

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Rogóżno, 01 grudnia 2023 r.

**RO.2713.10.2023.ICT-1**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** *(Instrukcja dla Wykonawców)*

**Dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego  
dla gminnej pracowni komputerowej (II)  
- Gmina Rogóżno woj. kujawsko-pomorskie**

Zadanie dofinansowane w ramach konkursu grantowego miniPAKT (II)  
-gminne pracownie komputerowe

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC), na lata 2014 -  
2020, pakiet REACT-EU.**

**Zatwierdził:**

Wójt Gminy Rogóżno  
/-/ Krzysztof Polesiak



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

I.	UŻYWANE SKRÓTY ORAZ PODSTAWY PRAWNE.....	3
II.	INFORMACJE PODSTAWOWE .....	4
III.	ZASADY OPRACOWANIA OFERTY .....	5
IV.	TERMIN I MIEJSCE ZAWARCIA UMOWY .....	9
V.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO .....	10

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## I. UŻYWANE SKRÓTY ORAZ PODSTAWY PRAWNE

### 1. Znaczenie skrótów

Oferent, Oferent (Wykonawca)	Osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, która wyraża wolę przystąpienia do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacowanej do 130.000 zł prowadzonego w ramach Zapytania ofertowego
Zapytanie ofertowe	Tryb udzielania zamówienia publicznego określony w Regulaminie zamówień publicznych do 130.000 zł wprowadzonym Zarządzeniem nr .....

### 2. Podstawy prawne

uPZP	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) - nie mająca zastosowania do Zapytania ofertowego
Kc	Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.)
Regulamin ZP do 130 tys. Zł	Załącznik nr 1 (Regulamin udzielania zamówień publicznych, których do 130 tys. Złoty w Urzędzie Gminy Rogóżno) do Zarządzenia nr 81/2021 Wójta Gminy Rogóżno z dnia 2 sierpnia 2021 r. w sprawie: zasad powoływania komisji przetargowych, organizacji, składu, trybu pracy i zakresu obowiązków członków komisji przetargowej, regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 tys. złotych w Urzędzie Gminy Rogóżno, procedury przygotowywania, publikacji oraz aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.)
Wytyczne MiR	Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## II. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Zapytanie ofertowe przeprowadzone zostało zgodnie z Regulaminem ZP do 130 tys. zł z uwzględnieniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych MiiR.
2. Oferent powinien zapoznać się z całością Zapytania ofertowego.
3. Wszystkie formularze zawarte w Zapytaniu ofertowym powinny być wypełnione przez Oferenta zgodnie z zawartymi wskazówkami. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Oferenta należy wypełnić je używając określenia - „nie dotyczy”.
4. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych – w 4 części wyodrębnionych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Formularzu ofertowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Zapytania ofertowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji korzystniejszych warunków zamówienia oraz niższej ceny za jego wykonanie z Oferentem, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji zamówienia, przy czym w stosunku do tego Oferenta Zamawiający zachowuje także uprawnienia określone w pkt. 6.
9. Postępowanie w ramach Zapytania ofertowego nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych (uPZP) oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek ze złożonych i przyjętych ofert.
10. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kc.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
12. Niniejsze Zapytanie ofertowe można wykorzystywać wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.

### **III. ZASADY OPRACOWANIA OFERTY**

Wójt Gminy Rogóźno zaprasza do złożenia ofert w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o oszacowanej wartości netto (bez należnego podatku od towarów i usług) nie przekraczającej 130.000 zł pod nazwą”:

Dostawę sprzętu multimedialnego i komputerowego  
dla gminnej pracowni komputerowej (II)

Zadanie dofinansowane w ramach konkursu grantowego miniPAKT-gminne pracownie komputerowe.

#### **A. Zakres zamówienia.**

##### **1. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

**30200000-1 Urządzenia komputerowe.**

##### **2. Szczegółowy zakres zamówienia omówiony został w Załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia” oraz we Załącznik nr 2 „Istotne warunkach umowy (wzór umowy)”.**

- a. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy, parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać na podstawie stosownych dokumentów, że oferowane przez niego maszyny, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

#### **B. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej instrukcji dla Wykonawców.**
- 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.**

3. Ofertę wraz z załącznikami, pełnomocnictwami oraz innymi dołączanymi dokumentami sporządza się w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf, .txt.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
6. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
  - 1) Oferta składana przez Oferenta powinna być przygotowana zgodnie z użyciem formularzy zamieszczonych w Dziale V niniejszego Zapytania ofertowego. Wielkość załączonych formularzy może zostać przez Oferenta zmieniona, jednak układ graficzny, treść formularza i opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian pod rygorem odrzucenia oferty.
  - 2) Do oferty Oferent dołączy wszystkie wymagane dokumenty oraz pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej przez Oferent do podpisywania oferty, w przypadku gdy Oferent nie podpisuje oferty osobiście.
  - 3) Każdy z załączników załączanych do oferty, w związku z ich przekazywaniem w postaci elektronicznej musi być podpisany odrębnie, bez względu na to czy dołączany jest w postaci osobnego pliku, czy dołączany jest wspólnie w jednym pliku z innymi załącznikami, z użyciem następujących technologii (jedna z wskazanych):
    - a) kwalifikowany podpis elektroniczny,
    - b) profil zaufany,
    - c) elektronicznym podpis osobisty.
7. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Oferent spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z instrukcją oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności (informacja o dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Oferenci, aby spełnić wymagane warunki):
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 3) – obowiązkowy podpis zgodnie z pkt. 6. 3);
  - 2) Oświadczenia o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia (załącznik nr 4) – obowiązkowy podpis zgodnie z pkt. 6. 3);

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, dokument musi być wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert – bez podpisu**;
- 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana na jest w sposób domniemany, w zawiązku ze złożeniem oferty. Oferent będący osobom fizyczną, spółką osób fizycznych załącza klauzulę informacyjną na dowód spełnienia przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO (załącznik nr 5) ) – obowiązkowy podpis zgodnie z pkt. 6. 3).

**8. Ocena spełniania warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana według reguły „spełnia” albo „nie spełnia” na podstawie złożonych przez Oferenta: oferty, oświadczeń i innych dokumentów, określonych w pkt 7. Nie spełnienie któregokolwiek z wymaganych warunków powoduje odrzucenie oferty.**

#### **9. Warunki płatności:**

- a) płatność zostanie dokonana przelewem na konto Oferenta (Wykonawcy) w terminie do 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbiorczego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- b) za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Oferenta (Wykonawcy) kwotą wynagrodzenia,
- c) Zamawiający oświadcza, że Oferent (Wykonawca) może wystawić faktury VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze,
- d) Oferent (Wykonawca) ponadto oświadcza, że rachunek bankowy, który wskazany będzie we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2020 r., poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskazany będzie we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy znajduje się w Wykazie podatników VAT ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. „Białej liście podatników”. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie znajduje się na w/w liście, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą do czasu jego umieszczenia na tej liście,
- e) należność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, zgodnie z art. 108 a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).

## 10. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **5 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do 12 grudnia 2023 r.**

## 11. Kryteria merytoryczne wyboru oraz kryteria oceny ofert:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać kryteria przydzielając im określoną liczbę punktów wg zasad:

a) Cena oferty [C] – liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert} / \text{Cena oferty badanej} * 80 \text{ pkt}$$

Liczba punktów będąca wynikiem powyższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

b) Gwarancja na dostarczone urządzenia [G] – liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$G = \text{Okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej} / \text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji} * 20 \text{ pkt}$$

Liczba punktów będąca wynikiem powyższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

2) Łączną maksymalną liczbą możliwych do uzyskania punktów wynosi 100

3) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty – Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego oferowany okres gwarancji w pełnych miesiącach.

4) W przypadku oferty z zaoferowanym terminem gwarancji krótszym niż minimalny – tzn. 36 miesięcy, oferta taka będzie podlegała, gdyż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

5) W przypadku oferty z zaoferowanym terminem dłuższym niż 60 miesięcy, wyłącznie do oceny dla tego kryterium Zamawiający przyjmie wartość 60 miesięcy, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zobowiązań gwarancyjnych przez faktycznie zaoferowany okres.

## 12. Składanie ofert:

1) Wykonawca składa ofertę w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>,

2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać albo złożyć w terminie wskazanym w postępowaniu zamieszczonym w Bazie konkurencyjności tj. **05 grudnia 2023 r. do godziny 23:59.**



3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**13. Okres związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert:**

- 1) Oferent będzie związany ofertą przez 10 dni od dnia otwarcia ofert.
- 2) Oferent może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia oraz wycofać ofertę.
- 3) Sposób złożenia oferty, dokonania jej zmiany lub wycofania został opisany w Instrukcji dla Oferentów.

**14. Otwarcie i ocena ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **06 grudnia 2023 r. godzina 09:00.**
- 2) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego Baza Konkurencyjności otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**15. Sposób porozumiewania, udzielania wyjaśnień dotyczących instrukcji dla Oferenta oraz sposób składania ofert.**

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu systemu teleinformatycznego Baza Konkurencyjności.
- 2) Osobą wyznaczona do kontaktów jest p. Mariusz Szczubiał - tel. +48 56 46 88 494, m.szczubiał@rogozno.ug.gov.pl
- 3) Oferentowi przysługuje prawo zadawania Zamawiającemu pytań dotyczących niniejszego zapytania.
- 4) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
- 5) Zapytania złożone na 1 dzień przed terminem złożenia ofert Zamawiający pozostawi bez odpowiedzi.
- 6) Oferent jest zobowiązany złożyć ofertę uwzględniającą wszelkie zmiany i wyjaśnienia zawarte we wszystkich informacjach dla Oferentów opublikowane zostaną w systemie teleinformatycznym Baza Konkurencyjności
- 7) Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Oferentami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

**IV. TERMIN I MIEJSCE ZAWARCIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego.

## V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

<i>Załącznik nr...</i>	<i>Zawartość załącznika</i>
Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna dla Oferenta (Wykonawcy - osoby fizyczne)
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna dla Personelu Oferenta (Wykonawcy)