

Łódź, dnia 15.12.2023 r.

Sygnatura postępowania: WK-SZP.260.97.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia, którego wartość szacunkowa, ustalona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Województwo Łódzkie reprezentowane przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: **Wynajem powierzchni magazynowej do profesjonalnego przechowywania dokumentacji archiwizowanej przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, przy zapewnieniu bezpiecznych warunków przechowywania zgodnie z przepisami prawa**

Stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) do niniejszego zamówienia ustawa nie ma zastosowania, ponieważ jego wartość nie przekracza równowartości 130 000 PLN.

Zamawiający do czasu wyboru oferty najkorzystniejszej i/lub podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Łódzkie
z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,
numer identyfikacji podatkowej NIP: 725-17-39-344, numer REGON 472057626
reprezentowanym przez
Centrum Obsługi Przedsiębiorcy
z siedzibą przy ul. Moniuszki 7/9, 90-101 Łódź,
tel. 42 230-15-50

II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione w Bazie Konkurencyjności (BK2021) na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

- ☐ robota budowlana
☐ dostawa

☒ usługa

Klasyfikacja wynikająca ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)¹:

79995100-6 – usługi archiwizacyjne

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni magazynowej do profesjonalnego przechowywania dokumentacji archiwizowanej przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, przy zapewnieniu bezpiecznych warunków przechowywania zgodnie z przepisami prawa.
2. Magazyn służący do przechowywania dokumentacji powinien zabezpieczać przechowywaną w nim dokumentację przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.
3. W szczególności magazyn ten powinien:
 - 1) posiadać powierzchnię do przechowywania dokumentacji mieszczącą się w przedziale 70 - 150 m²;
 - 2) znajdować się na terenie Łodzi (ze względów organizacyjno-ekonomicznych);
 - 3) być usytuowany w pomieszczeniu składającym się z elementów konstrukcyjnych o odpowiedniej nośności;
 - 4) być suchy, zapewniać właściwą temperaturę w ciągu roku;
 - 5) posiadać skuteczną wentylację i sprawną instalację elektryczną;
 - 6) być zabezpieczony przed włamaniem;
 - 7) być zabezpieczony przed pożarem poprzez co najmniej system wykrywania ognia i dymu oraz gaśnice odpowiednie do potencjalnego źródła pożaru;
 - 8) być zabezpieczony przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych poprzez zastosowanie w oknach zasłon, żaluzji, szyb lub folii chroniących przed promieniowaniem UV;
 - 9) zapewniać możliwość stałego dostępu do całości przechowywanej dokumentacji bez potrzeby przestawiania części dokumentacji w celu dotarcia do innej;
 - 10) posiadać oświetlenie zapewniające odpowiednią widoczność bez potrzeby korzystania z przenośnego źródła światła;
 - 11) być wyposażony w regały metalowe stacjonarne lub przesuwne (jezdne), zabezpieczone przed korozją, o wysokości i szerokości półek dostosowanej do rozmiaru dokumentacji, z odstępem od sufitu i podłogi;
 - 12) być wyposażony w podręczny sprzęt gaśniczy;
 - 13) umożliwiać zorganizowanie pomieszczenia biurowego oraz pomieszczenia umożliwiającego korzystanie z dokumentacji na miejscu;
4. W magazynie:
 - 1) nie mogą się znajdować przedmioty i urządzenia inne niż bezpośrednio związane z przechowywaniem i zabezpieczaniem dokumentacji Zamawiającego;
 - 2) nie wolno stosować farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne, a zwłaszcza formaldehyd, ksylen i toluen;
 - 3) nie mogą się znajdować rury i przewody wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, chyba że sposób ich zabezpieczenia nie zagraża przechowywanej dokumentacji;
 - 4) jako źródła światła sztucznego należy używać świetlówek o obniżonej emisji promieniowania UV, przy czym maksymalne natężenie światła nie może przekraczać 200 luksów;
 - 5) posadzka w pomieszczeniu magazynowym powinna być wykonana z powłoki niepyłającej, łatwej do utrzymania w czystości (w szczególności płytki ceramiczne, wykładzina zmywalna);
 - 6) powinien być regularnie sprzątany, tak by chronić dokumentację przed kurzem, infekcją grzybów pleśniowych oraz zniszczeniami powodowanymi przez owady i gryzonie;
 - 7) powinny być utrzymywane warunki wilgotności i temperatury, określone w poniżej tabeli:

¹ Dotyczy wyłącznie postępowań prowadzonych w oparciu o zasadę konkurencyjności.



Rodzaj dokumentacji	Właściwa temperatura powietrza (w stopniach Celsjusza)		Dopuszczalne wahania dobowe temperatury powietrza (w stopniach Celsjusza)	Właściwa wilgotność względna powietrza (w % RH)		Dopuszczalne wahania dobowe wilgotności względnej powietrza (w % RH)
	min.	maks		min.	maks	
1. Papier	14	18	1	30	50	3
2. Informatyczne nośniki danych (płyty CD/DVD)	12	18	2	30	40	5

5. Informacje o częściach zamówienia oraz o zamówieniach udzielanych w częściach:

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Niniejsze postępowanie stanowi jednolite zamówienie, które zamawiający przewidział w planie zakupów na rok 2024 r. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ realizacja zamówienia wymaga kompleksowego podejścia. Ze względów organizacyjnych i ekonomicznych zasadne jest aby cała archiwizowana dokumentacja znajdowała się w jednym miejscu, pod pieczęą jednego podmiotu. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne oraz zwiększenie kosztów Zamawiającego. Przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;

VII. INFORMACJA O WYKLUCZENIU WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający z postępowania wykluczy wykonawcę:
 - 1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI. zapytania ofertowego;
 - 1.2. który jest powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w szczególności jeżeli osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik postępowania pozostają z wykonawcą w co najmniej w jednej z następujących relacji polegających na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 1.3. wobec którego zachodzą przesłanki określone na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 1.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt 1., wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
- 2.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;**
3. Oceny braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania zamawiający dokona na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, złożonych przez wykonawcę. Ocena odbywa się w oparciu o formułę „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a oferta traktowana będzie jako odrzucona.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz stawkę podatku VAT.
2. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy oferent stosuje inną stawkę VAT niż stawka podstawowa (23%), zobowiązany jest do złożenia oświadczenia lub dokumentu, w którym potwierdzi spełnienie określonych przesłanek ustawowych wskazanych przez przepisy prawa uprawniające go do zastosowania danej stawki VAT.



4. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, ze zm.), w Formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek wypełnienia pkt 8 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
9. Cena brutto oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne zaliczki i/lub składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia, będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający do wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena (C)	100% = 100 pkt

1. **Kryterium „Cena” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto, podanej przez Wykonawcę Formularzu oferty.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_o – cena brutto (zł) oferty badanej
 $C_{\min}$ – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w ramach kryterium „Cena” (C).
3. Oferta może uzyskać w kryterium oceny ofert 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1 %. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

NEGOCJACJE:

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Ewentualne negocjacje przeprowadza się pocztą elektroniczną po ocenie ofert, a przed przekazaniem informacji o wyborze oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, zamawiający wezwie go do wyjaśnień, która oferta jest ofertą właściwą, która będzie podlegała badaniu i ocenie. Jeżeli wykonawca, w wyznaczonym terminie, jednoznacznie nie wskaże właściwej oferty, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być podpisany przez wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy - w takim przypadku należy załączyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan podpisanej oferty.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022r., poz. 1233). W takim przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić i czytelnie oznaczyć zwrotem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w swojej ofercie: nazwy albo imion i nazwisk oraz informacji o siedzibie lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców oraz ceny oferty lub kosztów oferty.

10. NA KOMPLETNĄ OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 10.1. wypełniony **formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- 10.2. **oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
- 10.3. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** – w celu potwierdzenia reprezentacji wykonawcy,



- 10.4. **pełnomocnictwo** uprawniające do reprezentowania wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik wykonawcy – w celu potwierdzenia reprezentacji wykonawcy – *jeżeli dotyczy*,
- 10.5. oświadczenie lub dokument potwierdzający stosowanie innej niż 23% stawki podatku VAT – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- 10.6. uprawdopodobnienie, że zastrzeżone przez wykonawcę dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*,
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty dokonywana jest poprzez ponowne złożenie oferty z adnotacją „ZMIANA OFERTY”, wówczas ocenie podlega zmieniona oferta. Wycofanie oferty następuje przez złożenie oświadczenia wykonawcy. Wycofana oferta nie podlega ocenie. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
12. **W toku badania i oceny ofert zamawiający może:**
 - 12.1. żądać od wykonawców wyjaśnień treści oferty, w tym rażąco niskiej ceny;
 - 12.2. żądać od wykonawców uzupełnienia i/lub poprawienia oświadczeń i/lub dokumentów;
 - 12.3. poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę;
 - 12.4. odstąpić od wezwania do uzupełnienia i pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z ogólnodostępnych baz w przypadku nie załączenia ich przez Wykonawcę do oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w wersji elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Oferty, które wpłyną na inny adres niż wskazany powyżej nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Termin składania ofert upływa w dniu: **27.12.2023 r. godz. 10:00** – decyduje data wpływu do zamawiającego.

Oferty złożone po tym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia składania ofert.
2. Zamawiający przed upływem terminu związania może zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. INFORMACJE O ODRZUCENIU OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. jest niezgodna z zapisami zapytania ofertowego;
3. została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
4. wykonawca w wyznaczonym terminie nie udzielił wymaganych wyjaśnień i/lub uzupełnień i/lub poprawek;
5. zawiera rażąco niską cenę;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

XIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, W TYM OGŁOSZENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO, SKŁADANIE OFERT, WYMIANA INFORMACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ODBYWA SIĘ PISEMNIEM ZA POMOCĄ BAZY KONKURENCYJNOŚCI (BK2021)

1. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcą jest: **Kinga Szoć**.
2. Wszelkie pytania, które wpłyną w Bazie Konkurencyjności wraz z wyjaśnieniami zostaną upublicznione w Bazie Konkurencyjności.
3. W przypadku pytań, które wpłyną **po dniu 20.12.2023 r.**, zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia ich bez rozpatrzenia.
4. **Pytania, które wpłyną, w inny sposób niż określony powyżej, pozostaną bez rozpatrzenia.**
5. Zamawiający, w zakresie korespondencji dotyczącej rażąco niskiej ceny, uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oświadczeń i/lub dokumentów, poprawienia oczywistych omyłek, zastrzega sobie możliwość porozumiewania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej w przypadku braku takiej funkcjonalności w Bazie Konkurencyjności.

XV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w terminie do 21 od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Centrum Obsługi Przedsiębiorcy po każdym zakończonym miesiącu.
2. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy zamawiającym a wykonawcą określi umowa/zlecenie/zamówienie* na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XVI. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA TAKIEJ ZMIANY ⁶

Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian do postanowień umowy w przypadku:

1. gdy konieczność wprowadzenia zmian postanowień umowy wynika
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 2) siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie można było uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek siły wyższej. Termin realizacji umowy może w takim przypadku ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej. Dla potrzeb niniejszej umowy, za działanie siły wyższej uważa się nagle i gwałtowne zdarzenie, którego wystąpienia nie można było przewidzieć, ani też mu zapobiec. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, epidemie, embarga przewozowe, strajki, oficjalne decyzje organów władzy państwowej, które uniemożliwiają wykonanie umowy i nie są zawinione przez Wykonawcę;
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
2. zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;
3. zwiększenia zamówienia w ramach przedmiotu zamówienia do kwoty nieprzekraczającej 10% wartości umowy,



4. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywania przedmiotu umowy;
5. określonym w sekcji 3.2.4. pkt. 4) lit. b) ÷ e) *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza / ~~nie dopuszcza~~ możliwość negocjowania ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania zasad realizacji zamówienia.
5. Wzór umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia ~~stanowi załącznik do zapytania ofertowego~~ / zostanie przekazany wykonawcy po wyborze oferty.²
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana zgodnie z punktem XIV zapytania ofertowego.
7. Zamawiający poinformuje oferenta, którego oferta zostanie wybrana, o terminie podpisania umowy odrębnym pismem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
8. W ramach niniejszego postępowania nie przewiduje się możliwości składania środków odwoławczych od wyników postępowania.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający do czasu wyboru oferty lub podpisania umowy zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający zamyka postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpią istotne okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających kontynuację postępowania o udzielenie zamówienia, postępowanie może zostać unieważnione w całości lub w części.
4. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej oraz żadne roszczenia związane z zamknięciem postępowania.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTA W ZAKRESIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) Centrum Obsługi Przedsiębiorcy uprzejmie informuje, iż:

1. **Administratorem danych osobowych jest Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi 90-101, ul. Moniuszki 7/9 , reprezentowany przez Dyrektora.**

² zapis obowiązkowy dla zamówień równych lub przekraczających kwotę 50 000 PLN netto



2. W sprawach ochrony danych osobowych z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@cop.lodzkie.pl.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa w następujących celach:
- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO* w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - **przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania zamówienia, ewentualnego dochodzenia i obrony przed roszczeniami jak również do podjęcia działań poprzedzających jego zlecenie i realizację;**
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - **przetwarzanie jest niezbędne w celu spełnienia obowiązku wydatkowania środków w sposób oszczędny, gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych;**
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - **przetwarzanie jest niezbędne w celach archiwalnych;**
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Spójności, Funduszy na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231.159 z dnia 30 czerwca 2021 r.) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z aktami wykonawczymi - **w szczególności w celu potwierdzenia audytu, kontroli lub postępowań wyjaśniających związanych z zawartą umową oraz sprawozdawczości z zadań realizowanych przez Centrum Obsługi Przedsiębiorcy jako Instytucji Pośredniczącej,**
 - 5) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych w oparciu o art. 5 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027– **przetwarzanie jest niezbędne w celu zachowania zasady jawności i przejrzystości gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców realizowanego poprzez publikację ogłoszeń i informacji w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.**
4. Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie prawa oraz podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Łódzkiego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, biegłym rewidentom, audytorom i kontrolerom weryfikującym prawidłowość rozliczeń uzyskanego dofinansowania, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej, Beneficjentom oraz członkom Komisji Oceny Projektów.
5. Dane Wykonawców składających oferty w postępowaniu będą publicznie dostępne na portalu [Baza Konkurencyjności \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](https://baza.konkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl).
6. Dane będą przechowywane do czasu rozliczenia programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027 z uwzględnieniem obowiązku archiwizacji dokumentów, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi uzgodnionymi z właściwym terytorialnie Archiwum Państwowym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



7. **Każdy ma prawo do dostępu** do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych ustawach oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
8. Wykonawca ma **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych jest niezgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Podczas przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. W związku z finansowaniem zadania ze środków Pomocy technicznej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 informuję, że dane zostają włączone do baz danych prowadzonych przez następujących Administratorów:

Zarząd Województwa Łódzkiego, siedziba: al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, IOD: iod@lodzkie.pl

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, siedziba: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, IOD: iod@mfi.pr.gov.pl

XX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia;

Niniejsze pismo oraz wszelkie załączone do niego dokumenty są poufne i podlegają ochronie prawnej. Jeśli nie jest Pani/Pan zamierzonym adresatem przedmiotowej korespondencji, prosimy o niezwłoczny kontakt z nadawcą oraz zwrot pisma wraz z załącznikami. Jeżeli nie jest Pani/Pan zamierzonym adresatem tej korespondencji, dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie lub ujawnianie jej treści - w całości lub w części - jest zabronione. Powyższe zastrzeżenie dotyczy zarówno treści pisma, jak i załączników.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie