

Toruń, dnia 28 listopada 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr TARR/1.5.2/MISJA/2023

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza do składania ofert na:

kompleksową organizację i realizację misji przyjazdowej, połączonej z promocją walorów regionu oraz oferty uzdrowiskowej kluczowych podmiotów z branży sanatoryjno–uzdrowiskowej z województwa kujawsko-pomorskiego, dla podmiotów działających w branży turystycznej - przedstawicieli regionu partnerskiego województwa kujawsko-pomorskiego tj. prowincji Hubei w Chinach.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Włocławska 167

87-100 Toruń

NIP: 9560015177

REGON: 870300040

Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000066071

Kapitał zakładowy 33 290 000,00 zł opłacony w całości

Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane

Dostawa

Usługa

IV. NAZWA I KODY OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ - KOD CPV

79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

79954000-6 - Usługi w zakresie organizacji przyjęć

79540000-1 - Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja misji przyjazdowej dla gości z zagranicy - podmiotów działających w branży turystycznej - przedstawicieli regionu partnerskiego województwa kujawsko-pomorskiego, z prowincji Hubei w Chinach, połączonej z promocją walorów regionu oraz oferty uzdrowskiej kluczowych podmiotów z branży sanatoryjno-uzdrowskiej z województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Na przedmiot zamówienia składa się realizacja usługi, obejmującej:
 - a) Organizację nie mniej niż 3 dniowej misji przyjazdowej (4 noclegi w województwie kujawsko-pomorskim) dla podmiotów działających w branży uzdrowskiej oraz turystycznej z prowincji Hubei w Chinach. W misji uczestniczyć będzie minimum 5 osób, maksymalnie 8 osób reprezentujących przedsiębiorstwa z branży turystycznej w Chinach.
 - b) Organizację 5 spotkań z regionalną branżą sanatoryjno-uzdrowską, w tym 2 spotkania z podmiotami z Ciechocinka, 2 spotkania z podmiotami z Inowrocławia oraz spotkanie z Kujawsko-Pomorską Organizacją Turystyczną. Spotkania powinny odbyć się w siedzibie podmiotu uzdrowskiego oraz obejmować prezentację oferty uzdrowskiej danego podmiotu.
 - c) Organizację 1 spotkania z 5 tour operatorami organizującymi pobyty w województwie kujawsko-pomorskim współpracującymi z regionalną branżą uzdrowską.
 - d) Przygotowanie wydarzenia promującego regionalną branżę sanatoryjno-uzdrowską, obejmującego prezentację min. 15 minutowego filmu ukazującego walory regionu oraz regionalnych produktów uzdrowskich. Wydarzenie musi zostać zorganizowane w obiekcie dysponującym nie mniej niż 80 miejscami, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wydarzenie obejmować będzie prezentację branży oraz poczęstunek w formie lunchu dla zaproszonych gości w liczbie minimum 40 osób, maksymalnie 60 osób (min. 2 zupy do wyboru, min. 3 rodzaje drugich dań, nie mniej niż 3 desery, napoje – woda/soki/kawa/herbata). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pozyskanie uczestników (gości) na wydarzenie oraz przygotowanie i wysyłkę zaproszeń na powyższe wydarzenie (forma elektroniczna). W wydarzeniu uczestniczyć będą wszyscy uczestnicy misji przyjazdowej.
 - e) Organizację transportu lokalnego dla uczestników misji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz zapewnienie im transportu z lotniska do hotelu i z hotelu na lotnisko.

- f) Organizację tłumaczeń dla zagranicznych uczestników misji przyjazdowej (język angielski/język chiński).
 - g) Organizację zwiedzania Torunia (dziedzictwo UNESCO) oraz Ciechocinka wraz z tłumaczeniem.
 - h) Zapewnienie uczestnikom misji posiłku w formie lunchu oraz kolacji w każdym dniu trwania misji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
 - i) Organizację uroczystej kolacji uczestników misji (minimum 5 osób, maksymalnie 8 osób) z przedstawicielami Regionu w liczbie 8-10 osób.
 - j) Działania promocyjno-informacyjne dotyczące realizacji zamówienia w ramach projektu, o którym mowa w ust. 3.
3. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) i krajowych środków publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.5 Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałania 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu.

VI. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Zamawiający wskaże podmioty z branży pochodzące z regionów partnerskich województwa - uczestników misji z Chin. Jeżeli wymagane będą wizy wjazdowe na teren RP, Zamawiający wystosuje odpowiednie dokumenty mające na celu uzyskanie wiz. Wykonawca nie odpowiada za brak zgody na wjazd na terytorium RP podmiotów zagranicznych wskazanych przez Zamawiającego.
- 2. Miejsce realizacji misji przyjazdowej: województwo kujawsko-pomorskie.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania poufności danych osobowych Uczestników programu misji przyjazdowej tj. wykorzystanie tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości, przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i zgłaszania uwag, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględniania.
- 5. Wykonawca realizując zamówienie zapewni zgodność z minimalnymi wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U.2022.2240 ze zm.).

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA/UMOWY

1. Termin realizacji Zamówienia/Umowy: misja musi trwać 3 pełne dni (bez dnia przyjazdu i dnia wyjazdu), które powinny zostać wypełnione programem misji przyjazdowej, w okresie pomiędzy 15 grudnia 2023 r. a 20 grudnia 2023 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji zamówienia w sytuacjach noszących znamiona siły wyższej, np. w razie stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

- 2) Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w ciągu ostatnich 8 lat tj. w latach 2016-2023, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zorganizował co najmniej 3 wydarzenia (imprezy/sympozja/wizyty studyjne/misje/konferencje) z udziałem zagranicznych gości, z których każde trwało co najmniej 2 dni, w tym co najmniej 1 wizytę studyjną o charakterze gospodarczym tj. zawierającą w programie element kojarzenia przedsiębiorców zagranicznych z przedsiębiorcami krajowymi (spotkania biznesowe).

Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego, „Wykazu wydarzeń”, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania ofertowego i załączonych przez Wykonawcę do oferty dowodów (np. protokoły odbioru usług, referencje itp.) potwierdzających zorganizowanie wydarzeń (imprez/sympozjów/wizyt studyjnych/misji/konferencji) w sposób należyty. W przypadku potwierdzenia posiadania doświadczenia w organizacji wizyty studyjnej o charakterze gospodarczym, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty programu wizyty studyjnej i wykazu podmiotów zagranicznych, które uczestniczyły w wizycie studyjnej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doświadczenie Wykonawców nie podlega sumowaniu, tj. przynajmniej jeden z Wykonawców musi posiadać doświadczenie w pełnym zakresie.

3) Dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że dysponuje i/lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłową i terminową realizację Zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

5) Posiadają zdolność techniczną do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. System bezpieczeństwa informacji, musi zapewniać następujące elementy:

- a) spełnienie wymagań określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, a w szczególności w art. 28, 29, 30, 32 i 33,
- b) gwarancje, że dostęp do powierzonych danych osobowych, przetwarzanych w każdej formie (np. elektronicznej, papierowej, ustnej), w imieniu Administratorów, będą miały jedynie osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania w poufności tak pozyskane informacje oraz że Wykonawca posiada w tym zakresie stosowne procedury i jest w stanie wykazać ich stosowanie,
- c) zapewnienie, że upoważnione osoby przez Wykonawcę, które w ramach swoich obowiązków, będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przeszły odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,
- d) zapewnienie, że systemy, aplikacje informatyczne i urządzenia komputerowe stosowane przez Wykonawcę, na których przetwarzane będą powierzone dane osobowe, są zabezpieczone i posiadają wymagania określone przepisami prawa (np. posiadają odpowiednią autoryzację do systemów informatycznych, oprogramowania antywirusowe, politykę back up-ów, licencje, aktualizacje itp.),
- e) o ile Wykonawca będzie korzystał ze zdalnego dostępu do systemu informatycznego, zapewnienie że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego, będzie odbywało się w sposób bezpieczny, szyfrowanym kanałem,
- f) zapewnienie, że Wykonawca, który będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, w ramach powierzonych czynności przetwarzania, będzie korzystał

tylko z usług takich podmiotów zewnętrznych, którzy zostali przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych,

- g) zapewnienie, że Wykonawca posiada (lub będzie posiadał), środki kontroli dostępu fizycznego do budynku, czy pomieszczeń, w których będą przetwarzane powierzone dane osobowe (np. procedury przechowywania kluczy, kart dostępu itp.).

Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Załączniku nr 3 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

IX. INFORMACJE O OFERCIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenie oferty w Konsorcjum rozumianym jako dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tej sytuacji Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, niezależnie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Formularz oferty powinien:
 - 1) zawierać cenę całkowitą (ogółem) netto i brutto oferty, cenę jednostkową netto i brutto (jeśli wymagana) oraz cenę łączną poszczególnych elementów zamówienia, zgodnie ze wskazaniem w formularzu oferty.
 - 2) zawierać nazwę/imię i nazwisko, adres siedziby, numer NIP Wykonawcy,
 - 3) zostać podpisany przez osobę/-y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem. Nieprawidłowe poświadczenie oferty skutkuje odrzuceniem oferty i pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia.
3. Do Formularza oferty należy załączyć:
 - 1) Dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie osoby/osób do złożenia oferty, w tym stosowne pełnomocnictwa (w tym do reprezentowania Konsorcjum, jeśli dotyczy).
 - 2) Wykaz wydarzeń (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z dowodami (np. protokoły odbioru usług, referencje itp.) potwierdzającymi należyte zorganizowanie wydarzeń (impres/sympozjów/wizyt studyjnych/misji/konferencji) oraz dokumentów

poświadczających doświadczenie w organizacji wizyty studyjnej o charakterze gospodarczym, o których mowa w pkt. VIII.1.2).

- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków technicznych i organizacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona do dnia **06 grudnia 2023 r. r. do godz. 09.00.**
2. Ofertę należy przesłać e-mailem (w formie skanu lub jako oryginalne dokumenty elektroniczne, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym) na adres: marzena.jastrzebska@tarr.org.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Termin związania ofertą – **30 dni** od dnia upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY

1. Określa się następujące przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - 1) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) otwarto postępowanie likwidacyjne lub wszczęto postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - 3) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497), w związku z art. 7 ust. 9 tejże ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Ocena spełnienia w/w warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada wymaganiom zapytania ofertowego,
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym została podpisana przez osobę/-y nieumocowane do reprezentowania Wykonawcy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – 100%

XIV. OCENA OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w terminie składania ofert i nie będą podlegały odrzuceniu.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	100%	100 punktów

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

- a) W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	najniższa całkowita cena brutto spośród ocenianych ofert
C_i	Całkowita cena brutto oferty „i"

- b) Ceną oferty jest całkowita cena brutto. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Natomiast w przypadku Wykonawców będącymi osobami fizycznymi także wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem i jego narzutami wynikającymi z obowiązujących przepisów (np. składki ZUS, US).
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena”
4. W przypadku gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w następujących przypadkach:
- 1) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku; wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian;
- 2) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmiany przepisów prawa oraz wytycznych, mających wpływ na realizację Programu lub Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie. W takim przypadku umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by odpowiadała obowiązującym regulacjom prawnym;
- 3) zmian innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron. W takim przypadku umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by odpowiadała obowiązującym regulacjom prawnym;
- 4) zmiany terminu realizacji umowy w razie stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy);
- 5) zmiany terminu realizacji lub sposobu wykonania w zakresie spowodowanym działaniem siły wyższej; zmiana nie może powodować zmiany przedmiotu umowy jak i zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
- 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany liczby osób/spotkań. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia umownego Wykonawcy wynikać będzie z jego

rozliczenia na podstawie liczby osób faktycznie uczestniczących w programie misji przyjazdowej i odbytych spotkań;

- 7) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P. W takim przypadku umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by odpowiadała obowiązującej umowie o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P.
2. Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy w okolicznościach wskazanych w rozdziale 6.5.2 pkt. 20) lit. b-e *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
3. Zmiana umowy może być dokonana w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, jak również do odstąpienia od wyboru oferty, w następujących przypadkach:
 - 1) nie została złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia zawiera błędy, które uniemożliwiają wybór oferty zgodnej z potrzebami Zamawiającego lub mogące mieć wpływ na cenę oferty,
 - 3) wystąpi wada postępowania, której nie można usunąć,
 - 4) wystąpią okoliczności niezależne i niezawinione przez Zamawiającego,
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa budżet Zamawiającego przeznaczony na realizację zamówienia przy jednoczesnym braku możliwości jego zwiększenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji umowy na skutek braku możliwości zapewnienia Wykonawcy uczestników misji (osób reprezentujących przedsiębiorstwa z branży turystycznej w Chinach) w liczbie wskazanej w pkt. V.2.a). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odstąpieniu od realizacji umowy do dnia **11 grudnia 2023 r.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o uzupełnienie oferty, jak i o wyjaśnienie treści oferty i złożonych dokumentów.
4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu Zamówienia, a w szczególności:
 - 1) jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przed wszczęciem postępowania, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, wyjaśnień dotyczących ceny, w szczególności wykazania że nie jest ona rażąco niska w odniesieniu do przedmiotu zamówienia.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy do Formularza oferty nie zostaną dołączone wszystkie wymagane dokumenty Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia ich we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
6. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie mające wpływu na treść oferty.
7. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:
Pani Marzena Jastrzębska, tel. 693 930 996, marzena.jastrzebska@tarr.org.pl.
8. Wykonawca zawrze z Zamawiającym, o którym mowa w pkt. I., umowę cywilno-prawną na realizację zamówienia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych. Odmowa zawarcia ww. umowy będzie jednoznaczna z uchyleniem się przez Wykonawcę od zawarcia umowy o zamówienie, z jego winy.

10. Płatność

- 1) Forma płatności: przelew
- 2) Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie przekazana Zamawiającemu kompletna dokumentacja potwierdzająca realizację misji przyjazdowej – sprawozdanie z misji oraz protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń.
- 3) Podstawą płatności będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek
- 4) Termin płatności: w ciągu 20 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz wydarzeń

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków technicznych i organizacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 4a – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osób fizycznych, które ubiegają się lub uzyskują zamówienie

Załącznik nr 4b – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osób fizycznych reprezentujących Wykonawców instytucjonalnych i ich personelu