



Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr 1/2023

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Solcu-Zdroju pomiędzy:

Zespołem Szkół w Solcu-Zdroju z siedzibą przy ul. 1 Maja 18, 28-131 Solec-Zdrój, NIP 6551970967,
reprezentowaną przez: Panią **Beatę Bonar** – Dyrektora Zespołu Szkół w Solcu-Zdroju z siedzibą przy ul.
1 Maja 18, 28-131 Solec-Zdrój,
Zamawiającym

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi dalej łącznie Stronami

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywną dostawę produktów spożywczych do Samorządowego Przedszkola w Gminie Solec-Zdrój dla grupy 25 dzieci, spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym nr 1/2023, w ramach projektu „Samorządowe przedszkole idzie do przodu – wzrost dostępności i jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Solec-Zdrój”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 8. Edukacja na wszystkich etapach, Działanie 08.01 Wsparcie edukacji przedszkolnej
2. Realizacja dostaw obejmuje termin od do 31.08.2023r.

§ 2.

1. Zamawiający informuje, że przy dostawach będących przedmiotem zamówienia będzie stosowane prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie. Zamawiający, będzie zamawiał artykuły sukcesywnie w miarę potrzeb. Natomiast gwarantowana ilość artykułów, które zostaną zamówione to 60% artykułów wymienionych w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Dostawy będą dokonywane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, na podstawie składanych zamówień cząstkowych obejmujących dostawy określone szczegółowo w zamówieniu na podstawie specyfikacji warunków zamówienia.
3. Dostawa artykułów spożywczych nastąpi w dacie wskazanej przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia złożenia przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego zamówienia, w godzinach ustalonych przez strony. Osobami wyznaczonymi do składania



zamówień będą Dyrektor Zespołu Szkół Pani Beata Bonar, bądź upoważnieni przez niego pracownicy tj.

4. Termin wykonania zamówienia: sukcesywne dostawy w okresie grudzień 2023r. – sierpień 2024r. codziennie w dni pracy przedszkola.
5. Dostarczone produkty powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) dostarczane produkty powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni,
 - 2) produkty muszą mieć ważny termin przydatności do spożycia,
 - 3) bezpośrednio po odbiorze towaru nastąpi potwierdzenie zgodności zamawianego asortymentu ze złożonym zamówieniem w formie telefonicznej lub e-mail;
 - 4) w przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji;
 - 5) Artykuły będą dostarczane do Samorządowego Przedszkola w Gminie Solec-Zdrój (adres: ul. 1 Maja 18, 28-131 Solec-Zdrój) w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych telefonicznie przez przedstawiciela Przedszkola.
 - 6) Dostawy towarów będą odbywały się codziennie w dni pracy przedszkola w godzinach 6:30-7:30.
 - 7) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy.
 - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w podanych asortymentach, przy czym całkowita wartość zamówienia nie zostanie przekroczona, zaś może być zmniejszona. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego (domówienie towaru telefonicznie i realizacja w ciągu trzech godzin niezależnie od ilości i kwoty zamówionego towaru oraz możliwości korygowania ilości towaru przy dostawie).
 - 9) Dostawy towarów winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 10) Dostarczany towar winien odpowiadać Polskim Normom, wędliny wg Polskiej Normy PN-A-82007.
 - 11) Wszelkie artykuły żywnościowe wchodzące w skład zamówienia i zaoferowane przez Wykonawcę powinny spełniać ustanowione polskim prawem normy i przepisy dla artykułów żywnościowych oraz spełniać wymogi dotyczące żywienia szkół i przedszkoli zgodnych z wytycznymi sanepid w szczególności:
 - Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
 - Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych.
 - Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności.
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz



- wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży
- Rozporządzenie (WE) NR 1333/2008 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności
 - Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych.
 - Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.
 - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych.
6. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu i obciążenia Wykonawcy różnicą między ceną zakupu u innego podmiotu, a ceną wynikającą z umowy – w takim przypadku Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania:
- warunków transportu i innych warunków mających wpływ na jakość zdrowotną przewożonych artykułów;
 - dokumentacji dotyczącej dostarczanych towarów, w tym źródło ich pochodzenia, daty produkcji itp.;
 - znakowania towaru – terminu przydatności do spożycia;
 - opakowań : naruszenie cech pierwotnego opakowania, pęknięcia i inne uszkodzenia (słoików, butelek).
8. W przypadku stwierdzenia wad, o których mowa wyżej, Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości dostarczanego towaru i jego wymiany na towar pełnowartościowy, nie budzący żadnych zastrzeżeń.

§ 3.

1. Maksymalna wartość brutto zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy (cena całkowita przedstawiona w ofercie na Część Nr ..., ..., ...) wynosi: zł (słownie: 00/100).
2. Wartość zamówienia uzależniona jest od frekwencji uczestników projektu na zajęciach.
3. Za dostarczony towar Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę wynikającą z określonych w ofercie cen jednostkowych poszczególnych towarów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w podanych asortymentach, przy czym całkowita wartość zamówienia nie zostanie przekroczona, zaś może być zmniejszona. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawia faktury VAT/rachunki zgodnie z faktycznie dostarczaną liczbą artykułów spożywczych w danym okresie.
6. Faktury VAT/rachunki będą płatne przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku na podstawie protokołu odbioru stanowiącego załącznik 1 do niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym



zamawiającego środków finansowych na realizację projektu. W przeciwnym przypadku termin może ulec przedłużeniu.

7. W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający wstrzyma zapłatę należności do czasu rozpatrzenia reklamacji.
8. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 4.

1. Osoba wyznaczona do kontaktów po stronie Wykonawcy: tel/fax
2. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym, Dostawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 5.

Umowa została zawarta na okres od r. do r.

§ 6.

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy lub w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługuje kara umowna.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5.000,00zł;
 - 1.2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100,00zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu ustalonego w § 2 pkt 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5.000,00zł wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy
3. Maksymalny wymiar kar o których mowa wyżej nie może przekroczyć 25% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 1.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8.



Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - e) zmiana terminu dostawy sprzętu w sytuacji niezależnej i niemożliwej do przewidzenia przez strony umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy podlegają rozpatrzeniu według prawa polskiego przez właściwy rzeczowo sąd w Kielcach.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru



Załącznik nr 1 – Protokół odbioru

WZÓR

.....
(miejsce, data)

Protokół odbioru

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż w okresie od r. do r. Wykonawca dostarczył produkty spożywcze do Samorządowego Przedszkola w Gminie Solec-Zdrój w ramach zamówienia realizowanego w ramach projektu „Samorządowe przedszkole idzie do przodu – wzrost dostępności i jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Solec-Zdrój”, w ilościach ujętych na fakturze/rachunku numer z dnia

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Działając w imieniu Zamawiającego oświadczam, że dostawa produktów spożywczych:

1. Została zlecona Wykonawcy przez Zamawiającego,
2. Została zrealizowana przez Wykonawcę w zakresie w niej wskazanym,
3. Spełnia oczekiwania Zamawiającego.

.....
Podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego