

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa nr

zawarta w dniu2023 roku w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, nr NIP 7543077565,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu**

reprezentowanym przez:

Macieja Kalskiego - Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zawierają umowę o następującej treści.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (dalej IOD) przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania powierzonych zadań, w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych, jak również umiejętność wykonywania zadań wskazanych w art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony danych, (dalej: RODO).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z najwyższą starannością, w sposób gwarantujący dotrzymywanie przez Zamawiającego terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§2

1. Strony ustalają, że funkcję IOD pełnić będzie, a w razie jego nieobecności

Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego.



- usługa będzie świadczona przez zastępcę IOD:
2. Zmiana osób świadczących usługę opisanych w ust. 1 będzie wymagać zgody Zamawiającego i dokonania zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.
 3. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez Wykonawcę w wymiarze 60 godzin miesięcznie. W ramach tych godzin Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dwóch siedmiogodzinnych dyżurów w siedzibie Zamawiającego w Opolu, przy ulicy Głogowskiej 25c w godzinach pracy WUP. Termin realizacji usługi w siedzibie Zamawiającego będzie ustalany przez strony przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
 4. Przy świadczeniu usługi IOD poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca będzie korzystać z łączności telefonicznej oraz z poczty elektronicznej, a w razie zaistnienia takiej potrzeby również z łączności w postaci telekonferencji.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usługi Inspektora Ochrony Danych, także po rozwiązaniu umowy.

§3

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) dostarczanie kompletnych i czytelnych odpisów dokumentów, niezbędnych do realizacji umowy,
- 2) udzielanie Wykonawcy wszelkich i kompletnych informacji niezbędnych do prawidłowego realizowania umowy,
- 3) udostępnianie Wykonawcy ustawień konta poczty elektronicznej dedykowanej do pełnienia funkcji IOD w urzędzie.

§4

1. Dokumentacja do zaopiniowania przedkładana będzie Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie gwarantującej bezpieczeństwo przekazywanych informacji (np. poprzez zaszyfrowanie wiadomości) na adres poczty elektronicznej IOD w WUP w Opolu tj. iod@wup.opole.pl.
2. Przesłanie przez Zamawiającego korespondencji na wskazany w ust.1 adres poczty elektronicznej będzie traktowane przez strony równorzędnie z bezpośrednim złożeniem Wykonawcy dokumentacji wymagającej zaopiniowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odbioru korespondencji przesyłanej drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego



o wszelkich przerwach w funkcjonowaniu poczty elektronicznej bądź awariach w tym zakresie.

§5

1. Za wykonanie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł (słownie: złotych) netto z tytułu pełnienia funkcji IOD. Tak ustalone wynagrodzenie będzie każdorazowo powiększane o podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w tym zakresie, aktualnych w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy opisane w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy związane z pełnieniem funkcji IOD oraz poniesione przez niego koszty wykonania umowy.
3. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy nie może przekroczyć kwoty netto zł będącej 24-krotnością wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Faktura VAT za dany miesiąc będzie dostarczana do Zamawiającego w terminie do 7 – go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie poleceń przelewów na konto Wykonawcy nr..... w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura VAT wystawiona błędnie lub bezzasadnie zostanie zwrócona.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W związku z tym, że stroną niniejszej Umowy jest Województwo Opolskie, a świadczenia objęte Umową są realizowane przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego - w fakturach VAT Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać następujące dane:

Nabywca: Województwo Opolskie ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP 7543077565

Odbiorca: Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole.

§6

Koszty zlecenia usług będą współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego oraz budżetu podstawowego jednostki.



§7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

§8

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego do wykonywania umowy w wyznaczonym terminie,
 - 2) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy ze zwłoką w sposób narażający Zamawiającego na niedotrzymanie terminów ustalonych w obowiązujących przepisach prawa,
 - 3) innego naruszenia przez Wykonawcę w sposób rażący obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 25 000,- zł umowy w razie rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 1 Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500,- zł za każdy przypadek naruszenia.
3. Z tytułu zwłoki w realizacji szkolenia nowo przyjętych pracowników opisanego w Załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50,- zł za każdy dzień zwłoki.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym za dotrzymanie formy pisemnej Strony przyjmują wysłanie wezwania drogą mailową na adres Wykonawcy, tj.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez odrębnych wezwań i powiadomień, na co Wykonawca wyraża zgodę.



6. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30 000,- zł.
7. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadkach:
 - a. dostarczenia przez Zamawiającego niekompletnych, nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji,
 - b. nieuwajnienia przez Zamawiającego informacji mających wpływ na wynik realizowanych przez Wykonawcę usług,
 - c. nieusunięcia przez Zamawiającego raportowanych przez IOD niezgodności z RODO do chwili ich usunięcia,
 - d. podejmowania przez Zamawiającego działań mających związek z przetwarzaniem danych osobowych bez konsultacji z IOD.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 Umowy oraz wartości umowy wskazanej w § 5 ust 3 Umowy po upływie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeśli zmiany określone w pkt 1 – 3 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek



powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo będzie musiał ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 lub 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 2 lub 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo będzie musiał ponieść w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 2 lub 3 niniejszego paragrafu.

§11

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z prowadzonymi sprawami oraz innych dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Zwrot dokumentów zostanie potwierdzony stosownym protokołem.

§12

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą wymagały zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§13

Kwestie dotyczące powierzenia danych osobowych zostaną uregulowane odrębną umową.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

.....

.....



Załącznik nr 1 do projektowanych

postanowień umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu (dalej zwanym WUP) w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku, polegającej na realizacji zadań określonych w art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym w dalszej części RODO wraz ze wskazaniem zastępcy na czas nieobecności wyznaczonego IOD.
2. Świadczenie usług w zakresie ochrony danych osobowych w WUP obejmujących w szczególności realizację następujących zadań:
 - a. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja dokumentacji ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z wymogami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - b. Identyfikowanie wymagań i informowanie Administratora (Zamawiającego), podmiotu przetwarzającego oraz pracowników Zamawiającego, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych (w tym branżowych przepisów, na podstawie których realizuje działalność Zamawiający) i doradzanie im w zakresie prawidłowego ich wykonywania;
 - c. Monitorowanie w siedzibie Zamawiającego przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty/sprawdzenia i wykonywanie raz w roku audytów sprawdzających zakończonych raportami;
 - d. Przeprowadzanie niezbędnych dla podjęcia obowiązków służbowych przez nowo przyjętych pracowników Zamawiającego przepisów RODO szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych w formie stacjonarnej lub e-learningu w terminie 2 dni roboczych od przekazania informacji o zatrudnieniu nowego pracownika;

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W OPOLU



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- e. Przeprowadzenie niezbędnych dla należytego przestrzegania przez pracowników Zamawiającego przepisów RODO okresowych szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych w formie stacjonarnej lub e-learningu przynajmniej jeden raz w trakcie trwania umowy;
- f. Udział w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym bieżące konsultacje dotyczące realizacji obowiązków RODO dla pracowników wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego, jak również opracowywanie lub opiniowanie umów, klauzul, regulaminów lub innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
- g. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego zgodnie z art. 30 RODO;
- h. Obsługa naruszeń ochrony danych osobowych, wsparcie zgłaszania naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzoru oraz osób, których dane dotyczą, prowadzenie rejestru naruszeń ochrony danych osobowych;
- i. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów dotyczących danych osobowych;
- j. Konsultacje w zakresie bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych;
- k. Pomoc w kontaktach z osobami, których dane dotyczą, obejmująca przygotowywanie treści odpowiedzi i nadzór nad przekazywaniem korespondencji w tym zakresie;
- l. Nadzór nad opracowaniem i aktualizacją polityk i procedur z obszaru ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa IT;
- m. Pomoc merytoryczna w organizacji funkcjonowania systemów IT i wsparciu w dostosowaniu systemów IT do wymogów RODO;
- n. Pomoc merytoryczna w zakresie opracowania dokumentacji zamówień publicznych dla systemów informatycznych i innych zamówień związanych z wymogami w zakresie Ochrony Danych Osobowych;
- o. Dokonywanie w okresie pełnienia funkcji IOD kwartalnych osobistych (realizowanych przez Inspektora Ochrony Danych) sprawdzeń w siedzibie Zamawiającego polegających na badaniu wybranych obszarów funkcjonowania WUP (wybranych procesów) w zakresie spełnienia wymogów ochrony danych osobowych. W pozostałych miesiącach kwartału sprawdzenia będą realizowane w trybie zdalnym. W przypadku, kiedy realizacja sprawdzeń zdalnych nie jest możliwa, dopuszcza się realizację dodatkowych wizyt osobistych w terminach ustalonych wspólnie przez strony;
- p. Doradztwo merytoryczne w zakresie doboru i stosowania zabezpieczeń z zakresu ochrony danych osobowych;
- q. Uczestniczenie w kontrolach prowadzonych u Zamawiającego w zakresie przestrzegania przez Zamawiającego przepisów dotyczących ochrony danych

Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego.



-
- osobowych, w tym: udzielanie wyjaśnień, sporządzanie projektów wyjaśnień, uwag, zastrzeżeń Zamawiającego do wyników kontroli.
- r. Reprezentowanie Administratora Danych Osobowych w kontaktach z UODO poprzez kontakty i korespondencję z UODO w trybie administracyjnym i podczas kontroli zleczanych lub prowadzonych przez UODO.
 - s. Nadzór nad współpracą z podmiotami zewnętrznymi w zakresie przekazywania i dostępu do danych osobowych.
 - t. Pomoc merytoryczna w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przyszłych wprowadzanych regulacji prawnych w zakresie bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych;
 - u. Przeprowadzenie corocznego sprawdzenia zabezpieczeń stosowanych w ramach infrastruktury sieciowej mającego na celu wykluczenie ryzyka związanego z utratą integralności danych osobowych w wyniku niedostosowania środków technicznych do polityki bezpieczeństwa informacji.
3. Realizacja zadań IOD powinna być realizowana co do zasady w trybie zdalnym z zastrzeżeniem minimum 2-krotnych trwających co najmniej 7 godzin wizyt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w każdym miesiącu trwania umowy.