



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

U M O W A nr ... (projekt)

zawarta w formie elektronicznej^A / zawarta w dniu^B

pomiędzy:

Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą w Toruniu, adres: ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń,
NIP: PL 879-017-72-91,

zwanym dalej: „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu,

w imieniu którego działa:

.....,

przy kontrasygnacie Kwestora,

a,

zwanym dalej w treści „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy i udzielenia zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), jako że nie zachodzą przesłanki stosowania tej ustawy, określone w art. 2 ust. 1, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa oprogramowania wraz z usługami wsparcia i aktualizacji, zgodnego z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanego w dalszej części Umowy również „Oprogramowaniem”.
2. Przedmiotem Umowy jest w szczególności realizacja przez Wykonawcę następujących działań:
 - 1) dostawa Oprogramowania,
 - 2) świadczenie usług wsparcia i aktualizacji dla Oprogramowania przez okres 1 roku od daty dostawy,
 - 3) zapewnienie wsparcia przy instalacji i wdrożeniu Oprogramowania.
3. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Universitas Copernicana Thoruniensis In Futuro - modernizacja Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w ramach Zintegrowanego Programu Uczelni” (umowa nr POWR.03.05.00-00-Z302/17), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

§ 2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada stosowne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym, który gwarantuje należyte wykonanie przedmiotu umowy;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) dostarczy Oprogramowanie wraz z dokumentacją w terminie, o którym mowa w § 4 Umowy;
- 3) znane są mu warunki realizacji dostawy,
- 4) zrealizuje przedmiot umowy ze szczególnie należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą umową, w tym OPZ i ofertą Wykonawcy, wiedzą i doświadczeniem.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy wynosi: (słownie) złotych netto, tj. bez podatku od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, takimi jak w szczególności:
 - 1) koszty udzielenia licencji,
 - 2) koszty dostarczenia wersji instalacyjnych,
 - 3) koszty wymiany oprogramowania wadliwego na wolne od wad,
 - 4) koszty wsparcia i aktualizacji,
 - 5) i inne,i nie podlega zmianie.
3. *Do kwoty wynagrodzenia netto wskazanej w ust. 1 Wykonawca naliczy należny podatek od towarów i usług VAT według stawek obowiązujących na dzień wystawienia faktury¹.*
4. *Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest podatnikiem zarejestrowanym dla transakcji unijnych (VAT UE)².*

§ 4

DOSTAWA

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wystawione przez producenta oprogramowania dokumenty potwierdzające zakup licencji na Oprogramowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy pocztą elektroniczną na adres UCI-PZSP@UMK.PL w terminie dni, licząc od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. *Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, w terminie 14 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów (biała lista), Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) na rachunek podany na fakturze VAT, z tym jednakże zastrzeżeniem, że Zamawiający dokona stosownych zawiadomień organów podatkowych o tego rodzaju płatności, w trybie art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz 15d ust 4 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych¹.*
rachunek rozliczeniowy wskazany w fakturze³.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie
3. Za dzień dokonania zapłaty Strony umowy uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca może żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie.
5. Zamawiający oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1790).

§ 6

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 5% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy - w przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w § 4 umowy,
 - 3) 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w inny sposób niż wskazany w pkt 2 powyżej.
2. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z faktury, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktury, lub braku możliwości dokonania potrącenia bez względu na przyczynę, zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie.
3. Zastrzeżone wyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje umowę z naruszeniem jej warunków, w inny sposób niż określony w pkt 2 poniżej, przy czym prawo do odstąpienia z tego tytułu oraz żądania z tego tytułu kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy, o ile wystąpią przesłanki do jej naliczenia, może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 14 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń ani nie usunął ich skutków;
 - 2) przekroczono termin realizacji przedmiotu umowy ponad 14 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 4 umowy, przy czym prawo do odstąpienia z tego tytułu oraz żądania z tego tytułu kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy, o ile wystąpią przesłanki do jej naliczenia, może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do wykonania umowy wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 14 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca umowy nie wykonał;
 - 3) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy lub w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, albo od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4, oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej lub jej równoważnej.
4. W przypadku odstąpienia od części umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Oprócz przesłanek określonych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się, że siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkom nie dało się zapobiec albo którego zapobieżenie skutkom byłoby nadmiernie utrudnione, np. klęski żywiołowe, wojny, pożary, strajki generalne, zamieszki, epidemie.

2. Strona zamierzająca powoływać się na siłę wyższą zobowiązana jest do dochowania procedur informacyjnych, o których mowa poniżej.
3. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, to:
 - 1) Strona ta niezwłocznie, najszybciej jak to będzie możliwe, powiadomi drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia i na bieżąco będzie ją informować o istotnych faktach mających wpływ na jego przebieg, w tym w szczególności poinformuje o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań umownych i terminie ich zakończenia, podając szczegóły dotyczące zaistnienia siły wyższej oraz w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
 - 2) Strony dwustronnie uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia;
 - 3) po zakończeniu działania siły wyższej, Strona tak szybko, jak to będzie możliwe, przystąpi do wykonywania obowiązków umownych lub ich kontynuacji, a także niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia, chyba że Strony wspólnie określą inny sposób postępowania.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych spowodowane zaistnieniem siły wyższej, jeżeli siła wyższa uniemożliwiła Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie było następstwem okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najszybciej jak będzie to możliwe, powiadomić Zamawiającego o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w ust. 1, uzasadniających konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy. Przesłanka musi być należycie wykazana i udokumentowana. Dokumenty lub inne dowody potwierdzające istnienie przesłanki uzasadniającej konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy, w tym potwierdzające przyczyny opóźnienia, Wykonawca załącza do wniosku. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub dowodów, w tym oświadczeń potwierdzających wpływ okoliczności, na które Wykonawca powołuje się wnioskując o zmianę terminu wykonania umowy.
3. W przypadku uznania przez Zamawiającego istnienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, jego przedłużenie nastąpi o odpowiedni okres, proporcjonalny do czasu opóźnienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy również po jego upływie.
5. Zmiana umowy wymaga formy aneksu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do koordynowania wszelkich spraw dotyczących realizacji umowy, w tym do kontaktów z Zamawiającym, jest....., tel.:....., adres poczty elektronicznej:.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do koordynowania wszelkich spraw dotyczących realizacji umowy, w tym do kontaktów z Wykonawcą, jest....., tel.:....., adres poczty elektronicznej:
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Integralnymi załącznikami do umowy są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia,
 - 3) klauzula informacyjna.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będzie miało zastosowanie prawo polskie, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.
8. *Umowę sporządzono z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Data złożenia ostatniego z wymaganych kwalifikowanych podpisów*

elektronicznych stanowi datę zawarcia umowy. ^{A/} Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron ^B.

Zamawiający

Wykonawca

A – wariant na okoliczność zawarcia umowy w formie elektronicznej, tj. podpisania umowy przez obie Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

B – wariant na okoliczność zawarcia umowy w formie pisemnej.

1 – dotyczy wykonawców rozliczających podatek od towarów i usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku pozostałych wykonawców tekst oznaczony kursywą zostanie usunięty przed zawarciem umowy.

2 – w przypadku, gdy przedmiotem umowy nie jest wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów ustęp zostanie usunięty przed zawarciem umowy.

3 – dotyczy wykonawców, którzy nie rozliczają podatku od towarów i usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku pozostałych wykonawców tekst oznaczony kursywą zostanie usunięty przed zawarciem umowy.

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą: (87-100) Toruń, ul. Gagarina 11 (dalej: ADO, Uczelnia). Dane kontaktowe: +48 56 611 40 10, e-mail: kontakt@umk.pl
2. Pani/Pana dane osobowe, przekazane przez _____ (podać dane stron/strony umowy) stanowią, w zależności od rodzaju współpracy: dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie, dane dotyczące reprezentacji podmiotu.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Uczelnię, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) wykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w celu weryfikacji oświadczeń złożonych przez _____ (podać dane stron/y umowy), w tym potwierdzenia posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, wydania pełnomocnictw do reprezentowania ADO, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) obsługą, dochodzeniem i obroną w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Uczelnią a Panią/Panem lub pomiędzy Uczelnią a _____ (podać dane stron/y umowy),
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na ADO, w tym wynikających z przepisów podatkowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez Uczelnię Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 powyżej jest prawnie usprawiedliwiony interes ADO (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ADO podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi prawne oraz organom państwowym i samorządowym w granicach przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres wynikający z przepisów prawa, ale nie krócej niż do wygaśnięcia roszczeń związanych z umową.
7. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu;
- które zostaną zrealizowane przez Uczelnię na zasadach opisanych przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisząc na adres Administratora Danych Osobowych z dopiskiem „IOD”, lub na adres e-mail: iod@umk.pl.