

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Janów Lubelski zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:
„Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i konferencyjnych – zadanie II”

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o tzw. „zasadę konkurencyjności” wynikającą z dokumentu pn.: „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” wydanego przez Ministerstwo Rozwoju oraz w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (poniżej 130.000 zł).

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Restytucja i czynna ochrona głuszca w Puszczy Solskiej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, nr projektu: POIS.02.04.00-00-0047/17.

Postępowanie prowadzone w oparciu o porozumienie nr LGSO 2/2023 zawarte w dniu 22.11.2023r. w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego wspólnie przez: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Janów Lubelski, Nadleśnictwo Biłgoraj, Nadleśnictwo Józefów. Zamawiającym wyznaczonym do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz wskazanych wyżej Zamawiających jest Nadleśnictwo Janów Lubelski (dalej „Zamawiający”).

I. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie spersonalizowanych materiałów konferencyjnych służących promocji projektu tj.: notatnik A5 korkowy, worek-plecak ze sznurkiem, pojemnik próżniowy, pudełko śniadaniowe, torba termoizolacyjna, saszetka zapinana w pasie, filiżanka ze spodkiem, pamięć USB 32 GB, zestaw do sera bambusowy, podkładka pod kubek, torba jutowa duża



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapoznał się z zasadami promowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, link do strony: <https://www.rpo.pomorskie.eu/poznaj-zasady-promowania-projektu>
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także transport przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego muszą być w kalkulowane w cenę jednostkową.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie grafiki, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych w specyfikacji i ilościach określonych poniżej:
 - a) Notatnik – 50 szt.
Notatnik formatu A5, sztywna okładka z korka naturalnego i płótna, z gumką do zamykania, z długopisem, min. 80 kartek, bez spirali, w pudełku.
Nadruk: 1 kolor, na okładce z przodu; sylwetka głuszca, pod spodem napis „Restytucja i czynna ochrona głuszca w Puszczy Solskiej”, logo UE (wg. wzoru).
 - b) Worek-plecak ze sznurkiem – 50 szt.
Materiał: bawełna/bawełna z recyklingu; kolor szary; kolor sznurka biały/beżowy; wielkość ok. 40 x 35 cm.
Nadruk: 1 kolor, 1 strona; sylwetka głuszca, pod spodem napis „Głuszec – lubię go”, logo UE (wg. wzoru).
 - c) Pojemnik próżniowy – 50 szt.
Składający się z 1 części o pojemności 1,0 litra. Kolor czarny, możliwość kilku kolorów. Materiał: dwie ścianki ze stali nierdzewnej. Trzymający ciepło.
Nadruk/grawer: 1 kolor, sylwetka głuszca, pod spodem napis „Głuszec – lubię go”, logo UE (wg. wzoru).
 - d) Pudełko śniadaniowe – 50 szt.
Szczelna pokrywa, całość połączona taśmą/gumą. Sztućce w zestawie. Materiał: PP. Pojemność ok. 700 ml. Kolor jasny beżowy, możliwość kilku kolorów.
Nadruk: 1 kolor, sylwetka głuszca, pod spodem napis „Głuszec – lubię go”, logo UE (wg. wzoru).
 - e) Torba termoizolacyjna – 50 szt.
Wymiary ok. 24 x 25 x 15 cm; kolor szary; z regulowanym paskiem i uchwytem do noszenia; przegroda główna i kieszeń z przodu zamykane na zamek błyskawiczny, 2 boczne kieszenie siateczkowe. Materiał: poliestr.
Nadruk: 1 kolor, z przodu i/lub u góry; sylwetka głuszca, pod spodem napis „Głuszec – lubię go”, logo UE (wg. wzoru).
 - f) Saszetka zapinana w pasie – 50 szt.
Z główną przegrodą i przednią kieszenią zapinaną na zamek, regulowany pasek, wewnątrz kieszeń siateczkowa na zamek błyskawiczny, zapięcie na klamrę. Wymiary ok. 35 x 16 x 6 cm. Kolor granatowy. Materiał: poliestr RPET.
Nadruk: 1 kolor, z przodu, napis „Głuszec – lubię go”, logo UE (wg. wzoru).
 - g) Filiżanka ze spodkiem – 50 szt.
Ceramiczna, kolor biały; pojemność minimalna ok. 200 ml. Każda sztuka zapakowana osobno w dostosowany kartonik.
Nadruk: 1 kolor, sylwetka głuszca, napis „Głuszec – lubię go”, logo UE (wg. wzoru).

- h) Pamięć USB 32 GB – 50 szt.
Pendrive drewniany. Pojemność min. 32 GB. Uniwersalne złącze USB Typ C.
Nadruk/grawer: 1 kolor, napis „Restytucja i czynna ochrona głuszca w Puszczy Solskiej”.
- i) Zestaw do sera bambusowy – 50 szt.
Bambusowa deska do sera z nożem, widelcem i łyżką ze stali nierdzewnej o drewnianych rączkach. Wymiary ok. 38 x 20 x 1,5 cm. Każdy egzemplarz zapakowany w oddzielne pudełko np. kartonowe.
Grawer: 1 kolor, sylwetka głuszca, pod spodem napis „Głuszc – lubię go”, logo UE (wg. wzoru).
- j) Podkładka pod kubek - 50 szt.
Materiał: korek naturalny. Kształt okrągły, średnica min. 9 cm, grubość min. 3 mm.
Grawer: sylwetka głuszca oraz napis „Restytucja i czynna ochrona głuszca w Puszczy Solskiej”.
- k) Torba jutowa duża – 50 szt.
Materiał: laminowana juta. Kolor: neutralny. Z długimi uchwytami. Wymiary ok. 34 x 46 x 14 cm.
Nadruk: 1 kolor, 1 strona, sylwetka głuszca, pod spodem napis „Restytucja i czynna ochrona głuszca w Puszczy Solskiej”, logo UE (wg. wzoru).

Termin wykonania i dostawy do siedziby zamawiającego: **do dnia 13.12.2023r.**

Zamawiający dostarczy Wykonawcy oznaczenia i logo. Projekty przedmiotu zamówienia zostaną przedłożone przez Wykonawcę Zamawiającemu i muszą uzyskać jego akceptację.

Prawa autorskie do zaprojektowanych elementów zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Gadżety konferencyjne należy dostarczyć do siedziby Nadleśnictwa Janów Lubelski, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski.

Fakturę za gadżety konferencyjne należy wystawić na Nadleśnictwo Janów Lubelski, ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35, 23-300 Janów Lubelski (NIP: 862 000 22 62)

5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
22462000-6 Materiały reklamowe
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia (jeśli dotyczy):

Typ: Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Dysponują odpowiednią sytuacją ekonomiczną i finansową:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

3. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - należy przedłożyć wypełnione oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 2 do Zapytania.

4. **Nie są** wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy oraz jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy

- należy przedłożyć wypełnione oświadczenie wg wzoru z załącznika nr 3 do Zapytania.

5. Ocena spełnienia warunku wymaganego od oferentów dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

W przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu lub niewykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 13.12.2023 r.** zgodnie z zasadami określonymi we wzorze Umowy (Załącznik nr 4).

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
2. Korespondencję w postępowaniu oraz oferty należy kierować na adres e-mail: janowlubelski@lublin.lasy.gov.pl
3. Do udzielania szczegółowych informacji upoważniona jest:
Ola Kowalik, e-mail: ola.kowalik@lublin.lasy.gov.pl

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z oświadczeniem o braku powiązań osobowych i kapitałowych - załącznik nr 2 i oświadczeniem w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 3.
2. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty, powinny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która obejmie całość zamówienia.
4. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
7. W toku badania i merytorycznej oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4.
9. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem e-mail): z dopiskiem w tytule wiadomości: „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i konferencyjnych – zadanie II”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę według własnego uznania:
 - 1) jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;lub
 - 2) w formacie danych, w szczególności .pdf, podpisaną podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis;lub
 - 3) w wersji elektronicznej za pośrednictwem portalu:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
12. Wykonawca może wycofać swoją ofertę do upływu terminu składania ofert.

VI. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w zapytaniu ofertowym powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę, powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
2. Cena oferty, to cena brutto za realizację całego zamówienia oraz cenę jednostkową artykułu wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza „Oferty” (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Termin, do którego należy złożyć ofertę:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.12.2023 r. do godz. 8:00
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt. 1 nie zostaną ocenione.

VIII. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje Wykonawcę;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem Ofertowym oraz zawierającą rażąco niską cenę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
4. Zamawiający jest uprawniony do wyjaśnienia złożonej oferty albo wezwania do jej uzupełnienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

IX. Kryteria oceny oferty:

1. Przy ocenie ofert dla każdej części Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (100% - 100 pkt.). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w Formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

Kryterium stanowić będzie całościowa wartość zamówienia brutto.

Znaczenie: 100%

$$\text{PUNKTACJA} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Podana w ofercie cena zamówienia musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Cena tych ofert nie może być wyższa niż cena ofert złożonych pierwotnie.

X. Umowa w sprawie zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.

Dopuszczalne będą zmiany postanowień umowy m.in.:

- a) z powodu zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Wytycznych mających zastosowanie do Projektu w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- ze względu na zaistnienie niemożliwych do przewidzenia okoliczności związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego.

XI. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany terminu składania ofert;
 - b) wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego;
 - c) uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - d) odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
 - e) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami Zapytania Ofertowego;
 - f) odrzucenia ofert obliczonych według błędnej stawki podatku VAT;

- g) wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu, bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informację o wyniku postępowania upublicznia w Bazie Konkurencyjności.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Integralną częścią niniejszego zapytania są następujące załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Oświadczenie w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Wzór umowy