezzasadne i nie ma wpływu na złożenie oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian w treści Zaproszenia, jak również wyznaczyć nowy termin składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże uczestnikom postępowania.
5. Wszelkie zmiany treści, jak też wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego, na której upubliczniono niniejsze Zaproszenie.



XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli po doliczeniu do ceny netto odpowiedniej stawki podatku otrzymana kwota zawiera tysięczne części złotego, kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem. Podana cena winna być ostateczna, obejmująca wszystkie ewentualne dopłaty lub upusty.
5. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

XIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Kryteria oceny

- 1.1 Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena.....100 pkt

- 1.2 Sposób obliczania wartości punktowej:

1) Kryterium: cena

- a) dla celów oceny i porównania ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto określoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- b) oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt. Oferty o wyższej cenie otrzymają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$X \text{ pkt} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$



1.3 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

1.4 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wynikach postępowania w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod adresem www.szpitalruda.pl oraz na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisanej obustronnie umowy, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa) oraz odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert, zmiany postępowania oraz unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
4. Niezależnie od postanowienia zawartego w pkt 3, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy nie wpłynie żadna niepodlegająca odrzuceniu oferta.
5. Komisja odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Wykonawcę po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny będącej przedmiotem zamówienia;
 - 5) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) jeżeli Wykonawca złożył ofertę alternatywną;
 - 8) jeżeli Wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych Zaproszeniu;

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mają obowiązek przekazywać na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu bądź e-maila.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami na etapie przygotowania i składania ofert są:
 - sprawy formalne: Inspektor ds. zamówień publicznych Justyna Leśniak, tel. 32/ 779-59-17;
 - sprawy merytoryczne: Kierownik Sekcji Informatyki Krzysztof Kasza, tel. 32/344-07-11.



XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej Zaprośzenia wzór umowy (załącznik nr 3).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Przewodniczący Komisji:

Kierownik Sekcji Informatyki Krzysztof Kasza

.....
Kasza

Członkowie Komisji:

Technik Informatyk Paweł Zera

.....
Zera Paweł

Kierownik Sekcji Kosztów i Analiz Marta Maksym

.....
Maksym

Kierownik Działu Zamówień Publicznych Jolanta Wojciuch

.....
Wojciuch

Sekretarz Komisji:

Inspektor ds. zamówień publicznych Justyna Leśniak

.....
Leśniak Justyna

ZATWIERDZAM/NIE ZATWIERDZAM:

Szpital Miejski w Rędzie Śląskiej Sp. z o.o.

PREZES Zarządu

.....
dr Katarzyna Adamczyk